



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

2022 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS, 2023

TURINYS



VADOVO ŽODIS.....	3
I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ.....	4
1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas.....	4
1.2. Pensijų anuiteto mokėtojo funkcijų vykdymas.....	6
II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ.....	35
III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI.....	40

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) yra pavesta organizuoti valstybinį socialinį draudimą ir administruojant Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšas kartu su Fondo valdybos teritoriniais skyriais užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą į Fondą, jų išieškojimą, teisingą duomenų tvarkymą, išmokų paskyrimą ir mokėjimą išmokų gavėjams.

Svarbiausi įvykiai, problemos ir iššūkiai, su kuriais buvo susidurta

Nors 2022 metais pandemija ir nuslopo, tačiau karas Ukrainoje ir dešimtimis procentų skaičiuojama infliacija, sukėlė daug nerimo tiek „Sodrai“, tiek klientams. Nepaisant to, pavyko sėkmingai teikti pagalbą nuo karo pabėgusiems ukrainiečiams: sklandžiai pradėti mokėti jiems išmokas, padėti Migracijos departamentui, teikti konsultacijas kitų įstaigų organizuojamuose susitikimuose.

Be to, galime pasidžiaugti ir kitais pasiekimais – nuo 2022 m. kovo mėnesio „Sodra“ automatiškai pradėjo skirti Vienišo asmens išmokas - tai pirmoji „Sodros“ išmoka, kuri gyventojui skiriama be jo prašymo. Pasiruošimui buvo skirti tik 4 mėnesiai – reikėjo sukurti naują programinę įrangą, paskirti išmokas ir jas išmokėti kartu su nepriemokomis, susidariusiomis nuo sausio mėnesio. Vienišo asmens išmokos gavėjų yra apie 230 000, be atskiros prašymo išmokas jas gavo daugiau nei 200 000. Nedidelės dalies gavėjų duomenys buvo netikslūs, todėl reikėjo juos tikslinti. Paskaičiuota, kad skirdama išmoką automatiškai „Sodra“ sutaupė apie 40 666 val. specialistų laiko, kuris buvo nukreiptas kitų funkcijų vykdymui, išvengta 162 664 popierinių prašymų ir jų apdorojimo.

Taip pat, 2022 m. buvo supaprastintas įmokų mokėjimas savarankiškai dirbantiems asmenims, paliekant tik vieną įmokos kodą – nuo liepos pradžios naujuoju 444 įmokos kodu gyventojai gali sumokėti visas valstybinio socialinio draudimo įmokas (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas (PSD), nepriklausomai nuo to, kiek ir kokių veiklų jie vykdo. Ankščiau gyventojui kiekvieną mėnesį reikėjo mokėti įmokas skirtingais mokėjimo pavedimais. Jei žmogus suklydavo, buvo nustatoma skola pagal vieną draudėjo tipą ar įmokos rūšį, o permoka – pagal kitą. Klaidas taisydavo „Sodros“ specialistai, perkeldami sumokėtas sumas pagal tikslią įmokos rūšį. Siekiant išlaikyti permokų ir skolų balansą kasmet buvo atliekama apie 200 000 tokių įmokos kodo keitimų. Skaičiuojama, kad gyventojams mokant įmokas vienu kodu, tokių keitimų sumažėjo apie 90 proc.

Antroje metų pusėje buvo išplėstas „Sodros“ informacijos centras – prie jo prisijungė dar 35 darbuotojai. Taip buvo sudarytos galimybės klientams greičiau susisiekti su „Sodra“, perskirstyti darbo krūviai. Naujiems darbuotojams perimant kai kuriuos darbus, Fondo valdybos teritorinių skyrių specialistai gali netrukdomai dirbti specializuotos kvalifikacijos ir didelio atidumo reikalaujančius darbus.

Vienas iš „Sodros“ tikslų – modernizuoti informacinių technologijų platformą, automatizuoti vidaus procesus, skaitmeninti paslaugas, kad jos būtų patogios, paprastos ir prieinamos visiems naudotojams. 2022 m. buvo priimtas sprendimas išplėsti informacinių technologijų išteklius, suteikiant papildomas kvalifikacijas Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojams, kurie nėra informacinių technologijų specialistai. Šias, supervartotojų funkcijas vykdo 80 specialistų. Sprendimas pasiteisino ir buvo įvertintas Tarptautinės Socialinės Apsaugos Asociacijos (ISSA) „Gerosios praktikos apdovanojimu“.

I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ



Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau – Fondo administravimo įstaigos) misija – valstybinio socialinio draudimo paslaugomis kurti saugią socialinę aplinką. Tai reiškia, užtikrinti gyventojams socialines garantijas – skirti ir mokėti išmokas, kai jie dėl įvairių gyvenimo įvykių netenka dalies ar visų pajamų bei pasirūpinti, kad už apdraustuosius būtų laiku sumokamos socialinio draudimo įmokos, kurios užtikrina išmokų mokėjimą.

Įvertinus tai, kad „Sodros“ klientai tikisi paslaugas gauti operatyviai ir be klaidų, jiems svarbu paprastas įmokų sumokėjimas ir operatyvus išmokų gavimas, patogiai pateikta aktuali, išsami ir tiksli informacija, taip pat įvertinus tai, kad organizacija auga dėl darbuotojų kompetencijų didinimo ir iniciatyvų tobulinti paslaugas ir veiklos procesus, ir kad „Sodra“ siekia paslaugas teikti efektyviai naudodama išteklius, o taip pat laiku bei tiksliai įgyvendinti naujus teisės aktų reikalavimus, Fondo administravimo įstaigos išsikėlė tokius veiklos tikslus:

➤ Aptarnavimu patenkinti klientai

Planuotas rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc., pasiekta reikšmė – 77,10 proc.

➤ Įsitraukę darbuotojai

Planuotas rodiklis - Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – Viešojo sektoriaus vidurkis. Vidaus reikalų ministerijos 2022 m. atlikto tyrimo metu, nustatytas darbuotojų pasitenkinimo darbu viešojo sektoriaus vidurkis - 3,73 balai, „Sodros“ pasiekta reikšmė – 3,67 balai)

➤ Optimalus išteklių panaudojimas

Planuotas rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,77%. Pasiektą rodiklio reikšmę bus galima apskaičiuoti patvirtinus Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų ataskaitą pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (iki 2023 m. kovo 15 d.)

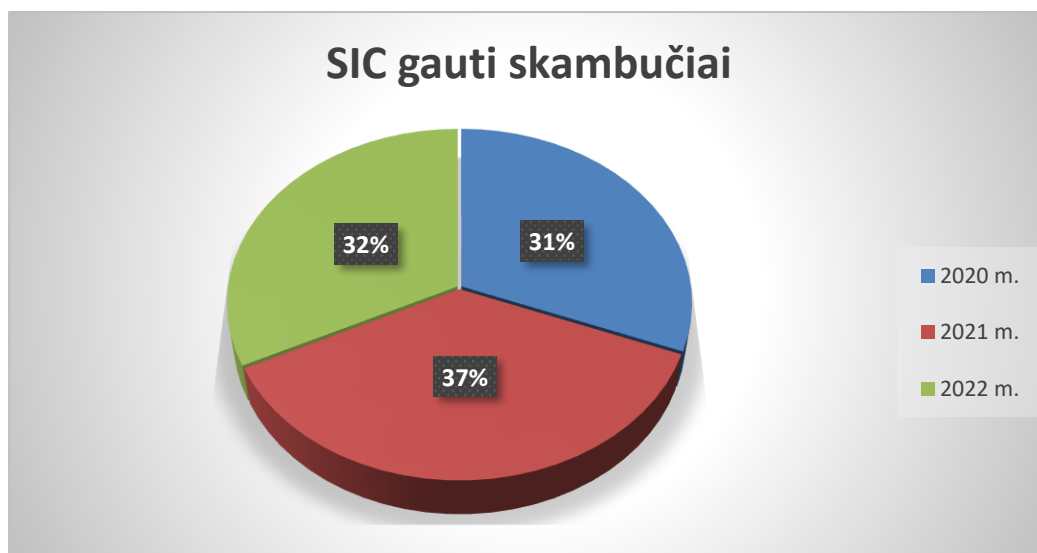
Atsižvelgiant į šiuos tikslus, 2022 m. buvo suplanuoti ir visus metus kryptingai atliekami konkretūs darbai. Informacija apie detalų jų įvykdymą pateikta 9 psl., o žemiau pateikta išsamesnė informacija apie keletą svarbesnių veiklos aspektų, susijusių su klientų aptarnavimu ir pensijų anuitetų mokėtojo funkcijų vykdymu.

1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas

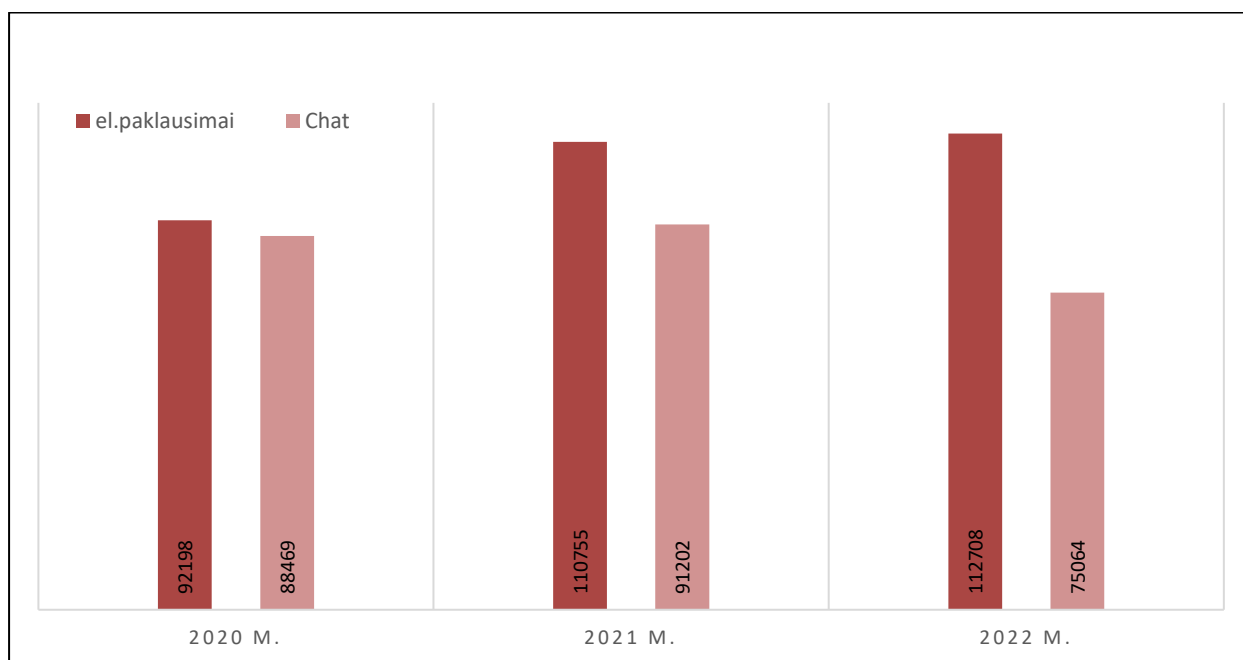
Nuo 2022 m. rugsėjo pradėjo veikti naujas „Sodros“ informacijos centras Šiauliuose, kurio konsultantai atsiliepia į klientų iš visos Lietuvos skambučius, ir atsako į elektronines užklausas. Tai trečias „Sodros“ skambučių centras – kiti du veikia Panevėžyje ir Radviliškyje. Naujajame informacijos centre Šiauliuose dirba 35 specialistai, kurie teikia konsultacijas pensijų, išmokų ir įmokų bei kitomis socialinio draudimo temomis. Įsteigus naują informacijos centrą, klientų laukimo laikas sutrumpėjo iki 30-40 sekundžių – tai atitinka tarptautinius skambučių centrų standartus.

„Sodros“ informacijos centras per 2022 m. sulaukė 1 062 837 skambučių, t.y. 2022 m. sulaukta apie 151 tūkst. skambučių mažiau negu 2021 m., o elektroninių paklausimų skaičius, lyginant su 2021 m., išaugo apie 2 tūkst.

1 lentelė. SIC gautų skambučių pasiskirstymas per 2020–2022 m.



2 lentelė. Elektroninių paklausimų skaičiaus pasiskirstymas per 2020–2022 m.



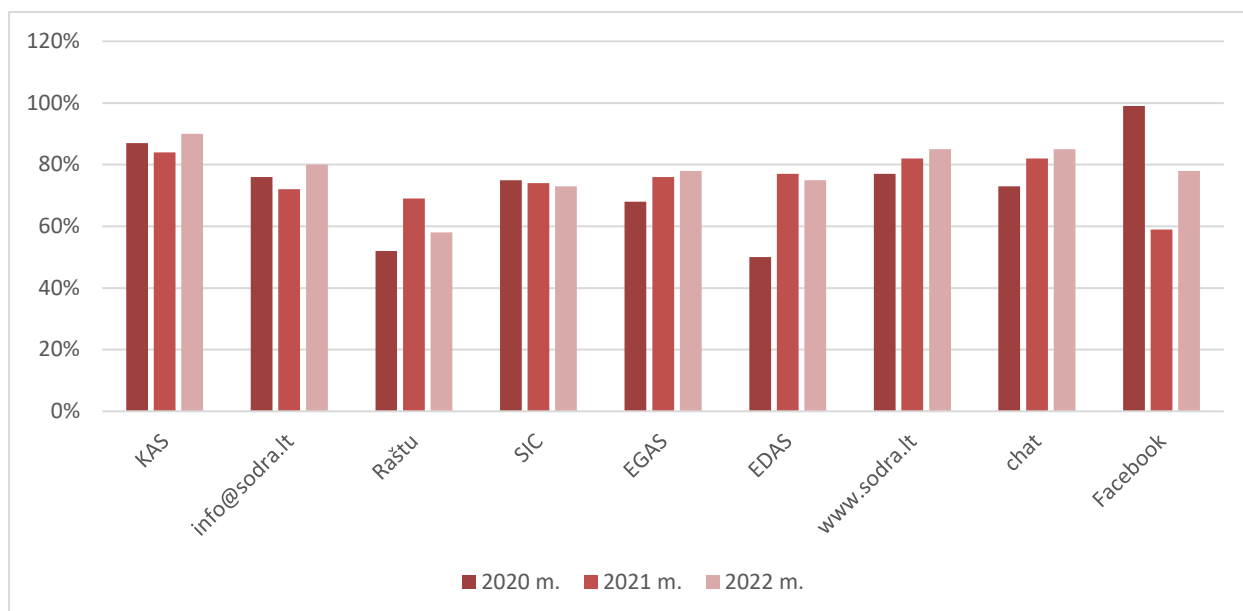
Fondo valdybos teritoriniuose skyriuose 2022 m. apsilankė beveik 523 tūkst. klientų (2021 m. I pusmetį dėl karantino priimamieji nedarbo, o per II pusmetį apsilankė apie 316 tūkst. klientų).

Tobulinant klientų aptarnavimą, „Sodros“ specialistai telefonu / el. paštu informavo apie mokestinių metų lengvatas, įmokų tarifus ir galimas gauti paslaugas tuos asmenis, kurie pirmą kartą pradėjo vykdyti savarankišką veiklą. Per 2022 m. buvo susisiekti su 43,5 tūkst. tokių asmenų, nepavyko susisiekti tik su 5 proc. tokių asmenų.

Nuo 2022 m. liepos mėn. asmenys, kurie vykdo savarankišką veiklą visas valstybinio socialinio draudimo įmokas (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas (PSD) įmokas „Sodrai“ pradėjo mokėti tik vienu įmokos kodu 444. Tai ženkliai sumažino administracinę naštą klientams, o jų konsultavimas tapo daug paprastesnis.

Atliktos anoniminės klientų apklausos rezultatai parodė, kad 2022 m. 77,10 proc. klientų buvo patenkinti „Sodros“ aptarnavimu (2021 m. – 75 proc.; 2020 m. – 73 proc.)

3 lentelė. Klientų pasitenkinimas aptarnavimo ir paslaugų teikimo būdais



1.2. Pensijų anuiteto mokėtojo funkcijų vykdymas

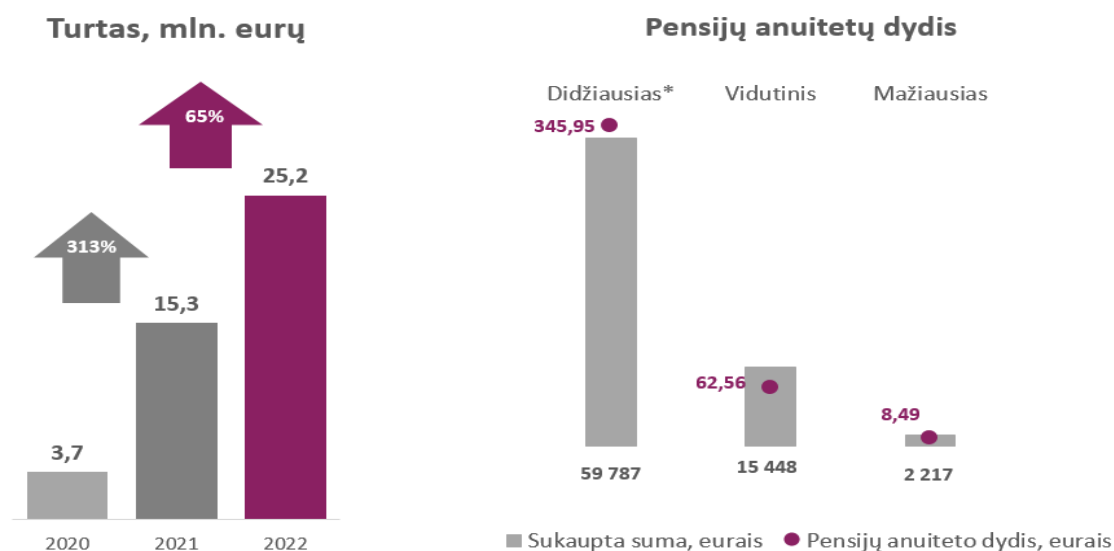
2020 m. liepos mėnesį „Sodra“ tapo centralizuota pensijų anuitetų mokėtoja ir pradėjo teikti pensijų anuitetų mokėjimo paslaugą. Nors veikla buvo pradėta COVID-19 pandemijos metu, tačiau tai neturėjo įtakos Pensijų anuitetų fondo veiklos stabilumui ir gyventojų aktyvumas buvo didesnis nei prognozuota.

2022 metų iššūkiai neaplenkė ir Pensijų anuitetų fondo, tačiau 2022 m. veiklos rezultatai yra geri, ir, nepaisant sudėtingos geopolitinės situacijos ir finansų rinkų krizės, Fondo biudžete numatytus tikslus pasiekti pavyko.

2022 m. pabaigoje buvo 1942 tūkstančius anuitantų, o turtas padidėjo iki 25,2 milijonų eurų. Vidutinis pensijų anuitetas sudarė 62,56 eurų, o juos išsigyjantys asmenys buvo sukaupę beveik 15,5 tūkst. eurų pensijų turto.

4 lentelė. Pensijų anuitantų gavėjų skaičius, sukaupytų pensijų anuitetų dydis per metus

Pensijų anuitetų gavėjų skaičius - 1942

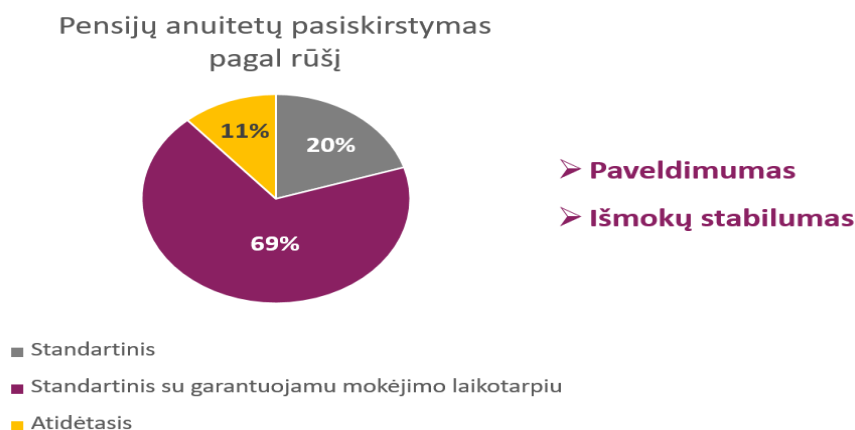


* Amžius >70 m.

Nuolatos yra atliekamos naujų anuitantų apklausos, įvertinant siūlomų produktų aktualumą. Klientų poreikiai nesikeičia, jiems svarbiausia yra paveldimumas ir išmokų stabilumas. Tas atsispindi ir pensijų anuitetų pasiskirstyme pagal rūšį – 80 procentų klientų renkasi tuos anuitetus, kurie turi paveldėjimo savybę (standartinį su garantuojamu mokėjimo laikotarpiu ir atidėtąjį) ir 89 proc. renkasi pensijų anuitetus su stabiliomis išmokomis (standartinius pensijų anuitetus, nes atidėtojo pensijų anuiteto atveju iki 85 metų mokamos periodinės išmokos yra kintamo dydžio, ir šio anuiteto minusai atsiskleidė praėjusiais metais, kai pensijų fondų investicijų grąža buvo neigiama). Šias svarbiausias klientams savybes atitinka standartinis pensijų anuitetas su garantuojamu mokėjimo laikotarpiu, todėl nenuostabu, kad jį išigyja beveik 70 procentų anuitantų.

5 lentelė. Siūlomi pensijų anuitetai ir jų pasiskirstymas pagal rūšis

Kas svarbiausia anuitantams?



Atsižvelgus į apklausų metu gautus klientų komentarus, ieškota būdų, kaip pensijų anuiteto pasirinkimo ir įsigijimo procesą padaryti dar aiškesnį ir paprastesnį. Nuo pensijų anuitetų mokėjimo paslaugą teikimo pradžios buvo naudotis skaičiuokle, tam kad būtų galima palyginti išmokų dydžius pagal pensijų anuitetų rūšis – klientai ja aktyviai naudojos. Tačiau buvo pastebėta, kad klientams nepakankamai aiškiai pristatomi kitų pensijų anuitetų skirtumai, todėl 2022 metais buvo sukurtas tam skirtas pensijų anuiteto pasirinkimo testas, kurį galima rasti Sodros interneto svetainės dalyje, skirtoje papildomai kaupiamai pensijai.

Svarbus veiksnys yra Pensijų anuitetų fondo (toliau – PAF) turto investavimas. PAF turto investavimo modelis yra orientuotas į ilgalaikius tikslus:

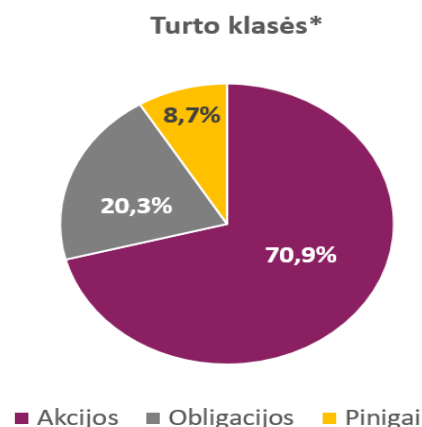
- užtikrinti nemažėjančių pensijų anuitetų mokėjimą anuitantams visą gyvenimą,
- siekti didžiausios naudos anuitantams,
- užtikrinti PAF finansinį tvarumą.

6 lentelė. PAF turtas

PAF turtas

➤ PAF investavimo modelis yra orientuotas į **ilgalaikius tikslus**

- Užtikrinti **nemažėjančių** pensijų anuitetų mokėjimą anuitantams visą gyvenimą
- Siekti **didžiausios naudos** anuitantams
- Užtikrinti PAF finansinį **tvarumą**



*Turtas 2022 m. pabaigai, gautini pinigai neįskaičiuoti

2022 metų pabaigoje turtą sudarė 70,9 proc. investicijos į akcijas, daugiau kaip 20 proc. – mažos rizikos obligacijas, o likusi dalis (beveik 9 proc.) yra pinigai banko sąskaitoje.

Igyvendinant skirtingus fondo tikslus yra valdomi juos atitinkantys investicijų portfeliai. Garantinis portfelis užtikrina išmokų mokėjimą vidutiniu laikotarpiu, todėl jį sudaro žemos kredito rizikos obligacijos, tačiau portfelio vidutinė finansinė trukmė, kuri yra palūkanų normos rizikos rodiklis, gali būti 10-15 metų, nes išmokos anuitantams bus vidutiniškai mokamos daugiau kaip dvidešimt metų. Šiuo metu prisiimama mažesnė palūkanų normos rizika ir portfelio finansinė trukmė yra 7,7 m. Portfelį sudarančių obligacijų vidutinis metinis pajamingumas yra 1,16 proc. ir tai atitinka garantuotas palūkanas, kurios jau yra įskačiuotos į pensijų anuitetų dydį ir „Sodra“ privalo iš investavimo uždirbti ne mažiau kaip 1 proc. kasmet.

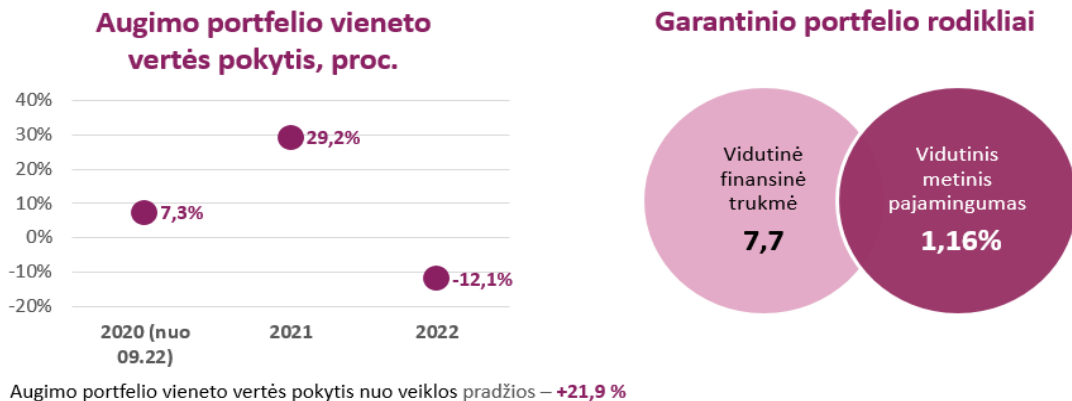
Tuo tarpu Augimo portfelis yra skirtas didesnei tikslinei grąžai uždirbti, kuri leistų indeksuoti pensijų anuitetus. Tai nėra „Sodros“ įsipareigojimas, bet primenant vieną iš PAF tikslų (siekti didžiausios naudos anuitantams), siekiama šio portfelio grąžą maksimizuoti ir investuoti į aukštos rizikos finansines priemones, šiuo metu – akcijų indeksinius fondus, ETF. Nuo rinkos nepabėgsi, todėl Augimo portfelio vieneto vertės pokytis 2022 metais buvo neigiamas – 12,1 proc., bet įvertinus rezultatus nuo veiklos pradžios (pradėta investuoti 2020-09-22), pokytis yra beveik 22 proc. pliuso. Taigi, pagrindas anuitetų indeksavimui yra paklotas, tačiau atsižvelgiant į trečiąjį tikslą – užtikrinti fondo finansinį tvarumą – iki šiol dar neindeksuota, dėl didelio neapibrėžtumo pasaulyje ir finansų rinkose.

7 lentelė. PAF turto investavimo rezultatai

PAF turto investavimo rezultatai

➤ PAF portfeliai

- **Garantinis** (žemos rizikos obligacijos) – užtikrinti išmokų mokėjimą vidutiniu laikotarpiu
- **Augimo** (akcijų indeksiniai fondai (ETF)) – uždirbti tikslinę grąžą pensijų anuitetų indeksavimui



Tačiau nepaisant sunkių 2022 metų, pensijų anuitetų išmokos nemažėja, jos yra stabilios, o ateityje, situacijai pagerėjus, išmokos didės.

2023 metais pagrindinis investavimo tikslas išlieka – siekti didžiausios naudos anuitantams ir užtikrinti Pensijų anuitetų fondo finansinį tvarumą bei Pensijų anuitetų fondo rizikos valdymas.

Toliau esančioje lentelėje pateikiama detali informacija apie visus Fondo valdybos 2022 m. atliktus darbus ir veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus.

**Informacija apie Fondo valdybos
2022 m. veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus**

Eil. Nr.	Veiksmas/veikla	Stebėsenos rodiklio tipas	Kiekybinis / kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ						
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc.						
ĮVYKDYMAS: Pasiiekta reikšmė – 77,10 proc.						
1 Uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:						
1.1. Užmegzti tiesioginį kontaktą su asmenimis, padedančiais savarankiškai dirbti pirmą kartą:						
1.1.1.	Siekiant didinti savarankišką veiklą vykdančių asmenų sąmoningumą, pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančius gyventojus informuoti apie socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo prievoles bei teikiamas socialinio draudimo garantijas	Rezultato	Kiekybinis. Susisiekti su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2022 m. susisiekti su 93 proc. individualią veiklą pradėjusių vykdyti asmenų.
1.1.2.	Organizuoti nuotolinius seminarus apie savarankišką veiklą baigiantiems mokyklas moksleiviams ir bendrus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – UT) seminarus bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims	Produkto	Kiekybinis. Surengti seminarai moksleiviams – ne mažiau nei 2 per metus	Komunikacijos skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pagal trišalį VMI, Fondo valdybos ir UT susitarimą 2022-01-28 ir 2022-02-25 praversti bendri nuotoliniai seminarai apie savarankišką veiklą bedarbiams ir ieškantiems darbo asmenims. Nuo 2022 m. kovo 1 d. iki gegužės 10 dienos kiekvieną antradienį vyko KTU Edukacinės kompetencijos centro organizuojami seminarai mokytojams/moksleiviams, kuriuose dalyvauja Fondo valdybos, VMI, Lietuvos Banko, Lietuvos Junior Achievement ir UT lektoriai. Pasikeitus poreikiams, 2022 m. gruodžio mėn. kartu su VMI organizuotas nuotolinis seminaras apie savarankišką veiklą Vilniaus ir Marijampolės pataisos namams

1.2. Taikyti vieno langelio principą, savarankiškai dirbantiems asmenims deklaruojant praėjusių metų pajamas mokesčių administratoriams:						
1.2.1.	Siekiant taikyti teisingesnį apmokestinimą bei lengvinti smulkiojo verslo administravimą, savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaruojant praėjusių metų pajamas, taikyti vieno langelio principą – duomenis teikti tik VMI (Gyventojų metinėje pajamų deklaracijoje pajamos valstybiniam socialiniam draudimui išskaidomos mėnesiais ir atskirai nebeteikiamos)	Rezultato	Kokybinis. Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys įrašomi į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras), išmokos skiriamos / perskaičiuojamos, nelaukiant papildomo deklaravimo „Sodrai“ dėl pajamų išdėstymo mėnesiais	Registru tvarkymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. II ketv.	Ivykdyta. Fondo valdybos ir VMI suderinta tvarka sudaryta galimybė visų kategorijų savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaruojant VMI 2021 m. ir vėlesnių metų pajamas, automatinio būdu gauti informaciją iš Sodros apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir sveikatos draudimo įmokų sumas bei deklaruojamas metines pajamas išskaidyti pagal kiekvieną kalendorinį mėnesį dėl duomenų perdavimo Sodrai, kuri automatinio būdu apskaičiuoja draudžiamąsias pajamas bei įmokas. Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys įrašomi į Apdraustųjų registrą. Įrašytų duomenų pagrindu skiriamos ir mokamos socialinio draudimo išmokos, nelaukiant savarankiškai dirbančių asmenų duomenų papildomo deklaravimo Sodrai.
1.2.2.	Pakeisti SAV pranešimų apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklės	Produkto	Kiekybinis. Parengtos naujos redakcijos SAV pranešimų apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklės	Registru tvarkymo skyrius	2022 m. I ketv.	Ivykdyta. Fondo valdybos direktoriaus 2022-02-02 įsakymu Nr. V-37 patvirtintos Duomenų apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo ir tikslinimo taisyklės
1.2.3.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą	Rezultato	Kiekybinis. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	Registru tvarkymo skyrius	2022 m. II ketv.	Ivykdyta. Fondo valdybos direktoriaus 2022-02-23 įsakymu Nr. V-60 patvirtinta Savarankiškai dirbančių asmenų informavimo telefonu/ el. paštu apie mokėtinas įmokas už mokestinius metus darbo procedūra. 2022 m. vasario mėn. sukurta programinė įranga (toliau – PI) informacijai apie informuotus asmenis fiksuoti bei šių duomenų statistinė ataskaita. Per 2022 m. kovo-balandžio mėn. informuota 99 proc.

		Rezultato	Kokybinis. Valdymo informacinėje sistemoje sukurta statistinė ataskaita apie savarankiškai dirbančių asmenų informavimą	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. I ketv.	savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas.
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:						
2.1. Automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo ir su tuo susijusio informavimo procesus:						
2.1.1.	Įdiegti automatinį apdraustojo informavimą jo paskyroje Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS) apie jam išduotą A1 pažymėjimą, nepriklausomai nuo to, ar jis išduotas apdraustojo, ar draudėjo prašymu, taip pat apie jam išduoto A1 pažymėjimo panaikinimą (atšaukimą), susijusių duomenų tikslinimą	Rezultato	Kokybinis. Įdiegti ir veikiantys programiniai įrankiai	Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2022 m. III ketv.	Vykdymas perkeltas į 2023 m. PĮ keitimo užsakymas pateiktas 2022 m. rugpjūtį, tačiau jis vis dar neįdiegtas į gamybinę aplinką, nes iki šiol tebevyksta testavimas ir jo metu nustatytų klaidų taisymas. Šio proceso pabaigos terminas nukeltas į 2023 01 27.
2.1.2. Pradėti automatinio būdu tvarkyti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir panaikintas daugkartines nacionalines vizas (toliau – vizos):						
2.1.2.1.	Sudaryti duomenų teikimo sutartį su Migracijos departamentu prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos	Produkto	Kiekybinis. Sudaryta sutartis	Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. II ketv.	Įvykdyta. 2022 m. gruodžio 29 d. pasirašyta sutartis Nr. ADS-53/15R-746.
2.1.2.2.	Automatiškai naudoti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir galiojančias vizas prašymo dėl A1 pažymėjimo pateikimo EGAS ar Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (toliau – EDAS) priemonėmis procese tais atvejais, kai galiojančios vizos turėjimas yra A1 pažymėjimo išdavimo ar neišdavimo sąlyga	Rezultato	Kokybinis. Klientui pildant prašymus, automatiškai identifikuojamos situacijos, kai galiojančios vizos turėjimas apdraustajam-užsieniečiui yra būtina A1 pažymėjimo išdavimo sąlyga, automatiškai tikrinami duomenys apie šios sąlygos egzistavimą, automatiškai nepriimami prašymai ir teikiami atitinkami pranešimai pareiškėjui, kai ši sąlyga netenkinama	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	Per 5 mėnesius nuo techninių prielaidų duomenų mainams pagal 2.1.2.1 punkte nurodytą sutartį realizavimo	Vykdymas perkeltas į 2023 m. Terminas nėra suėjęs, jis buvo sąlyginis, priklausomas nuo duomenų teikimo sutarties, kaip prielaidos tolimesniems veiksams, pasirašymo. 2022 m. gruodžio 29 d. pasirašyta sutartis Nr. ADS-53/15R-746. Tai leidžia pradėti PĮ keitimo užsakymo rengimą, derinimą pateikimą.

2.1.2.3.	Automatiškai naudoti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir galiojančias ar panaikintas vizas taikomojoje sistemoje E-formos, priimant sprendimus dėl A1 pažymėjimo išdavimo ar panaikinimo (atšaukimo) apdraustiesiems-užsieniečiams, atvykusiems vizos pagrindu	Rezultato	Kokybinis. Automatiškai E-formos priemonėmis inicijuojamas neigiamas sprendimas dėl prašymo išduoti A1 pažymėjimą ar sprendimas panaikinti (atšaukti) išduotą A1 pažymėjimą, kai A1 pažymėjimo išdavimas ar jo galiojimas priklauso nuo sąlygos turėti galiojančią vizą	Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	Per 5 mėnesius nuo techninių prielaidų duomenų mainams pagal 2.1.2.1 punkte nurodytą sutartį realizavimo	Vykdytas perkeltas į 2023 m. Terminas nėra suėjęs, jis buvo sąlyginis, priklausomas nuo duomenų teikimo sutarties, kaip prielaidos tolimesniems veiksams, pasirašymo. 2022 m. gruodžio 29 d. pasirašyta sutartis Nr. ADS-53/15R-746. Tai leidžia pradėti PĮ keitimo užsakymo rengimą, derinimą pateikimą.
2.1.3.	Pradėti išduoti elektroninės formos A1 pažymėjimus (adoc specifikacijos dokumentą) tarptautinio pervežimo vairuotojams, dirbantiems vienoje Lietuvos Respublikoje registruotoje įmonėje	Rezultato	Kokybinis. Faktiškai išduodami elektroniniai A1 pažymėjimai	Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. III ketv.	Vykdytas perkeltas į 2023 m. Priemonės vykdymas priklausomas nuo 2.1.1 p. nurodytos priemonės realizavimo. Kaip nurodyta 2.1.1 p., minėta sąlyga nebus realizuota anksčiau, kaip iki 2023-01-27. Priemonė perkelta į 2023 m. veiklos plano projektą (2.1.3 p.), numatytas terminas - II ketv.
2.1.4. Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo procesą (jį pagreitinoti ir (arba) sumažinti klaidų tikimybę):						
2.1.4.1.	Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos, ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Produkto	Kiekybinis. Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus – parengti teisės aktai	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pateiktas PĮ keitimo užsakymas TS "E-formos" dėl automatinio SED užpildymo pagal išduotą A1 pažymėjimą ir pateikimo kitų valstybių kompetentingoms institucijoms
2.1.4.2.	Parengti 2.1.4.1 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus	Produkto	Kiekybinis. Parengti programinės įrangos užsakymai	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pateiktas PĮ keitimo užsakymas TS "E-formos" dėl automatinio SED užpildymo pagal išduotą A1 pažymėjimą ir pateikimo kitų valstybių kompetentingoms institucijoms.

2.1.5.		Sudaryti prielaidas A1 pažymėjimus tvirtinti kvalifikuotu elektroniniu spaudu	Rezultato	Kokybinis. Sudaryta techninė galimybė A1 pažymėjimus tvirtinti kvalifikuotu elektroniniu spaudu	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.		Vykdymas perkeltas į 2023 m. Priemonė perkelta į 2023 m. veiklos plano projektą (2.1.5 p.), numatytas terminas - IV ketv.
2.2.		Siekiant pagreitinti socialinio draudimo pensijų pagal Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentus skyrimo procesą, automatiškai naudoti per Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų informacinę sistemą (EESSI) iš kitų valstybių kompetentingų įstaigų gaunamų struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) duomenis šioms pensijoms skirti	Rezultato	Kokybinis. Atliktas per EESSI iš kitų valstybių kompetentingų įstaigų socialinio draudimo pensijoms skirti gautų struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) duomenų, automatiškai perkeltinų į taikomąją sistemą, įvertinimas	Pensinių išmokų skyrius	2022 m. II ketv.		Įvykdyta iš dalies. Parengtas PĮ keitimo užsakymas (KTM-170600), kuris pradėtas vykdyti 2022 11 09; užsakymo statusas – "Detali PĮ analizė").
			Produkto	Kiekybinis. Parengti programinės įrangos užsakymai	Pensinių išmokų skyrius	2022 m. II ketv.		
			Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.		
3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:								
3.1. Informuoti pensinių išmokų gavėjus apie pensijų paskyrimą jų pačių pasirinktu būdu:								
3.1.1.		Inicijuoti programinės įrangos keitimo užsakymus dėl sprendimų apie pensijų paskyrimą siuntimo asmens prašyme nurodytu būdu	Produkto	Kiekybinis. Parengti ir pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai	Pensinių išmokų skyrius	2022 m. II ketv.		Vykdymas perkeltas į 2023 m. Užsakymai (KTM-167286 ir KTM-176745) vykdomi, pati priemonė perkelta į 2023 m. veiklos plano projektą (3.1.1.p.), numatytas terminas - II ketv.
			Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.		
3.2. Įdiegti informacijos apie motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokų dydį bei terminus pateikimo EGAS vizualinius sprendimus:								
3.2.1		Sukurti vizualinius informacijos apie paskirtas motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas pateikimo EGAS sprendimus ir pateikti programinės įrangos užsakymus	Produkto	Kiekybinis. Parengti vizualiniai sprendimai ir programinės įrangos užsakymai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. II ketv.		Įvykdyta. Parengtas ir pateiktas programinės įrangos užsakymas KTM-176925

3.2.1.1.		Realizuoti programinės įrangos užsakymus dėl vizualinės informacijos apie paskirtas motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas pateikimo EGAS sprendimus	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.	Neįvykdyta. Atlikta pirminė analizė, nustatytas poreikis tikslinti KTM. Užsakymo realizavimas perkeliamas į 2023 m.
3.2.2		Peržiūrėti visas siunčiamas informacines žinutes motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų gavėjams; peržiūrėti tekstus, žinučių struktūras, sumažinti šių žinučių skaičių	Rezultato	Kokybinis. Atnaujintos informacinės žinutės	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Visos informacinės žinutės peržiūrėtos ir 2022 m. birželio 30 d. pateiktas PĮ keitimo užsakymas KTM-176925. Užsakymas nerealizuotas dėl kitų neatidėliotinai vykdytinų PĮ keitimų, susijusių su nenumatytais teisės aktų pakeitimais. Tačiau PĮ užsakymo realizavimas numatytas 2023 m. III ketv.
3.3. Sukurti dvikalbes prašymų formas lietuvių, anglų ir rusų kalbomis EGAS:							
3.3.1		Parengti prašymų formas EGAS ir EDAS anglų ir rusų kalba bei pateikti programinės įrangos užsakymus dėl daugiakalbystės funkcionalumo bei prašymų formų EDAS/EGAS	Produkto	Kiekybinis. Parengtos prašymų formos ir programinės įrangos užsakymai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2022 m. II ketv.	Įvykdyta. Pateikti užsakymai KTM-174741 ir KTM-174743.
3.3.1.1.		Realizuoti programinės įrangos užsakymus dėl prašymų formų anglų ir rusų kalba EGAS ir EDAS	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Anglų kalba įdiegta, rusų kalbos diegimo užsakymai nerealizuoti dėl kitų prioritetinių užsakymų, susijusių su teisės aktų pakeičių įgyvendinimu. Užsakymai dėl rusų kalbos diegimo turi būti įgyvendinti 2023 m. II ketv.
3.4. Atnaujinti pensinių išmokų prašymus EGAS, pateikiant klientams supaprastintas prašymų formas:							
3.4.1		Parengti ir suderinti pensinių išmokų prašymų formų projektus EGAS ir pateikti programinės įrangos užsakymus	Produkto	Kiekybinis. Parengtas programinės įrangos užsakymas	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensinių išmokų skyrius	2022 m. I ketv.	Įvykdyta. 2022 m. kovo 30 d. pateiktas PĮ keitimo užsakymas KTM-167011. Užsakymo realizavimas numatytas 2023 m. III ketv.
3.4.1.1.		Realizuoti programinės įrangos užsakymus dėl paprastesnių pensinių išmokų prašymo formų EGAS ir Išmokų TS	Rezultato	Kokybinis Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. III ketv.	Neįvykdyta. Veiklos užsakymai gauti tik III ketv. pradžioje. Vykdomas tęsiamas. Užsakymo realizavimas numatytas 2023 m. III ketv.

3.5.		Interneto svetainėje pateikti informaciją apie skundų pateikimo Fondo valdybai tvarką	Rezultato	Kokybinis. Pateikta informacija interneto svetainėje	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. 2022 m. liepos 11 d. interneto svetainėje pateikta informacija apie skundų pateikimo Fondo valdybai tvarką.
3.6.		Informuoti visuomenę apie vidutinių darbo pajamų, apdraustųjų skaičiaus ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų skaičiaus kitimo tendencijas	Produkto	Kiekybinis. Kiekvieną ketvirtį parengta apžvalga	Statistikos, analizės ir prognozės skyrius Komunikacijos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	Ivykdyta. Parengtos apžvalgos: 2022 m. vasario 24 d. įvyko spaudos konferencija "Darbo pajamų apžvalga, vyrų ir moterų pajamų atotrūkis". • 2022 m. gegužės 16 d. įvyko spaudos konferencija " Darbo pajamų apžvalga ir motinystės kaina - mažesnės pajamos visą gyvenimą " • 2022 m. rugpjūčio 18 d. įvyko spaudos konferencija "Jaunimas darbo rinkoje - darbų paieškos ir įsistvirtinimas jose". • 2022 m. lapkričio 14 d. pristatyta apžvalga apie vidutines darbo pajamas ir jų pokyčius visoje rinkoje ir atskirai ekonominėse veiklose.
3.7.		Populiarinti informacijos visuomenei ir eksperto įvaizdį „Sodros“ socialiniame tinkle Facebook	Produkto	Kiekybinis. Nuo 2021 m. rugsėjo mėn. ne mažiau nei 2 pranešimai per savaitę	Komunikacijos skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. Kas savaitę buvo publikuojami 3-4 pranešimai susiję su "Sodros" veikla, komentarai, patarimai. Padidėjo "Sodros" FB paskyros lankomumas ir vartotojų aktyvumas. Parengta ir išplatinta 12 pranešimų žiniasklaidai.
3.8. Suteikti aktualią informaciją pensijų anuitetų gavėjams:							
3.8.1.		Sukurti pensijų anuitetų gavėjų informavimo apie jų prašymų ir pensijų anuitetų mokėtojo sprendimų būsenas procesą	Rezultato	Kokybinis. Sukurtas pensijų anuitetų gavėjams per EGAS teikiamų pranešimų apie jų prašymų įgyvendinimą ir kitus pensijų anuitetų mokėtojo sprendimus, susijusius su jo pensijų anuitetu, procesas	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. Pensijų anuitetų gavėjai gauna žinutes, patvirtinančias priimtus prašymus, atsisakymus ir kitus pensijų anuitetų mokėtojo sprendimus, susijusius su jo pensijų anuitetu, procesu.

3.8.2.		Informuoti pensijų anuitetų gavėjus apie Pensijų anuitetų fondo veiklos rezultatus	Rezultato	Kiekybinis. Kartą per metus pensijų anuitetų gavėjai informuoti apie Pensijų anuitetų fondo veiklos rezultatus	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. II ketv.	Ivykdyta. Pensijų anuitetų gavėjai informuoti apie Pensijų anuitetų fondo veiklos rezultatus.
3.9. Skatinti potencialius pensijų anuitetų gavėjus rinktis įsigyti pensijų anuitetą (ne palikti pinigų pensijų fonde), suprasti pensijų anuitetų teikiamą naudą:							
3.9.1.		Parengti pensijų anuitetų komunikacijos planą 2022 metams, toliau vykdyti potencialių pensijų anuitetų gavėjų edukaciją	Rezultato	Kiekybinis. Pensijų anuitetą per 2022 metus įsigijo ne mažiau kaip 900 pensijų fondų dalyvių	Pensijų anuitetų skyrius Komunikacijos skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. Pensijų anuitetą per 2022 metus įsigijo 965 pensijų fondų dalyvių.
3.9.2.		Stebėti ir analizuoti naujų pensijų anuitetų įsigijimo procesą pensijų kaupimo bendrovėse ir „Sodroje“, kad būtų užtikrintas profesionalus klientų informavimas apie pasirinkimo galimybes ir įvertinta siūlomų paslaugų kokybė	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta apklausos anketa pranešime apie sprendimą dėl pensijų anuiteto mokėjimo, kad klientai, įsigiję pensijų anuitetą, galėtų lengvai palikti atsiliepimą	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. Atlikta 81 pensijų anuitetų gavėjų, pensijų anuitetą įsigijusių 2021.11-2022.06 laikotarpiu, apklausa telefonu dėl nuomonės apie įsigijimo procesą. Nuo liepos 1 d. įdiegta apklausos anketa prie pranešimo apie pateiktą sprendimą dėl pensijų anuitetų mokėjimo.
			Rezultato	Kiekybinis. (arba užtrukus apklausos anketos diegimui, atlikti dvi naujų pensijų anuitetų gavėjų apklausas, kad būtų galima reguliariai vertinti teikiamų paslaugų kokybę)	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius		
3.9.3.		Parengti veiksmų planą, kurio priemonės leistų gerinti teikiamų paslaugų kokybę potencialiems pensijų anuitetų gavėjams ir jų informavimo gerinimą	Produkto	Kiekybinis. Parengtas veiksmų planas	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. I ketv.	Ivykdyta. Parengtas veiksmų planas pristatytas PAF tarybai. Veiksmų plano priemonės metų eigoje buvo aktyviai įgyvendinamos (parengtas komunikacijos planas, dalyvavimas seminaruose, prarastos paskaitos Mokytojų finansinio raštingumo programoje, parengtas pensijų anuiteto pasirinkimo testas ir kt.)

II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ						
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – Viešojo sektoriaus vidurkis						
ĮVYKDYMAS: 2022 m. nustatytas darbuotojų pasitenkinimo darbu viešojo sektoriaus vidurkis – 3,73 balai, pasiekta „Sodros“ reikšmė – 3,67 balai						
4 Uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas						
4.1. Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių (toliau – Teritoriniai skyriai) vadovų (vedėjų) mokymų programą:						
4.1.1.		Kelti Teritorinių skyrių vadovų (vedėjų) vadovavimo, lyderystės ir valdymo kompetencijos lygį	Produkto	Kiekybinis. Sudaryta Teritoriniai skyrių darbuotojų (vedėjų) mokymų programa, surasti lektoriai	Personalo valdymo skyrius	2022 m. I ketv.
			Rezultato	Kiekybinis. Organizuoti ir praveisti mokymai – 3 grupės, 72 Teritorinių skyrių vedėjai		2022 m. IV ketv.
4.2.		Kelti darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių Pensijų anuitetų fondo valdyme, profesinę kvalifikaciją	Produkto	Kiekybinis. Kiekvienas Pensijų anuitetų skyriaus darbuotojas sudalyvavo bent vienuose mokymuose	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. IV ketv.
4.2.1.		Dalyvauti konferencijose, išorinėse darbo grupėse ir kituose profesiniuose renginiuose kaip dalyviai arba pranešėjai	Produkto	Kiekybinis. Pensijų anuitetų skyriaus darbuotojai dalyvavo bent penkiose konferencijose, išorinėse darbo grupėse ar kituose profesiniuose renginiuose	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. IV ketv.
						Įvykdyta. Mokymų programa sudaryta. 2022 m. birželio mėn. organizuoti ir praveisti trečios grupės mokymai visiems suplanuotiems dalyviams.
						Įvykdyta. Darbuotojai dalyvavo kibernetinio saugumo, užsienio kalbų, lyderystės ir profesiniuose (aktuarų) mokymuose.
						Įvykdyta. Skyriaus darbuotojai dalyvavo tarptautiniuose aktuarų renginiuose ir investavimo konferencijoje (Introduction to Graph Theory for Actuaries, Investavimo konferencija ESG ETF Landscape the 20th ISSA International Conference of Social Security Actuaries, Statisticians and Investment Specialists, European Congress of Actuaries 2022, Annual portfolio management conference, M Europos aktuarų asociacijos organizuotas renginys Convention A, 45th Actuarial Association of Europe Annual Meeting). Dalyvauta Vilniuje surengtose konferencijose, taip pat organizuotose vietinių institucijų.
5 Uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas						
5.1. Įgyvendinti procesų valdymo brandos lygio kėlimo II etapą:						
5.1.1.		Organizuoti procesų valdymo mokymus Fondo valdybos ir/ar Teritorinių skyrių	Produkto	Kiekybinis. Įvykę procesų valdymo mokymai.	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.
						Įvykdyta iš dalies. Procesų valdymo vidiniai mokymai 2022 m. buvo organizuoti Teritorinių skyrių

		darbuotojams, atsižvelgiant į nustatytas trūkstamas kompetencijas	Rezultato	Kokybinis. Procesų valdymo brandos lygis – 3	Personalo valdymo skyrius		vadovybei ir Fondo valdybos skyrių vedėjams. Atskiri procesų valdymo mokymai Teritorinių skyrių ir Fondo valdybos darbuotojams nebuvo organizuoti, nes nebuvo įsigytas tinkamas įrankis, reikalingas procesų modeliavimui - dalis Fondo valdybos darbuotojų praktiškai taikė anksčiau įgytas žinias. Projektų ir kokybės valdymo skyriaus (toliau – PKVS) darbuotojai kėlė kvalifikaciją dalyvaudami išoriniuose mokymuose. 2022 m. pasiektas procesų valdymo brandos lygis - 2,9.
5.1.2.		Sukurti veiklos procesų matavimo/stebėsenos mechanizmą	Produkto	Kiekybinis. Parengtas veiklos procesų matavimo rodiklių sąvadas	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta. Sutarta procesų matavimo kriterijus ir siektinas jų reikšmės fiksuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos Procesų klasifikatoriuje ir atskiro procesų matavimo rodiklių sąvado nerengti. Atnaujinta procesų matavimo tvarka aprašyta Procesų valdymo tvarkos apraše (2022-08-30 Nr. V-333).
5.1.3.		Nustatyti procesų valdymo principus, reikalavimus procesams, procesų optimizavimo tikslus	Produkto	Kiekybinis. Parengtas tvarkos aprašas	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. II ketv.	Įvykdyta. Procesų valdymo principai ir reikalavimai procesams, nustatyti Procesų valdymo tvarkos apraše (2022-08-30 Nr. V-333).
5.2. Įgyvendinti projektų valdymo brandos lygio kėlimo II etapą:							
5.2.1.		Organizuoti projektų valdymo mokymus darbuotojams, įtrauktiems į projektų komandas	Produkto	Kiekybinis. Įvykę projektų valdymo mokymai	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. PVKS darbuotojai sertifikuoti pagal Prince2. 2022 m. vasario 23 d. PKVS

			Rezultato	Kokybinis. Projektų valdymo brandos lygis – 3,5	Personalo valdymo skyrius		darbuotojai dalyvavo mokymuose "Viešojo sektoriaus projektų valdymas: planavimas, rizikų valdymas, monitoringas, kokybės kontrolė"; 2022 m. balandžio 26 d. PKVS ir Projektų vadovai dalyvavo konferencijoje "Projektų valdymas praktiškai"; 2022 m. gegužės 20 d. PKVS darbuotojai dalyvavo konferencijoje "Ar egzistuoja Agile ir kitų projektų metodų darna viešajame sektoriuje". (pastaba: vidiniai Projektų valdymo mokymai yra planuojami po PVS atnaujinimo). 2022 m. pasiektas projektų valdymo brandos lygis - 3,3
5.2.2.		Atnaujinti Projektų valdymo sistemą (toliau – PVS), sudarant galimybę valdyti resursų laiko apskaitą	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta atnaujinta PVS versija	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.	Vykdymas perkeltas į 2023 m. Viešasis pirkimas dėl PVS atnaujinimo neįvyko, nes pirmai pirkimo daliai pasiūlymas viršijo numatytą pirkimo sumą, o antrai pirkimo daliai nebuvo sulaukta pasiūlymų iš galimų tiekėjų. Priimtas kitas sprendimas - PVS planuojama atnaujinti vykdant PVS atnaujinimo projektą 2023 m.
5.3. Įgyti nuosavus informacinių technologijų architektūros resursus:							
5.3.1.		Įs rinkti informacinių technologijų infrastruktūros architektas, programuotojai, techninių sistemų savininkai ir testuotojai	Produkto	Kiekybinis. Atlikta IT infrastruktūros architekto, programuotojų, techninių sistemų savininkų ir testuotojų paieška	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta. Head huntingo paslauga įsigyta, surastas ir įdarbintas Java programuotojas.
			Rezultato	Kokybinis. Įsigyta tiesioginės paieškos (angl. head hunting) paslauga ir pateikti kvalifikaciniai bei patirties reikalavimai kandidatui	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius Personalo valdymo skyrius		

5.4. Stiprinti grįžtamojo ryšio apie kokybę teikimą/gavimą IT paslaugų srityje:							
5.4.1.		Įvertinti galimybes ir rizikas, nustatyti grįžtamojo ryšio tikslus, sukurti mechanizmą (tvarką/procedūrą), kaip optimaliai rinkti grįžtamąjį ryšį apie rangovų teikiamų IT paslaugų kokybę	Produkto	Kiekybinis. FV direktoriaus įsakymu patvirtinta procedūra	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Pateikti siūlymai, kaip rinkti grįžtamąjį ryšį apie rangovų IT paslaugų kokybę, pasiūlytas paslaugų kokybės vertinimo rodiklis. 2022 m. rugsėjo 21 d. tarnybinis pranešimas vadovybei Nr. 85-471.
6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus							
6.1. Sukurti ir patvirtinti darbuotojų atlygio sistemą:							
6.1.1.		Sukurti Darbo užmokesčio (toliau – DU) politiką, suderinti su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Profesinė sąjunga (toliau – Profesinė sąjunga)	Produkto	Kiekybinis. Patvirtinta DU politika	Personalo valdymo skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Kadangi planuojama, kad Valstybės tarnybos įstatymo (toliau-VTI) pakeitimai įsigalios 2023 metais, su šakos Profesinės sąjungos pirmininku sutarta, jog parengta DU politika bus tvirtinama po VTI įsigaliojimo, dokumentas yra jau parengtas. Atskiras komunikacijos apie DU politiką planas nebuvo parengtas, tačiau darbuotojams buvo suteikta reikiama informacija apie darbo užmokesčio politiką (paskelbti pranešimai intranete apie darbo užmokesčio pokyčius).
			Produkto	Kiekybinis. Sudarytas komunikacijos apie DU politiką planas	Komunikacijos skyrius	2022 m. III ketv.	
			Produkto	Kiekybinis. Įgyvendintas DU komunikacijos planas		2022 m. IV ketv.	
6.1.2.		Sukurti DU apmokėjimo sistemą	Produkto	Kiekybinis. Parengtas DU apmokėjimo sistemos projektas	Personalo valdymo skyrius	2022 m. I ketv.	Įvykdyta. Parengtas DU apmokėjimo sistemos projektas. DU apmokėjimo sistema pristatyta Profesinei sąjungai ir patvirtinta (priedas prie kolektyvinės sutarties 2022.04.27 KS-1TS). vadovai informuoti. FV darbuotojai informuoti. Nuo 2022 m. birželio 1 dienos DAS įsigalioja Fondo valdyboje.
			Produkto	Kiekybinis. DU apmokėjimo sistema pristatyta Profesinei sąjungai ir patvirtinta		2022 m. I ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis. DU apmokėjimo sistema pristatyta Teritorinių skyrių direktoriams ir personalo darbuotojams		2022 m. II ketv.	

6.1.3.		Parengti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo tvarką, joje numatant darbuotojų materialinį/nematerialinį skatinimą už dalyvavimą projektų įgyvendinime	Produkto	Kiekybinis. Patvirtinta Fondo administravimo įstaigų darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo tvarka	Personalo valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Patvirtinta Fondo administravimo įstaigų darbuotojų skatinimo ir apdovanojimo tvarka (2022 12 19 įsakymas Nr. V-468).
6.2. Sukurti ir įdiegti centralizuoto pareigybių poreikio planavimo procesą:							
6.2.1.		Nustatyti pareigybių poreikio planavimo tvarką	Produkto	Kiekybinis. Parengtas pareigybių poreikio planavimo tvarkos aprašo projektas	Personalo valdymo skyrius	2022 m. II ketv.	Įvykdyta. Patvirtintas Fondo administravimo įstaigų žmogiškųjų išteklių planavimo tvarkos aprašas (2022-12-27 Nr. V-493).
6.2.2.		Iškomunikuoti pareigybių planavimo procesą vadovybei ir pradėti praktinį jo taikymą	Rezultata s	Kokybinis. Fondo valdybos vadovybei pristatytas pareigybių poreikio planavimo procesas	Personalo valdymo skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta. Patvirtintas Pareigybių poreikio planavimo tvarkos aprašas iškomunikuotas Teritorinių skyrių direktoriams, Teisės ir personalo skyrių vedėjams ir Fondo valdybos vadovybei. Praktinis taikymas bus pradėtas nuo 2023 m. sausio 1 d.
6.3. Sukurti ir įdiegti darbuotojų paieškos ir atrankos procesą, įdarbinimo ir išdarbinimo, naujokų mokymo procesus:							
6.3.1		Nustatyti darbuotojų paieškos ir atrankos tvarką/procesus	Rezultato	Kokybinis. Įsigyta head hunting paslauga, suderinta vidinė ir išorinė darbuotojų paieška	Personalo valdymo skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta. Darbuotojų paieškos (head hunting) paslauga nupirkta. Sudaryta sutartis su tiekėju (2022 m. birželio 17 d. sutartis Nr. F1-0-87). Parengtas ir suderintas su FV kuratore bei Teritorinių skyrių teisės ir personalo skyrių vedėjais valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, paieškos, atrankos, priėmimo, adaptacijos ir atleidimo tvarkos aprašas, kuriame numatyti darbuotojų paieškos ir atrankos kanalai bei būdai.
6.3.2.		Nustatyti darbuotojų įdarbinimo ir išdarbinimo tvarką/procesus, parengti įdarbinimo proceso atmintinę	Rezultato	Kokybinis. Nustatytos įdarbinimo proceso dalyvių atsakomybės	Personalo valdymo skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengtas ir suderintas su FV kuratore bei Teritorinių skyrių Teisės ir personalo skyrių vedėjais valstybės tarnautojų ir darbuotojų,

			Rezultato	Kokybinis. Renkama išeinančių darbuotojų informacija dėl išėjimo priežasčių		2022 m. IV ketv.	dirbančių pagal darbo sutartį, paieškos, atrankos, priėmimo, adaptacijos ir atleidimo tvarkos aprašas, kuriame apibrėžtos įdarbinimo procese dalyvaujančių asmenų/skyrių atsakomybės. Vykdomi pokalbiai su iš darbo išeinančiais darbuotojais dėl jų išėjimo priežasčių.
6.3.3.		Nustatyti ir organizuoti naujokų integracijos procesus, sudaryti sąlygas naujokų adaptacijai, įsitraukimui, paruošimui	Produkto	Kiekybinis. Atnaujinta darbuotojo adaptacijos tvarka, inicijuotas „Naujoko paketo“ sukūrimas, organizuotos Naujoko dienos	Personalo valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengtas ir suderintas su kuratore bei Teritorinių skyrių Teisės ir personalo skyrių vedėjais valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį, paieškos, atrankos, priėmimo, adaptacijos ir atleidimo tvarkos aprašas, kuriame atnaujintas naujo darbuotojo adaptacijos procesas. Jį pradėti taikyti (su „Naujoko paketu“, Naujokų dienomis) planuojama 2023 m.
6.4.		Suvienodinti išmokų permokų, atsiradusių dėl darbuotojų kaltės (klaidos) padengimo praktiką	Produkto	Kiekybinis. Parengta ir patvirtinta procedūra	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2022 m. II ketv.	Vykdymas perkeltas į 2023 m. Atlikus permokų išmokų, atsiradusių dėl darbuotojų kaltės, klaidų ir jų atsiradimo priežasčių analizę ir išmokų permokų viršijamų toleruotinų rodiklių stebėseną, bei įvertinus identifikuotus rizikos veiksnius, nustatytas poreikis - išplėsti vykdomos priemonės apimtis/terminus, t. y. iki 2023 12 31 išanalizuoti pensinių išmokų permokas ir pateikti siūlymus vidaus kontrolės efektyvinimui, reglamentavimo tobulinimui, procedūrinių veiksmų automatizavimui.

III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS							
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,77%							
IVYKDYMAS: Rodiklio reikšmę bus galima apskaičiuoti patvirtinus Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų ataskaitą pagal 2022 m. gruodžio 31 d. duomenis (iki 2023 m. kovo 15 d.)							
7 Uždavinys. Atnaujinti ir parengti veiklos procesus automatizavimui							
7.1. Identifikuoti pagrindinės ir pagalbinės veiklos procesus, kuriuos tikslinga automatizuoti:							
7.1.1.	Pakeisti ir automatizuoti asmenų, slaugančių neįgalų asmenį, draudimo valstybės lėšomis procesą pagal Registro ir kitų kompetentingų institucijų teikiamus duomenis	Rezultato	Kokybinis. Atnaujinti Registrų tvarkymo srities veiklos procesai, rengiant juos automatizavimui	Registrų tvarkymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. 2022-05-09/10 sudaryta Registrų centro ir Fondo valdybos 2022-05-09/10 sutartis Nr. PS-1711 (10.46 E)/ADS-15 dėl duomenų gavimo iš Neveiksnių ir ribotai veiksnų registro. 2022-05-13 parengtas PĮ keitimų užsakymas KTM-172083 duomenų iš Neveiksnių ir ribotai veiksnų registro priėmimui ir vertinimui draudimui valstybės lėšomis vykdyti. Vykdam duomenų gavimo užsakymą, išaiškėjo nenumatytos aplinkybės dėl archyvinių duomenų XML formatu nebuvimo Neveiksnių ir ribotai veiksnų registre, šio registro valdytojas inicijavo plėtros projektą ir planuoja duomenis reikiamu formatu teikti 2023 metų 3 ketvirčio pradžioje. Fondo valdyba, atlikusi juridinių asmenų reorganizavimo duomenų analizę, 2022-09-14 su VMI pasirašė susitarimą Nr. ADS-33 dėl papildomų JAR/VMI duomenų gavimo. 2022-10-20 įdiegti PĮ pakeitimai įrašyti FV informacinėje sistemoje reorganizuotų ir dalyvavusių reorganizavime juridinių asmenų duomenis, kurie VMI fiksuojami ir teikiami pasibaigus reorganizavimo procesui. Dėl šios aplinkybės automatinio būdu vykdyti reorganizuojamų draudėjų apdraustųjų duomenų tvarkymą be socialinio draudimo pranešimų nėra galimybių. Gautų iš VMI duomenų pagrindu teritoriniuose skyriuose vykdoma draudėjų ir apdraustųjų duomenų tvarkymo kontrolė	
	Pakeisti ir automatizuoti draudėjų – juridinių asmenų reorganizavimo duomenų tvarkymo procesą kitų valstybės registrų duomenų pagrindu be socialinio draudimo pranešimo apie draudėjo reorganizavimą	Produkto	Kiekybinis. Nustatytos draudėjų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo procedūros draudėjų reorganizavimo atveju	Registrų tvarkymo skyrius			
	Pakeisti savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo procesų schemas, dalį proceso automatizuoti						

						Parengti savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo procesų pakeitimo projektai, 2022-05-11 pateiktas programinės įrangos sukūrimo užsakymas KTM-172051 dėl dalies proceso automatizavimo, tačiau dėl kitų prioritetinių darbų jų vykdymas numatytas 2023 m. III ketv.
7.1.2.	Atlikti analizę ir nustatyti galimybes, draudėjams teikiant informaciją apie apdraustuosius asmenis (SD pranešimus), automatinio būdu vertinti Gyventojų registro ir (ar) Užsieniečių registro duomenis apie apdraustajam asmeniui – užsieniečiui suteiktą leidimą laikinai gyventi Lietuvoje, tikslu nustatyti privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo prievolę ir apie tai informuoti draudėją	Produkto	Kiekybinis. Atlikta analizė	Registrų tvarkymo skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Bendradarbiaujant su Migracijos departamento ir Valstybinės ligonių kasos (VLK) atstovais nustatyti laikinai Lietuvoje gyvenančių užsieniečių duomenys, kuriuos VLK įrašo į Draudžiamųjų privalomuoju sveikatos draudimu registrą ir kurie duomenys pagal duomenų apsikeitimo sutartį teikiami Fondo valdybai. Registrų tvarkymo skyrius kartu su Įmokų administravimo skyriaus specialistais, atsakingais už sveikatos draudimo įmokų administravimą, nustatė kriterijus, kurie turi būti vertinami draudėjų SD pranešimų teikimo metu. Parengti PĮ sukūrimo užsakymai 2022-06-15 KTM-175724 ir 2022-07-15 KTM-178218, kad draudėjams teikiant SAM pranešimus apie apdraustuosius, jie būtų informuojami apie įmokų tarifo pasikeitimą užsieniečiams dėl sveikatos draudimo prievolės atsiradimo/išnykimo. PĮ keitimo užsakymas KTM-175724 vykdomas, atlikta detali analizė, įvykdymas numatytas 2023 metų 1 ketv. Užsakymo KTM-178218 atlikta pirminė analizė., įvykdymas numatytas 2023 metų II ketv.
		Produkto	Kiekybinis. Pateiktas programinės įrangos keitimo užsakymas			
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegtas programinės įrangos pakeitimas	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.	

7.1.3.		Detalizuoti identifikuotus ir atnaujintus Skolų sumokėjimo atidėjimo ir Įmokų permokų įskaitymo į gautinas sumas ir grąžinimo veiklos procesus, rengiant juos automatizavimui	Rezultato	Kokybinis. Detalizuoti ir atnaujinti Skolų sumokėjimo atidėjimo ir Įmokų permokų įskaitymo į gautinas sumas ir grąžinimo veiklos procesai	Įmokų administravimo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Atnaujinti Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo procesas (2022-01-27 Nr. V-29 ir 2022-11-14 Nr. V-427) bei Valstybinio socialinio draudimo įmokų permokų įskaitymo į gautinas sumas ir grąžinimo procesas (2022-12-23 Nr. V-485).
7.1.4.		Detalizuoti pagal Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymą įgyvendinamus procesus ir jų pagrindu parengti Išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo pakeitimus	Rezultato	Kokybinis. Detalizuoti procesai, parengti darbo procedūros aprašo pakeitimai	Nepensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengti nelaimingų atsitikimų darbe pripažinimo draudžiamuoju/ nedraudžiamuoju įvykiu, susijusių išmokų darbo procedūrų aprašų pakeitimų projektai ir derinami su suinteresuotomis šalimis.
7.1.5.		Peržiūrėti ligos išmokų skyrimo procesą įvertinant galimybes automatizuoti ligos išmokų skyrimą pagal Tiesioginio mokėjimo („žalią“) sąrašą bei atsisakyti darbdavio teikiamo NP-SD2 pranešimo; nustatčius tobulinimo galimybes, pateikti programinės įrangos užsakymus	Produkto	Kiekybinis. Peržiūrėti procesai, įvertintos proceso tobulinimo galimybės, pateikti programinės įrangos užsakymai	Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.	Priemonės atsisakyta. Priemonės vykdymo 2022 metais atsisakyta dėl kitų prioritetinių programinės įrangos užsakymų, susijusių su nuo 2023 01 01 įsigaliosiančiais teisės aktais, įgyvendinimo. Taip pat nuspręsta, kad ši priemonė turėtų būti integruota ir įgyvendinama kartu su 2023 m. numatomu pradėti vykdyti ligos išmokų skyrimo proceso automatizavimo projektu.
7.1.6.		Atsižvelgiant į Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimus, susijusius su Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2019/1158 dėl tėvų ir priežiūrinių asmenų profesinio ir asmeninio gyvenimo pusiausvyros, kuria panaikinama Tarybos direktyva 2010/18/ES, įgyvendinimu, detalizuoti motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokų procesus, kurių pagrindu parengti Ligos, profesinės rehabilitacijos, motinystės, tėvystės ir vaiko priežiūros išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo pakeitimus bei pateikti ir įgyvendinti	Produkto	Kiekybinis. Detalizuoti procesai, parengti darbo procedūros aprašo pakeitimai, pateikti ir įgyvendinti programinės įrangos užsakymai	Nepensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengti ir įgyvendinami PĮ užsakymai, taip pat rengiami ir su suinteresuotomis šalimis derinami darbo procedūrų aprašų pakeitimai.

		reikiamus programinės įrangos užsakymus įstatymo nuostatomis įgyvendinti					
7.1.7.		Standartizuoti vidaus kontrolę nepensinių išmokų srityje	Produkto	Kiekybinis. Parengta vidaus kontrolės procedūra	Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. Patvirtintas Nepensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo einamosios vidaus kontrolės vykdymo veiksmų aprašas (2022 12 16 Nr.V-465).
7.1.8.		Parengti darbo su R serijos struktūrizuotais elektroniniais dokumentais procedūrą	Produkto	Kiekybinis. Parengta darbo procedūra	Nepensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. II ketv.	Ivykdyta. Patvirtintas Gautų R sektoriaus struktūrizuotų elektroninių dokumentų nagrinėjimo dėl permokų išieškojimo iš nepensinių išmokų bei keitimosi informacija darbo procedūrų aprašas (2022-12-23 Nr. V-488).
7.1.9.		Atnaujinti vienišo asmens išmokos skyrimo procesą pagal nuo 2022-01-01 įsigaliojusius Vienišo asmens išmokos įstatymo pakeitimus	Rezultato	Kokybinis. Pakeistas (automatizuotas) vienišo asmens išmokos skyrimo pagal Gyventojų registro duomenis procesas: pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai; pakeistos darbo procedūros; pateikti metodiniai nurodymai	Pensinių išmokų skyrius	2022 m. I ketv.	Ivykdyta. Pateikti ir įgyvendinti PĮ keitimo užsakymai KTM-158652, 160212, 160122, 167933, pateikti metodiniai nurodymai.
7.1.10.		Atsižvelgiant į nuo 2022-01-01 įsigaliojusius Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimus parengti socialinio draudimo pensijų, paskirtų neturint būtinojo stažo, automatinio perskaičiavimo algoritmą	Produkto	Kiekybinis. Parengtas programinės įrangos keitimo užsakymas dėl automatinio socialinio draudimo pensijų, paskirtų iki 2021-12-31, perskaičiavimo ir šių pensijų, skiriamų nuo 2022-01-01 ir vėlesnių datų, apskaičiavimo asmenims, neturintiems būtinojo stažo; pateikti metodiniai nurodymai	Pensinių išmokų skyrius	2022 m. II ketv.	Ivykdyta. PĮ keitimo užsakymas parengtas ir pateiktas vykdyti 2022 08 23 (KTM-182107; užsakymo statusas - testuojamas).

7.1.11.		Detalizuoti pagal Šalpos pensijų įstatymą skiriamų šalpos senatvės, šalpos neįgalumo, šalpos našlaičių pensijų ir šalpos kompensacijų procesus ir jų pagrindu parengti Šalpos išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo pakeitimus	Produkto	Kiekybinis. Detalizuoti procesai, parengti darbo procedūrų aprašo pakeitimai	Pensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengti šalpos išmokų skyrimo ir mokėjimo proceso bei darbo procedūrų aprašo pakeitimų projektai, tobulinami pagal teritorinių skyrių pateiktas pastabas, pasiūlymus.
7.1.12.		Standartizuoti vidaus kontrolę pensinių išmokų srityje	Produkto	Kiekybinis. Peržiūrėtas išmokų taikomojoje sistemoje formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų, skirtų užtikrinti teisingą pensinių išmokų (iš)mokėjimą, tikrinimo procesas, įvertintos proceso automatizavimo galimybės; Parengta vidaus kontrolės procedūra Parengti ir pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai	Pensinių išmokų skyrius	2022 m. IV ketv.	Vykdymas perkeltas į 2023 m. Parengtas ir 2022 11 15 pateiktas vykdyti PĮ automatizuotam (pa)skirstymui sukūrimo užsakymas KTM-193716 (užsakymo statusas - detali PĮ analizė), parengtas užsakymo pensinių išmokų mokėjimo teisingumo tikrinimui automatizuoti projektas, kiti darbai perkelti į 2023 m. FV veiklos planą.
7.2. Įvertinti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų turimas prieigas informacinėje sistemoje:							
7.2.1.		Atlikti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų prieigų prie informacinės sistemos analizę	Rezultato	Kokybinis. Vadovybei pateiktos išvados /rekomendacijos	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2022 m. gruodžio 19 d. tarnybiniu pranešimu Nr. 85-614 pateikti siūlymai dėl tipinių prieigų prie informacinės sistemos suteikimo.
7.2.2.		Sukurti mechanizmą, kurio tikslas – atsisakyti turimų perteklinių prieigų ir išvengti tokių prieigų suteikimo ateityje	Produkto	Kiekybinis. Patvirtinta procedūra	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Išanalizuota esamą situaciją, patvirtinti IS prieigų aprašai, nustatyta, kad IS prieigų suteikimo ir jų kontrolės praktika yra įvairi. Todėl 2022 m. gruodžio 19 d. tarnybiniame pranešime Nr. 85-614, buvo pateikti standartizuoti tipinių IS prieigų aprašai, kuriuose pateiktos suvienodintos būtinos (atsisakyta turimų perteklinių) IS prieigos, reikalingos Teritorinių skyrių darbuotojų kokybiškam funkcijų atlikimui.

8 Uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą							
8.1. Pasirengti perduoti buhalterinės apskaitos tvarkymo funkcijas Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui:							
8.1.1.		Įdiegti Finansų ministerijos valdomos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Finansų valdymo ir apskaitos posistemį (FVAIS)	Rezultato	Kokybinis. Atlikti LRV 2019 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1252 patvirtinti VSS pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plane nustatyti veiksmai	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2022 m. II ketv.	Įvykdyta. Fondo administravimo įstaigose įdiegta FVAIS programa. Fondo administravimo įstaigų buhalterinės apskaitos darbuotojai buhalterinę apskaitą vykdo nuo 2022-01-02.
8.2.		Parengti centralizuotos fondo apskaitos modelį (įvertinant Valstybės kontrolės rekomendacijas dėl 1 ataskaitų rinkinio, rezultato apskaitos pagal socialinio draudimo rūšis ir kt.)	Rezultato	Kokybinis. Parengtas centralizuotos fondo apskaitos modelis	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Fondo apskaitos centralizavimo modelis (technologiniai sprendimai, jų esmė, pagrindiniai numatomi darbai, galimi kaštai, trukmė ir kt.) pristatyti 2022-12-22 Vadovybės pasitarime.
8.3.		Suvienodinti mokėjimų procesus ir procedūras teritoriniuose skyriuose, įvertinant mokėjimų centralizavimo galimybę ateityje	Rezultato	Kokybinis. Parengta mokėjimų proceso (-ų) schema (-os), pagal jas peržiūrėti ir atnaujinti mokėjimo procedūrų aprašai	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Pensinių išmokų skyrius Nepensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengtas vienos iš mokėjimų dalies – teritorinių skyrių vykdomų išskaitymų iš išmokų pagal antstolių patvarkymus ir vykdomuosius dokumentus tvarkos aprašas, kuris patvirtintas 2022-11-29 FV direktorės įsakymu Nr. V-442 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus vykdomų išskaitymų iš išmokų pagal antstolių patvarkymus ir vykdomuosius dokumentus tvarkos aprašo patvirtinimo". Kiti mokėjimų procesai ir procedūros peržiūrėti vykdomo projekto "Centralizuoto operacijų centro modulio sukūrimas" apimtyje, pagal šio projekto darbų tvarkaraštį ir jame nustatytus terminus.

9 Uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)							
9.1. Sukurti IT platformos modulius ir perkelti duomenis:							
9.1.1.		Sukurti veikiančią skolos (prievolių) skaičiavimo modulį	Rezultato	Kokybinis. Realizuotas skolos (prievolių) skaičiavimo modulis	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius Įmokų administravimo skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2022 m. IV ketv.	Vykdymas perkeltas į 2023 m. 2022 m. liepos mėn. buvo atlikti Vidinės veiklos informacinės taikomosios sistemos Draudėjų prievolių ir skolų apskaičiavimo modulio sukūrimo paslaugų pirkimas. 2022 m. rugpjūčio 19 d. pasirašyta Vidinės veiklos informacinės taikomosios sistemos Draudėjų prievolių ir skolų apskaičiavimo modulio sukūrimo paslaugų pirkimo sutartis Nr. F1-0-110 su rangovais, pagal kurią skolų modulis turi būti sukurtas iki 2023 m kovo mėn.
9.1.2.		Pradėti kurti pensijų anuitetų modelį, kad ateityje būtų galimybė jį papildyti nauju funkcionalumu, reikalingu Pensijų anuitetų fondo efektyviam valdymui	Produkto	Kiekybinis. Atlikta ir pateikta pensijų anuitetų modulio programinės įrangos užsakymo vertinimo ataskaita	Pensijų anuitetų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Užduotis metų eigoje buvo performuluota dėl nuo skyriaus nepriklausančių aplinkybių, kuriomis negalima pasiekti nustatyto tikslo. Buvo suformuluotas naujas tikslas: aprašyti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo procesus. 2022 m. IV ketv. buvo parengta pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo proceso schema bei jos aprašymas pagal Sodros reikalavimus.
10. Kiti darbai							
10.1.		Taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus (išskyrus žodines pirkimo sutartis) siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, darančius kuo mažesnę poveikį aplinkai	Rezultato	Kiekybinis. Atlikta ne mažiau kaip 50 procentų žaliųjų pirkimų	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Iki 2022 12 31 atlikta 53,38 proc. viešųjų pirkimų, kuriuose buvo taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimai.

10.2.		Inicijuoti „Sodros“ strategijos atnaujinimą, parengti 2023 m. veiklos plano projektą, numatant strategijos uždavinių įgyvendinimo priemones	Produkto	Kiekybinis. Parengtas 2023 m. veiklos plano projektas	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Fondo valdybos skyriai	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2022 m. birželio 1 d. įvyko FV vadovybės ir TS vadovų (toliau – FAĮ vadovai) strateginė sesija, kurios metu diskutuota dėl strategijos atnaujinimo poreikio ir buvo peržiūrėti patvirtinti TS veiklos vertinimo rodikliai. 2022 m. liepos 19 d. įvyko antroji FAĮ vadovų strateginė sesija, kurios metu buvo sutarta dėl konkrečių 2023 m. strateginių priemonių. 2022 m. rugpjūčio 25-26 d., trečios FAĮ vadovų strateginės sesijos metu akcentuotas vieningos Sodros kūrimas - Strategija papildyta naujomis priemonėmis, susijusiomis su vieningo stiliaus vadovo įgyvendinimu; vidaus kontrolės procedūrų suvienodinimu, su vienodo darbo procedūrų taikymo praktikos formavimu. Taip pat numatyta į FV metinį veiklos planą įtraukti priemones dėl naujų (veiklos) mokymo bei DU principų vienodinimo. Atnaujintos Strateginės priemonės iškomunikuotos inter(tra)neto svetainėse ir pateiktos FV skyrių vedėjams bei TS vadovams. 2022 m. gruodžio 22 d. įvyko vadovybinis posėdis per kurį buvo pristaytas 2023 m. Fondo valdybos veiklos plano projektas (Protokolas 2022 12 23, Nr.61-2E-43).
10.3.		Organizuoti pasirengimo įstatymų įgyvendinimui stebėsenos procesą	Produkto	Kiekybinis. Parengta įstatymų įgyvendinimo vizualizacija ir pradėta vykdyti stebėseną	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. I ketv.	Įvykdyta. Parengta įstatymų įgyvendinimo vizualizacija ir 2022-05-02 pradėta vykdyti Fondo valdyboje įgyvendinimų teisės aktų stebėseną prie ASAICHI lentos, nubraižytas Fondo valdyboje įgyvendinimų teisės aktų procesas.

10.4.	Pasirengti ir koordinuoti Kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) priežiūros auditą	Rezultato	Kokybinis. Atliktas KVS priežiūros auditas, pratęstas sertifikato galiojimas	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Fondo valdybos skyriai	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. Ruošiantis KVS priežiūros auditui: 1. atlikta Vadybos vertinamoji analizė (2022 04 26); 2. parengta ir patvirtinta VSDFAĮ kokybės politika (2022 07 07 Nr. V-259); 3. parengtas ir patvirtintas VSDFAĮ procesų ir procesų veiklų bei jų valdytojų sąrašas (2022 07 08 Nr. V-263, patikslintas 2022 07 13 Nr. V-260); 4. atnaujintas VSDFAĮ Kokybės vadovas (2022 09 13 Nr. V-347); 5. parengta KVS išorės audito ataskaitoje Nr. 2021-10-15/02 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo pažyma (2022 09 05 Nr. 85-438). Atliktas KVS auditas Fondo valdyboje bei Kauno ir Klaipėdos teritoriniuose skyriuose, po kurio pratęstas sertifikato galiojimas.
10.5.	Pasiruošti nedarbingumo pažymėjimų sveikiems asmenims ir sveikus asmenis prižiūrintiems asmenims išdavimui	Produkto	Kiekybinis. Parengta nedarbingumo pažymėjimų išdavimo procedūra, sudarytos duomenų teikimo sutartys, parengti ir įgyvendinti programinės įrangos užsakymai	Nepensinių išmokų skyrius Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2022 m. II ketv.	Ivykdyta iš dalies. Visapusiškai pasiruošta nedarbingumo pažymėjimų išdavimui tais atvejais, kai švietimo įstaigose yra paskelbiamas infekcijų plitimą ribojantis režimas arba ekstremaliosios situacijos ir karantino laikotarpiu atsiranda būtinybė prižiūrėti vaiką (neįgalų asmenį). Užsitęsęs duomenų teikimo sutarties su Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos valdytoju derinimui dėl duomenų, susijusių su nestacionarių socialinių paslaugų įstaigų (dienos centrų) veikla ir juos lankančiais asmenimis Vyriausybės paskelbtos ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino laikotarpiu, gavimo (sutartis pasirašyta tik 2022 m. gruodžio 28 d.), programinės įrangos kūrimo darbai bus atlikti 2023 m.
10.6.	Įvertinti valstybės institucijų būtinos informacijos poreikius apie Lietuvoje dirbančius užsieniečius ir tikslinti LDU pranešimo bei 1-SD pranešimo apie	Produkto	Kiekybinis. Pakeistas Informacijos apie Lietuvoje dirbančius užsieniečius pateikimo	Registrų tvarkymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. FV direktoriaus 2022-03-14 įsakymu Nr. V-82 pakeistos Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir

	apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią formą bei informacijos pakeitimo tvarkas		tvarkos aprašas, patvirtintas Fondo valdybos, Lietuvos Respublikos vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus ir UT 2019-09-27 įsakymu Nr. V-401/EV-281/V-395			tikslinimo taisyklės bei socialinio draudimo pranešimo apie apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo pradžią forma. Bendru FV, VDI ir UT 2022-03-14 įsakymu Nr. V-80/ EV-86/V-73 pakeistas Informacijos apie Lietuvoje dirbančius užsieniečius pateikimo tvarkos aprašas bei LDU formos pranešimas.
		Produkto	Kiekybinis. Pakeista LDU pranešimo apie dirbančius Lietuvoje užsieniečius forma			
		Produkto	Kiekybinis. Pakeisti Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklės ir 1-SD pranešimo apie apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pradžią forma			
10.7.	Plėtoti supervartotojų žmogiškuosius išteklius Teritoriniuose skyriuose	Rezultato	Kiekybinis. Supervartotojų funkcijas Teritoriniuose skyriuose vykdančių specialistų skaičius ne mažiau nei 80	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2022 m. IV ketv.	Ivykdyta. Supervartotojų funkcijas Teritoriniuose skyriuose vykdančių specialistų skaičius pasiektas 80.
10.8.	Atnaujinti Pensijų anuitetų fondo investavimo politiką ir strategiją, baigiantis Fondo valdybos direktoriaus 2020 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V- 427 „Dėl Pensijų anuitetų fondo investavimo politikos ir strategijos patvirtinimo“ patvirtintos Pensijų anuitetų fondo investavimo politikos ir strategijos (toliau – Investavimo politika), skirtos pereinamajam laikotarpiui, galiojimui	Produkto	Kiekybinis. Parengta Investavimo politikos nauja redakcija	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. II ketv.	Ivykdyta. Pensijų anuitetų fondo investavimo politika ir strategija patvirtinta Fondo valdybos direktoriaus 2022 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr.V-211.

10.9.		Parengti Investavimo politiką detalizuojančius teisės aktus (Biržoje prekiaujamų fondų atrankos procedūros, Pensijų anuitetų fondo investavimo rezultatų vertinimo metodika) ir atnaujinti investavimo procedūras	Produkto	Kiekybinis. Parengti Investavimo politiką detalizuojantys teisės aktai (Biržoje prekiaujamų fondų atrankos procedūros, Pensijų anuitetų fondo investavimo rezultatų vertinimo metodika) ir atnaujintos investavimo procedūros	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Parengti Investavimo politiką detalizuojančius teisės aktai: Biržoje prekiaujamų fondų atrankos procedūros (2022 11 25, V-439), Pensijų anuitetų fondo investavimo rezultatų vertinimo metodika (2022 12 27, V-492), Pensijų anuitetų fondo investavimo procedūros (2022 11 25, V-438).
10.10.		Atnaujinti Pensijų anuitetų mokėtojo rizikos valdymo politiką, įtraukiant rizikos rodiklius ir rizikos apetito limitus, atsižvelgus į Lietuvos banko rekomendacijas ir poreikį naudoti efektyvesnes sparčiai augančio Pensijų anuitetų fondo rizikos valdymo priemonės	Produkto	Kiekybinis. Parengta Pensijų anuitetų fondo rizikos valdymo politikos nauja redakcija	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. II ketv.	Įvykdyta. Projektas parengtas laiku ir pateiktas PAF tarybai, svarstytas 2022 m. birželio 26 d. posėdyje, gautos rekomendacijos kelių nuostatų patikslinimui. Patvirtinta Pensijų anuitetų fondo rizikos valdymo politika (2022 08 29 įsakymu Nr. V-330)
10.11.		Sukurti ir įdiegti Pensijų anuitetų mokėtojo rizikos įvertinimo procesą	Rezultato	Kokybinis. Įdiegtas Pensijų anuitetų mokėtojo rizikos įvertinimo procesas	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Sukurtas savo rizikos vertinimo procesas ir pristatytas Pensijų anuitetų fondo tarybai, jo rezultatai atsispindės šiuo metu rengiamame 2023 metų veiklos plane.
10.12.		Stiprinti komunikaciją su valstybės institucijomis (LR socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Lietuvos bankas), kad augtų pasitikėjimas pensijų anuitetų mokėtojo veikla ir būtų užtikrintas Pensijų anuitetų fondo valdymo skaidrumas	Rezultato	Kiekybinis. Suorganizuotas susitikimas su kiekviena institucija (bent po vieną per metus)	Pensijų anuitetų skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2022 m.birželio 15 d. įvyko susitikimas su SADM ir LB atstovais, pristatytos pensijų anuitetų mokėjimo veiklos aktualijos, sutarta panašius susitikimus rengti ne rečiau kaip kartą per metus
10.13.		Tobulinti viešųjų pirkimų valdymo proceso matavimo/stebėsenos mechanizmą	Rezultato	Kokybinis. Identifikuoti rodikliai, siektinos jų reikšmės ir stebėjimo periodiškumas	Veiklos stebėsenos ir kontrolės Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pateikti pasiūlymai rodikliai (1.Viešųjų pirkimų sutarčių (nuo 5000 iki 10000 Eur be PVM vertės) dalis, kai apklausiamas ne vienas tiekėjas, 2.Viešųjų pirkimų skaičiaus dalis, kai viešajame pirkime dalyvavo 1 tiekėjas ir 3.Viešųjų pirkimų sutarčių (nuo 1000 iki 10000 Eur be PVM) dalis, kai naudotasi CPO elektroniniu katalogu)), siektinos reikšmės, kuriems pritarta. Stebėseną pradėta vykdyti nuo 2022 IV ketv.

VEIKLOS EFEKTYVUMO STEBĖSENOS RODIKLIAI

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Veiksmas/veikla	Stebėsenos rodiklio tipas	Kiekybinis / kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie priemonės įvykdymą
10.14.	Sudaryti sąlygas Sodros veiklai	Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno personalo valdymo funkcijas atliekančio darbuotojo darbo vietos kaina tenkanti vienai pareigybei (Eur) – 231	Personalo valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 859,0 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 263 Eur
		Užtikrinti tarnybinių administracinės paskirties lengvųjų automobilių ūkio valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vienam tarnybiniam administracinės paskirties lengvajam automobiliui tenkančios išlaidos (Eur) – 17 769	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 491,4 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 15 851 Eur
		Užtikrinti valstybės nekilnojamojo turto valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Administracinės paskirties nekilnojamojo turto (priklausančio valstybei nuosavybės teise ir nuomojamo) išlaikymo sąnaudos, tenkančios 1 m ² (Eur) – 55	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 4387,2 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 59 Eur
		Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno dokumento valdymui tenkančios išlaidos (Eur) – 0,43	Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 2983,3 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 0,43 Eur
		Užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno viešojo pirkimo vykdymui tenkančios išlaidos (Eur) – 765,80	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 162,0 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 547 Eur
		Užtikrinti informacinių technologijų infrastruktūros ir vidaus administravimo informacinių sistemų valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vienam darbuotojui tenkančios ryšių, kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų priežiūros ir vystymo išlaidos (Eur) – 5 900	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo ir informacijos valdymo skyrius	2022 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 9930,1 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 3037 Eur

II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ



Fondo valdyba įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SADM) formuojamą politiką, ministrui pavestose valstybinio socialinio draudimo (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų) ir pensijų (pensijų kaupimas, socialinio draudimo, valstybinės, šalpos ir kitos pensinio pobūdžio išmokos) srityse. Todėl Fondo administravimo įstaigų vykdoma veikla yra glaudžiai susijusi su SADM planuojamais darbais ir numatomais pasiekti rezultatais.

Žemiau lentelėje pateikiama detali informacija apie Fondo valdybos 2022-ųjų metų pasiektus rezultatus, įgyvendinant SADM strateginį veiklos planą:

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmas/veikla	Stebėsenos rodiklio tipas	Kiekybinis / kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimai, tūkst. eurų	Įrašai apie priemonės įvykdymą
09-002 SOCIALINIŲ IŠMOKŲ PROGRAMA								
PAŽANGOS PRIEMONĖS								
09-002-02-01-03 (PP)	Tobulinti vienišų pensinio amžiaus asmenų ir vienišų neįgaliųjų pajamų apsaugos sistemą	Mokėti išmokas	Produkto	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 235 677	Fondo valdybos finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	91 767, iš jų administravimui 1 267	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 119 797, panaudota asignavimų suma – 77 145,6 tūkst. Eur, iš jų administravimui 1 065,1 tūkst. Eur.
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*								
09-002-02-01-13 (TP)	Užtikrinti šalpos išmokų mokėjimą	Mokėti šalpos išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 65 144	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	156 346	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 61 371, panaudota asignavimų suma – 159 749 tūkst. Eur.
09-002-02-01-15 (TP)	Užtikrinti vienišo asmens išmokos mokėjimą	Mokėti vienišo asmens išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 40 104	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	15 400	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 21 141, panaudota asignavimų suma – 14 852,7 tūkst. Eur.

09-002-11-02-01 (TP)	Užtikrinti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 11 109	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	15 997	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 10 173, panaudota asignavimų suma – 15 304,3 tūkst. Eur.
09-002-11-02-02 (TP)	Užtikrinti personalinių pensijų mokėjimą	Mokėti personalines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	3	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 1, panaudota asignavimų suma – 0,9 tūkst. Eur.
09-002-11-02-03 (TP)	Užtikrinti nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 52 700	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	34 150	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 51 941, panaudota asignavimų suma – 34 181,2 tūkst. Eur.
09-002-11-02-04 (TP)	Užtikrinti mokslininkų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 556	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	7 041	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 3 370, panaudota asignavimų suma – 7 115,1 tūkst. Eur.
09-002-11-02-05 (TP)	Užtikrinti artistų kompensacinių išmokų mokėjimą	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 329	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	1 223	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 274, panaudota asignavimų suma – 1 089,5 tūkst. Eur.
09-002-11-02-06 (TP)	Užtikrinti valstybinio socialinio draudimo bendrosios pensijos dalies finansavimą iš valstybės biudžeto	Dengti bendrąją pensijos dalį valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis. Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms (proc.) – 55,69	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	2 389 331	Įvykdyta. Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginus su išlaidomis, tenkančiomis socialinio draudimo pensijų išlaidoms 2022 m. preliminariais 2022 01 10 duomenimis sudarė 56,51 proc., panaudota asignavimų suma – 2 420 039,7 tūkst. Eur.

09-002-11-02-07 (TP)	Užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai lėšas išmokoms skirti, mokėti ir pristatyti ir išieškoti	Dengti su socialiniu draudimu nesusijusias veiklos išlaidas valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis. Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančiomis socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti (proc.) – 11,3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	5 020	Įvykdyta. Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančiomis socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti 2022 m. sudarė 11,3 proc., panaudota asignavimų suma – 5 027,2 tūkst. Eur.
09-002-11-02-08 (TP)	Užtikrinti pareigūnų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 20 200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	79 867	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 20 405, panaudota asignavimų suma – 77 852,5 tūkst. Eur.
09-002-11-02-09 (TP)	Užtikrinti sportininkų rentų mokėjimą	Mokėti sportininkų rentas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 185	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	4 212	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 175, panaudota asignavimų suma – 4 176,5 tūkst. Eur.
09-002-11-02-10 (TP)	Užtikrinti skatinamųjų įmokų į pensijų kaupimo fondus mokėjimą	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 765 017	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	175 143	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 765 142, panaudota asignavimų suma – 188 226 tūkst. Eur.
09-002-12-03-01 (TP)	Motinas (tėvus, įtėvius, globėjus), auginančias namuose vaikus iki 3 metų bei neįgalių asmenų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ir priežiūros (pagalbos) poreikis, slaugytojus drausti visai valstybinei socialinio draudimo pensijai ir nedarbo socialiniu draudimu, o dvasininkus - visai valstybinei socialinio draudimo pensijai	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis. Valstybės lėšomis draudžiamų asmenų skaičius (žm.) – 69 800	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	41 758	Įvykdyta. Vidutinis valstybės lėšomis draudžiamų asmenų skaičius (žm.) 2022 m. – 68 447, panaudota asignavimų suma – 38 361,55 tūkst. Eur.

09-002-12-03-04 (TP)	Užtikrinti žalos atlyginimo mokėjimą	Mokėti žalos atlyginimo išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 3 520	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	10 352	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 3 294, panaudota asignavimų suma – 9 976,3 tūkst. Eur.
09-002-12-03-06 (TP)	Užtikrinti išmokų Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėjimą	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 24	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	68	Įvykdyta. Išmokų gavėjų sk. – 19, panaudota asignavimų suma – 38,4 tūkst. Eur.
09-002-12-03-07 (TP)	Jaunus asmenis (16-29 metų), savarankiškai įgyjančius praktinių įgūdžių, drausti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis. Apdraustųjų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu jaunų asmenų savarankiškai įgyjančių praktinių įgūdžių skaičius (žm.) – 400	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	2	Įvykdyta. Apdraustųjų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu jaunų asmenų savarankiškai įgyjančių praktinių įgūdžių skaičius (žm.) – 250, panaudota asignavimų suma – 2,9 tūkst. Eur.
09-002-12-03-10 (TP)	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų mokėjimą	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 20 620	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	17 816	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 19 298, panaudota asignavimų suma – 17 665,4 tūkst. Eur.
09-002-12-03-11 (TP)	Užtikrinti pensijų priemonių mokėjimą	Mokėti pensijų priemokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 23 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	9 108	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 35 661, panaudota asignavimų suma – 4 160 tūkst. Eur.
09-005 NEĮGALIESIEMS TINKAMA APLINKA								
TESTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*								
09-005-02-06-05 (TP)	Užtikrinti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijų mokėjimą	Mokėti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (žm.) – 37 200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	6 986	Įvykdyta. Vidutinis išmokų gavėjų sk. – 33 370, panaudota asignavimų suma – 6 389,9 tūkst. Eur.

09-006 SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VALDYMO PROGRAMA

TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*

09-006-11-02-05 (TP)	Vykdyti ministerijai priskirtus tarptautinius ir ES įsipareigojimus: dvišalis	Organizuoti susitikimus/vizitus su Azerbaidžano Valstybiniu socialinės apsaugos fondu ir Moldovos Respublikos Nacionaline socialinio draudimo įstaiga	Produkto	Kiekybinis. Atliktų veiksmų skaičius – ne mažiau nei 3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Fondo valdybos Komunikacijos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	8	Įvykdyta. Vykdam su ministerija pasirašytą sutartį pagal suderintą programą 2022 m. balandžio 26-27 dienomis priimta Azerbaidžano Socialinės Apsaugos Fondo 6 asmenų delegacija. 2022 m. spalio 11-13 d. priimta 4 žmonių Moldovos delegacija iš Nacionalinio socialinio draudimo kasos. 2022 m. lapkričio 11-16 d. Fondo valdybos 3 asmenų delegacijos vizitas į Azerbaidžaną
----------------------	---	---	----------	--	---	--------------------	---	--

III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI



Planuojant 2023 m. „Sodros“ darbus, akcentuota kryptis – vieninga Sodra. Atsižvelgiant į tai, 2023 m. numatoma vienyti ir vienodinti „Sodros“ įstaigų sistemą – tiek toliau centralizuojant funkcijas, tiek vienodinant darbo procedūras, jų taikymo praktiką, tiek klientų priimamųjų vizualinį identitetą, tiek darbuotojų darbo aplinką.

Numatomi reikšmingi darbai ir planuojami pokyčiai

➤ **Centralizuoti funkcijas** – planuojama Fondo valdyboje centralizuoti vidaus apskaitos, Fondo apskaitos, ir personalo funkcijas. Per 2023 m. numatoma atlikti pasiruošimo darbus (parengti ir įgyvendinti veiksmų planus, personalo funkcijų centralizavimo atveju – identifikuoti centralizuotinas personalo funkcijas ir būdus), kad nuo 2024 m. sausio mėn. šios funkcijos jau būtų vykdomos centralizuotai. Atliekant centralizaciją, tikimasi eliminuoti tarpines grandis ir perteklinius žingsnius, supaprastinti procesus, sumažinti nekuriantį vertės, perteklinį rankinį darbą, geriau pasiruošti automatizuotiems sprendimams, sutaupyti resursų.

➤ **Didinti prieigas neįgaliesiems** – planuojama tvarkyti fizinę ir skaitmeninę aplinką, ir negalią turintiems žmonėms pritaikyti bei specialiai paženklinėti „Sodros“ priimamuosius, www.sodra.lt svetainę bei savitarnos sistemas EGAS ir EDAS, kad asmenys su negalia galėtų oriai naudotis „Sodros“ paslaugomis. Tai leis padidinti „Sodros“ teikiamų paslaugų prieinamumą žmonėms su negalia, pagerins ir supaprastins informacijos pateikimą tiek gyvai, tiek naudojantis sistemomis, tiek raštu. Siekiama sudaryti galimybes labiau tenkinti neįgaliųjų individualius poreikius, turėti lygias teises su visais ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime.

➤ **Automatizuoti ligos išmokų skyrimą** – planuojama peržiūrėti ligos išmokų skyrimo procesą įvertinant galimybes pakeisti NP-SD pranešimo teikimo skiriant ligos išmoką tvarką taip, kad NP-SD pranešimas būtų teikiamas ne dėl kiekvieno ligos atvejo, kaip yra dabar, o tik tam tikrais atvejais (pvz., darbuotojas į darbą grįžta anksčiau, darbuotojas dirba, nors jis yra pripažintas nedarbingu ir pan.). Įvertinus tokio keitimo galimybes, numatoma naujai suprojektuoti automatizuotą ligos išmokų skyrimo procesą, kuris sumažintų administracinę naštą darbdaviams, o dėl trumpesnio skyrimo proceso ligos išmokos greičiau pasiektų jų gavėjus.

Planuojami kiti svarbūs darbai

➤ **Didinant klientų pasitenkinimą aptarnavimu ir gerinant teikiamų paslaugų kokybę, numatoma:**

- dalyvauti SADM ir EIMIN vykdomame projekte kuriant Smulkiojo verslininko ekonominei veiklai skirtos sąskaitos diegimo priemones (peržiūrėti galiojantį teisinį reguliavimą, susijusį su mokestinių prievolių atlikimu, mokėjimo paslaugų reglamentavimu, ekonominės veiklos įregistravimu, duomenų perdavimu tarp viešojo ir privataus sektoriaus, teikti išvadas dėl gautų derinti teisės aktų projektų ir kt.);

- įdiegti automatinį apdraustojo informavimą jo EGAS apie jam išduotą A1 pažymėjimą, nepriklausomai nuo to, ar jis išduotas apdraustojo, ar draudėjo prašymu, taip pat apie jam išduoto A1 pažymėjimo panaikinimą (atšaukimą), susijusių duomenų tikslinimą; pradėti automatinio būdu tvarkyti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir panaikintas daugkartines nacionalines vizas; pradėti išduoti elektroninės formos A1 pažymėjimus tarptautinio pervežimo vairuotojams, dirbantiems vienoje LR registruotoje įmonėje;

- informuoti pensinių išmokų gavėjus apie pensijų paskyrimą jų pačių pasirinktu būdu; optimizuoti skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą, tobulinti elektroninę sistemą – pagrindinę priemonę prašymams ir skundams teikti; skatinti potencialius pensijų anuitetų gavėjus rinktis įsigyti pensijų anuitetą bei suprasti pensijų anuitetų teikiamą naudą.

➤ **Didinant darbuotojų kompetenciją ir įsitraukimą, numatoma:**

- sudaryti mokymų programas ir organizuoti mokymus ugdant vadovavimo ir lyderystės kompetencijas; įdiegti kvalifikacijos kėlimo sistemą, kuri skatintų darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją;
- kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas: organizuoti procesų valdymo mokymus Fondo valdybos ir Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojams; nustatyti procesų tarpusavio sąsajas, pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus aktualizuoti 15 procesų darbo procedūrų aprašų pakeitimų įmokų, pensinių ir nepensinių išmokų srityse; suvienodinti darbo procedūras Teritoriniuose skyriuose, nustatant vienodas pareigybės/roles tų pačių veiksmų atlikimui; taip pat organizuoti projektų valdymo mokymus darbuotojams, įtrauktiems į projektų komandas; atnaujinti Projektų valdymo sistemą, sudarant galimybę valdyti resursų laiko apskaitą;
- kurti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus ir įdiegti centralizuoto darbuotojų poreikio planavimo, darbuotojų paieškos ir atrankos, įdarbinimo ir išdarbinimo, naujokų mokymo procesus.

➤ **Racionaliai naudojant išteklius, numatoma:**

- identifikuoti valdymo ir pagalbinės veiklos procesus, nustatyti jų įvedinius, išvedinius bei atsakomybes; nustatyti rašytinių sutikimų atstovauti, teikiant asmenų prašymus ir skundus bei draudėjų įgaliojimus atstovauti santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis, procesus; atnaujinti atrankos kriterijus nedarbingumo kontrolės vykdymui; suvienodinti procesų vidaus kontrolės procedūras;
- įgyvendinti Operacijų centro, Pensijų anuitetų modulius; sukurti skolos skaičiavimo modulį ir jo automatinio testavimo scenarijų biblioteką; sukurti Vartotojų teisių valdymo taikomosios informacinės sistemos grafinės sąsajos modulį ir, kaip minėta pirmiau, įgyvendinti funkcijų centralizavimą.

Taip pat, labai svarbu tinkamai ir laiku įgyvendinti įstatymų pakeitimus:

- pasiruošti Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo Nr. XII-2604 2, 6, 8, 10 ir 11 straipsnių pakeitimo įstatymo įgyvendinimui;
- pasiruošti Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimui, pagal kuriuos ligos išmokos bus skiriamos ir nuolatiniais globotojams, įgyvendinimui;
- pasiruošti 2022 m. gruodžio 20 d. Profesionaliojo scenos meno įstatymo Nr. IX-2257 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1717 įgyvendinimui;
- pasiruošti 2022 m. gruodžio 20 d. Tikslinių kompensacijų įstatymo Nr. XII-2507 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1723 įgyvendinimui
- pasirengti naujų Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatų įgyvendinimui.

Tikimės, kad, nuoseklus ir kryptingas darbas, padės įveikti iššūkius ir prisidės prie saugios socialinės aplinkos kūrimo.