



Elektroninio dokumento parašas
**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS**

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Nepensinių išmokų skyriui

PAŽYMA
TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

- - Nr.
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Vienkartinių kompensacijų asmenims, kurių sveikatai padaryta žala likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, ir jų šeimos nariams, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Nepensinių išmokų skyriaus patarėja Vaida Mackevičienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupcinio aspekto įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Nepensinių išmokų
skyriaus patarėja
Vaida Mackevičienė

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Veiklos stebėsenos ir kontrolės
skyriaus patarėja Inga
Vasiliauskienė

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIENKARTINIŲ KOMPENSACIJŲ ASMENIMS, KURIŲ SVEIKATAI PADARYTA
ŽALA LIKVIDUOJANT ČERNObYLIO ATOMINĖS ELEKTRINĖS AVARIJOS
PADARINIUS, IR JŲ ŠEIMOS NARIAMS, SKYRIMO IR MOKĖJIMO
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2024 m. gruodžio d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vienkartinių kompensacijų asmenims, kurių sveikatai padaryta žala likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, ir jų šeimos nariams, taip pat asmenims, Antrojo pasaulinio karo ir okupacijų metais išvežtiems priverstiniais darbais, buvusiems getuose, įkalinimo įstaigose ir kitose laisvės atėmimo vietose, įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi:

1. Tvirtinu Vienkartinių kompensacijų asmenims, kurių sveikatai padaryta žala likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, ir jų šeimos nariams, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktas įsigalioja 2025 m. sausio 1 d.

3. Įpareigoju:

3.1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registrui;

3.2. Fondo valdybos Nepensinių išmokų skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

3.3. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje;

3.4. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos vyriausiajai patarėjai, Fondo valdybos skyriams ir Fondo valdybos teritoriniams skyriams.

Direktorius

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus 2024
m. gruodžio d. įsakymu Nr. V-

**VIENKARTINIŲ KOMPENSACIJŲ ASMENIMS, KURIŲ SVEIKATAI PADARYTA
ŽALA LIKVIDUOJANT ČERNObYLIO ATOMINĖS ELEKTRINĖS AVARIJOS
PADARINIUS, IR JŲ ŠEIMOS NARIAMS, SKYRIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vienkartinį kompensacijų asmenims, kurių sveikatai padaryta žala likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, ir jų šeimos nariams, skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato kreipimosi dėl vienkartinį kompensacijų skyrimo asmenims, kurių sveikatai padaryta žala likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius (toliau – vienkartinė kompensacija dalyviui), ir vienkartinį kompensacijų dalyvio šeimos nariams (toliau kartu – vienkartinė kompensacija), šių kompensacijų skyrimo, perskaičiavimo, informavimo apie šios kompensacijos paskyrimą ir jos mokėjimo tvarką.

2. Tvarkoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatyme, Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmenų aptarnavimo taisyklės).

**II SKYRIUS
VIENKARTINĖS KOMPENSACIJOS SKYRIMO, PERSKAIČIAVIMO,
INFORMAVIMO APIE ŠIOS KOMPENSACIJOS PASKYRIMĄ IR JOS MOKĖJIMO
TVARKA**

3. Sprendimus dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo, neskyrimo, perskaičiavimo asmenims, nurodytiems Lietuvos Respublikos vienkartinį kompensacijų asmenims, kurių sveikatai padaryta žala likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, ir jų šeimos nariams, taip pat asmenims, Antrojo pasaulinio karo ir okupacijų metais išvežtiems priverstiniais darbais, buvusiems getuose, įkalinimo įstaigose ir kitose laisvės atėmimo vietose, įstatymo (toliau – Kompensacijų įstatymas) 3 straipsnio 1 dalyje (toliau – dalyvis), ir (ar) asmenims, nurodytiems Kompensacijų įstatymo 3 straipsnio 2 dalyje (toliau – šeimos nariai), priima įstaigų, nurodytų Kompensacijų įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje (toliau – Fondo administravimo įstaigos) direktoriaus pavaduotojo įgalioti šių įstaigų valstybės tarnautojai.

4. Sprendimas dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo, neskyrimo, perskaičiavimo priimamas per 20 darbo dienų nuo prašymo, kurio formą tvirtina Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktorius, (toliau – prašymas) ir visų teisės į vienkartinę kompensaciją nustatymui ir vienkartinės kompensacijos dydžiui apskaičiuoti reikalingų dokumentų ar duomenų gavimo Fondo administravimo įstaigoje dienos.

5. Fondo administravimo įstaigos, gavusios asmens prašymą skirti vienkartinę kompensaciją:

5.1. patikrina, ar asmens prašyme skirti vienkartinę kompensaciją pateikti duomenys tikslūs, ar kartu su juo pateikti visi Tvarkoje nurodyti dokumentai, reikalingi vienkartinei kompensacijai skirti ir mokėti;

5.2. patikrina, ar asmuo pateikęs prašymą skirti vienkartinę kompensaciją dalyviui ar vienkartinę kompensaciją dalyvio šeimoms nariams, atitinka Kompensacijų įstatymo 3 straipsnyje nustatytas sąlygas teisei į atitinkamą vienkartinę kompensaciją įgyti;

5.3. patikrina, ar dalyviams ir (ar) šeimos nariams nebuvo išmokėtos kompensacijos pagal teisės aktus, nurodytus Kompensacijų įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje, ir pagal Kompensacijų įstatymą;

5.4. kai kreipiamasi dėl vienkartinės kompensacijos dalyvio šeimos nariams:

5.4.1. remiantis Lietuvos Respublikos gyventojų registro informacinės sistemos duomenimis ir šeimos narių prašymuose skirti vienkartinę kompensaciją šeimos nariams nurodyta informacija (šeimos narių vardai, pavardės), nustato šeimos narius, turinčius teisę gauti vienkartinę kompensaciją šeimos nariams;

5.4.2. patikrina, ar dėl vienkartinės kompensacijos šeimos nariams kreipiamasi nepraėjus 3 metams nuo dienos, kurią Specialistų komisija ligų sąsajai su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius nustatyti (toliau – Komisija) nustatė dalyvio mirties sąsają su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos.

6. Apie priimtą sprendimą dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo, neskyrimo, perskaičiavimo, nurodant šio sprendimo ginčijimo (apskundimo) tvarką, per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos asmuo informuojamas siunčiant sprendimą (jo nuorašą) į šio asmens Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos (EGAS) naudotojo sritį ar pateikiant jo prašyme nurodytu būdu (elektroniniu būdu per Nacionalinę elektroninių siuntų pristatymo, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą, prašyme asmens nurodytu gyvenamosios vietos adresu ar atvykus į bet kurią Fondo administravimo įstaigą).

7. Vienkartinė kompensacija per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pervedama į asmens prašyme nurodytą asmeninę sąskaitą per Lietuvos Respublikoje, kitoje Europos Sąjungos valstybėje narėje ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo paslaugų teikėją.

8. Jeigu asmuo kartu su prašymu pateikia ne visus dokumentus, kurių reikia vienkartinei kompensacijai skirti ar mokėti, ar šio prašymo nagrinėjimui reikia papildomos informacijos, Fondo administravimo įstaiga per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos kreipiasi į prašymą pateikusį asmenį, prašydama pateikti trūkstamus dokumentus ar (ir) papildomą informaciją, ir praneša, kad prašymo nagrinėjimas stabdomas, iki bus pateikta papildoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Jei per Fondo administravimo įstaigos nustatytą terminą dokumentams ar (ir) informacijai, kurių reikia vienkartinei kompensacijai skirti ar mokėti, pateikti, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų, prašomi dokumentai ar (ir) informacija nepateikiami, vienkartinė kompensacija neskiriama ir asmuo apie priimtą sprendimą informuojamas Tvarkos 6 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS

KREIPIMOSI DĖL VIENKARTINĖS KOMPENSACIJOS SKYRIMO TVARKA

10. Sprendimas dėl vienkartinės kompensacijos dalyviui skyrimo priimamas remiantis šiais dokumentais ir duomenimis:

10.1. asmens prašymu;

10.2. kai kreipiasi asmuo, kuriam nustatyta liga, susijusi su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, bet nenustatytas 45 procentų ar didesnis netektas dalyvumas (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 procentų ar didesnis netektas darbingumas; iki 2005 m. birželio 30 d. nepripažintas I, II ar III grupės invalidu), susijęs su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius – Komisijos išvada dėl ligos sąsajos su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius;

10.3. kai kreipiasi asmuo, kuriam nustatytas 45 procentų ar didesnis netektas dalyvumas (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – 45 procentų ar didesnis netektas darbingumas; iki 2005 m. birželio 30 d. pripažintas I, II ar III grupės invalidu) dėl ligos, susijusios su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius:

10.3.1. prašymo skirti vienkartinę kompensaciją pateikimo dieną galiojančią Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą sprendimą dėl dalyvumo lygio, kuriame dalyvumo netekimas susietas su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, arba

10.3.2. prašymo skirti vienkartinę kompensaciją pateikimo dieną galiojančią Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – NDNT) išduotą darbingumo lygio pažymą, kurioje darbingumo netekimas susietas su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, arba galiojančią Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos (toliau – VMSEK) išduotą invalidumo pažymėjimą, kuriame invalidumas susietas su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, arba

10.3.3. NDNT išduotą darbingumo lygio pažymą, kurioje darbingumo netekimas buvo susietas su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, arba VMSEK išduotą invalidumo pažymėjimą, kuriame invalidumas su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius buvo susietas iki socialinio draudimo senatvės pensijos amžiaus sukakties dienos, jei asmuo yra sukakęs Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatyme nustatytą socialinio draudimo senatvės pensijos amžių ir jam nėra nustatytas netektas dalyvumas dėl priežasčių, susijusių su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius;

10.4. kai dalyvis buvo laikinai išsiųstas ne iš Lietuvos likviduoti Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinių ar dirbti į 30 kilometrų nuo avarijos židinio esančią zoną arba statyti Slavutičiaus miesto Ukrainoje – užsienio valstybės kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį šį faktą (kreipiantis pirmą kartą).

11. Sprendimas dėl vienkartinės kompensacijos dalyvio šeimos nariams skyrimo priimamas remiantis šiais dokumentais ir duomenimis:

11.1. asmens prašymu, kuriame nurodomi ir visi jam žinomi šeimos nariai (nurodomas vardas ir pavardė), galintys pretenduoti į vienkartinę kompensaciją dalyvio šeimos nariams, arba pažymima, kad tokių asmenų, jo žiniomis, nėra (pateikia kiekvienas šeimos narys atskirai);

11.2. Komisijos išduota išvada dėl dalyvio mirties, susijusios su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius, kurioje turi būti nurodytas dalyvio vardas, pavardė, gimimo data ir kad dalyvio mirtis susijusi su dalyvavimu likviduojant Černobylio atominės elektrinės avarijos padarinius (pateikia vienas iš šeimos narių);

11.3. dokumentu, nurodytu 10.4 papunktyje (pateikia vienas iš šeimos narių);

11.4. asmens giminystės ryšį su mirusiu dalyviu patvirtinančiais dokumentais (santuokos, gimimo liudijimai arba kiti giminystės ryšį patvirtinantys dokumentai) ar šiuose dokumentuose nurodytų duomenų išrašais iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro informacinės sistemos;

11.5. dalyvio mirties liudijimu, mirties įrašą liudijančiu išrašu ar šiuose dokumentuose nurodytų duomenų išrašais iš Gyventojų registro informacinės sistemos;

11.6. šeimos nariui, turinčiam teisę gauti vienkartinę kompensaciją šeimos nariams, atsisakius savo kompensacijos dalies visų kitų šeimos narių naudai, – prašymu dėl vienkartinės kompensacijos atsisakymo (pateikia vienas iš šeimos narių).

12. Kartu su prašymu skirti vienkartinę kompensaciją, turi būti atitinkamai pateikti dokumentai, nurodyti Tvarkos 10.2–10.4 ir 11.2–11.5 papunkčiuose, jeigu šiuose dokumentuose nurodytų duomenų nėra valstybės ar žinybiniuose registruose arba valstybės, savivaldybių informacinėse sistemose arba šiuose dokumentuose nurodyti duomenys negaunami pagal asmens duomenų teikimo sutartis iš valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų.

13. Dokumentai, pateikti vienkartinę kompensacijai skirti ir (ar) išmokėti, išduoti užsienio valstybių institucijų, turi būti legalizuoti arba patvirtinti pažyma (*Apostille*), vadovaujantis

Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautinius įsipareigojimus nustatyta kitaip, ir išversti į lietuvių kalbą.

14. Tuo atveju, kai šeimos narys atsisako vienkartinės kompensacijos dalyvio šeimos nariams visų kitų šeimos narių naudai (pateikia Fondo administravimo įstaigai vienkartinės kompensacijos šeimos nariams atsisakymą) vėliau nei priimamas sprendimas skirti vienkartinę kompensaciją šeimos nariams kitiems šeimos nariams, atsisakiusio šeimos nario vienkartinės kompensacijos šeimos nariams dalis išmokama kitiems šeimos nariams, turintiems teisę gauti šią vienkartinę kompensaciją, neišmokėtos vienkartinės kompensacijos dalies sumą padalijant Kompensacijų įstatymo 4 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

15. Prašymai dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo Fondo administravimo įstaigai gali būti teikiami šiais būdais:

15.1. asmeniui ar jo teisėtam atstovui tiesiogiai atvykus į Fondo administravimo įstaigą – jos klientų priimamajame;

15.2. per EGAS naudotojo sritį;

15.3. siunčiant elektroninių ryšių priemonėmis. Tokiu atveju prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu;

15.4. siunčiant paštu.

16. Jei rašytinis prašymas teikiamas:

16.1. Tvarkos 15.1 papunktyje nurodytu būdu, kartu turi būti pateiktas prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalas, kuris, įsitikinus prašymą teikiančio asmens tapatybę, grąžinamas (dokumento kopija nedaroma);

16.2. Tvarkos 15.2 ir 15.3 papunkčiuose nurodytais būdais, reikalavimas kartu su prašymu pateikti jį pasirašančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento originalą arba patvirtintą jo kopiją netaikomas;

16.3. Tvarkos 15.4 papunktyje nurodytu būdu, kartu turi būti pateikta notaro, seniūnijos aptarnaujamos teritorijos seniūno ar kita Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta prašymą teikiančio asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.

17. Jei asmuo prašymą skirti vienkartinę kompensaciją ar atsisakyti vienkartinės kompensacijos dalyvio šeimos nariams teikia per teisėtą atstovą, kartu su prašymu teisėtas atstovas turi pateikti teisę atstovauti patvirtinantį dokumentą ar patvirtintą jo kopiją (nuorašą, išrašą) ir savo tapatybę patvirtinantį dokumentą ar nustatyta tvarka patvirtintą jo kopiją. Jei atstovaujama ne įgaliojimo, o atstovaujamo asmens rašytinio sutikimo pagrindu, rašytinis sutikimas turi būti paduotas Fondo administravimo įstaigai atstovaujamojo asmens, kurio tapatybę patvirtinta Asmenų aptarnavimo taisyklėse numatytais būdais.

18. Kreipimosi data dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo ar vienkartinės kompensacijos dalyvio šeimos nariams atsisakymo laikoma diena, kurią Fondo administravimo įstaigoje gautas prašymas. Jeigu prašymas siunčiamas paštu, kreipimosi data laikoma prašymo išsiuntimo diena. Jeigu prašymas gautas po darbo valandų, poilsio ar šventės dieną, jo gavimo diena laikoma po jos einanti darbo diena.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Kiekvienam vienkartinės kompensacijos gavėjui ar asmeniui, pateikusiam prašymą dėl vienkartinės kompensacijos skyrimo ar vienkartinės kompensacijos dalyvio šeimos nariams atsisakymo, Fondo administravimo įstaiga sudaro atskirą vienkartinės kompensacijos gavėjo bylą. Šioje byloje kaupiami visi su šios kompensacijos skyrimu ir mokėjimu susiję dokumentai.

20. Jeigu asmuo pateikia neteisingą informaciją ir dėl to permokama vienkartinė kompensacija, permokėta suma iš jos gavėjo išieškoma Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 21 straipsnio 2 dalyje nustatyta tvarka.

21. Asmuo turi teisę susipažinti su vienkartinei kompensacijai skirti tvarkomais jo duomenimis, o susipažinus reikalauti, kad Fondo administravimo įstaiga imtųsi visų įmanomų priemonių netiksliams, klaidingiems, neišsamiems duomenims ir informacijai ištaisyti. Ši asmens teisė įgyvendinama 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46 EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Fondo valdybos direktoriaus nustatyta tvarka pateikus prašymą ir tokį reikalavimą pagrindžiančius dokumentus (Kompensacijų įstatymo 14 straipsnio 2 ir 3 dalys).

22. Prašymo pateikimo ir nagrinėjimo Fondo administravimo įstaigose tvarka nustatyta Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose tvarkos apraše, patvirtintame Fondo valdybos direktoriaus 2021 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-276 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“.

METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-12-11 Nr. 85-715
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vasiliauskienė, Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-12-11 08:53:43 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-12-11 08:54:34 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Galioja nuo 2024-06-18 iki 2028-06-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Registravimo metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2024-07-18 iki 2027-07-18
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	–
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-12-16 atspausdino Inga Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda	2024-R95-I-98541
Papildomi metaduomenys	–