



STRATEGIJA

2021–2024

www.sodra.lt

info@sodra.lt

1883 arba +370 5 250 0883

Taip pat daugiau informacijos galite gauti bet kuriame „Sodros“ skyriuje



APIE SODRĄ

„Sodros“ veikla apima valstybinio socialinio draudimo organizavimą, socialinio draudimo fondo lėšų tvarkymą bei apskaitą užtikrinant priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų sumų, baudų, delspinigių surinkimą ir jų išieškojimą, teisingą duomenų apie apdraustuosius asmenis ir išmokų gavėjus tvarkymą bei įstatymuose nustatytų valstybinio socialinio draudimo išmokų, pensijų anuitetų ir kitų išmokų paskyrimą bei mokėjimą išmokų gavėjams, Garantinio fondo ir Ilgalaikio darbo išmokų fondo administratoriaus funkcijų vykdymą.



APLINKA

VIDINĖ APLINKA

Savo veikloje organizacija labiausiai remiasi darbuotojais, kurie yra vertingiausias turtas, Informacinėmis sistemos – būtinu veiklos ir klientų aptarnavimo įrankiu. „Sodros“ veikla paremta procesais ir jų valdymu bei tobulinimu siekiant užtikrinti racionalų išteklių naudojimą.

„Sodra“ teikia apie 70 paslaugų įvairioms visuomenės grupėms, fiziniams, juridiniams asmenims bei organizacijoms ir siekia tai daryti optimaliomis veiklos sąnaudomis laikydamasi VSDF biudžeto sandaros įstatyme nustatytų reikalavimų.

Valstybinio socialinio draudimo fondui, atliekančiam viešo socialinio draudimo administravimo funkciją, poveikį turi politinės, teisinės, ekonominės, socialinės, technologinės, organizacinės aplinkos veiksniai.

Strategijos rengimo laikotarpis sutampa su globalios pandemijos ir ją sąlygojančių karantinų, veiklos apribojimų, socialinio ir ekonominio neapibrėžtumo laikotarpiu. Šių veiksmų poveikis ir pasekmės gali būti ilgalaikės ir į jas turi būti atsižvelgta visą šios strategijos įgyvendinimo laikotarpį

STIPRYBĖS, SILPNYBĖS, GALIMYBĖS, GRĖSMĖS (SSGG)

Siekiant išnaudoti organizacijos stiprybes bei pasinaudoti galimybėmis kuriančiomis aplinkybėmis parengta SSGG Stiprybių, Silpnybių, Galimybių, Grėsmių analizė.

„Sodros“ stiprybės: kompetentingi darbuotojai, pasiskirstę visuose regionuose, finansinis stabilumas, infrastruktūra, duomenų bazė. Visa tai užtikrina stiprų užnugarį – patikimumą pokyčių metu.

Ši „Sodros“ strategija iš esmės yra paremta silpnybių – technologiškai pasenusių taikomųjų sistemų, IT išteklių trūkumo ir kitų – identifikavimu ir jų pavertimu organizacijos stiprybėmis pasitelkiant aplinkos suteikiamas technologinių pokyčių, kitų organizacijų patirties ir papildomo finansavimo galimybes.

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Pasiskirstę regionuose darbuotojai – galima išnaudoti regioninių darbo užmokesčių skirtumų teikiamas galimybes. Finansinis stabilumas. Išsami informacija apie apdraustus ir draudėjus. Didelės aprėpties išmokų mokėjimo infrastruktūra. Ekspertinė kompetencija socialinės apsaugos administravimo srityje.	Pokyčiams nepalanki vidinė aplinka: - nepakankama pokyčių valdymo patirtis; - technologiškai pasenusios, nelanksčios taikomosios sistemos; Priklausomybė nuo išorinių IT paslaugų tiekėjų; per maži/nepakankami nuosavi IT žmogiškieji ištekliai. Ilgai trunkantys darbuotojų įdarbinimo procesai. Neužtikrintas aukštos kvalifikacijos darbuotojų pakeičiamumas kertinėse pareigybėse.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Finansavimo programos viešojo sektoriaus skaitmeninimui bei kitiems administraciniams gebėjimams didinti. Spartūs technologiniai pokyčiai. Tarptautinis bendradarbiavimas su kitomis institucijomis sudaro galimybes dalintis patirtimi ir informacija tobulinant ir vystant valstybinį socialinį draudimą.	Ekonomikos nuosmukis. Kibernetinės atakos. Dažna teisės aktų kaita.



STRATEGIJA



MISIJA:

Valstybinio socialinio draudimo paslaugomis kurti saugią socialinę aplinką



VIZIJA:

Naudodami modernias technologijas tarnaujame žmogui



Misijos įgyvendinimą, Vizijos siekimą ir visą savo veiklą grindžiame šiomis VERTYBĖMIS:

- Bendradarbiavimu
- Profesionalumu
- Nuolatiniu tobulėjimu

STRATEGIJA:

Sodra 3.0: Vidaus veiklos automatizacija, kuri apima reikalingų kompetencijų ir technologijų sukūrimą bei įdiegimą automatizuojant veiklos procesus.

Trečios kartos „Sodros“ vizijoje, kurios siekiama įgyvendinant šią strategiją, specialistai atliks daugiau žinių, įžvalgų, sprendimų reikalaujančias užduotis, o rutininiai procesai bus visiškai automatizuoti vyks be specialistų įsikišimo. Tačiau automatizuotiems procesams sukurti ir parengti bei prižiūrėti informacines sistemas reikės aukštos kompetencijos naujų kvalifikacijų specialistų.

STRATEGINĖS KRYPTYS (tikslai):

Aptarnavimu patenkinti klientai	Įsitraukę darbuotojai	Optimaliai naudojami ištekliai
------------------------------------	--------------------------	-----------------------------------

Strategija įgyvendinama siekiant tvaraus klientų aptarnavimo, darbuotojų įsitraukimo ir efektyviai naudojamų išteklių strateginių kryptų balanso.

• APTARNAVIMU PATENKINTI KLIENTAI:

„Sodros“ klientai tikisi paslaugas gauti operatyviai, be klaidų ir vertina kompetentingas konsultacijas – jiems svarbu paprastas įmokų sumokėjimas, paprastas ir operatyvus išmokų gavimas, patogiai pateikta aktuali, išsami ir tiksli informacija.

TIKSLINĖS KLIENTŲ GRUPĖS:

- Juridiniai asmenys: laiku ir aiškiai pateikta informacija apie pokyčius, susijusius su įmokų administravimu
- Savarankiškai dirbantys gyventojai: laiku ir aiškiai pateikta informacija, paprastesnis įmokų deklaravimas ir sumokėjimas, mažiau klaidų,
- Pensinių išmokų gavėjai: aktualus informavimas apie pasikeitusius išmokų dydžius ir priežastis, išmokų mokėjimas laiku
- Nepensinių išmokų gavėjai: paprastesnis išmokos skyrimas, greitesnis išmokos gavimas

UŽDAVINIAI:

- Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą
- Teikti savalaikes paslaugas ir išmokas
- Patogiai pateikti aktualią informaciją

• ĮSITRAUKĘ DARBUOTOJAI:

Darbuotojų kompetencijos didinimo tikslas – auginti organizaciją. Organizacija auga dėl darbuotojų iniciatyvų tobulinti paslaugas klientams ir veiklos procesus.

UŽDAVINIAI:

- Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas
- Kelti naujų procesų valdymo ir IT kompetencijas
- Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus

• OPTIMALIAI NAUDOJAMI IŠTEKLIAI:

Steigėjai tikisi, kad „Sodra“ paslaugas teiks efektyviai naudodama išteklius, taip pat – laiku bei tiksliai įgyvendins naujus teisės aktų reikalavimus.

UŽDAVINIAI:

- Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui
- Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą
- Modernizuoti IT platformą

RODIKLIAI:

RODIKLIS	2020	2021	2022	2023	2024
Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis (procentai)	—	74	75	76	77
Darbuotojų įsitraukimas (indeksas)	3,69	3,69	Viešojo sektoriaus vidurkis	Viešojo sektoriaus vidurkis	Viešojo sektoriaus vidurkis
Darbuotojų pasitenkinimas (indeksas)	5,63	5,63	Viešojo sektoriaus vidurkis	Viešojo sektoriaus vidurkis	Viešojo sektoriaus vidurkis
Veiklos sąnaudų lygis (procentai)	1,68	1,79	1,77	1,72	1,68



STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

Strategija peržiūrima ir atnaujinama kiekvienais metais atsižvelgiant į aplinkos pokyčius, organizacijos pasiekimus ir pokyčius, strategijos įgyvendinimo eigą ir besikeičiančius prioritetus, tačiau išlaikant strateginius tikslus bei kryptis.

Kiekvienais metais visiems darbuotojams ir vadovybei suteikiamos sąlygos įvertinti strategijos įgyvendinimą bei pateikti savo pastabas ir pasiūlymus jos tobulinimui.

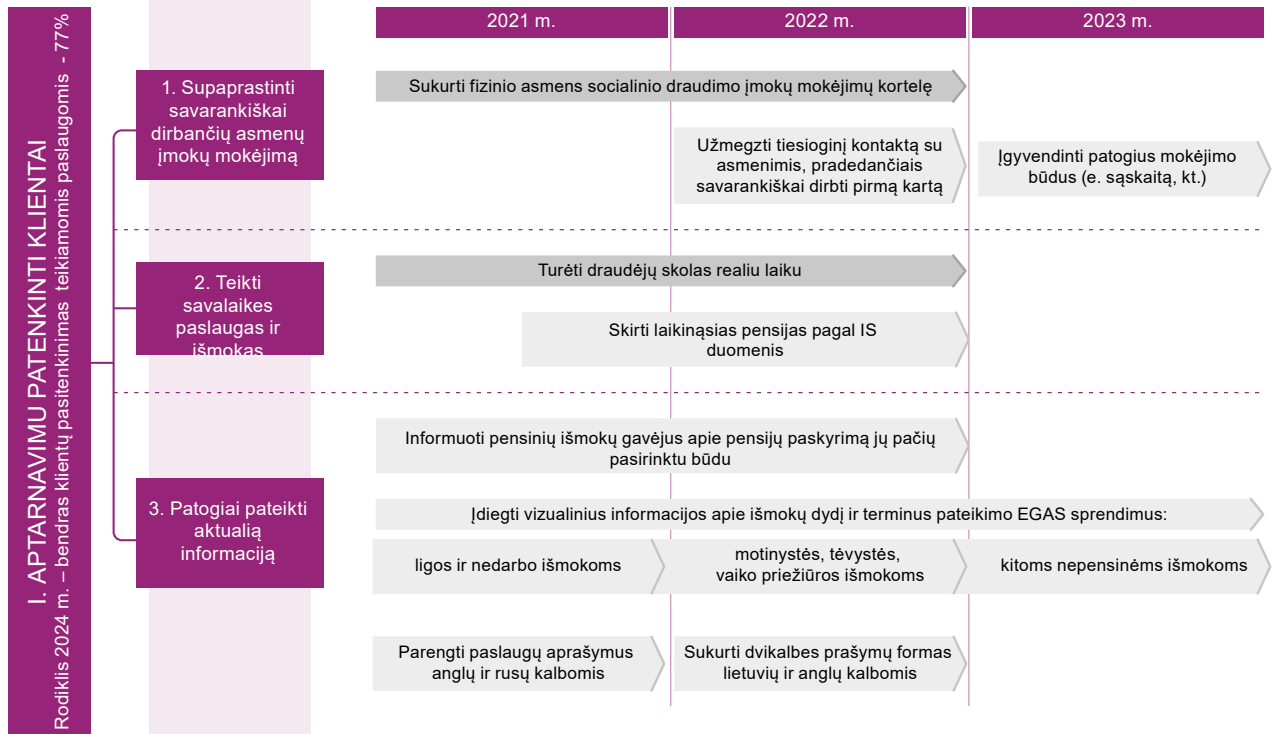
Organizacijos darbuotojams pateikiama informacija apie strategijos vykdymą.

Nr. 1

Tikslas

Uždaviniai

Strateginės priemonės

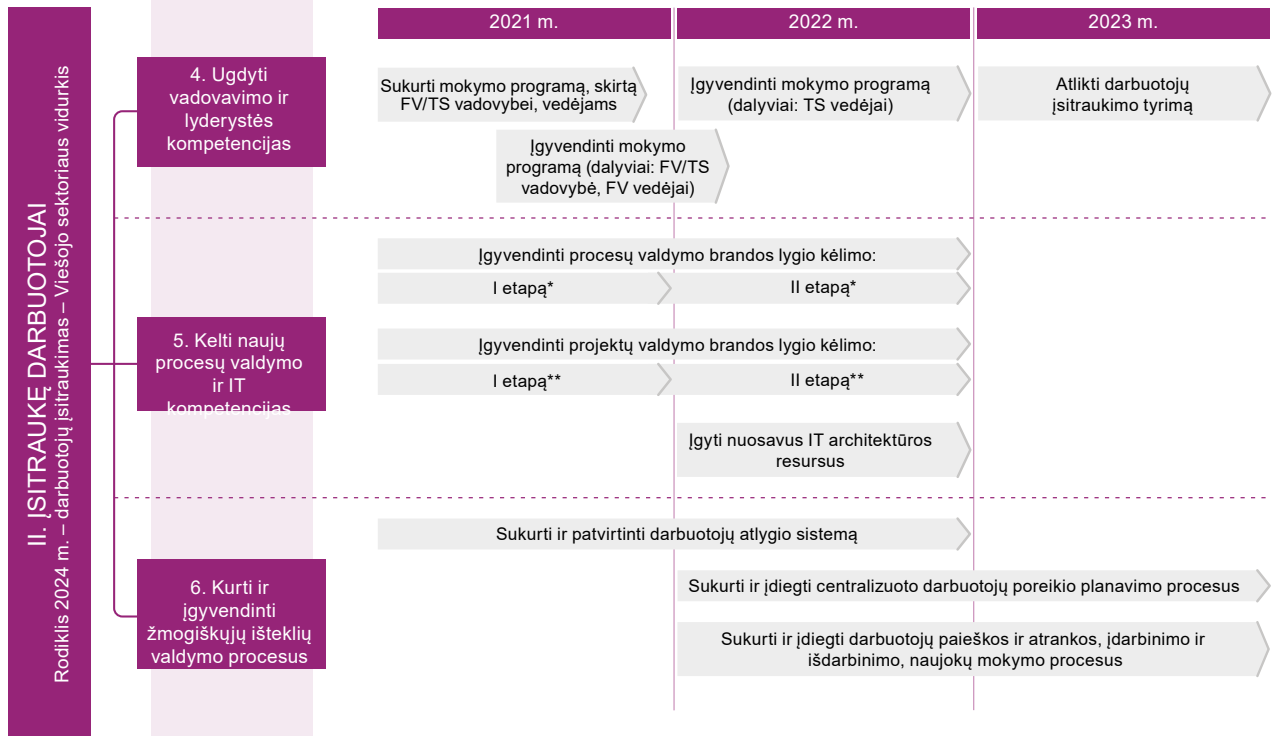


Nr. 2

Tikslas

Uždaviniai

Strateginės priemonės



Tikslas

III. OPTIMALUS IŠTEKLIŲ NAUDOJIMAS
Rodiklis 2024 m. – veiklos sąnaudų lygis – 1,68%

Uždaviniai

7. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui

8. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą

9. Modernizuoti IT platformą (Nauji bėgiai)

Strateginės priemonės

