

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS VILNIAUS SKYRIAUS
2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmo / veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI "SODROS" NAŠUMĄ (skaitmeninė transformacija, procesų perdėliojimas)				
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis – 1,57 proc.				
1 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus				
1.1.	Pradėti neužbaigtose popierinėse bylose esančių popierinių dokumentų originalų išsaugojimą elektronine forma ir susiejimą su virtualia byla (vadovaujantis pilotiniu veiklos procesu (vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31)	Kiekybinis Vadovaujantis pilotinio veiklos proceso (vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31) nuostatomis, popieriniai dokumentai išsaugoti elektronine forma. Pilotinių veiklos procesų neužbaigtose popierinėse bylose esančių popierinių dokumentų originalų išsaugojimas elektronine forma ir susiejimas su virtualia byla iki 5 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius, I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai	2025 m. II-III ketv.
2 uždavinys. Pagerinti darbuotojų kompetencijas procesų reorganizavime				
2.1.	Gilinti Teritorinių skyrių darbuotojų procesinės veiklos žinias ir ugdyti gebėjimus skaityti procesų schemas	Kiekybinis. Įvykę mokymai - 1 vnt.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. I ketv.
3 uždavinys. Pagerinti dabartinės sistemos PĮ kokybę				
3.1.	Atliekama Fondo valdybos Informacinių technologijų keitimų valdymo proceso analizė, siekiant užtikrinti tinkamą informacinių sistemų darbą, pasikeitus teisės aktų reikalavimams	Kokybinis. Pateikti Fondo valdybos parengtų KTM sąrašai. Parengti užsakymai rangovams dėl programinės įrangos keitimų	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2025 m. I-IV ketv.
3.2.	Teikti siūlymus Fondo valdybai dėl išmokų žiniaraščių bei mokėjimo operacijų formavimo Užsienio išmokų taikomojoje sistemoje.	Kiekybinis. Pateiktas 1 siūlymas per ketvirtį dėl PĮ funkcionalumo tobulinimo	Finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-III ketv.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – 29 proc., Darbuotojų skaičius atitinkantis algų rėžio vidurį – 45 proc.				
4 uždavinys. Šalinti darbuotojų įsitraukimo trikdžius				
4.1.	Tobulinti vidinę komunikaciją:			
4.1.1.	Organizuoti darbuotojų pažinimo užsiėmimus Teritoriniame skyriuje (naujokams ir visų padalinių darbuotojams), naudojant kortelių žaidimo metodą su klausimais, skatinančiais neformalų bendravimą ir asmeninį pažinimą.	Kiekybinis. Suorganizuota ne mažiau kaip 17 užsiėmimų naujiems ir esamiems darbuotojams (įskaitant vadovybę), palengvinant naujokų integraciją, mažinant vadovybės ir darbuotojų atotrūkį, kuriant aplinką, skatinančią darbuotojus dalintis mintimis ir patirtimi, stiprinant darbuotojų tarpusavio ryšius.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. I-IV ketv.

4.1.2.	Informuoti darbuotojus apie Sodros strategijos įgyvendinimo rezultatus bei kitą aktualią informaciją veiklos klausimais, užtikrinti grįžtamą ryšį tarp vadovybės ir darbuotojų.	Kiekybinis. Organizuoti ketvirtiniai susitikimai tarp darbuotojų ir vadovybės aktualiais "Sodros" klausimais, taip užtikrinant grįžtamąjį ryšį – 4 kartai.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. I-IV ketv.
4.1.3.	Pravesti pokalbius su naujai priimtais specialistais, jų mentoriais apie jiems iškilusias problemas įsitraukiant į darbą	Kokybinis. Įvykę pokalbiai, numatyti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, paieškos, atrankos, priėmimo, adaptacijos ir atleidimo tvarkos apraše.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. I-IV ketv.
4.1.4.	Ugdyti darbuotojų kompetencijas, organizuoti vidinius mokymus teisės aktų pakeitimo, veiklos/funkcijų vykdymo ir kontrolės klausimais	Kiekybinis. Organizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. IV ketv.
III TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimas "Sodros" paslaugų kokybe – 75 proc.				
5 uždavinys. Padidinti klientų pasitenkinimą "Sodros" teikiamomis paslaugomis				
5.1.	Didinti klientų aptarnavimo kokybę TS priimamajame, atlikti aptarnavimo kokybės apklausas	Kiekybinis. Klientų aptarnavimo kokybės lygis priimamuosiuose – ne mažiau 85 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
5.2.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu produktyvumą, aptarnaujant klientus teritorinio skyriaus priimamajame	Kiekybinis. Pasiecta, kad 2025 metais teritorinio skyriaus priimamajame „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauta ne mažiau kaip 30 000 skambučių.	Klientų aptarnavimo skyrius	2025 m. IV ketv.
5.3.	Užtikrinti greitą, savalaikį klientų aptarnavimą teritoriniuose skyriuose.	Kokybinis. Atvykusių neužsiregistravusių klientų į teritorinio skyriaus priimamąjį, vidutinis laukimo laikas ne ilgesnis negu 1 valanda.	Klientų aptarnavimo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
5.4.	Užtikrinti Užsienio išmokų skyriaus vėluojančių laikinųjų išmokų sutvarkymą	Kokybinis. Vėluojančios išmokos sutvarkytos pagal patvirtintą planą (patikslinto plano DVS registracija 2025-04-24 Nr. DV_V-4957).	Užsienio išmokų skyrius	2025 m. I-IV ketv.
5.5.	Įvertinti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Pensinių išmokų ir Užsienio išmokų skyrių struktūrinės pertvarkos galimybes ir ją įgyvendinti.	Kiekybinis. Įgyvendintas organizacinis pokytis, užtikrinantis pakankamą resursų pokytį. Siekiamas rezultatas – nėra vėlavimų, sumažėjęs krūvis.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai, Užsienio išmokų skyrius	2025 m. I-IV ketv.
5.6.	Didinti klientų pasitenkinimą, siekiant išnagrinėti prašymus dėl A1 pažymėjimo išdavimo per trumpesnį nei teisės aktuose nustatytas terminą	Kiekybinis. Prašymai dėl A1 pažymėjimo išdavimo išnagrinėti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų – 100 proc.	Taikytinos teisės skyrius	2025 m. I-IV ketv
5.7.	Vadovaujantis Fondo valdybos patvirtintomis darbo procedūromis ir rekomendacijomis, kontroliuoti draudėjų teikiamų duomenų apie apdraustiesiems suteiktus ilgalaikius (> 90 d. per metus) nedraudžiamuosius laikotarpius (12-SD pranešimų), pagrįstumą, siekiant garantuoti apdraustųjų teisę į sąžiningą socialinį draudimą, išmokas ir socialinio draudimo stažą.	Kokybinis. Užtikrinta, kad nepagrįsti duomenys apie apdraustiesiems suteiktus ilgalaikius (> 90 d. per metus) nedraudžiamuosius laikotarpius į Registrą neįrašyti. Pasiecta, kad per 2025 metus apdraustųjų asmenų skaičius, kuriems suteikti nedraudiminiai laikotarpiai ilgesniam nei 90 d. laikotarpiui, sumažėjo 10 proc. lyginant su 2024 metais.	I, II, III, IV Registro skyriai	2025 m. II - IV ketv.
5.8.	Siekiant užtikrinti klientų - savarankiškai dirbančių asmenų pasitenkinimą teikiant informaciją apie mokėtinas įmokas ir/ar skolas, didinti savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas, informavimo efektyvumą. Siekti, kad susidarius įsiskolinimui draudėjas būtų tinkamai informuotas.	Kiekybinis. Pasiectas savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas, informavimo apie mokėtinas įmokas lygis 99,9 proc.	I, II, III, IV Registro skyriai	2025 m. II - IV ketv.

5.9.	Užtikrinti, kad teritoriniame skyriuje bus pasiektas aukštas pensinių ir nepensinių išmokų procesų įgyvendinimo kokybės lygis. Pagrįstų skundų skaičiaus mažėjimas.	Kiekybinis. Pagrįstais pripažinta pagal Fondo valdybos mėnesines skundų ataskaitas: Pensinių išmokų skyriuose - 14,7 proc., Užsienio išmokų skyriuje – 33,3 proc., Nepensinių išmokų ir Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje- 7,6 proc.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Užsienio išmokų skyrius Nepensinių išmokų skyrius Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2025 m. IV ketv. 2025m. I-IV ketv.
5.10.	Teisės aktuose nustatytais terminais paskirtos nepensinės išmokos	Kiekybinis. Nepensinės išmokos paskirtos nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų – 99,9 proc.	Nepensinių išmokų skyrius	2025 m. I-IV ketv.
6.	Kiti darbai.			
6.1.	Užtikrinti skolų išieškojimo proceso kokybę ir efektyvumą			
6.1.1.	Didinti įmokų surinkimą. Įvertinti atliekamų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą ir sudaryti įmokų surinkimo gerinimo priemonių planą.	Kiekybinis. Sudarytas įmokų surinkimo gerinimo priemonių planas. Pasiiekta, kad 2025 m. įmokų surinkimo lygis > 93,4 proc.	I,II,III,IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. II, IV ketv.
6.1.2.	Užtikrinti daugiau nei 10 000 Eur įsiskolinimą turintiems draudėjams priverstinio poveikio priemonių taikymą teisės aktų nustatyta tvarka	Kokybinis. Atlikta analizė ir parengta ataskaita apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones daugiau nei 10 000 Eur įsiskolinimą turintiems draudėjams, duotus nurodymus nustatytiems trūkumams pašalinti. Pasiiekta, kad 2025 m. III ketv. draudėjų, turinčių 10 000 Eur ir didesnę įsiskolinimą, sumažėtų ne mažiau kaip 10 proc. lyginant su 2024 m. III ketv. duomenimis.	Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.1.3.	Išanalizuoti informaciją apie draudėjų bankroto eigą ir kreditorių priimamus bei numatomus priimti nutarimus, kai teritorinio skyriaus kreditoriniai reikalavimai ne mažesni kaip 20 000 Eur	Kiekybinis. Parengta ataskaita apie analizės rezultatus, numatytos priemonės atstovavimo bankroto bylose gerinimui. Kreditoriniai reikalavimai per 2025 metus atgauti ne mažiau kaip 15 proc. nuo patvirtinto kreditorinio reikalavimo sumos.	Įmokų išieškojimo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.2.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti taikytinos teisės nustatymo procesą (jį pagreitinti ir (arba) sumažinti klaidų, sukčiavimo tikimybę)			
6.2.1.	Siekiant optimizuoti Taikytinos teisės skyriaus specialistų vykdomas funkcijas, identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Kokybinis. Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai.	Taikytinos teisės skyrius	2025 m. II ketv.
6.2.2.	Parengti 6.2.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus PĮ užsakymus	Kokybinis. Pateiktos pastabos/komentarai dėl PĮ užsakymo/-ų.	Taikytinos teisės skyrius	2025 m. III ketv.
6.3.	Atnaujinti procesų vidaus kontrolės procedūras			
6.3.1.	Analizuoti veiklos procesus ir taikomųjų sistemų veikimą, ir/ ar Valdymo informacinės sistemos veiklos stebėjimo ir kontrolės kriterijus	Kokybinis. Atnaujinti Vidaus kontrolės planą, atsižvelgiant į atnaujintas Pensijų srities darbo procedūras.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Užsienio išmokų skyrius	2025 m. I-IV ketv.

6.3.2.	Užtikrinti pagrįstą ir teisingą pensinių ir nepensinių išmokų skyrimą ir mokėjimą	Kiekybinis. Permokų skaičius, nustatytas per metus dėl specialistų klaidų, sudarytų ne daugiau kaip 0,01 proc. nuo skyriuje priimtų sprendimų dėl išmokų skyrimo ir mokėjimo.	I, II, III, IV Pensinių išmokų skyriai Užsienio išmokų skyrius Nepensinių išmokų skyrius	2025 m. I-IV ketv.
6.3.3.	Išanalizuoti iki 2021-12-31 nustatytų ir neišieškotų ligos, motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų duomenis ir nustačius jog yra Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 40 str. 6 dalyje nustatyti žalos išieškojimo atsisakymo pagrindai pateikti teritorinio skyriaus Žalų išieškojimo komisijai dėl išmokų permokų nurašymo	Kokybinis. Pateikti siūlymai dėl žalos išieškojimo atsisakymo.	Nepensinių išmokų skyrius	2025 m. IV ketv.
6.4.	Įgyvendinti žmoniškųjų išteklių valdymo procesus			
6.4.1.	Nustatytais terminais įgyvendinti 2023-05-25 Valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1985 nuostatas, reglamentuojančias valstybės tarnautojo sąvokos neatitinkančių pareigybių statuso pakeitimą	Kokybinis. Įgyvendintos 2023-05-25 Valstybės tarnybos įstatymo Nr. VIII-1316 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1985 nuostatos.	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.4.2.	Analizuoti žmoniškųjų išteklių poreikį ir per 5 darbo dienas nustatyta tvarka pradėti atrankų/konkursų organizavimo procedūras	Kiekybinis. Užtikrintas pareigybių užimtumas (laisvų pareigybių lygis – ne daugiau kaip 5 proc.).	Teisės ir personalo skyrius	2025 m. I – IV ketv.
6.5.	Optimizuoti veiklos sąnaudas			
6.5.1.	Parengti veiklos sąnaudų sąmatos projektą 2026 metams	Kokybinis. Veiklos sąnaudų sąmatos projektas 2026 metams parengtas remiantis Fondo valdybos patvirtintos vieningos Valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų, investicinės ir finansinės veiklos planavimo valdymo tvarkos nuostatomis.	Finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. III ketv.
6.6.	Optimizuoti dokumentų valdymo srities procesus			
6.6.1.	Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą užtikrinant, kad parengtų popierinių vidaus dokumentų dalis neviršytų 5 proc.	Kiekybinis. Atlikta parengtų vidaus dokumentų analizė, įvertinti galimi vidaus dokumentų rengimo pokyčiai (pagal dokumento formą) bei numatytos priemonės veiklai tobulinti. Sudarytų skaitmeninės kilmės vidaus dokumentų dalis nuo visų įstaigos rengiamų vidaus dokumentų 95 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2025 m. I-IV ketv.
6.6.2.	Optimizuoti neveikiančių archyvinių bylų patalpų plotą atsisakant popierinių dokumentų saugyklos Širvintose, pervežant bylas į Laisvės pr. 28 Vilniuje.	Kiekybinis. Neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 4,6 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.6.3.	Užtikrinti popierinių archyvinių dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, sunaikinimą. Atlikus popierinių dokumentų vertės ekspertizę, atrinktos naikinti popierinės bylos sunaikintos.	Kiekybinis. Efektyvus saugyklų saugomų plotų panaudojimas: sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminas pasibaigė, 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2025 m. IV ketv.
6.6.4.	Užtikrinti skaitmeninės kilmės dokumentų įtraukimą į bylą, Dokumentų valdymo sistemoje atliekant neįtrauktų į bylas skaitmeninės kilmės dokumentų kontrolę DVS ir informuojant atsakingus struktūrinius padalinius bei pateikiant jiems neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų sąrašus.	Kiekybinis. Skaitmeninės kilmės dokumentai įtraukti į bylas 99 proc.	Visi struktūriniai padaliniai	2025 m. IV ketv.
6.7.	Užtikrinti įslaptintos informacijos saugumą			
6.7.1.	Užtikrinti įslaptintos informacijos ryšių informacinės sistemos (IIRIS) saugumo reikalavimus	Kokybinis. IIRIS saugumo reikalavimų įgyvendinimo patikrinimas, IIRIS saugumo reikalavimų įgyvendinimo ataskaita. Neatitiktį ir realių pažeidimų nenustatyta	Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius	2025 m. IV ketv.