

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 16 d. įsakymu Nr. V-281
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2025 m. rugsėjo 26 d. įsakymo Nr. V-392
redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS MOKĖJIMŲ VALDYMO SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Mokėjų valdymo skyriaus nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Mokėjų valdymo skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, tikslą, uždavinius, funkcijas, teises ir veiklos organizavimą.
2. Skyrius yra Fondo valdybos administracijos padalinys, pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį (toliau – direktoriaus pavaduotojas).
3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Valstybinio socialinio draudimo fondo tarybos nutarimais, Fondo valdybos nuostatais ir šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais, susijusiais su nustatytų funkcijų vykdymu.
4. Skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), keliamus reikalavimus ir funkcijas nustato šie Nuostatai ir pareigybių aprašymai.

II SKYRIUS SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

5. Skyriaus veiklos tikslas – užtikrinti savalaikį, tikslų ir skaidrų Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) bei Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) mokėjų procesų vykdymą ir patikimumą.
6. Skyriaus uždaviniai:
 - 6.1. vykdyti visų Fondo ir Fondo administravimo įstaigų išmokų mokėjimus;
 - 6.2. organizuoti / užtikrinti mokėjų procesų standartizavimą ir automatizavimą;
 - 6.3. prižiūrėti vykdomą mokėjų procesą ir esant poreikiui jį tobulinti.
7. Įgyvendindamas uždavinius, Skyrius vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. įgyvendina Fondo valdybos centralizuotą operacijų centro modulį;
 - 7.2. prižiūri Fondo administravimo įstaigų vykdomą išmokų mokėjimo procesą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;

7.3. stebi sąskaitų likučius ir rengia pasiūlymus dėl lėšų perkėlimo tarp sąskaitų, siekiant užtikrinti mokėjimų vykdymą teisės aktuose nustatytais terminais;

7.4. stebi mokėjimo objektų / rinkinių būsenas, analizuoja klaidų priežastis ir teikia pasiūlymus jų šalinimui bei prevencijai.

8. Skyrius pagal kompetenciją taip pat vykdo šias bendrąsias funkcijas:

8.1. rengia teisės aktų bei kitų dokumentų projektus;

8.2. Fondo valdybos direktoriui ar jo pavaduotojui pavedus, nagrinėja prašymus bei rengia atsakymus į juos;

8.3. dalyvauja įgyvendinant veiklos planavimo, rizikos, kokybės valdymo, korupcijos prevencijos ir Skyriaus dokumentų tvarkymo ir apskaitos procedūras;

8.4. konsultuoja Fondo administravimo įstaigų darbuotojus ir teikia jiems metodinę pagalbą;

8.5. esant poreikiui, rengia užsakymus Fondo valdybos informacinės sistemos keitimui ir tobulinimui, dalyvauja testuojant Fondo valdybos informacinės sistemos keitimus;

8.6. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti (papildyti), rengia perkamų prekių, paslaugų ir darbų viešojo pirkimo paraiškas, dalyvauja viešojo pirkimo procedūrose;

8.7. atstovauja Fondo valdybai valstybės valdžios ir valdymo institucijose bei įstaigose, savivaldybių institucijose ir įstaigose, kitose įstaigose, įmonėse bei organizacijose Fondo valdybos direktoriui ar jo pavaduotojui pavedus;

8.8. bendradarbiauja su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis bei įstaigomis, savivaldybių institucijomis ir įstaigomis bei kitomis įstaigomis, įmonėmis ar organizacijomis pagal Skyriaus kompetenciją;

8.9. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Fondo valdybos direktoriaus ar jo pavaduotojo pavedimus.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

9. Skyrius, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

9.1. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingus duomenis ir informaciją iš kitų Fondo valdybos skyrių ir Fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau – Teritoriniai skyriai);

9.2. gauti iš kitų Fondo valdybos skyrių ir Teritorinių skyrių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ir kitų dokumentų projektų;

9.3. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl teisės aktų pakeitimų skyriaus veiklos sričiai priskirtais klausimais;

9.4. teikti siūlymus Fondo valdybos direktoriui ir jo pavaduotojams dėl Skyriaus darbo organizavimo tobulinimo;

9.5. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais teisėmis.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis Fondo valdybos metiniais ir kitais veiklos planais, šiais Nuostatais, Fondo valdybos direktoriaus ir / ar Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pavedimais.

11. Skyriui vadovauja ir jo veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas), kuris yra tiesiogiai pavaldus Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui.

12. Vedėjas:

12.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus Fondo valdybos direktoriui ar jo pavaduotojui Skyriaus kompetencijos klausimais;

- 12.2. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;
 - 12.3. koordinuoja Skyriaus bendradarbiavimą su kitais Fondo valdybos skyriais ir Teritoriniais skyriais;
 - 12.4. vykdo kitas savo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei Fondo valdybos direktoriaus ar jo pavaduotojo pavedimus.
 - 13. Nesant Vedėjo, jis pavaduojamas Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka.
 - 14. Skyriaus darbuotojai yra tiesiogiai pavaldūs Vedėjui.
 - 15. Skyriaus darbuotojai privalo tinkamai ir laiku atlikti jų pareigybės aprašymuose nustatytas funkcijas, vykdyti pavedamas užduotis, laikytis teisės aktų, vidaus ir darbo tvarką reglamentuojančių dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
 - 16. Skyriaus veiklą kontroliuoja Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas teisės aktų nustatyta tvarka.
 - 17. Nuostatai gali būti papildomi ar keičiami, atsižvelgiant į Fondo valdybos veiklos pokyčius.
-