

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2025 m. gegužės 5 d. įsakymu
Nr. V-193

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI "SODROS" NAŠUMĄ (skaitmeninė transformacija, procesų perdėliojimas)				
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis (be išmokų pristatymo sąnaudų) – 1,57 proc.				
1 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus				
1.1.	Pradėti neužbaigtose popierinėse bylose esančių popierinių dokumentų originalų išsaugojimą elektronine forma ir susiejimą su virtualia byla (vadovaujantis pilotiniu veiklos procesu (vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31)).	Kiekybinis. Vadovaujantis pilotinio veiklos proceso (vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31) nuostatomis, popieriniai dokumentai išsaugoti elektronine forma. Pilotinių veiklos procesų neužbaigtose popierinėse bylose esančių popierinių dokumentų originalų išsaugojimas elektronine forma ir susiejimas su virtualia byla iki 5 proc. (iki 1733 bylų).	Dokumentų tvarkymo skyrius, I-VI Pensinių išmokų skyriai	2025 m. II-III ketv.
1.2.	Sudaryti sąlygas specialistams, įtrauktiems į projekto „Sukurti Prievolių ir skolų modulį bei kompetencijų centrą (II etapas)" komandą, vykdyti jiems pavestas užduotis.	Kiekybinis. Vėluojančių projektų užduočių skaičius - 0.	I-III Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
1.3.	Fondo valdybai teikti pasiūlymus dėl asmenų, auginančių vaiką iki 3 m., draudimo valstybės lėšomis statuso laikotarpių tikslinimo pagal Informacinės sistemos duomenis proceso automatizavimo.	Kiekybinis. Fondo valdybai pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai.	I Registro skyrius	2025 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
2 uždavinys. Pagerinti darbuotojų kompetencijas procesų reorganizavime				
2.1.	Gilinti darbuotojų procesinės veiklos žinias ir ugdyti gebėjimus skaityti procesų schemas.	Kiekybinis. Įvykę mokymai – 1 vnt. Mokymuose dalyvavusių darbuotojų ir įgijusių papildomų kompetencijų skaičius – ne mažiau 70 proc.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. I ketv.
3 uždavinys. Pagerinti dabartinės sistemos PĮ kokybę				
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – 29 proc., Darbuotojų skaičius atitinkantis algų rėžio vidurį – 45 proc.				
4 uždavinys. Šalinti darbuotojų įsitraukimo trikdžius				
4.1.	Tobulinti vidinę komunikaciją:			
4.1.1.	Organizuoti struktūrinių padalinių darbuotojų komandos formavimo užsiėmimus, naudojant „Vertybių instrumentą“.	Kiekybinis. Kiekviename struktūriniame padalinyje įvykę darbuotojų komandos formavimo užsiėmimai – 19 vnt. Užsiėmimuose dalyvavusių darbuotojų, suvokiančių „Sodros“ vertybių svarbą, skaičius – ne mažiau 70 proc.	Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas (organizacijos kultūrai ir vidinei komunikacijai)	2025 m. I-IV ketv.
4.1.2.	Informuoti darbuotojus apie strateginius tikslus, kitus "Sodros" klausimus, užtikrinti grįžtamą ryšį tarp Fondo valdybos Kauno skyriaus vadovybės/struktūrinių padalinių vedėjų ir darbuotojų.	Kiekybinis. Įvykę ne mažiau kaip 2 Fondo valdybos Kauno skyriaus vadovybės ir/ar struktūrinių padalinių vedėjų susitikimai su darbuotojais kiekviename struktūriniame padalinyje/pastate (ne mažiau 30 susitikimų per 2025 m.).	Direktorius, Direktoriaus pavaduotojai, Struktūrinių padalinių vedėjai	2025 m. I-IV ketv.
4.1.3.	Analizuoti darbo organizavimo ir optimizavimo procesus bei pateikti pasiūlymus šių procesų tobulinimui.	Kiekybinis. Fondo valdybai pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimui kiekvienoje veiklos srityje.	I–III Nepensinių išmokų skyriai, I–VI Pensinių išmokų skyriai	2025 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
4.1.4.	Užtikrinti galimybę visiems Registro skyrių specialistams įsitraukti į Registro skyrių veiklą ir teikti pasiūlymus Registro skyrių vedėjams.	Kokybinis. Registro skyrių dirbantiesiems sukurta vidinė virtuali lenta teikti pasiūlymams dėl darbo organizavimo ir procesų tobulinimo.	I-IV Registro skyriai	2025 m. II ketv.
4.1.5.	Sukurti metodinės medžiagos katalogą pagal temas „Draudėjų ir apdraustųjų apskaita“ ir „Įmokų administravimas“ su potemėmis, kuriame būtų kaupiami aktualūs dokumentai.	Kiekybinis. Sukurti 2 metodinės medžiagos katalogai: „Draudėjų ir apdraustųjų apskaita“ ir „Įmokų administravimas“, užtikrinta operatyvesnė reikiamų dokumentų paieška.	III Registro skyrius	2025 m. I ketv.
4.1.6.	Stebėti ir analizuoti vykstančių pokyčių finansų apskaitos srityje įtaką Finansų ir apskaitos skyriaus apskaitos darbuotojų darbo krūviui ir pasiūlyti rodiklius darbo krūvio matavimui.	Kiekybinis. 2 kartus pateikti pasiūlymai. Iki 2025-06-30 pateikti tarpiniai, o iki 2025-09-30 galutiniai pasiūlymai dėl darbo krūvio matavimo rodiklių pagal Fondo valdybos nustatytą formą.	Finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. II-III ketv.
4.1.7.	Bendradarbiauti Fondo valdybos Kauno skyriaus struktūriniams padaliniais tarpusavyje, suorganizuojant bendrus susitikimus, klausimais susijusiais su kelių padalinių veikla, parengiant aptartų klausimų santrauką/metodinę medžiagą.	Kiekybinis. Klientų aptarnavimo skyrių parengta 1 atmintinė arba metodinė medžiaga kitiems struktūriniams padaliniais. Įvykę 5 Registro skyrių ir Įmokų išieškojimo skyriaus susitikimai su kitais struktūriniais padaliniais ir parengta aptartų klausimų santrauka arba parengta metodinė medžiaga. Įvykę ne mažiau kaip 2 Finansų ir apskaitos skyriaus susitikimai su kitais struktūriniais padaliniais ir parengta aptartų klausimų santrauka arba parengta metodinė medžiaga. Tarp struktūrinių padalinių įvykę ne mažiau kaip 2 susitikimai pensinių išmokų klausimais ir parengta aptartų klausimų santrauka arba parengta metodinė medžiaga. Tarp struktūrinių padalinių įvykę ne mažiau kaip 2 susitikimai nepensinių išmokų klausimais arba parengta metodinė medžiaga.	I-II Klientų aptarnavimo skyriai, I-IV Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, I-VI Pensinių išmokų skyriai, I-III Nepensinių išmokų skyriai	2025 m. I-IV ketv.
4.2.	Plėtoti organizacijos kultūrą:			

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
4.2.1.	Organizuoti socialines iniciatyvas, kuriose įsitraukę dalyvautų ne mažiau kaip 29 proc. Fondo valdybos Kauno skyriaus darbuotojų.	Kiekybinis. Įvykusios 2 socialinės iniciatyvos. Dalyvavusių darbuotojų skaičius – ne mažiau 29 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
4.2.2.	Fondo valdybos Kauno skyriaus darbuotojams suorganizuoti bendrą renginį, skatinantį darbuotojų įsitraukimą ir gerinantį Fondo valdybos Kauno skyriaus mikroklimatą.	Kiekybinis. Suorganizuotas 1 renginys. Dalyvavusių darbuotojų skaičius – ne mažiau 70 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. IV ketv.
4.3.	Ugdyti darbuotojus:			
4.3.1.	Organizuoti mokymus mikroklimato gerinimo, streso valdymo, mobingo, bendravimo, bendradarbiavimo ar kitomis psichologinės gerovės temomis.	Kiekybinis. Kiekviename mieste, kuriame yra Fondo valdybos Kauno skyriaus darbuotojų darbo vietos, suorganizuoti ne mažiau kaip 1 mokymai. Dalyvavusių darbuotojų skaičius – ne mažiau 70 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
4.3.2.	Gerinti mentorystės kokybę ir naudą bei skatinti naujai priimtus darbuotojus likti dirbti „Sodroje“.	Kiekybinis. Įvykę ne mažiau kaip 2 Focus grupių susitikimai per ketvirtį, iš viso – 8. Pateikti ne mažiau kaip 3 siūlymai Fondo valdybos Kauno skyriaus vadovybei ir struktūrinių padalinių vadovams.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
4.4.	Atlikti Fondo valdybos Kauno skyriaus darbuotojų atitikimo algų režiams analizę.	Kiekybinis. Parengtos 2 ataskaitos apie darbuotojų skaičių atitinkantį atlygio režius pagal struktūrinius padalinius.	Finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I ir IV ketv.
III TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimas "Sodros" paslaugų kokybe – 75 proc.				
5 uždavinys. Padidinti klientų pasitenkinimą "Sodros" teikiamomis paslaugomis				
5.1.	Didinti aptarnavimo kokybę priimamuosiuose pagal atliktas klientų aptarnavimo priimamuosiuose apklausas įvertinus klientų patirtis, bei negaunant pagrįstų nusiskundimų dėl aptarnavimo kokybės.	Kiekybinis. Klientų aptarnavimo kokybės lygis priimamuosiuose – 90 proc. ir daugiau. Pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo kokybės negauta.	I-II Klientų aptarnavimo skyriai	2025 m. IV ketv.
5.2.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu produktyvumą.	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2025 metais priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauta ne mažiau kaip 30 000 skambučių.	I-II Klientų aptarnavimo skyriai	2025 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
		I Klientų aptarnavimo skyriuje – 15 000 skambučių; II Klientų aptarnavimo skyriuje – 15 000 skambučių.		
5.3.	Užtikrinti apdraustojo teisę į sąžiningą socialinį draudimą, teisę gauti išmokas ir įgyti socialinio draudimo stažą, teisingai tvarkant Registre 12-SD pranešimų duomenis apie apdraustųjų nedraudžiamuosius laikotarpius.	Kiekybinis. Per 2025 metus tvarkomų apdraustųjų asmenų skaičius, kuriems suteikti nedraudiminiai laikotarpiai (nemokamos atostogos, neatvykimas administracijos leidimu, nušalinimas nuo darbo pareigų, pravaikštos) ilgesniam nei 90 kalendorinių dienų laikotarpiui sumažėtų 10 proc. lyginant su 2024 metais (1236 apdraustieji).	I-IV Registro skyriai	2025 m. IV ketv.
5.4.	Didinti draudėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius dėl pateiktų mokėjimo nurodymų ir pritaikytų kitų priverstinio poveikio priemonių, priėmus sprendimą dėl skolos išieškojimo priverstine tvarka, ne daugiau kaip 0,01 proc. nuo priimtų sprendimų skaičiaus.	I-IV Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
5.5.	Gerinti išduodamų nedarbingumo pažymėjimų pagrįstumą.	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai su asmens sveikatos priežiūros įstaigų (su kuriomis sudarytos sutartys) vadovais ir (ar) administracija, siekiant aptarti problemas, nedarbingumo pažymėjimų išdavimo klaidas, nustatytas vykdant nedarbingumo kontrolę, bei po susitikimų tęsiant nedarbingumo kontrolės veiksmus ir įsitikinant, kad nustatytos klaidos nebesikartoja (pažymėjimų išdavimo kokybė (pagrįstumas) pagerėjo).	I Nepensinių išmokų skyrius	2025 m. I-IV ketv.
5.6.	Didinti išmokų gavėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius dėl priimtų sprendimų nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus: Nepensinių išmokų skyrių – ne daugiau kaip 2024 metais (5,3 proc.); Pensinių išmokų skyrių – 5 proc. mažiau nei 2021-2024 m. vidurkis (13,70 proc.).	I–III Nepensinių išmokų skyriai, I–VI Pensinių išmokų skyriai	2025 m. IV ketv.
5.7.	Užtikrinti bendradarbiavimą su „Sodros“ informacijos centru, tinkamai informuojant klientus, suteikiant grįžtamąjį ryšį išmokas skiriantiems specialistams.	Kiekybinis. „Sodros“ informacijos centrui reikalinga informacija tinkamam klientų informavimui 99 proc. atvejų perduota ne	I–III Nepensinių išmokų skyriai,	2025 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
		vėliau kaip per 3 darbo dienas bei nustatyti išmokų skyrimo, mokėjimo, programinės įrangos klaidų, terminų nesilaikymo atvejai. Parengtos 16 Nepensinių išmokų skyrių ir 24 Pensinių išmokų skyrių ataskaitos bei suteiktas grįžtamasis ryšys išmokas skiriantiems specialistams, siekiant gerinti darbo kokybę ateityje.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	
5.8.	Ugdyti Pensinių išmokų skyrių ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų kompetencijas.	Kokybinis. Nustatyti individualūs specialistų efektyvumo augimo tikslai. Papildytas/pakeistas Darbo organizavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus Pensinių išmokų skyriuose, tvarkos aprašas.	I–III Nepensinių išmokų skyriai, I-VI Pensinių išmokų skyriai	2025 m. II ketv.
6.	Kiti darbai			
6.1.	Vykdyti šalpos išmokų skyrimo ir mokėjimo funkcijų centralizavimo teritorinio skyriaus mastu eksperimentą, kuriuo šalpos išmokas administruotų vieno struktūrinio padalinio („kompetencijos centro“) specialistai.	Kokybinis. Pristatyti eksperimento rezultatai.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2025 m. I-III ketv.
6.2.	Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą užtikrinant, kad parengtų popierinių vidaus dokumentų dalis neviršytų 5 proc.	Kiekybinis. Atlikta parengtų vidaus dokumentų analizė, įvertinti galimi vidaus dokumentų rengimo pokyčiai (pagal dokumento formą) bei numatytos priemonės veiklai tobulinti. Sudarytų skaitmeninės kilmės vidaus dokumentų dalis nuo visų įstaigos rengiamų vidaus dokumentų 95 proc.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. I-IV ketv.
6.3.	Užtikrinti popierinių archyvinų dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikinimą. Atlikus popierinių dokumentų vertės ekspertizę, atrinktos naikinti popierinės bylos sunaikintos.	Kiekybinis. Efektyvus saugyklų saugomų plotų panaudojimas: sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminas pasibaigė, 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.4.	Siekiant ugdyti specialistų kompetencijas, organizuoti vidinius mokymus veiklos klausimais.	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai kiekviename struktūriniame padalinyje.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
6.5.	Užtikrinant įmokų surinkimo lygį, įvertinti įmokų surinkimo efektyvumą ir sudaryti 2025 metų įmokų surinkimo gerinimo priemonių planą.	Kiekybinis. Parengtas 2025 metų įmokų surinkimo gerinimo priemonių planas. Parengtos 4 ataskaitinių ketvirčių įmokų surinkimo lygio vertinimo ataskaitos, kuriose išanalizuoti įmokų surinkimo lygio rezultatai, nustatytos priežastys, turėjusios įtakos veiklos rezultatui. Įmokų surinkimo lygio rezultatai kartą per ketvirtį aptarti Registro ir Įmokų išieškojimo skyriuose su darbuotojais ir direktoriaus pavaduotoju. Metinis įmokų surinkimo lygis siekia 93,3 proc.	I-IV Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.6.	Mažinti draudėjų, turinčių didesnę kaip 10 000 Eur įsiskolinimą, skaičių, kiekvieną ketvirtį analizuoti skolingų draudėjų (be bankrutuojančių, bankrutavusių ir išregistruotų) sąrašus ir laiku taikyti priverstinio poveikio priemones.	Kiekybinis. Draudėjų, turinčių 10 000 Eur ir didesnę įsiskolinimą, skaičius sumažėtų bent 10 proc. lyginant 2025 m. III ketv. duomenis su 2024 m. III ketv. duomenimis (271 draudėjas).	Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.7.	Užtikrinti atstovaujamuose bankroto procesuose įmokų kreditorinių reikalavimų per 2025 metus tenkinimą.	Kiekybinis. Baigtuose bankroto procesuose gauta ne mažiau kaip 20 proc. įmokų nuo patvirtinto kreditorinio reikalavimo sumos.	Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.8.	Parengti veiksmų planą, siekiant užtikrinti sklandų skyriaus patalpų sumažinimo procesą.	Kokybinis. Sudarytas veiksmų planas, numatant būsimas darbo vietas, laikiną darbo vietų įrengimą, pagal poreikį organizuotas darbas nuotoliniu būdu. Apie pokyčius vykdyta komunikacija su darbuotojais.	Direktorius, struktūrinių padalinių, dirbančių Kauno mieste, vadovai, Fondo valdybos Turto valdymo skyriaus patarėjas, Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo skyriaus patarėjas	2025 m. I ketv.
