



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS, 2025

TURINYS



VADOVO ŽODIS.....	3
I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ.....	5
1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas.....	5
II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ.....	36
III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI.....	41

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba, „Sodra“) yra pavesta organizuoti valstybinį socialinį draudimą ir administruojant Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšas kartu su Fondo valdybos teritoriniais skyriais (toliau – TS), užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą į Fondą, jų išieškojimą, teisingą duomenų tvarkymą, išmokų paskyrimą ir mokėjimą išmokų gavėjams.

Svarbi, su veiklos rezultatais susijusi informacija, įvykiai ir iššūkiai, su kuriais buvo susidurta.

Visa „Sodros“ veikla yra orientuota į žmogų ir 2024 m. padaryta nemažai prasmingų darbų teikiančių naudą klientams.:

- pagerintos prieigos asmenims su negalia ir sudarytos galimybės labiau tenkinti jų poreikius, turėti lygias teises su visais ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime. Buvo pritaikyta bei specialiai paženklinta dalis „Sodros“ priimamųjų: Šalčininkuose, Vilniuje, Širvintose, Trakuose ir Elektrėnuose. Tai padidino „Sodros“ teikiamų paslaugų prieinamumą šiai interesantų grupei, pagerino informacijos pateikimą gyvai. Dešimtyje didžiųjų klientų priimamųjų, t. y. Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės, Mažeikių, Utenos, Kėdainių, konsultacijos teikiamos gestų kalba. Interneto svetainėje www.sodra.lt yra pateikta informacija lengvai suprantama kalba, aktualiausios temos pateikiamos gestų kalba su subtitrais;

- sudaryta galimybė draudėjui-juridiniam asmeniui savo skolą (arba visiškai įvykdytą įmokų „Sodrai“ prievolę) matyti operatyviai (dabar duomenys atnaujinami per pusvalandį) atlikus mokėjimus – nuo 2024 m. juridinių asmenų skola matoma beveik realiu laiku (anksčiau skolos buvo formuojamos pagal duomenis, buvusių prieš 48 valandas). Draudėjai – fiziniai asmenys kol kas tokios galimybės dėl operatyvaus draudėjo skolos duomenų suformavimo neturi, tačiau jie turi galimybę operatyviai suformuoti bendrus savo, kaip fizinio asmens, įmokų Sodrai skolos duomenis (pagal visus to fizinio asmens įregistruotus draudėjus).

- galime pasidžiaugti, kad buvome pastebėti tarptautinėje bendruomenėje – „Sodra“ įvertinta „Europos gerosios praktikos“ apdovanojimuose už automatiškai Lietuvos žmonėms skiriamą vienišo asmens išmoką. Tarptautinė socialinės apsaugos asociacija (ISSA) vertino net 119 darbų, kuriuos konkursui pateikė 40 socialinės apsaugos įstaigų iš 26 Europos šalių. „Sodros“ sprendimas automatiškai skirti ir mokėti viešino asmens išmokas, užtikrina, kad jautrią visuomenės grupę (senatvės pensininkus ir neįgaliuosius) išmokos pasiektų automatiškai. Jei žmogus nieko nežino apie išmoką, ji jam paskiriama ir išmokama automatiškai. Gyventojams nereikia vykti į klientų aptarnavimo skyrius, laukti eilėse, rūpintis dokumentų pateikimu. Automatinė sistema leidžia taupyti ir specialistų darbo laiką – paskaičiuota, kad skiriant išmoką automatiškai, sutaupyta daugiau nei 40 tūkstančių valandų specialistų laiko, išvengta beveik 200 tūkstančių popierinių prašymų ir jų apdorojimo. Dėl automatizavimo registrų duomenys papildyti tais dokumentais, kurie buvo popieriniai.

Daug dėmesio skirta ir veikos efektyvumo didinimui:

- Fondo valdyboje centralizuota Fondo apskaita: nuo 2024-01-01 ji vedama viename Fondo valdybos balansiniame vienete. Teritoriniams skyriams (TS) dėl to sumažėjo administracinė našta, nes neberengiami TS administruojamų išteklių fondų ketvirtiniai ir metiniai ataskaitų rinkiniai. Taip pat šis pokytis padėjo sutrumpinti Valstybinio socialinio draudimo fondo finansinių ataskaitų parengimo terminus, nes nebereikia atlikti administruojamų išteklių fondų konsolidavimo veiksmų. Vietoje 6 metinių ataskaitų rinkinių (5-į IV konsolidavimo lygio ir 1-o III konsolidavimo lygio) rengiamas 1 bendras Fondo ataskaitų rinkinys;

- Fondo valdyboje centralizuotos ūkio ir informacinių technologijų (IT) funkcijos: šių sričių specialistai paslaugas teikia visoje Lietuvoje, nepriklausomai nuo jų darbo vietos. Tai leido optimizuoti TS veiklą, sumažinant TS vykdomų vidaus administravimo funkcijų apimtį, resursus nukreipiant pagrindiniams uždaviniams įgyvendinti – aptarnauti klientus, užtikrinti įmokų surinkimą ir išieškojimą bei išmokų paskyrimą ir mokėjimą;

- Fondo valdyboje diegiamas centralizuotas operacijų centras, kad būtų realizuotas universalus, pritaikytas automatizavimui visų Fondo administravimo įstaigų mokamų išmokų (įskaitant ir siunčiamas iš kitų institucijų) mokėjimo procesas. Sudarytos prielaidos administracinės naštos, darbo sąnaudų sumažėjimui, tolygesniam darbo krūvio paskirstymui, vienodos teisės aktų įgyvendinimo praktikos užtikrinimui.

2024 m. pradėtas didelis, svarbus organizacinės kultūros pokytis: atnaujinti organizacijos misija, vizija, vertybės, kuriamas vertybių įrankis. Pradėta taikyti 1 to 1 metodika (pokalbiai su darbuotojais), 9 box metodika (žmonių ir komandos vystymui), kuočingo įrankis (darbuotojų augimui), atliktas vadovų 360 laipsnių vertinimas. Patvirtinta nauja 2025-2028 metų veiklos strategija, kurioje nustatyti strateginiai tikslai

I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ



„Sodros“ misija – valstybinio socialinio draudimo paslaugomis kurti saugią socialinę aplinką. Tai reiškia, užtikrinti gyventojams socialines garantijas – skirti ir mokėti išmokas, kai jie dėl įvairių gyvenimo įvykių netenka dalies ar visų pajamų bei pasirūpinti, kad už apdraustuosius būtų laiku sumokamos socialinio draudimo įmokos, kurios užtikrina išmokų mokėjimą.

Įvertinus tai, kad „Sodros“ klientai tikisi paslaugas gauti operatyviai ir be klaidų, jiems svarbu paprastas įmokų sumokėjimas ir operatyvus išmokų gavimas, patogiai pateikta aktuali, išsami ir tiksli informacija, taip pat tai, kad organizacija auga dėl darbuotojų kompetencijų didinimo ir iniciatyvų tobulinti paslaugas ir veiklos procesus, ir kad „Sodra“ siekia paslaugas teikti efektyviai naudodama išteklius, o taip pat laiku bei tiksliai įgyvendinti naujus teisės aktų reikalavimus, Fondo administravimo įstaigos išsikėlė tokius veiklos tikslus:

➤ **Aptarnavimu patenkinti klientai**

Planuotas rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 77 proc., pasiekta reikšmė – 75 proc.

➤ **Įsitraukę darbuotojai**

Planuotas rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis. OVC Consulting 2024 m. atliko darbuotojų įsitraukimo tyrimą, pasiekta reikšmė – 29 proc.

➤ **Optimalus išteklių panaudojimas**

Planuotas rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,68%. Pasiektą rodiklio reikšmę bus galima apskaičiuoti patvirtinus Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų ataskaitą pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis (iki 2025 m. vasario 17 d.)

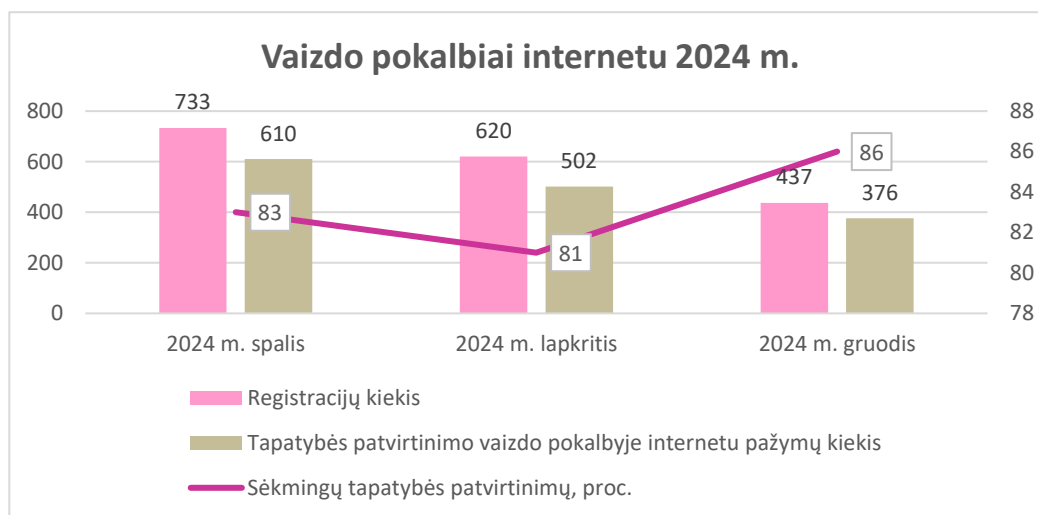
Atsižvelgiant į šiuos tikslus, 2024 m. buvo suplanuoti ir visus metus kryptingai atliekami konkretūs darbai. Informacija apie detalų jų įvykdymą pateikta 9 psl.

1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas

Kaip ir minėta, savo veikla: „Sodra“ pirmiausia orientuojasi į žmogų, siekdama jam sudaryti kuo palankesnes sąlygas, galimybes ir sukurti kuo didesnę pridėtinę naudą, mažinant administracinę naštą. Todėl žemiau pateikiama išsamesnė informacija apie keletą svarbesnių veiklos aspektų, susijusių su klientų aptarnavimu.

✓ Nuo 2024 m. spalio mėn. „Sodra“ įdiegė naują užsienyje gyvenantiems pensijų gavėjams – dalį reikalingų formalumų klientai gali sutvarkyti vaizdo pokalbio internetu metu. Tai supaprastina bendravimą su „Sodra“ ir leidžia greičiau bei patogiau spręsti klausimus, susijusius su pensijų mokėjimu, be būtinybės fiziškai atvykti į „Sodros“ padalinius ar siųsti notaro patvirtintus dokumentus paštu. Nauja paslauga leidžia patvirtinti savo tapatybę ir buvimo vietą nuotoliniu būdu. Vaizdo pokalbio internetu paslauga gali pasinaudoti užsienyje gyvenantys socialinio draudimo senatvės pensijos, išankstinės senatvės pensijos, negalios, našlių ir našlaičių pensijų gavėjai, taip pat nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų bei I ir II laipsnio valstybinių pensijų gavėjai.

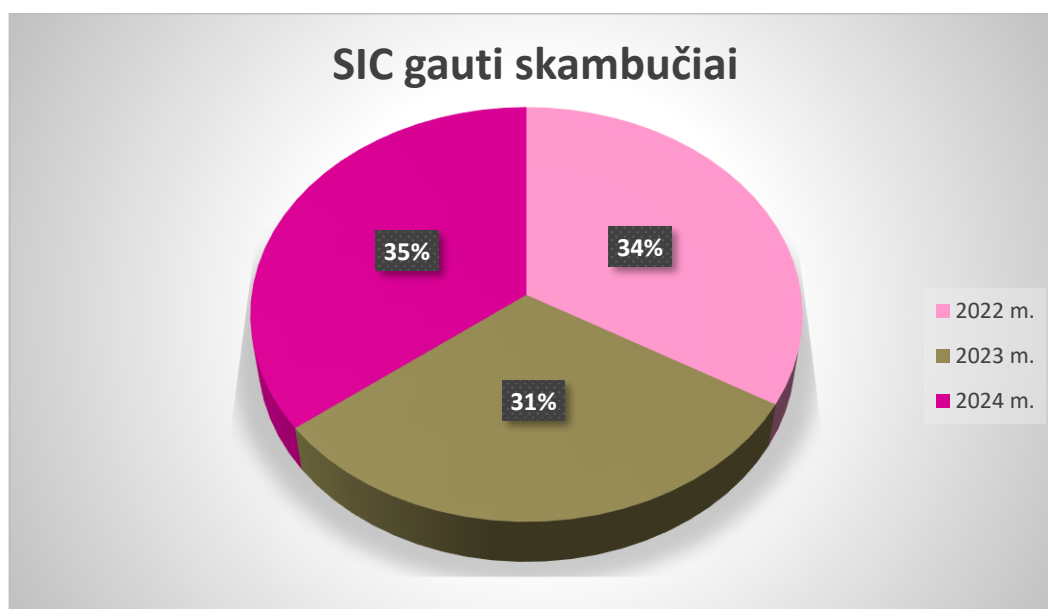
1 lentelė. SIC gautų vaizdo pokalbių internetu pasiskirstymas 2024 m.



✓ Klientai „Sodrai“ prašymus dėl kai kurių prašymų ar pažymų išdavimo gali pateikti ir paskambinę bendruoju „Sodros“ informacijos centro telefonu. Svarbi sąlyga – klientas privalo turėti unikalų Kliento identifikavimo kodą (KID), kuris leidžia saugiai nustatyti kliento tapatybę. Tokiu būdu gali būti teikiami prašymai dėl nedarbo socialinio draudimo išmokos mokėjimo būdo ar išmokos iš Garantinio fondo lėšų išmokėjimo. Taip pat galima kreiptis dėl įvairių pažymų išdavimo: pažymos apie duomenis asmens mokumui vertinti, pažymos apie valstybinio socialinio draudimo pensijų stažą, pažymos apie asmens socialinio draudimo laikotarpius ir daugelio kitų. Paslauga aktuali ir draudėjams – telefonu jie gali užsakyti pažymą apie apdraustųjų asmenų skaičių, pažymą apie draudėjo sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas ir kitas. Per 2024 m. tokių prašymų telefonu priimta apie 580 vnt.

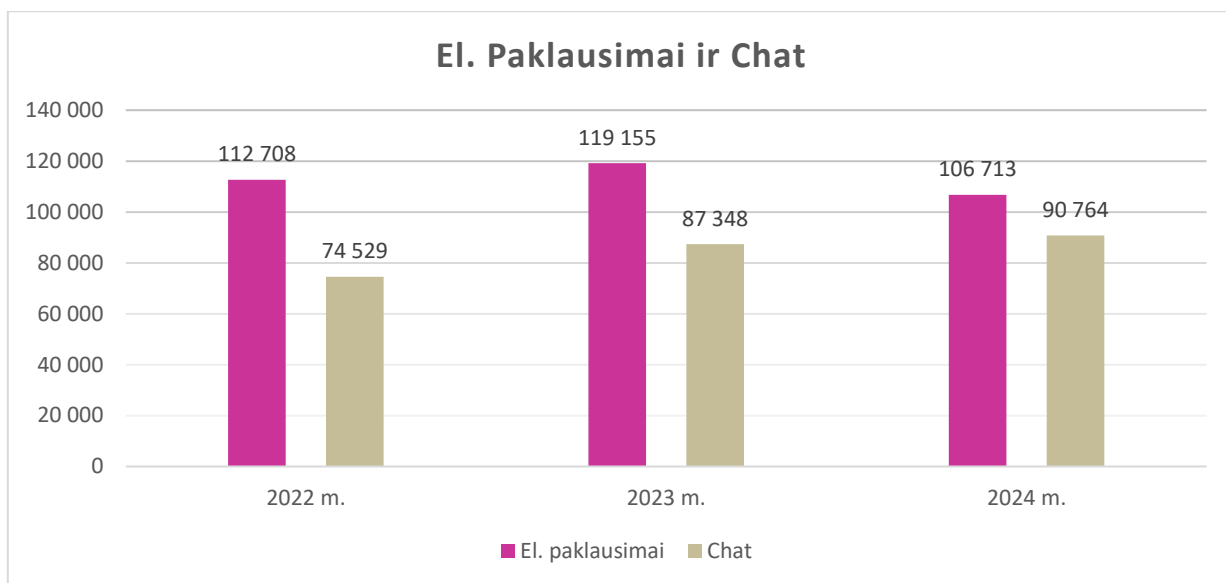
„Sodros“ informacijos centras per 2024 m. sulaukė virš 1 mln. skambučių, t.y. apie 138 tūkst. skambučių daugiau negu 2023 m.

2 lentelė. SIC gautų skambučių pasiskirstymas per 2022–2024 m.



Tačiau elektroninių paklausimų skaičius, lyginant su 2023 m., sumažėjo apie 12 tūkst., o pokalbių internetu (chat) paklausa išaugo apie 3,4 tūkst.

3 lentelė. Elektroninių paklausimų skaičiaus pasiskirstymas per 2022–2024 m.

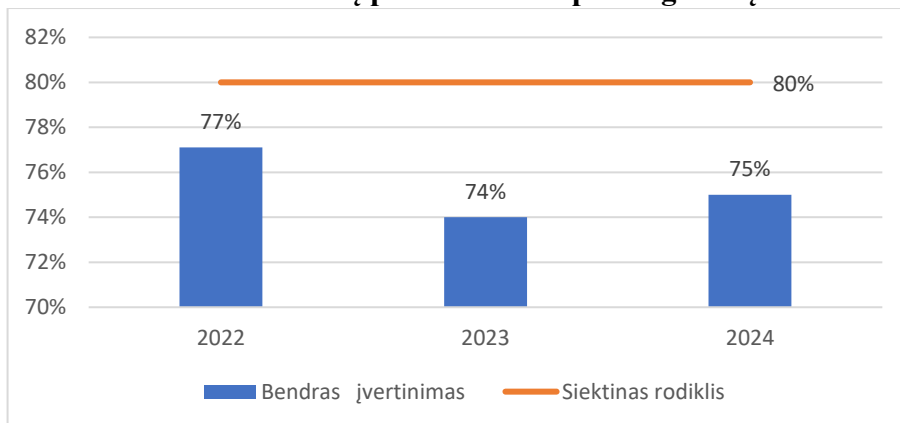


✓ Sodra“ vykdo klientų, kuriems po metų sukaks senatvės pensijos amžius ir kurie dar nepateikė dokumentų, patvirtinančių įgytą darbo stažą iki 1993-12-31, informavimą. Šiems klientams į asmeninę paskyrą gyventojui (EGAS) išsiųsti pranešimai ir automatiniais skambučiais informuota apie trūkstančių dokumentų pateikimą. Per 2024 m. buvo išsiųsta apie 3 tūkst. pranešimų, o telefonu informuota apie 1 tūkst. klientų.

✓ Taip pat 2024 m. birželio mėnesį „Sodra“ automatiniais skambučiais informavo gyventojus, kurie COVID-19 pandemijos metu naudojo lengvata savarankiškai dirbantiems ir nemokėjo einamųjų privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokų, apie dar nesumokėtą nuo karantino likusią skolą. Tokių skolininkų bendras įsiskolinimas siekė 12 mln. Eur. Automatinių skambučių sulaukė apie 30 tūkstančių žmonių.

Atliktos anoniminės klientų apklausos rezultatai parodė, kad 2024 m. 75 proc. klientų buvo patenkinti „Sodros“ aptarnavimu (2023 m. – 74 proc., 2022 m. – 77 proc.)

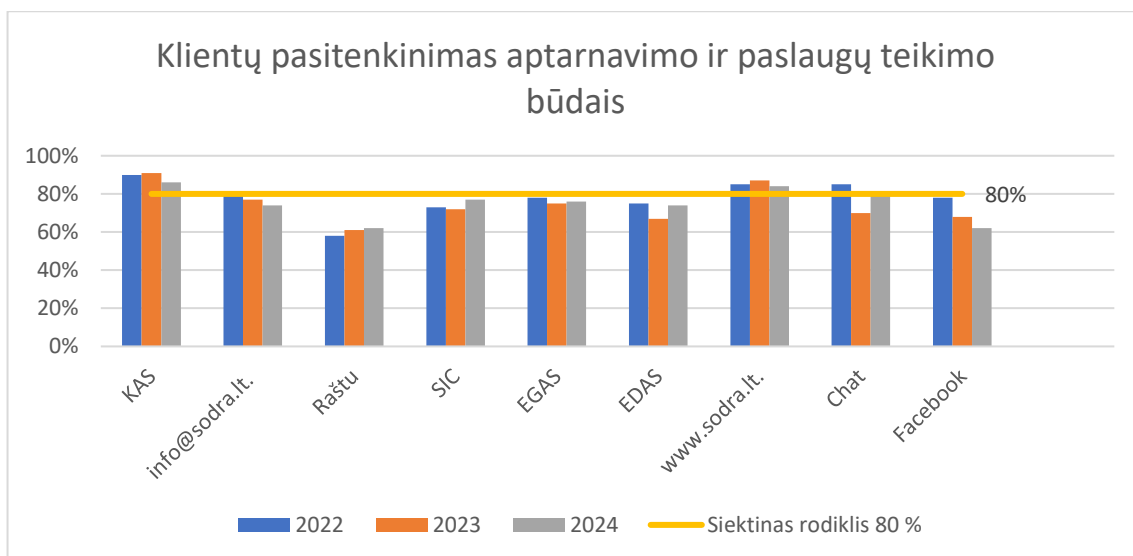
4 lentelė. Bendras klientų pasitenkinimo paslaugomis įvertinimas



Analizuojant 2024 m. apklausos rezultatus (5 lentelė), ryškiai išsiskyrusių paslaugų, kurių vertinimas būtų reikšmingai pakitęs lyginant su ankstesniais metais, nenustatyta. Tačiau pastebėta, kad klientai šiemet šiek tiek mažesnius įverčius skyrė el. paštu, „Facebook“ paskyroje ir svetainėje

www.sodra.lt pateikiamai informacijai. Kitų paslaugų įvertinimai išliko stabilūs ir nepatyrė ryškių pokyčių.

5 lentelė. Paslaugų teikimo būdai



Fondo valdybos teritorinių skyrių priimamuosiuose aptarnautų klientų skaičius išliko labai panašus kaip ir 2023 metais. Per 2024 m. iš viso aptarnauti 488376 tūkst. klientų.

✓ „Sodra“ daug dėmesio skyrė savo teikiamų paslaugų pritaikymui žmonėms su negalia. 2024 m. pradėjo teikti konsultacijas lietuvių gestų kalba. Ši paslauga suteikia galimybę klausos negalią turintiems žmonėms lengviau ir patogiau spręsti su socialiniu draudimu susijusius klausimus bei gauti reikiamą informaciją. Paslauga teikiama nuotoliniu būdu dešimtyje „Sodros“ klientų priimamųjų: Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės, Mažeikių, Utenos, Kėdainių. Asmuo, kuris turi klausos negalią ir bendrauja lietuvių gestų kalba, atvykęs į klientų priimamąjį, per patogų mobilų įrenginį – specialią planšetę su integruotu garsiakalbiu ir kamera, gali išsikviesti lietuvių gestų kalbos vertėją. Vertėjas nuotoliu, per vaizdo skambutį, realiu laiku bendrauja bei padeda klientų priimamojo darbuotojams bendrauti su į „Sodrą“ atvykusiu klientu lietuvių gestų kalba.

Toliau esančioje 6 lentelėje pateikiama detali informacija apie visus Fondo valdybos 2024 m. atliktus darbus ir veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus.

6 lentelė. Informacija apie Fondo valdybos 2024 m. veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo / veiklos pavadinimas	Stebėsenos rodiklio tipas (pasirinkti iš sąrašo)	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis (pasirinkti iš sąrašo)	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijus			Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimų planas, tūkst. eurų	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, tūkst. eurų	Faktinis asignavimų panaudojimas, tūkst. eurų	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijaus faktinė reikšmė	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijaus įvykdymo procentas	Informacija apie vykdymą
					pavadinimas	matavimo vienetas (pasirinkti iš sąrašo)	siektina reikšmė								
KITOS PRIEMONĖS															
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ															
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 77 proc															Pasiekta reikšmė – 75 proc.
1 uždavinys. Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą															
1.1.		Tobulinti 444 kodu mokamų įmokų paskirstymą, atlikti 444 kodu mokamų įmokų paskirstymo analizę	Rezultato	Kiekybinis	Pateiktos įžvalgos /išvados/pasiūlymai Fondo valdybos vadovybei dėl 444 kodu mokamų įmokų paskirstymo tobulinimo	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius	2024 m. III ketv.				1	100	Įvykdyta. 2024-09-19 posėdžio metu Fondo valdybos vadovybei buvo pateikti pasiūlymai dėl 444 kodu mokamų įmokų paskirstymo tobulinimo. Dėl 444 kodo tobulinimo 2024-09-25 buvo pateiktas PĮ užsakymas KTM-290888 „Dėl FA kortelės tobulinimo“, planuojama pagaminti iki 2025-04-01.
1.2.		Plėsti asmenų ratą, kuriems būtų siunčiama informacija/raginimai apie įmokų/skolų sumokėjimą, atlikti siunčiamos informacijos/raginimų sumokėti įmokas/skolas analizę, siekiant praplėsti tokios informacijos gavėjų ratą	Rezultato	Kiekybinis	Pateiktos įžvalgos /išvados/pasiūlymai Fondo valdybos vadovybei siųsti informaciją/raginimus sumokėti įmokas/skolas didesniai gavėjų ratui	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius	2024 m. II ketv.				1	100	Įvykdyta. Parengtas 2024-06-17 tarnybinis pranešimas Nr. 85-292 "Dėl savarankiškai dirbančių asmenų informavimo apie mokėtinas įmokas ir skolą" ir pateiktas Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojui. Tarnybiniame pranešime išdėstyti pasiūlymai, kokioms papildomoms asmenų kategorijoms tikslinga būtų siųsti pranešimus apie mokėtinas įmokas ir skolas.
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas															
2.1.	Parengti ligos išmokų skyrimo proceso pertvarkos koncepciją:														
2.1.1.		Detalizuoti ligos išmokų skyrimo proceso keitimo tikslus, rizikas, automatizavimo kryptis, veikimo principus	Rezultato	Kiekybinis	Pristatyti ligos išmokų skyrimo proceso pertvarkos koncepciją	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius Informacinės	2024 m. I ketv.				1	100	Įvykdyta. Parengtas ligos išmokų skyrimo proceso automatizavimo strateginės iniciatyvos aprašymas. Pagal naujai parengtą Sodros 2025-2028 m. strategiją vadovybės

								sistemos plėtos skyrius							sprendimu ligos išmokų skyrimo proceso automatizavimo projektas buvo atidėtas ir bus pradėtas vykdyti 2025 m. vasario mėnesį. 2024-11-13/14 vykusio nepensinių išmokų srities vadovų pasitarimo metu buvo pristatyta pokyčio koncepcija: ligos proceso tobulinimo tikslai, laukiami rezultatai, proceso pertvarkos trukmė ir etapai, proceso keitimo/automatizavimo kryptys (elektroninio spaudo panaudojimo galimybės priimant sprendimus, NP-SD2 pranešimo galimos teikimo alternatyvos, kompetencijų centro steigimas, automatizuotas išmokų apskaičiavimas, apskaičiuotų sumų perdavimas mokėjimo centrui).
2.2.	Stiprinti veiklos tęstinumą:														
2.2.1.		Didinti kibernetinį saugumą	Rezultato	Kiekybinis	Įdiegtas ISO 27001 standartas Fondo administravimo įstaigose	vienetai	1	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Visi skyriai	2024 m. IV ketv.				0	0	Neįvykdyta. Rengiami dokumentai ISO 27001 standarto sertifikavimui. Sertifikavimo paslaugos pirkimas nukeltas į 2025 m. Vėlavimo priežastis - didelės darbų apimtys.
2.3.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti taikytinos teisės nustatymo procesą (jį pagreitinoti ir (arba) sumažinti klaidų, sukčiavimo tikimybę):														
2.3.1.		Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar	Rezultato	Kiekybinis	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai	vienetai	1	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2024 m. II ketv.				1	100	Įvykdyta. KTM-151666 „Atnaujintos formos A1-PR-1 prašymo tvarkymas E-formose“ jau testuojamas. Bus atliekama automatizuota pateiktame prašyme išduoti A1 pažymėjimą siunčiamam darbuotojui nurodytų duomenų ir IS jau turimų duomenų analizė, pagal numatytus duomenų derinius siūlomi sprendimai dėl prašymų. Teisės aktų keisti nereikia. Pateiktas patikslintas KTM-200676 dėl automatinio A1 pažymėjimo duomenų perkėlimo į SED ir jo išsiuntimas užsienio kompetentingai įstaigai .

		kitų teisės aktų pakeitimo												Teisės aktų keisti nereikia. Pateikti užsakymai dėl automatizuotų elektroninių sprendimų dėl A1 pažymėjimų, patvirtintų el.spaudu, priėmimo (be darbuotojo įsikišimo: KTM-291550, KTM-291558). Realizavus užsakymus reiks pakeisti aprašą, tačiau nesant aiškumo, kada bus techniškai IS realizuotas tvirtinimo el. spaudu galimybė ir įdiegti nurodyti užsakymai, šiuo metu keitimas neturi prasmės.
2.3.2.		Parengti 2.3.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos (toliau – PĮ) užsakymus	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas PĮ užsakymas	vienetai	1	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2024 m. III ketv.			1	100	Įvykdyta. Parengti 2.3.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinai PĮ užsakymai.
2.4.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklos procesus, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą:													
2.4.1.		Identifikuoti papildomas užsienio išmokų skyrimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir, jei tokios procedūros bus identifikuotos, parengti PĮ užsakymus Siekiamas rezultatas – sumažintas darbuotojų rankinis darbas, padidintas proceso automatizavimo lygis	Rezultato	Kiekybinis	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai	vienetai	1	Pensinių išmokų skyriusInfor macinės sistemos kokybės ir saugos skyriusFondo valdybos Vilniaus skyrius	2024 m. IV ketv.			1	100	Įvykdyta. Identifikuotos papildomos automatizuotinos procedūros: 1) automatizuoti pagal tarptautines sutartis su Rusijos Federacija ir Baltarusijos Respublika šių valstybių kompetentingoms įstaigoms išduodamų Lietuvoje įgytą stažą patvirtinančių pažymų išdavimo procesą, pateiktas programinės įrangos užsakymas KTM-212016 (pagal šį KTM PĮ kuriama; parengta PDAV ataskaita). Teisės aktų keisti nereikia; 2) automatizuoti per EEESI sistemą iš užsienio kompetentingų įstaigų gaunami struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) duomenis apie asmens mirtį įrašymą į išmokų taikomąją sistemą, šiuos duomenis naudojant automatiškai nutraukiant išmokų mokėjimą - inicijuotas programinės įrangos keitimo užsakymas KTM-299512.

3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą															
3.1.	Informuoti pensinių išmokų gavėjus apie pensijų paskyrimą jų pačių pasirinktu būdu:														
3.1.1.		Identifikuoti sprendimų dėl pensinių išmokų paskyrimo, kurie dar nėra siunčiami asmens prašyme nurodytu būdu, aibę	Rezultato	Kiekybinis	Atlikta analizė, pakeistos prašymų formos ir parengtas ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius	2024 m. II ketv.				1	100	Ivykdyta. Atlikta analizė. Pakeistos kai kurių buvusių prašymų formos, parengtos naujų prašymų formos (patvirtintos VSDFV direktoriaus įsakymais: 2024-04-11 Nr. V-128 ir 2024-07-11 Nr. V-237). Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus inicijuotas PĮ užsakymas KTM-176745 papildytas funkciniu reikalavimu, kuris įgalintų sprendimus siųsti šiuose prašymuose nurodytu būdu (siuntimo būdą DVS kortelėje užpildant programiškai).
3.1.2.		Visi sprendimai apie pensijų paskyrimą pensijų gavėjams siunčiami asmens prašyme nurodytu būdu Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kiekybinis	Pakeista ir įdiegta PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.				0	0	Neįvykdyta. Vykdymas perkeltas į 2025 m., nuspręsta neteikti užsakymo rangovui.
3.1.3.		Informuoti teisę į socialinio draudimo senatvės pensiją įgijusius, bet dėl jos nesikreipusius asmenis apie būtinybę pateikti prašymą dėl pensijos skyrimo Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kiekybinis	Įvertintos informavimo apimtys, galimybės, pasirinkti informavimo būdai ir parengtas ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensinių išmokų skyrius	2024 m. III ketv.				1	100	Ivykdyta. Įvertintos informavimo galimybės. Pateikti PĮ keitimo užsakymai - KTM-279116, VKU-302228. KTM-279116 jau įgyvendintas.
3.1.4.		Informuoti dėl pensinių ir nepensinių išmokų skyrimo nesikreipusius asmenis apie jiems priklausančias išmokas bei sukurti asmenų informavimo taisyklės, žinutes, pateikti PĮ užsakymus Siekiamas rezultatas	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtos asmenų informavimo taisyklės, žinutės ir parengtas ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensinių išmokų skyrius Nepensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Ivykdyta. Sukurtos asmenų informavimo taisyklės, pateikti PĮ keitimo užsakymai - KTM-301943 ir KTM-279116.

[illegible]

3.4.1.		Peržiūrėti ir atnaujinti informaciją apie pensijų anuitetus (internetu svetainėje, lankstinukuose, asmeninėje gyventojų paskyroje), kad potencialūs pensijų anuitetų gavėjai gautų aktualią ir naudingą informaciją. Siekiama rezultatas – potencialių pensijų anuitetų gavėjų savalaikis informavimas	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinta informacija „Sodros“ svetainėje ir lankstinukuose apie pensijų anuitetus	vienetai	1	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Ivykdyta. Pensijų anuitetų skyriaus specialistai pateikė VKU-213928 2023 m. 04 mėn., suderino tekstus ir duomenis, kurie turi būti atvaizduoti gyventojų paskyroje apie pervestas įmokas, su rangovais. Klientų aptarnavimo valdymo skyrius KTM parengė, tačiau jo vykdymas kelis kartus buvo atidėtas bei KTM anuliuoti. Galutinį KTM-286013 klientų skyrius parengė 2024 08 14, užsakymas įvykdytas 2024 10 02. Pensijų kaupimo įstatymo pakeitimų 2024 metais nebuvo. Jie numatomi 2025 m., todėl atnaujinti informacija „Sodros“ svetainėje ir lankstinukuose apie pensijų anuitetus perkeliama į kitus metus.
			Rezultato	Kiekybinis	Sukurta PĮ, kad asmeninėje gyventojų paskyroje automatiškai būtų pateikiama informacija apie jo vardą į pensijų kaupimą „Sodros“ pervestų lėšų sumą	vienetai	1	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. II ketv.				1	100	3.4.1. priemonės dalis. Žr. aprašymą aukščiau.
3.5.	Gerinti klientų aptarnavimą, savalaikis informacijos pateikimas	Sukurti savarankiškai įmokas mokančių asmenų informavimo taisyklės, žinutes ir parengti PĮ užsakymus	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtos asmenų informavimo taisyklės ir žinutės ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Ivykdyta. Su Fondo valdybos skyriais suderintos žinučių siuntimo taisyklės. Pateikti PĮ užsakymai: KTM-296643 „Dėl žinučių siuntimo į EGASą ir EDASą apie apskaičiuotas einamąsias PSD įmokas“ ir KTM-299218 „Dėl sąrašų formavimo informavimui per EDAS ir EGAS nuo deklaruotų pajamų“.
3.6.	Analizuoti darbo rinką	Stebėti ir analizuoti padėtį darbo rinkoje	Rezultato	Kiekybinis	Parengtos analitinės apžvalgos apie pokyčius darbo rinkoje ir jas pristatyti SADM	vienetai	4	Statistikos analizės ir prognozės skyrius	2024 m. I-IV ketv.				4	100	Ivykdyta. 1. Parengta analitinė apžvalga apie pokyčius darbo rinkoje ir pristatyta SADM 2024-03-05. 2. Parengta analitinė apžvalga apie pokyčius darbo rinkoje ir VSDF

															biudžeto vykdymą ir pristatytą SADM 2024-05-29. 3. Parengta analitinė apžvalga apie pokyčius darbo rinkoje ir VSDF biudžeto vykdymą ir pristatytą SADM 2024-09-13. IV ketvirtyje dėl rinkimų Seime ir naujos Vyriausybės formavimo prarado aktualumą.
3.7.	Informuoti visuomenę apie vidutinių darbo pajamų, apdraustųjų skaičiaus ir VSD išmokų gavėjų skaičiaus kitimo tendencijas	Informuoti visuomenę apie vidutinių darbo pajamų, apdraustųjų skaičiaus ir VSD išmokų gavėjų skaičiaus kitimo tendencijas	Rezultato	Kiekybinis	Kas pusmetį parengtos apžvalgos apie vidutinių darbo pajamas, apdraustųjų skaičių ir VSD išmokas	vienetai	2	Statistikos analizės ir prognozės skyrius	2024 m. II-IV ketv.				2	100	Įvykdyta. 1. Parengta apžvalga apie vidutinių darbo pajamas, apdraustųjų skaičių ir VSD išmokas ir pristatyta visuomenei 2024-02-29. 2. Parengta apžvalga apie vyrų ir moterų darbo pajamų atotrūkį ir pristatyta visuomenei 2024-06-18. 3. Parengta apžvalga apie vidutinių darbo pajamas, apdraustųjų skaičių ir VSD išmokas ir pristatyta visuomenei 2024-08-22.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ															
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas –Viešojo sektoriaus vidurkis															2024 m. darbuotojų įsitraukimo tyrimą atliko OVC Consulting. Pasiekta reikšmė – 29 proc.
4 uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas															
4.1.	Plėsti darbuotojų profesines ir bendrąsias kompetencijas:														
4.1.1.		Nustatyti Fondo valdybos bei Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojų profesinių bei bendrųjų kompetencijų mokymų poreikį ir organizuoti mokymus	Rezultato	Kiekybinis	Suorganizuoti vidiniai/išoriniai, kontaktiniai/nuotoliniai mokymai Fondo valdybos bei Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojams ne mažiau kaip 3 vnt. mokymų kiekvienam darbuotojui per metus	vienetai	3	Personalo valdymo skyrius	2024 m. I-IV ketv.				3	100	Įvykdyta. Mokymų planas sudarytas pagal Fondo valdybos bei Teritorinių skyrių vadovų išsakytą poreikį. Taip pat tikslintas po Darbuotojų įsitraukimo nuomonės tyrimo rezultatų analizės bei strateginėje sesijoje numatytų tikslų. 2024 m.mokymai teko 9886 darbuotojų. Vienam darbuotojui šiuo metu tenka 9886/3270 = 3,02 mokymo.

4.1.2.		Informuoti „Sodros“ darbuotojus apie ISSA rengiamus tarptautinius nemokamus seminarus	Rezultato	Kiekybinis	Pateikta informaciją „Sodros“ darbuotojams apie ISSA rengiamus tarptautinius nemokamus seminarus per intranetą bei užregistruoti dalyviai	skaičius	1	Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.				1	100	[vykdyta. 2024-06-18 pateikta informacija su pasiūlymu dalyvauti ISSA vebinare, tema: Skolos priemonės ir investicijos į infrastruktūrą - tikslai ir galimybės. 2024-05-21 pateikta informacija su pasiūlymu dalyvauti vebinare, tema: Socialinio solidarumo modeliai ir socialinės apsaugos išplėtimas. Suplanuotas Lenkų Socialinio draudimo institucijos atstovų priėmimas 2024 m. lapkričio 14-15 d. bei Moldovos Nacionalinio draudimo biuro atstovų priėmimas 2024 m. lapkričio 25-29 d. pagal TAIXX priemonę.
4.1.3.		Organizuoti svarbadienio renginius Fondo valdyboje	Rezultato	Kiekybinis	Organizuoti svarbadienio renginiai, įtrauktos temos bendrosioms kompetencijoms ugdyti	skaičius	3	Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.				0	0	Neteko aktualumo. Priimtas sprendimas 2024 m. neorganizuoti svarbadienio renginių Fondo valdyboje. Remiantis Fondo valdybos darbuotojų apklausa intranete, renginys buvo aktualus tik mažai daliai. Todėl atsižvelgus į aktualumą darbuotojams bei į laiko sąnaudas renginiui organizuoti, buvo atsisakyta jį rengti.
4.1.4.		Parengti publikacijas bendrosioms darbuotojų kompetencijoms ugdyti	Rezultato	Kiekybinis	Parengti publikacijas intranetui bendrosioms darbuotojų kompetencijoms ugdyti. Ne mažiau kaip 6 publikacijos per metus	skaičius	6	Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.				6	100	[vykdyta. 8 publikacijos paskelbtos intranete: 1. Infografikas. Žmonėms vizuali informacija su konkrečiais objektų atvaizdais yra iki 7 kartų įdomesnė; 2. 10-20-30 taisyklė gerai prezentacijai ir šablonas pagal „Sodros“ stiliaus vadovą; 3. Jaudulys prieš kalbant kitiems – normalu, bet, kaip sumažinti didelį stresą? 4. Patobulinkite savo skaitmeninius įgūdžius! Dalyvaukite akcijoje „Skaitmeninės savaitės 2024“ ; 5. Mokymai Nacionalinėje

[illegible]

4.3.1.		Organizuoti procesų valdymo mokymus Fondo valdybos ir/ar Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojamsSiekia mas rezultatas – išaugusi darbuotojų kompetencija procesų valdymo srityje	Rezultato	Kiekybinis	Įvykę vidiniai procesų valdymo mokymai	skaičius	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Personalo valdymo skyrius	2024 m. III, IV ketv.					1	100	Įvykdyta. 2024 m. balandžio mėn. vidiniai procesų valdymo mokymai organizuoti Fondo valdybos Mokėjimų valdymo skyriui, lapkričio mėnesį Fondo valdybos Prievolių ir skolų apaskaičiavimo skyriui.Gruodžio mėn. organizuoti didesnės apimties procesų modeliavimo mokymai visiems Fondo valdybos darbuotojams.
4.3.2.		Atnaujinti procesų rengimo rekomendacijas	Rezultato	Kiekybinis	Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau - Fondo administravimo įstaigos) darbuotojai informuoti apie atnaujintas rekomendacijas	skaičius	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. III ketv.					1	100	Įvykdyta. Atnaujintos procesų rengimo rekomendacijos. Rekomendacijos paskelbtos Kokybės vadybos sistemos programinėje įrangoje ir apsikaitimų diske. Procesų valdymo mokymų metu Fondo administravimo įstaigų darbuotojai informuojami apie atnaujintas rekomendacijas ir suteikiama informacija kur galima su jomis susipažinti.

[illegible]

4.4.1.		Plėsti supervartotojų komandą naujais nariais labiausiai trūkstamose srityse	Rezultato	Kiekybinis	Atrinkta nauja supervartotojų grupė ir suorganizuoti baziniai (DB architektūros, testavimo teorijos ir SQL) mokymai	skaičius	1	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2024 m. II ketv.				1	100	[vykdyta. 2024 sausio-vasario atrinkta nauja supervartotojų grupė ir suorganizuoti įvadiniai mokymai. Mokymai vyko 2024-03-22. Mokymų tema - SQL teorija ir praktika. Testavimo meno pagrindai
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas (Pastaba: 2024 m. šiam uždaviniui priemonės nenumatytos)															
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmoniškųjų išteklių valdymo procesus															
6.1.	Sukurti ir patvirtinti bendrą darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojų, atlygio ir motyvavimo sistemą:														
6.1.1.		Sukurti Darbo apmokėjimo sistema (toliau– DAS)	Rezultato	Kiekybinis	Sukurta DAS	vienetai	1	Personalo valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.				1	100	[vykdyta. 2024-02-01 įsigaliojo „Sodros“ darbuotojų šakos kolektyvinės sutarties pakeitimas. Darbo apmokėjimo sistemoje apibrėžti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo tikslai, principai ir kriterijai, pagal kuriuos formuojama Fondo administravimo įstaigų pareigybių lygių struktūra, darbo užmokesčio rėžiai, pareiginės algos koeficientų intervalai, nustatoma pareiginė alga atlikus tarnautojo / darbuotojo tarnybinės / darbinės veiklos vertinimą, mokamos priemokos, materialinės pašalpos, skatinama ir apdovanojama. Pareigybių perversinimas atliktas 2024-04 15/18 dienomis. Naujausi atlygio rinkos duomenys (medianos) ištraukti 2024-08 mėn., įvertinti, DAS-e nustatyti pareigybių darbo užmokesčio rėžiai nekoreguojami.

[illegible]

6.3.1.		Gerinti darbo aplinką, aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis. Atnaujinta: ne mažiau kaip 15 proc. pakeliamų stalų, 100 proc. kėdžių, kurios atitinka ergonominius reikalavimus	Rezultato	Kiekybinis	Esant poreikiui, visuose Fondo administravimo įstaigose atnaujintos darbuotojų darbo vietos (standartinės)	procentai	15 (pakeliamų stalų) 100 ergonominių kėdžių)	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.					15 100	100	Įvykdyta. Atnaujinti pakeliami stalai pagal Teritorinius skyrius: Kauno TS 20,55%; Klaipėdos TS 16,69%; Panevėžio TS 19,44 %; Vilniaus TS 16,91 %; Fondo valdyba ir SIC 33,04% . Ergonomiškos darbo kėdės atnaujintos 100 %
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS																
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.																Rodiklio reikšmę bus galima apskaičiuoti patvirtinus Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų ataskaitą pagal 2024 m. gruodžio 31 d. duomenis (iki 2025 m. vasario 17 d.)
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui																
7.1.	Suvienodinti darbo procedūras Fondo valdybos Teritoriniuose skyriuose: nustatant vienodas pareigybės/roles tų pačių veiksmų atlikimui ir įgyvendinant vienodai tikslą darbo procedūrų taikymo praktiką visuose Fondo valdybos Teritoriniuose skyriuose:															
7.1.1.		Pakeisti ir papildyti socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo procesus, dalį procesų automatizuoti. Siekiamas rezultatas – užtikrinta vienoda darbo procedūrų taikymo praktika	Rezultato	Kiekybinis	Pakeistos socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo taisyklės ir pateiktas PĮ keitimo užsakymas	vienetai	1	Registru tvarkymo skyrius	2024 m. III ketv.					0,8	80	Įvykdyta iš dalies. Parengtas Socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo taisyklių pakeitimo projektas, kuris pateiktas Vadovybei pasirašyti. Pateikti PĮ užsakymai: KTM-298804, įdiegtas 2024-12-31, KTM-293546 planuojamas sudiegti 2025 m. I ketv.
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegti PĮ pakeitimai	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.							7.1.1. priemonės dalis. Žr. aprašymą aukščiau.
7.1.2.	Peržiūrėti ir pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus** aktualizuoti bei parengti šių procesų darbo procedūrų aprašų pakeitimus:															

7.1.2.1.		Aktualizuoti pensinių išmokų srities darbo procedūras atsižvelgiant į su negalios reforma susijusius pokyčius	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyriusFondo finansų ir apskaitos skyriusProjek tų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Įvykdyta. Patvirtintos atnaujintos (aktualizuotos) pensinių išmokų srities darbo procedūros: 2024-09-06 VSDFV direktoriaus įsakymu Nr. V-307 Socialinio draudimo pensijų (laikinių išmokų), pensijos priemonių skyrimo ir mokėjimo pagal Europos Sąjungos teisės aktus bei tarptautines sutartis darbo p ocedūrų aprašas; VSDFV direktoriaus 2024-12-18 įsakymu Nr. V-465 Socialinio draudimo pensijų, pensijos priemonių bei vienišo asmens išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašas.
7.1.2.2.		Išmokos pensijos gavėją laidojusiam asmeniui skyrimo ir mokėjimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Įvykdyta. Darbo procedūra patvirtinta VSDFV direktoriaus 2024-12-18 įsakymu Nr. V-468.
7.1.2.3.		Negautos pensinių išmokų sumos gavėjo įpėdiniams išmokėjimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Įvykdyta. Darbo procedūra patvirtinta VSDFV direktoriaus 2024-12-18 įsakymu Nr. V-467.

7.1.2.4.		Skolų išieškojimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				0,8	80	Įvykdyta iš dalies. Atnaujintos darbo procedūros: Skolų išieškojimo iš skolingų draudėjo skolininko, Atleidimo nuo baudų, Atleidimo nuo delspinigių. Šių darbo procedūrų projektai pateikti tvirtinti Fondo valdybos vadovybei. Parengtas Draudėjo bankroto bylos iškėlimo ir dalyvavimo draudėjo bankroto procese darbo procedūros projektas ir schemos. Projektas šiuo metu tikslinamas ir 2025 m. I ketvirtyje numatomas pateikti tvirtinti Fondo valdybos vadovybei.
7.1.2.5.		Skolų atidėjimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				0,9	90	Įvykdyta iš dalies. Atnaujinta Skolų atidėjimo darbo procedūra. Šios darbo procedūros projektas pateiktas tvirtinti Fondo valdybos vadovybei.
7.1.2.6		Vaikų išlaikymo išmokų skolų administravimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Įvykdyta. 2024-06-25 Direktorius įsakymu Nr. V-206 patvirtintos atnaujintos Vaikų išlaikymo išmokų skolininkų ir vaikų išlaikymo išmokų permokų skolininkų skolų fiksavimo darbo procedūros.

7.1.2.7.		Tobulinti nepensinių išmokų srities darbo procedūras, aktualizuoti darbo procedūras atsižvelgiant į su negalios reforma susijusius pokyčius; peržiūros metu pakartotinai įvertinti pareigybių, priskirtų vykdyti konkrečius veiksmus, vienodinimo galimybes	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. I-II ketv.				1	100	Įvykdyta. 2024-02-08 įsakymu Nr. V-54 atnaujintos Žalos atlyginimo išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūros, 2024-03-01 įsakymu Nr. V-80 atnaujintos Išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūros.
7.1.2.8.		Peržiūrėti darbo su S serijos struktūrizuotais elektroniniais dokumentais procedūras ir jas aktualizuoti pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				0,6	60	Įvykdyta iš dalies. Parengtas darbo procedūrų projektas, rengiamos schemos. Projekto rengimas užsitęsė ilgiau nei planuota dėl kitų prioritetinių darbų vykdymo.
7.2.	Nustatyti pagrindinės, valdymo ir pagalbinės veiklos procesų automatizavimo eiliškumą ir pradėti automatizuoti pirmus du procesus:														
7.2.1.		Inicijuoti pagrindinės veiklos procesų automatizavimo eiliškumo nustatymą	Rezultato	Kiekybinis	Organizuotas vadovybės pasitarimas	skaičius	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Visi skyriai	2024 m. II ketv.				1	100	Įvykdyta. Strateginių sesijų metu, Fondo valdybos vadovybė, skyrių vedėjai ir Fondo valdybos teritorinių skyrių vadovai, įvertinę į svarbą, pokyčių nuoseklumą ir technologines sąsajas nustatė projektų vykdymo (tuo pačiu veiklos procesų automatizavimo) eiliškumą.

7.2.2.		Atnaujinti valdymo ir pagalbinės veiklos procesų aprašymus, nustatyti šių procesų sąsajasSiekiamas rezultatas – parengtos procesų ir procedūrų schemos, atnaujintos tvarkos, nustatyti procesų tarpusavio ryšiai	Rezultato	Kiekybinis	Parengtos valdymo ir pagalbinės veiklos procesų ir procedūrų schemos ir nustatytos valdymo ir pagalbinės veiklos procesų sąsajos	vienetai	1	Projektų ir kokybės valdymo skyriusVisi skyriai išskyrus pagrindinės veiklos skyrius	2024 m. IV ketv.				0,6	60	Ivykdyta iš dalies. Organizuoti susitikimai su Fondo valdybos skyriais, kurių metu buvo patikslinti skyrių procesai, jų įvediniai ir išvediniai, identifikuoti trūkstami procesai. Dokumentų tvarkymo skyrius parengė naujus darbo procedūrų aprašymus (2024-12-19 Nr. V-473 ir 2024-12-23 Nr. V-488). Atsiželgiant į skyrių pateiktą informaciją buvo pakeistas Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų procesų ir procedūrų bei jų valdytojų sąrašas (2024-12-31 V-500). 2025 m. planuojama darbus tęsti.
7.3.	Stiprinti vidaus kontrolę: įgyvendinti vidaus kontrolės procedūras pagal nustatytą tvarką ir stebėti vidaus kontrolės procedūrų įgyvendinimo atitiktį nustatytai tvarkai:														
7.3.1.		Pakeisti vidaus kontrolės procedūras socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo srityje. Siekiamas rezultatas – sumažėjęs darbo krūvis specialistams	Rezultato	Kiekybinis	Pakeistos socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo vidaus kontrolės procedūros ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Registrų tvarkymo skyrius	2024 m. III ketv.				0,8	80	Ivykdyta iš dalies. Parengtas socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo vidaus kontrolės procedūrų projektas. Pateiktas užsakymas KTM-301887. PĮ užsakymas užregistruotas 2024-12-18. Šiuo metu supervartotojai vykdo pirminę analizę, užduotį planuojama pabaigti 2025 I-II ketv.
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegtas PĮ pakeitimas	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.						7.3.1. priemonės dalis. Žr. aprašymą aukščiau.
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą															
8.1.	Optimizuoti ir suvienodinti Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos procesus ir procedūras:														
8.1.1.		Identifikuoti Fondo administravimo įstaigose standartizuotinas veiklos apskaitos sritis Siekiamas rezultatas – procesų standartizavimas	Rezultato	Kiekybinis	Identifikuotos standartizuotinos veiklos apskaitos sritys	vienetai	1	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.				1	100	Ivykdyta. Parengtas standartizuotinių apskaitos sistemoje apskaitos procesų sąrašas.

8.1.2.		Suderinti su Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir parengti standartines veiklos apskaitos procesų schemas Siekiamas rezultatas – procesų standartizavimas	Rezultato	Kiekybinis	Parengtos standartinės veiklos apskaitos procesų schemos ir Fondo administravimo įstaigų standartinių veiklos apskaitos procesų schemų sąvadas	vienetai	1	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Ivykdyta. Parengtos standartinės veiklos apskaitos procesų schemos ir Fondo valdybos direktoriaus 2024-12-30 įsakymu Nr. V-494 patvirtintas Fondo administravimo įstaigų standartinių finansinės apskaitos procesų tvarkos aprašas.
8.2.	Centralizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitą														
8.2.1.		Laiku perkelti Fondo valdybos teritorinių skyrių fondų apskaitos likučius į Fondo valdybos balansinį vienetą	Rezultato	Kiekybinis	Fondo valdybos teritorinių skyrių fondų apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą ir nuo 2024-01-01 fondo apskaita vedama viename Fondo valdybos balansiniame vienetė	vienetai	1	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. I ketv.				1	100	Ivykdyta. Fondo valdybos teritorinių skyrių fondų apskaitos likučiai kovo-balandžio mėn. perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą ir nuo 2024-01-01 fondo apskaita vedama viename Fondo valdybos balansiniame vienetė.
8.2.2.		Parengti vieną bendrą Valstybinio socialinio draudimo fondo ataskaitų rinkinį	Rezultato	Kiekybinis	Nustatytais terminais parengtas ataskaitų rinkinys	vienetai	3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Statistikos analizės ir prognozės skyrius	2024 m. I- IV ketv.				3	100	Ivykdyta. Parengti 2024 m. I ketv., I pusm. ir III ketv. Valstybinio socialinio draudimo fondo ataskaitų rinkiniai. Metinis ataskaitų rinkinys bus parengtas iki 2025-03-31.
8.2.3.		Parengti Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitos politikos pakeitimus	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinta Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitos politika	vienetai	1	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.				1	100	Ivykdyta. Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitos politikos pakeitimai patvirtinti 2024-12-30 Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Nr. V-495.
9 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus grįžtus atnaujintomis IT programinėmis priemonėmis															
9.1.	Sukurti informacinės sistemos vartotojų sąsajas	Sukurti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos vartotojų sąsajas	Rezultato	Kiekybinis	Pasirašyta vartotojo sąsajos ir teisių valdymo sukūrimo sutartis	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius Įmokų administravimo skyrius Registru tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.				0,5	50	Ivykdyta iš dalies. Pagal 2024-02-19 sutarties Nr. F1-0-15 punktą 3.2.1.2. suderintas ir pateiktas dokumentas „Teisių valdymo techninė specifikacija su duomenų perkėlimo aprašymu“, pagal 2024-02-19 sutarties Nr. F1-0-15 punktą 3.2.2.2. buvo sukurta ir įdiegta vartotojo sąsajos programinė įranga į testavimo, QAS ir produkcines aplinkas. Toliau vykdomi programavimo darbai.

9.2.	Tobulinti ligos išmokų skyrimo procesą	Pradėti ligos išmokų skyrimo modulio projektavimo ir kūrimo darbus, atsižvelgiant į ligos išmokų skyrimo proceso pertvarkos koncepciją	Rezultato	Kiekybinis	Pradėta rengti modulio funkcinė specifikacija, PĮ užsakymai	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyriusInformacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.				0	0	Neįvykdyta. Parengtas ligos išmokų skyrimo proceso automatizavimo strateginės iniciatyvos aprašymas. Pagal naujai parengtą Sodros 2025-2028 m. strategiją vadovybės sprendimu ligos išmokų skyrimo proceso automatizavimo projektas buvo atidėtas ir bus pradėtas vykdyti 2025 m. vasario mėnesį.
9.3.	Pradėti įgyvendinti kitus modulius, atsižvelgiant į 7.2. priemonę:														
9.3.1.		Pradėti nustatytų veiklos procesų automatizavimą	Rezultato	Kiekybinis	Įdiegta PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.				0	0	Neįvykdyta. Kuriami naujos sistemos platformos komponentai, procesų automatizavimas bus vykdomas pagal naująją strategiją.
9.4.	Užtikrinti prievolių ir skolų skaičiavimo modulio įdiegimą į gamybą	Užtikrinti, kad prievolių ir skolų skaičiavimo modulis būtų pilnai įdiegtas į gamybą	Rezultato	Kiekybinis	Paleista lygiagrečiai naujo modulio su esančios informacinės sistemos (toliau – IS) funkcionalumu ir ne vėliau, kaip iki 2024-05-01 pradėtas rezultatų lyginimas	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. II ketv.				0	0	Neįvykdyta. SVPK posėdžio metu 2024-06-21 buvo nutarta, kad darbas bus perduotas Prievolių ir skolų apskaičiavimo skyriui (įsteigtas 2024-10-01). Vykdytas perkeltas į 2025 m.
			Rezultato	Kiekybinis	Ne vėliau, kaip iki 2024-12-01 išanalizuotas prievolių ir skolų skaičiavimo modulio funkcionalumas dabartinėje IS	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.				0	0	9.4. priemonės dalis. Žr. aprašymą aukščiau.
10.	Kiti darbai														

10.1.		Organizuoti Kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) persertifikavimą	Rezultato	Kiekybinis	Inicijuotos paslaugos viešojo pirkimo procedūros, atliktas KVS priežiūros auditas bei pratęstas sertifikato, patvirtinančio atitikimą ISO standarto reikalavimams, galiojimas	vienetai	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				1	100	Įvykdyta. Atliktos viešojo pirkimo procedūros ir įsigytos KVS išorės audito paslaugos (2024-07-17 pasirašyta sutartis Nr. F1-0-103). Atnaujinti ir visiems darbuotojams iškomunikuoti dokumentai: Kokybės politika, patvirtinta 2024 m. rugpjūčio 13 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-275 ir Kokybės vadovas, patvirtintas 2024 m. rugsėjo 10 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-310. KVS persertifikavimo auditas vyko 2024-09-25 d., po kurio buvo pratęstas sertifikato galiojimas.
10.2.		Įgyvendinti 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymą Nr. XIV-2361, pagal kurį pensijos turi būti skiriamos, apskaičiuojamos ir mokamos vertinant dalyvumo lygį, nustatytą darbingo amžiaus asmenims ir asmenims, sukačusiems senatvės pensijos amžių (negalios reforma) Siekiamas rezultatas – pensijos mokamos įstatyme nustatyta tvarka, terminais ir naujų dydžių	Rezultato	Kiekybinis	Gaunami duomenys apie asmenims nustatytą dalyvumo lygį (suderinta duomenų gavimo sutartis), atnaujintos prašymų, dokumentų formos, darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. I ketv.				1	100	Įvykdyta. Suderinta ir pasirašyta sutartis (2023-12-21/22 Nr.F5-96/ADS41), iš ANTA agentūros gaunami duomenys apie asmenims nustatytą dalyvumą, šie duomenys naudojami pensinėms išmokoms skirti ir mokėti (pakeista programinė įranga). Atnaujintos (aktualizuotos) prašymų, sprendimų, ataskaitų ir kitų dokumentų formos, parengtos darbo procedūrų schemos (paruoštos 2024-03-29 ir įdėtos į intranetą). Pateikti ir realizuoti programinės įrangos užsakymai: KTM-245623, KTM-245724, KTM-246461, KTM-249742, KTM-249804, KTM-254014, KTM-260160, KTM-255049, KTM-259160, KTM-261381, KTM-261772, KTM-263736, KTM-263924, KTM- 267031. KTM-267031, KTM-259160, KTM-261381 užsakymai testuojami.
			Rezultato	Kiekybinis	Pateikti PĮ užsakymai	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės	2024 m. II ketv.				1	100	10.2. priemonės dalis. Žr. aprašymą aukščiau.

								valdymo skyrius							
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegta PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2024 m. II ketv.				1	100	10.2. priemonės dalis. Žr. aprašymą aukščiau.
10.3.		Įgyvendinti Tikslinių kompensacijų įstatymo ir Lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo pakeitimus (negalios reforma), kad lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos būtų skiriamos ir mokamos nauja tvarka, naujų dydžių, dėl mirties negautos kompensacijos būtų išmokamos mirusiojo įpėdiniams. Siekiamas rezultatas – kompensacijos mokamos teisės aktuose nustatyta tvarka, terminais ir naujų dydžių	Rezultato	Kiekybinis	Gaunami duomenys apie asmenims po 2024-01-01 nustatytą automobilio įsigijimo kompensacijos poreikį (suderinta duomenų gavimo sutartis), atnaujintos prašymų, dokumentų formos, darbo procedūros ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. I ketv.				1	100	Įvykdyta. Suderinta ir pasirašyta sutartis (2023-12-21/22 Nr.F5-96/ADS41), iš ANTA agentūros gaunami duomenys apie asmenims nustatytą kompensacijos poreikį, šie duomenys naudojami kompensacijai skirti ir mokėti (pakeista programinė įranga). Atnaujintos (aktualizuotos) prašymų, sprendimų, ataskaitų ir kitų dokumentų formos. Pateikti programinės įrangos užsakymai realizuoti KTM-229715, KTM-233588, KTM-245715, KTM-251309, KTM-249742, KTM-249804.
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegta PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2024 m. I ketv.				1	100	10.3. priemonės dalis. Žr. aprašymą aukščiau.

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

	Sudaryti sąlygas Sodros veiklai	Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Sudarytų skaitmeninės kilmės dokumentų dalis nuo visų įstaigos rengiamų dokumentų	procentai	85	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.				85	100	Įvykdyta.
		Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Savanoriška darbuotojų kaita	procentai	73,5	Personalo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				77,7	106	Įvykdyta.
		Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Darbuotojų, kurie per ataskaitinius metus bent kartą tobulino kvalifikaciją, dalis nuo visų įstaigos darbuotojų	procentai	69,11	Personalo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.				71,15	103	Įvykdyta.
		Užtikrinti skirtą finansavimo tęstinėms priemonėms įgyvendinti panaudojimo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Panaudotų planuotų asignavimų tęstinėms priemonėms įgyvendinti dalis	procentai	99	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Statistikos, analizės ir prognozės skyrius	2024 m. IV ketv.		3 949 095	3 927 417	99,45	100	Įvykdyta.
		Užtikrinti automobilių ūkio valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vienam tarnybiniam administracinės paskirties lengvajam automobiliui tenkančios išlaidos	eurai	23985	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.			510	18225	76	Įvykdyta.
		Užtikrinti valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Administracinės paskirties nekilnojamojo turto (priklausančio valstybei nuosavybės teise ir nuomojamo) išlaikymo sąnaudos, tenkančios 1 m2	eurai	88	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.			4819	69	79	Įvykdyta.

II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ



Fondo valdyba įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SADM) formuojamą politiką, ministrui pavestose valstybinio socialinio draudimo (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų) ir pensijų (pensijų kaupimas, socialinio draudimo, valstybinės, šalpos ir kitos pensinio pobūdžio išmokos) srityse. Todėl Fondo administravimo įstaigų vykdoma veikla yra glaudžiai susijusi su SADM planuojamais darbais ir numatomais pasiekti rezultatais.

Žemiau lentelėje pateikiama detali informacija apie Fondo valdybos 2024-ųjų metų pasiektus rezultatus, įgyvendinant SADM strateginį veiklos planą:

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo / veiklos pavadinimas	Stebėsenos rodiklio tipas <i>(pasirinkti iš sąrašo)</i>	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis <i>(pasirinkti iš sąrašo)</i>	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijus			Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimų planas, tūkst. eurų	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus, tūkst. eurų	Faktinis asignavimų panaudojimas, tūkst. eurų	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijaus faktinė reikšmė	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijaus įvykdymo procentas	Informacija apie vykdymą
					pavadinimas	matavimo vienetas <i>(pasirinkti iš sąrašo)</i>	siektina reikšmė								
09-002 SOCIALINĖS IŠMOKOS															
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*															
09-002-02-01-13(TP)	Užtikrinti šalpos išmokų mokėjimą	Mokėti šalpos išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	60 650	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	198 736	208 579	208 561	65 452	108	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 65.452, panaudota 208.561,34 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-02-01-15(TP)	Užtikrinti vienišo asmens išmokos mokėjimą	Mokėti vienišo asmens išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	242 100	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	110 128	108 325	108 104	230 898	95	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 230.898, panaudota 108.104,1 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-01(TP)	Užtikrinti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	9 623	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	16 339	16 339	16 119	9 295	97	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 9.295, panaudota 16.118,73 tūkst. Eur asignavimų.

09-002-11-02-03(TP)	Užtikrinti nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	47 800	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	53 225	49 425	48 829	47 149	99	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 47.149, panaudota 48.828,65 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-04(TP)	Užtikrinti mokslininkų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	3 401	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	8 021	8 171	8 134	3 331	98	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 3.331, panaudota 8.134,16 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-05(TP)	Užtikrinti artistų kompensacinių išmokų mokėjimą	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	440	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	2 185	2 185	2 185	369	84	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 369, panaudota 2.185 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-06(TP)	Užtikrinti valstybinio socialinio draudimo bendrosios pensijos dalies finansavimą iš valstybės biudžeto	Dengti bendrąją pensijos dalį draudimo bendrosios pensijos dalies finansavimą iš valstybės biudžeto	Rezultato	Kiekybinis	Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms	procentai	54,81	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	3 062 646	3 062 646	3 050 182	55,78	102	Įvykdyta. Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms operatyviais duomenimis 2024 m. sudarė 55,78 proc., panaudota 3.050.181,8 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-07(TP)	Užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai lėšas išmokoms skirti, mokėti ir pristatyti ir išieškoti	Dengti su socialiniu draudimu nesusijusias veiklos išlaidas valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis	Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti	procentai	11,4	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	7 960	8,078,2	8,078,2	12,4	109	Įvykdyta. Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti, 2024 m. preliminariais duomenimis sudarė 12,4 proc., panaudota 8.078,2 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-08(TP)	Užtikrinti pareigūnų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	21 275	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	105 264	96 664	96 483	21,44	101	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 21.440, panaudota 96.483,04 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-09(TP)	Užtikrinti sportininkų rentų mokėjimą	Mokėti sportininkų rentas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	185	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	4 898	5 185	5 162	176	95	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 176, panaudota 5.161,7 tūkst. Eur asignavimų.

09-002-11-02-10(TP)	Užtikrinti skatinamųjų įmokų į pensijų kaupimo fondus mokėjimą	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	835 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	261 203	257 329	255 902	763 856	91	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 763.856, panaudota 255.901,9 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-01(TP)	Motinas (tėvus, įtėvius, globėjus), auginančias namuose vaikus iki 3 metų bei neįgalių asmenų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ir priežiūros (pagalbos) poreikis, slaugytojus drausti visai valstybinei socialinio draudimo pensijai ir nedarbo socialiniu draudimu, o dvasininkus - visai valstybinei socialinio draudimo pensijai	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis	Valstybės lėšomis draudžiamų asmenų skaičius	asmenys	67 900	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	48 036	44 136	43 373	67 378	99	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis valstybės lėšomis apdraustų asmenų skaičius buvo 67.378, panaudota 43.373,41 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-04(TP)	Užtikrinti žalos atlyginimo mokėjimą	Mokėti žalos atlyginimo išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	2 970	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	10 196	10 796	10 796	3 019	102	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 3.019, panaudota 10.795,96 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-06(TP)	Užtikrinti išmokų Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėjimą	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	30	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	41	41	41	37	123	Įvykdyta. 2024 m. išmokų gavėjų skaičius buvo 37, panaudota 41 tūkst. Eur asignavimų.

09-002-12-03-07(TP)	Jaunus asmenis (16-29 metų), savarankiškai įgyjančius praktinių įgūdžių, drausti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis	Apdraustųjų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu jaunų asmenų savarankiškai įgyjančių praktinių įgūdžių skaičius	asmenys	400	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	2	4,3	4,12	226	57	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis valstybės lėšomis apdraustųjų asmenų skaičius buvo 226, panaudota 4,12 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-10(TP)	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų mokėjimą	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	20 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	21 604	20 304	20 173	17 582	88	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 17.582, panaudota 20.172,9 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-11(TP)	Užtikrinti pensijų priemonių mokėjimą	Mokėti pensijų priemokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	97 651	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	29 153	42 458	36 929	112 927	116	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 112.927, panaudota 36.929,22 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-19(TP)	Užtikrinti vienkartinį išmokų skyrimą apdraustajam mirus dėl nelaimingų atsitikimų darbe	Mokėti išmokas dėl nelaimingų atsitikimų darbe	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	0	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	30	0	0	68	Asignavimai 2024 m. šiam tikslui neskirti.	Įvykdyta. 2024 m. išmokų gavėjų skaičius buvo 68, asignavimai 2024 m. šiam tikslui neskirti, skola Sodrai iš VB lėšų bus padengta 2026 m.

09-005 NEĮGALIESIEMS TINKAMA APLINKA

TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*

09-005-02-06-05(TP)	Užtikrinti transporto išlaidų bei lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijų mokėjimą, iš jų:														
	Užtikrinti transporto išlaidų kompensacijų mokėjimą	Mokėti transporto išlaidų kompensacijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	32 400	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	5 346	4 825	4 355	26 332	81	Įvykdyta. 2024 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 26.332, panaudota 4.354,73 tūkst. Eur asignavimų.
	Užtikrinti lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijų mokėjimą	Mokėti lengvųjų automobilių įsigijimo ir jų techninio pritaikymo išlaidų kompensacijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	900	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	3 454	3 575	3 977	1115	124	Įvykdyta. 2024 m. išmokų gavėjų skaičius buvo 1115, panaudota 3.977,08 tūkst. Eur asignavimų.

09-006 SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VALDYMO PROGRAMA															
TĖSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*															
09-006-11-02-05(TP)/05	Vykdyti ministerijai priskirtus tarptautinius ir ES įsipareigojimus, iš jų: dvišalis bendradarbiavimas	Organizuoti susitikimus/vizitus su: Sakartvelo Socialinių paslaugų agentūra prie Perkeltųjų asmenų iš okupuotų teritorijų darbo, sveikatos ir socialinių reikalų ministerijos, Moldovos Respublikos Nacionaliniu socialinio draudimo biuru. Atsinaujinus Azerbaidžano ir Lietuvos Respublikų bendradarbiavimui, bus organizuotas Azerbaidžano Valstybinio socialinio apsaugos fondo delegacijos priėmimas Sodroje	Rezultato	Kiekybinis	Atliktų veiksmų skaičius: 1. Socialinių paslaugų agentūros prie Sakartvelo Vidaus teritorijoje perkeltųjų asmenų iš okupuotų teritorijų darbo, sveikatos ir socialinių reikalų ministerijos atstovų vizitas Fondo valdyboje, 1 kartas 2. Fondo valdybos atstovų vizitas Socialinių paslaugų agentūroje prie Sakartvelo Vidaus teritorijoje perkeltųjų asmenų iš okupuotų teritorijų darbo, sveikatos ir socialinių reikalų ministerijos, 1 kartas 3. Moldovos Respublikos Nacionalinio socialinio draudimo biuro atstovų vizitas Fondo valdyboje, 1 kartas 4. Fondo valdybos atstovų vizitas Moldovos Respublikos Nacionalinio socialinio draudimo biure, 1kartas 5. Azerbaidžano Respublikos Valstybinio socialinės apsaugos fondo prie Gyventojų darbo ir socialinės apsaugos ministerijos atstovų vizitas Fondo valdyboje, 1 kartas	skaičius	3	Fondo valdybos Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	8	8	5 963	1	75	Įvykdyta iš dalies. Įvykdytas seminarų ciklas: 1.Socialinė ir solidarumo ekonomika kaip socialinės apsaugos priemonė. 2. Debesų kompiuterijos panaudojimas socialinio saugumo srityje. 3. Tvaraus užimtumo skatinimas - ISSA gairės ir nacionalinė patirtis. Moldovos Respublikos Nacionalinio socialinio draudimo biuro atstovų vizitas Sodroje vyko 2024 05 28-31 d. Pasidalinta patirtimo apie darbą su žiniasklaida ir klientų aptarnavimu.2024-03-28 buvo išsiųstas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir Socialinių paslaugų agentūros prie Sakartvelo Respublikos Perkeltųjų asmenų iš okupuotų teritorijų darbo, sveikatos ir socialinių reikalų ministerijos susitarimo memorandumo projektas.Atsakymo dėl pastabų iš Sakartvelo pusės nebuvo gauta.Į 2024-04-26 priminimą dėl pastabų Susitarimo memorandumui nebuvo atsakyta. Neteko aktualumo dėl politinių priežasčių.Sodros atstovų vizitas Moldovos Nacionaliniame socialinio draudimo biure įvyko(2024 10 28-31) .Temos: tarptautinių pensijų mokėjimas ESSI platforma. Perėjimo prie duomenų keitimo elektroniniu būdu. Nuspręsta, kad bus keičiamasi tik žiniaraščių formos duomenimis.

*Pildomos tęstinės veiklos priemonės ir veiklos (projektai), kurių nėra Ministerijos strateginiame veiklos plane (tačiau jos gali būti numatytos įstaigos metiniuose veiklos planuose) ir šios veiklos pagal pobūdį yra panašios į tęstines veiklas. Teikiant informaciją apie tokias veiklas, stulpeliai "Priemonės kodas" ir "Priemonės pavadinimas" nepildomi, taip pat, jei nėra galimybės pateikti informacijos apie lėšas, stulpelyje "Asignavimų planas, tūkst. eurų", nurodoma tik asignavimų neteikimo priežastis.

**Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų procesų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-333 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų procesų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI



2024 m. buvo parengta naujo laikotarpio 2025-2028 m. „Sodros“ strategija. Strateginių sesijų metu peržiūrėta misija, atnaujiinti vizija, vertybės, nustatyti veiklos tikslai ir numatyti strateginiai projektai įgyvendinti.



Numatomi reikšmingi darbai ir planuojami pokyčiai

Visa 2025 m. „Sodros“ veikla organizuojama, atsižvelgiant į minėtoje strategijoje iškelto tikslus ir uždavinius.

- **Didinant darbo našumą** numatomi reikšmingiausi darbai ir pokyčiai, susiję su veiklos automatizavimu:
 - ✓ užtikrinant duomenų kokybę ir sudarant prielaidas jų atkartojamumui,
 - ✓ realizuojant operacijų centro modulį,
 - ✓ sukuriant prievolių ir skolų modulį,
 - ✓ sukuriant pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį,
 - ✓ automatizuojant pareigūnų ir karių pensijų procesą,
 - ✓ perkelti dalį veikiančių (neužbaigtų) bylų į elektroninę erdvę, atsisakant (sunaikinant) popierinių bylų.
- **Didinti darbuotojų įsitraukimą**

Vienas didesnių laukiančių 2025 m. iššūkių – organizacinės kultūros pokyčio įgyvendinimas ir darbuotojų įsitraukimo didinimas. Kuriama organizacinė kultūra, kurioje kiekvienas darbuotojas jaustųsi įkvėptas, įgalintas ir atsakingas už bendrą organizacijos sėkmę. Pokytis remiasi trimis kertiniais principais: pasitikėjimu, bendradarbiavimu ir sklandžia komunikacija. Tai sukurs prielaidas ilgalaikiai „Sodros“ sėkmei - geresnė komunikacija, stipresnė lyderystė ir efektyvesnė motyvavimo sistema leis organizacijai būti inovatyviai, konkurencingai ir patraukliai tiek esamiems, tiek būsimiems darbuotojams. Numatomi reikšmingiausi darbai ir veiksmų, susiję su:

 - ✓ vadovų lyderystės kompetencijų ugdymu,
 - ✓ technologinių komunikacijos priemonių modernizavimu,

- ✓ vidinės komunikacijos stiprinimu ir darbuotojų motyvavimo
- ✓ darbuotojų skatinimo sistemos sukūrimu.

➤ **Didinti klientų pasitenkinimą**

„Sodros“ klientai tikisi paslaugas gauti operatyviai, be klaidų ir vertina kompetentingas konsultacijas – jiems svarbu lengvas įmokų sumokėjimas, paprastas ir operatyvus išmokų gavimas, patogiai pateikta aktuali, išsami ir tiksli informacija. Numatomi reikšmingiausi darbai ir veiksmai, susiję su

- ✓ savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimo proceso pagerinimu,
- ✓ asmeninė „Sodros“ paskyrą gyventojui pagerinimu,
- ✓ išmaniojo pokalbių roboto paslaugos įgyvendinimu,
- ✓ paslaugų prieigų asmenims su negalia didinimu,

Tikimės, kad nuoseklus ir kryptingas darbas padės įveikti iššūkius ir prisidės prie saugios socialinės aplinkos kūrimo.