

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2025 m. gegužės 5 d. įsakymu
Nr. V-193

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI "SODROS" NAŠUMĄ (skaitmeninė transformacija, procesų perdėliojimas)				
Rodikliai – Veiklos sąnaudų lygis (be išmokų pristatymo sąnaudų) – 1,57 proc.				
1 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus				
1.1.	Pradėti neužbaigtose popierinėse bylose esančių popierinių dokumentų originalų išsaugojimą elektronine forma ir susiejimą su virtualia byla (vadovaujantis pilotiniu veiklos procesu (vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31)	Kiekybinis. Vadovaujantis pilotinio veiklos proceso (vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31) nuostatomis, popieriniai dokumentai išsaugoti elektronine forma. Pilotinių veiklos procesų neužbaigtose popierinėse bylose esančių popierinių dokumentų originalų išsaugojimas elektronine forma ir susiejimas su virtualia byla iki 5 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2025 m. III ketv.
1.2.	Veiklos efektyvumo užtikrinimui bei siekiant sumažinti „rankinio“ darbo poreikį ir pagerinti paslaugų kokybę, optimizuoti, pagreitinti ir supaprastinti pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo procesus, vykdyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau - Fondo valdyba) pavestas užduotis Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų automatizavimo projektavimo proceso kūrimo	Kiekybinis. Sklandžiam Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų automatizavimo projektavimo proceso veiklos užtikrinimui paskirti ne mažiau kaip 2 specialistus. Fondo valdybai reikalinga informacija pateikta ne vėliau kaip per 3 d.d.	VI pensinių išmokų skyrius	2025 m. II-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
1.3.	Dalyvauti Fondo valdybos organizuojamuose procesų modeliavimo, automatizavimo mokymuose/dirbtuvėse	Kiekybinis. Užtikrintas ne mažiau kaip 2 paskirtų specialistų kiekvienoje grupėje dalyvavimas automatizavimo projektavimo procese, siekiant prisidėti prie kuriamo proceso valdymo, stebėjimo bei gerinimo	I, II, III nepensinių išmokų skyriai I, II, III, IV registro skyriai	2025 m. I-IV ketv.
1.4.	Fondo valdybai teikti siūlymą automatizuoti sprendimų dėl teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas priėmimo modulį, siekiant padidinti veiklos efektyvumą, išvengti klaidų	Kiekybinis. Pateiktas siūlymas, kaip automatizuoti sprendimų dėl teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas priėmimo modulį, kas leistų sumažinti žmoniškųjų resursų poreikį, eliminuotų specialistų klaidų tikimybę	Nedarbo išmokų skyrius	2025 m. IV ketv.
1.5.	Atlikti Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojų darbo krūvio analizę ir stebėseną, pateikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl darbo krūvio matavimo kriterijų ir rodiklių nustatymo	Kiekybinis. Pateikti 2 pasiūlymai, pagrįsti duomenų analize, dėl darbo krūvio matavimo normatyvų nustatymo vienam darbuotojui, siekiant optimizuoti apskaitos darbuotojų skaičių	Finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. II-III ketv.
2 uždavinys. Pagerinti darbuotojų kompetencijas procesų reorganizavime				
2.1.	Organizuojamuose mokymuose gilinti darbuotojų procesinės veiklos žinias, ugdyti gebėjimus taikyti procesų schemas, suprasti procesų modeliavimo logiką	Kiekybinis. Mokymus išklaitys 100 proc. darbuotojų. Apmokyti darbuotojai įgis žinių, kas yra procesas ir procesų valdymas	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. I ketv.
3 uždavinys. Pagerinti dabartinės sistemos PĮ kokybę				
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – 29 proc., Darbuotojų skaičius atitinkantis algų rėžio vidurį – 45 proc.				
4 uždavinys. Šalinti darbuotojų įsitraukimo trikdžius				
4.1.	Tobulinti vidinę komunikaciją:			
4.1.1.	Organizuoti darbuotojams „Vertybių instrumento“ užsiėmimus	Kiekybinis.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. III-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
		Įvykę 18 komandos formavimo užsiėmimų, kurie padės kurti vertybėmis grįstą santykį, skatins komandiškumo jausmą		
4.1.2.	Pagal nustatytą grafiką, darbuotojų darbo vietose pristatyti ir aptarti Sodros strategijos įgyvendinimo rezultatus, galimas rizikas, strateginius tikslus bei kitą aktualią informaciją skyriaus darbuotojams, užtikrinant grįžtamąjį ryšį	Kiekybinis. Įvykę 36 susitikimai su darbuotojais jų darbo vietose, kurie skatina darbuotojų įsitraukimą, kuria motyvuojančią aplinką ir užtikrina grįžtamąjį ryšį	Vadovybė	2025 m. II-IV ketv.
III TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimas "Sodros" paslaugų kokybe – 75 proc.				
5 uždavinys. Padidinti klientų pasitenkinimą "Sodros" teikiamomis paslaugomis				
5.1.	Pagerinti klientų aptarnavimo kokybę Klientų aptarnavimo skyriaus priimamuosiuose atliekant aptarnavimo kokybės apklausas	Kiekybinis. Klientų aptarnavimo kokybės lygis Klientų aptarnavimo skyriaus priimamuosiuose – 85 proc. ir daugiau	I, II klientų aptarnavimo skyriai	2025 m. I-IV ketv.
5.2.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu produktyvumą aptarnaujant klientus Klientų aptarnavimo skyriaus priimamuosiuose	Kiekybinis. Pasiiekta, kad 2025 metais Klientų aptarnavimo skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauta ne mažiau kaip 16 000 skambučių. Rizika: dėl tiesiogiai klientus aptarnaujančių specialistų trūkumo (kasmetinės atostogos, laikinasis nedarbingumas, neužimtos pareigybės ir pan.) gali kilti rizika, kad nebus skiriami specialistai klientų konsultacijoms „Genesys“ įrašančiais telefonais teikti	I klientų aptarnavimo skyrius	2025 m. IV ketv.
5.3.	Padidinti klientų aptarnavimo atsakant į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą aptarnaujant klientus Klientų aptarnavimo skyriaus priimamuosiuose	Kiekybinis. Pasiiekta, kad 2025 metais Klientų aptarnavimo skyriaus priimamuosiuose būtų atsakyta į ne mažiau kaip 26 000 elektroninių paklausimų. Rizika: 1. Gautas per mažas elektroninių paklausimų skaičius iš „Sodros“ informacijos centro (kai Panevėžio II	II klientų aptarnavimo skyrius	2025 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
		KAS personalo pajėgumų atsakyti yra, tačiau negaunamas prašomas elektroninių paklausimų skaičius iš SIC ^o); 2. Personalo II KAS trūkumas (laikinasis nedarbingumas, kasmetinės atostogos, neužimtos pareigybės ir pan.)		
5.4.	Užtikrinti išmokų skyrimo, perskaičiavimo ir mokėjimo vėlavimo priežasčių šalinimą, efektyvinant procesus ir darbo organizavimą	Kiekybinis. Vykdyti gautų prašymų išmokų skyrimo klausimais kontrolę, kad 99,85 proc. sprendimų dėl išmokų skyrimo būtų priimti laiku	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai I, II, III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2025 m. I-IV ketv.
5.5.	Užtikrinti, kad skiriant išmokas nebūtų padaryta procedūrų pažeidimo (veiksmų), klaidų dėl teisės į išmoka nustatymo, dėl išmokų apskaičiavimo ir mokėjimo, dokumentų/aplinkybių vertinimo	Kiekybinis. Pagrįstais pripažinta 5 proc. mažiau skundų, palyginus su Fondo valdybos 2021-2024 metais išnagrinėtų skundų vidurkiu (6,39 proc.)	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai I, II, III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2025 m. IV ketv.
5.6.	Pagal Fondo valdybos patvirtintose procedūrose nustatytą periodiškumą informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas žinutėmis į EGAS ir EDAS. Duomenys apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašyti į Registrą	Kiekybinis. Siekiant gerinti klientų aptarnavimo kokybę, pasitenkinimą ir mažinti skolingų draudėjų skaičių informuota 99 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	I, II, III, IV registro skyriai	2025 m. II ketv.
5.7.	Užtikrinti apdraustojo teisę į sąžiningą socialinį draudimą, teisę gauti išmokas ir įgyti socialinio draudimo stažą, teisingai tvarkant Registre 12-SD	Kiekybinis. Per 2025 metus tvarkomų apdraustųjų asmenų skaičius, kuriems suteikti nedraudiminiai laikotarpiai ilgesniam nei	I, II, III, IV registro skyriai	2025 m. III-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
	pranešimų duomenis apie apdraustųjų nedraudžiamuosius laikotarpius pagal Fondo valdybos nustatytas procedūras	90 kalendorinių dienų laikotarpiui sumažėtų 10 proc. lyginant su 2024 metais		
6.	Kiti darbai			
6.1.	Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą užtikrinant, kad parengtų popierinių vidaus dokumentų dalis neviršytų 5 proc.	Kiekybinis. Atlikta parengtų vidaus dokumentų analizė, įvertinti galimi vidaus dokumentų rengimo pokyčiai (pagal dokumento formą) bei numatytos priemonės veiklai tobulinti. Sudarytų skaitmeninės kilmės vidaus dokumentų dalis nuo visų įstaigos rengiamų vidaus dokumentų 95 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.2.	Išanalizuoti pensinių išmokų permokų susidarymo aplinkybes ir išieškojimo vykdymą	Kiekybinis. Išanalizuotos pensinių išmokų permokų susidarymo aplinkybės ir išieškojimo vykdymas. Rezultatai aptarti susirinkimų su specialistais metu, numatytos priemonės rezultatų gerinimui. Pateiktos 4 ataskaitos Fondo valdybai	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2025 m. I-IV ketv.
6.3.	Organizuoti asmenų, kuriems 2025 metais sukanka senatvės pensijos amžius, sukauptų duomenų apie stažą patikrinimą ir pažymų pensijos skyrimui parengimą	Kiekybinis. Siekiant pagreitinti senatvės pensijų skyrimo ir pensijų išmokėjimo procesą, pažymos apie į stažą įskaitytus laikotarpius parengtos iki asmenims sukankant senatvės pensijos amžių. Iki 2025 m. gruodžio 19 d. apie sukauptų duomenų patikrinimą ir pažymų parengimą direktoriaus pavaduotojui kiekvieno pensinių išmokų skyriaus vedėjas pateikia ataskaitą	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2025 m. IV ketv.
6.4.	Atlikti pensijų bylų inventorizaciją	Kiekybinis. Iki 2025 m. liepos 31 d. parengti inventorizacijos aktai. Saugyklose bylos patikrintos, iš saugyklų iškeltos ir perduotos archyviniam saugojimui bylos, kurioms pasibaigęs daugiau nei metai mokėjimo terminas	II, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2025 m. III ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
6.5.	Siekiant pagerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimo efektyvumą, analizuoti draudėjų, skolingų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui virš 125 eurų, skaičiaus kitimą pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą duomenų tvarkymui	Kiekybinis. Kiekviename Registro skyriuje atlikta kiekvieno ketvirčio rezultatų analizė ir parengtos ataskaitos. Rezultatai aptarti susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui	I, II, III, IV registro skyriai	2025 m. I-IV ketv.
6.6.	Atlikti savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančių asmenų ir asmenų, vykdančių individualią žemės ūkio veiklą iki 2 EDV sveikatos draudimo įmokų administravimo problemų, bendradarbiavimo su Valstybine ligonių kasa ir SED teikimo analizę, ataskaitą pateikti Fondo valdybai	Kiekybinis. Atlikta viena analizė už 2025 metus, rezultatai aptarti susirinkimų metu su II registro skyriaus specialistais, viena metinė ataskaita pateikta Fondo valdybai	II registro skyrius	2025 m. IV ketv.
6.7.	Analizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui skolingų draudėjų virš 10 000 Eur skaičiaus pokytį	Kiekybinis. Pasibaigus ketvirčiui, paruošta 1 pažyma, apibendrinanti pokyčio duomenis, siekiant mažinti skolingų draudėjų skaičių ir užtikrinti savalaikį įmokų surinkimą į Fondo biudžetą	Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
6.8.	Suorganizuoti susitikimą su Panevėžio miesto Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos specialistais ir aptarti klausimus, susijusius su darbingumo lygio nustatymu	Kiekybinis. Suorganizuotas ne mažiau kaip vienas susitikimas siekiant mažinti nepagrįstų dalyvumo lygio nustatymų skaičių	I nepensinių išmokų skyrius	2025 m. IV ketv.
6.9.	Užtikrinti popierinių archyvinių dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikinimą. Atlikus popierinių dokumentų vertės ekspertizę, atrinktos naikinti popierinės bylos sunaikintos	Kiekybinis. Efektyvus saugyklų saugomų plotų panaudojimas: sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminas pasibaigė, 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.10.	Organizuoti socialines iniciatyvas	Kiekybinis.	Vadovybė	2025 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
		Organizuoti ne mažiau kaip 2 socialines iniciatyvas, skirtas aplinkos apsaugai ir/ar kitai socialinei sričiai skatinant darbuotojų įsitraukimą		
6.11.	Parengti ir pateikti veiklos skyriams Teisės ir personalo skyriuje analizuotų (arba nagrinėtų) prašymų teikti asmens duomenis, kai atitinkamas duomenų teikimas nėra standartizuotas sutartimi ar teisės aktais, apibendrintą apžvalgą	Kiekybinis. Formuojant vienodą praktiką duomenų teikimo srityje iki kiekvieno ketvirčio pirmo mėnesio 20 dienos parengtos ir pateiktos veiklos skyriams apibendrintos apžvalgos – 4 vnt.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
6.12.	Atlikti administracinės paskirties nekilnojamojo turto išlaikymo sąnaudų analizę, siekiant užtikrinti nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Kiekybinis. Parengta administracinės paskirties nekilnojamojo turto išlaikymo sąnaudų analizės pažyma vadovybei su rekomendacijomis dėl sąnaudų mažinimo/optimizavimo (turto valdymo efektyvinimo). Siektinas rodiklis - sąnaudos ne didesnės nei 94 Eur/m ²	Finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. III ketv.