



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS PLANAVIMO IR POKYČIŲ VALDYMO SKYRIUS

TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2018-07-20 Nr. 85- 352
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Nedarbo draudimo laikotarpių sumavimo ir nedarbo socialinio draudimo išmokų kompensavimo bei eksporto tvarkos aprašo projektas (toliau – Teisės akto projektas) (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Korsakienė.

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>	<i>pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas</i>	<i>pildo teisės akto projekto vertintojas</i>
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas.		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Nedarbo draudimo laikotarpių sumavimo ir nedarbo socialinio draudimo išmokų kompensavimo bei eksporto sąlygos yra reglamentuojamos nuosekliai visame Teisės akto projekte, nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ar taikyti teisės aktą.		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir panašiai priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto. Teisės akto projekto 21-22; 31-32 punktuose nustatytas sprendimų teisingumo kontrolės vykdymas; 45 punkto atvejais sprendimų teisingumo kontrolė vykdoma Nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Fondo administravimo įstaigų įgaliojimai, susiję su nedarbo draudimo laikotarpių sumavimo ir nedarbo socialinio draudimo išmokų kompensavimo bei eksporto vykdymu, grindžiami Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-646 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Europos sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašu.		
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimo priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas.		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai priimančiam sprendimui taikomos išimtys	Išimtys nustatytos Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-646 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, patvirtinto Europos sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašo 26 punkte.		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo tvarka ir priimtų sprendimų viešinimas.		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų dėl mažareikšmiškumo priėmimo tvarka	Neregamentuota.		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto	Sprendimus priima ne kolegialus subjektas.		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
	veiklos objektyvumą; 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą; 9.3. narių skyrimo mechanizmas; 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė; 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu; 9.6. individuali narių atsakomybė			
10.	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti numatytos administracinės procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo tvarka	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti administracinės procedūros numatytos Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“.		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sąrašas motyvuotų atvejų, kai administracinė procedūra netaikoma	Neregamentuota.		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkrečius terminus	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti administracinių procedūrų ir sprendimo priėmimo konkretūs terminai nustatyti Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose		☐ tenkina ☐ netenkina

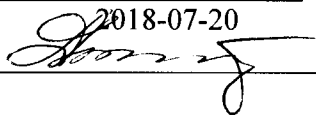
Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
		Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“.		
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato administracinių procedūrų viešinimo tvarką	Teisės akto projekto nuostatomis įgyvendinti administracinių procedūrų viešinimo tvarka nustatyta Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“.		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir panašiai)	Neaktualu.		☐ tenkina ☐ netenkina
16.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės	Neaktualu.		☐ tenkina ☐ netenkina

Eil. Nr.	Kriterijus	Pagrindimas (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios teigiamą atsakymą, arba pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio specialisto pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą
17.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybės rūšis (tarnybinė, administracinė, baudžiamoji ir panašiai)	Atsakomybę nustato kiti teisės aktai.		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis sąrašas kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, ir nustatyta aiški jos skyrimo procedūra	Teisės akto projekte nėra numatyta nuobaudų skyrimo procedūra, nes tai nėra šio teisės akto reguliavimo dalykas. Tai nesudaro prielaidos korupcijai pasireikšti.		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai	Nereglamentuota.		☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:

Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė
Daiva Korsakienė

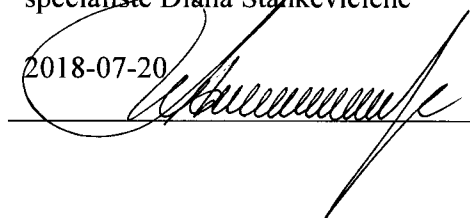
2018-07-20



Teisės akto projekto vertintojas:

Veiklos planavimo ir pokyčių valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Diana Stankevičienė

2018-07-20



NEDARBO DRAUDIMO LAIKOTARPIŲ SUMAVIMO IR NEDARBO SOCIALINIO DRAUDIMO IŠMOKŲ KOMPENSAVIMO BEI EKSPORTO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nedarbo draudimo laikotarpių sumavimo ir nedarbo socialinio draudimo išmokų kompensavimo bei eksporto tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato asmenų, išvykstančių iš Lietuvos Respublikos ar atvykstančių į ją iš Europos Sąjungos valstybių narių, Europos Ekonominės Erdvės valstybių ar Šveicarijos Konfederacijos (toliau kartu – valstybės narės), teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas bei kitose valstybėse narėse mokamų bedarbio išmokų ar pašalpų (toliau visos – nedarbo išmoka) išsaugojimo atvejus, nedarbo socialinio draudimo (toliau – nedarbo draudimas) laikotarpių sumavimo tvarką, struktūrizuotų elektroninių dokumentų (toliau – SED) ir asmeniui išduodamų dokumentų (toliau – PD dokumentai) išdavimo, gavimo ir naudojimo tvarką. Taip pat nustato valstybių narių išmokėtų nedarbo išmokų sumų kompensavimo bei reikalavimų kompensuoti Lietuvos Respublikoje išmokėtas nedarbo išmokų sumas pateikimo bei nedarbo išmokų eksporto tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo (toliau – Reglamentas (EB) Nr. 883/2004) bei 2009 m. rugsėjo 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 987/2009, nustatančiu Reglamento (EB) Nr. 883/2004 dėl socialinės apsaugos sistemų koordinavimo įgyvendinimo tvarką;

2.2. 2010 m. lapkričio 24 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 1231/2010, kuriuo išplečiamas Reglamento (EB) Nr. 883/2004 ir Reglamento (EB) Nr. 987/2009 taikymas trečiųjų šalių piliečiams;

2.3. Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos 2009 m. birželio 12 d. rekomendacija Nr. U2 dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 883/2004 64 straipsnio 1 dalies a punkto taikymo bedarbiams asmenims, lydintiems savo sutuoktinius ar partnerius, kurie vykdo profesinę ar prekybinę veiklą valstybėje narėje, kuri nėra kompetentinga valstybė;

2.4. Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos 2009 m. birželio 12 d. sprendimu Nr. U2 dėl Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 883/2004 65 straipsnio 2 dalies dėl visiškų bedarbių, išskyrus pasienio darbuotojus, kurie paskutinį kartą dirbdami pagal darbo sutartį ar savarankiškai gyveno valstybės narės, kuri nėra kompetentinga valstybė narė, teritorijoje, teisės į bedarbio išmokas, taikymo srities;

2.5. Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos 2009 m. spalio 15 d. sprendimu Nr. H3 dėl datos, į kurią turi būti atsižvelgiama nustatant Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 987/2009 90 straipsnyje nurodyto konvertavimo kursus (toliau – Sprendimas Nr. H3);

2.6. Socialinės apsaugos sistemų koordinavimo administracinės komisijos 2011 m. gruodžio 13 d. sprendimu Nr. U4 dėl Reglamento (EB) Nr. 883/2004 65 straipsnio 6 ir 7 dalyse ir Reglamento (EB) Nr. 987/2009 70 straipsnyje nustatytos kompensavimo tvarkos;

2.7. Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymu (toliau – Įstatymas);

2.8. Nedarbo socialinio draudimo išmokų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1656 „Dėl Nedarbo socialinio draudimo išmokų ir dalinio darbo išmokų nuostatų patvirtinimo“;

2.9. Nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašu, patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2018 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. V-140 „Dėl Nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Nedarbo išmokų skyrimo ir mokėjimo aprašas);

2.10. Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2017 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-646 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su teisės į nedarbo socialinio draudimo išmokas išsaugojimu ir draudimo laikotarpių sumavimu, įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Įgyvendinimo tvarkos aprašas).

3. Tvarkos aprašas taikomas valstybių narių piliečiams, asmenims be pilietybės ir pabėgėliams, gyvenantiems ar dirbantiems vienoje iš valstybių narių, kuriems yra taikomi vienos ar daugiau valstybių narių teisės aktai, bei jų šeimos nariams. Taip pat trečiųjų šalių piliečiams, gyvenantiems vienoje iš valstybių narių, jeigu jų padėtis visais atžvilgiais neapsiriboja viena valstybe, kaip apibrėžta Reglamente (ES) Nr.1231/2010.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka 2 punkte nurodytuose teisės aktuose vartojamas sąvokas. Taip pat Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

4.1. Struktūrizuoti elektroniniai dokumentai (SED):

SED – struktūrizuoti elektroniniai dokumentai, kaip apibrėžta Reglamento (EB) 987/2009 1 straipsnio 2 dalies d punkte:

SED U001 – Prašymas nurodyti draudimo stažą;

SED U001-CB – Prašymas nurodyti draudimo stažą. Pasienio darbuotojas;

SED U002 – Draudimo stažas;

SED U003 – Prašymas pateikti informaciją apie darbo užmokestį;

SED U004 – Informacija apie darbo užmokestį;

SED U005 – Prašymas pateikti informaciją apie šeimą;

SED U006 – Informacija apie šeimą;

SED U007 – Prašymas išduoti dokumentą dėl išmokų eksporto;

SED U008 – Dokumentas dėl išmokų eksporto;

SED U009 – Pranešimas apie registraciją. Išmokų eksportas;

SED U010 – Aplinkybės, kurios galėtų turėti poveikio teisei į išmokas. Eksportas;

SED U011 – Įtaka teisei į išmoką – Eksportas;

SED U013 – Mėnesinė ataskaita;

SED U014 – Pranešimas apie grįžimą;

SED U015 – Išmokų eksporto laikotarpio pratęsimas;

SED U016 – Teisės į išmoką galiojimo pabaiga;

SED U017 – Draudimo stažas. Pasienio darbuotojas;

SED U019 – Informacija apie registraciją. Pasienio darbuotojas;

SED U020 – Kompensavimo reikalavimas;

SED U021 – Visiškas kompensavimo reikalavimo priėmimas;

SED U022 – Kompensavimo reikalavimo atmetimas;

SED U023 – Dalinis kompensavimo reikalavimo priėmimas;

SED U024 – Pranešimas apie sumokėtą kompensaciją;

SED U025 – Pranešimas apie gautą kompensaciją / kompensavimo procedūros užbaigimą.

SED U026 – Reikalaujami delspinigiai;

SED U027 – Atsakymas dėl delspinigių;

4.2. PD dokumentai:

U1 dokumentas – Laikotarpiai, įskaitomi nedarbo išmokai skirti;

U2 dokumentas – Teisės gauti bedarbio išmoką išsaugojimas;

U3 dokumentas – Aplinkybės, kurios gali turėti įtakos teisei gauti bedarbio išmokas;

4.3. EB-AATC dokumentai – dokumentai išduodami asmenims, dirbusiems Europos Sąjungos institucijose.

II SKYRIUS

SED IR PD DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS, GAVIMAS BEI JUOSE PATEIKTŲ DUOMENŲ TVARKYMAS

5. Vadovaujantis Įgyvendinimo tvarkos aprašo 7.3 papunkčiu, Fondo valdybos paskirta įstaiga pildo SED U001-U006, U017, U020-U027, ir asmeniui prašant išduoda U1 dokumentą.

6. Prašymus dėl U1 dokumento išdavimo priima bei U1 dokumentą išduoda Fondo valdybos teritorinio skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus (toliau – KAS) specialistai.

7. Kai per Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) Fondo valdybos Utenos skyriuje gaunamas KAS specialistų persiųstas elektroninis lydraštis kartu su skenuotu asmens Prašymu tarpininkauti dėl nedarbo socialinio draudimo ir darbinės veiklos laikotarpių, įgytų kitoje valstybėje narėje, patvirtinimo (toliau - Prašymas tarpininkauti, Įgyvendinimo tvarkos aprašo 4 priedas) bei kitais skenuotais asmens pateiktais dokumentais, reikalingais nedarbo socialinio draudimo ir darbinės veiklos laikotarpiams patvirtinti (darbo sutartis, pažymos, patvirtinančios darbo kitoje valstybėje narėje laikotarpius ir pan.) ir neskenuotu užpildytu, bet nepasirašytu SED U001 (U001-CB):

7.1. Prašymas tarpininkauti (elektroninis lydraštis) kartu su pateiktais dokumentais registruojamas DVS;

7.2. Vyriausieji specialistai per 5 darbo dienas nuo Prašymo tarpininkauti bei visų kitų dokumentų ar duomenų gavimo patikrina ar tinkamai užpildytas SED U001 (U001-CB), jei reikia įrašo trūkstamą informaciją, pasirašo SED U001 (U001-CB), parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei);

7.3. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U001 (U001-CB) užpildymo teisingumą, pasirašo lydraštį, ir perduoda Dokumentų tvarkymo skyriui lydraščio registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

8. Kai asmens Prašymas tarpininkauti bei kiti asmens pridėti dokumentai gaunami paštu ar per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS):

8.1. Prašymas tarpininkauti kartu su pateiktais dokumentais registruojamas DVS;

8.2. Vyriausieji specialistai per 5 darbo dienas nuo Prašymo tarpininkauti bei visų kitų dokumentų ar duomenų gavimo užpildo SED U001 (U001-CB), jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei). Kai nepakanka duomenų SED U001 (U001-CB) užpildymui, vyriausiasis specialistas per 5 darbo dienas kreipiasi į asmenį, pateikusių Prašymą tarpininkauti, ar kitas institucijas dėl papildomos informacijos pateikimo;

8.3. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U001 (U001-CB) užpildymo teisingumą, pasirašo lydraštį, ir perduoda Dokumentų tvarkymo skyriui lydraščio registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

9. Fondo valdybos Utenos skyrius gavęs iš kitos valstybės narės kompetentingos institucijos SED U001 (U001-CB), ar kai šį dokumentą pateikia pats asmuo (asmeniškai ar paštu), ar jis persiunčiamas iš kitos institucijos:

9.1. Gautas SED U001 (U001-CB) registruojamas DVS;

9.2. Vyriausieji specialistai, vadovaudamiesi Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenimis, per 7 darbo dienas nuo SED U001 (U001-CB) bei visų dokumentų ir (ar) duomenų gavimo užpildo SED U002 (U017), jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei);

9.3. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U002 (U017) užpildymo teisingumą bei parengtą lydraštį, kurį pasirašo Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Pasirašytas lydraštis kartu su SED U002 (U017) perduodamas Dokumentų tvarkymo skyriui registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

10. Kai skiriant nedarbo išmoką nustatoma, jog paskutinis asmens nedarbo draudimo (darbo) laikotarpis yra ne Lietuvoje (kitoje valstybėje narėje) ir šiam asmeniui taikomos Įgyvendinimo tvarkos aprašo 26 punkte nurodytos išimtys, tačiau nėra duomenų apie jo paskutiniu draudimo užsienyje laikotarpiu gautą darbo užmokestį (pajamas):

10.1. Vyriausiasis specialistas per 5 darbo dienas nuo prašymo skirti nedarbo išmoką gavimo dienos užpildo SED U003, jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei);

10.2. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U003 užpildymo teisingumą, pasirašo lydraštį ir perduoda Dokumentų tvarkymo skyriui lydraščio registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

11. Fondo valdybos Utenos skyrius gavęs iš kitos valstybės narės kompetentingos institucijos SED U003, ar kai šį dokumentą pateikia pats asmuo (asmeniškai ar paštu), ar jis persiunčiamas iš kitos institucijos:

11.1. Gautas SED U003 registruojamas DVS;

11.2. Vyriausieji specialistai, vadovaudamiesi Registro duomenimis, per 7 darbo dienas nuo SED U003 bei visų dokumentų ir (ar) duomenų gavimo užpildo SED U004, jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei);

11.3. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U004 užpildymo teisingumą bei parengtą lydraštį, kurį pasirašo Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Pasirašytas lydraštis kartu su SED U004 perduodamas Dokumentų tvarkymo skyriui registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

12. Fondo valdybos Utenos skyrius gavęs iš kitos valstybės narės kompetentingos institucijos SED U005, ar kai šį dokumentą pateikia pats asmuo (asmeniškai ar paštu), ar jis persiunčiamas iš kitos institucijos:

12.1. Gautas SED U005 registruojamas DVS;

12.2. Vyriausieji specialistai, vadovaudamiesi Registro, Gyventojų registro bei asmens ar institucijų pateiktais dokumentais ir (ar) duomenimis, per 7 darbo dienas nuo SED U005 bei visų dokumentų ir (ar) duomenų gavimo užpildo SED U006, jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei);

12.3. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U006 užpildymo teisingumą bei parengtą lydraštį, kurį pasirašo Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Pasirašytas lydraštis kartu su SED U006 perduodamas Dokumentų tvarkymo skyriui registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

13. Iš kitų valstybių narių gauti, asmenų pateikti Fondo valdybos teritoriniame skyriuje, atsiųsti paštu ar per DVS nukreipti skenuoti U1 dokumentai, Prašymai tarpininkauti, SED U002, U017, U004 registruojami DVS.

14. Vyriausieji specialistai į informacinę taikomąją sistemą (toliau – IS) iš U1 dokumento, SED U002 ar U017 per 10 darbo dienų nuo jo gavimo dienos suveda duomenis apie asmens nedarbo draudimo laikotarpius bei nedarbo išmokų gavimo laikotarpius kitoje valstybėje narėje ir priima sprendimą dėl nedarbo išmokos skyrimo ar neskystimo.

15. Kai kartu su U1 dokumentu, SED U002 ar U017 pateiktas Prašymas tarpininkauti, pagal jo duomenis IS atžymima, ar asmeniui taikomos Įgyvendinimo tvarkos aprašo 26 punkte nurodytos

išimtyt. Jei Prašymas tarpininkauti nepateiktas ir asmens paskutinis nedarbo draudimo laikotarpis ne Lietuvoje (kitoje valstybėje narėje), vyriausiasis specialistas per 5 darbo dienas informuoja asmenį (jo pasirinktu būdu), jog jis turi užpildyti Prašymą tarpininkauti ir jį pateikti per EGAS ar į bet kurio Fondo valdybos teritorinio skyriaus KAS.

16. Jeigu, skiriant nedarbo išmoką, reikės vertinti asmens kitoje valstybėje narėje gautą darbo užmokestį (pajamas) ir U1 dokumente, SED U002 ar U017 nurodyti reikiami duomenys, juos ne vėliau kaip per 5 darbo dienas vyriausiasis specialistas suveda į IS. Kai tokių duomenų nėra, vykdoma 10 punkte nustatyta procedūra.

17. Vyriausieji specialistai į IS iš SED U004 per 10 darbo dienų nuo jo gavimo dienos suveda duomenis apie asmens kitoje valstybėje narėje gautą darbo užmokestį (pajamas) ir priima sprendimą dėl nedarbo išmokos skyrimo ar neskyrimo.

18. Duomenys apie asmens kitoje valstybėje narėje gautą darbo užmokestį (pajamas) turi būti nurodomi eurai. Kai kita valstybė narė duomenis pateikia nacionaline valiuta (ne eurai), nurodytos sumos konvertuojamos remiantis Sprendimo Nr. H3 3 straipsnio a dalies nuostata. Konvertavimas atliekamas pagal Lietuvos banko ir Europos centrinio banko euro ir užsienio valiutų santykių duomenų bazės įrašus (adresai: [http:// www.ecb.europa.eu/stats/ exchange/eurofxref/ html/ index. en. html](http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html) arba http://www.lb.lt/ecb_euro_ir_uzsienio_valiutu_santykiai).

III SKYRIUS

NEDARBO IŠMOKŲ KOMPENSAVIMAS KITOMS VALSTYBĖMS NARĖMS

19. Iš kitų valstybių narių gauti SED U020 (Kompensavimo reikalavimas) registruojami DVS. Jeigu SED U020 neišsamus (trūksta pagrindinių duomenų apie asmenį, įstaigą ar būtina juos tikslinti ir pan.), vyriausiasis specialistas per 10 darbo dienų nuo aplinkybių paaiškėjimo kreipiasi į kitos valstybės narės kompetentingą instituciją dėl trūkumų pašalinimo.

20. Vyriausiasis specialistas per 10 darbo dienų SED U020 duomenis suveda į IS ir patikrina, ar kompensavimo reikalavime (SED U020) nurodyti nedarbo draudimo (darbo) laikotarpiai, į kuriuos buvo atsižvelgta skiriant nedarbo išmoką kitoje valstybėje narėje, sutampa su Registro duomenimis apie asmens nedarbo draudimo laikotarpius Lietuvos Respublikoje.

21. Vyriausiasis specialistas pagal Registro ir IS duomenis per 5 darbo dienas (po SED U020 duomenų į IS suvedimo) parengia sprendimo dėl kitų valstybių narių išmokėtų nedarbo išmokų kompensavimo / iš dalies kompensavimo / nekompensavimo projektą:

21.1. įvertina, ar nepraleistas kompensavimo reikalavimo (SED U020) pateikimo terminas, t. y. dėl nedarbo išmokų kompensavimo kreiptasi ne vėliau kaip per šešis mėnesius nuo kalendorinių metų pusmečio, per kurį buvo atliktas paskutinis nedarbo išmokų, kurias prašoma kompensuoti, mokėjimas, pabaigos. Jeigu terminas praleistas, priimamas sprendimas nekompensuoti kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtų nedarbo išmokų sumų;

21.2. įvertina, ar SED U020 nurodytas asmuo iki teisės gauti nedarbo išmoką kitoje valstybėje narėje dienos, t. y. iki SED U020 dokumente nurodytos kompensavimo laikotarpio pradžios datos, buvo draudžiamas nedarbo draudimu Lietuvos Respublikoje pagal Įstatymo 4 str.:

21.2.1. jeigu asmuo nebuvo draudžiamas nedarbo draudimu Lietuvos Respublikoje, priimamas sprendimas nekompensuoti kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos išmokėtų nedarbo išmokų sumų;

21.2.2. jeigu asmuo buvo draudžiamas nedarbo draudimu Lietuvos Respublikoje, tačiau asmens paskutinio draudimo laikotarpio, įgyto Lietuvoje, pabaigos data yra ankstesnė už užsienyje paskutinio įgyto draudiminio laikotarpio pabaigos datą, priimamas sprendimas nekompensuoti kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtų nedarbo išmokų sumų;

21.3. nustatius, jog asmuo buvo draudžiamas nedarbo draudimu Lietuvos Respublikoje ir paskutinis draudimo laikotarpis įgytas Lietuvoje, apskaičiuojama nedarbo išmokos mokėtina mėnesio suma, kurią asmuo būtų gavęs, jeigu nedarbo išmoka būtų skiriama ir mokama pagal Įstatymą. Teisės į nedarbo išmoką data laikoma kompensavimo laikotarpio pradžios data.

Apskaičiuojant mokėtiną nedarbo išmokos mėnesio sumą, nevertinama, ar asmuo yra įgyjęs pagal Įstatymą reikalaujamą nedarbo draudimo stažą;

21.4. jeigu asmuo buvo draudžiamas nedarbo draudimu Lietuvos Respublikoje ir paskutinis draudimo laikotarpis įgytas Lietuvoje, nustato laikotarpį, už kurį galima kompensuoti kitų valstybių narių išmokėtas nedarbo išmokų sumas, bei kompensuojamų nedarbo išmokų dydį:

21.4.1. tais atvejais, kai per paskutinius 24 mėnesius iki teisės į nedarbo išmoką dienos (kompensavimo laikotarpio pradžios data) Lietuvos Respublikoje asmuo buvo draudžiamas trumpiau negu 12 mėnesių, kompensuojama ne daugiau kaip per pirmus 3 mėnesius kitos valstybės narės išmokėta nedarbo išmokos suma:

21.4.1.1. jeigu prašoma kompensuoti nedarbo išmokos suma mažesnė ar lygi už per tą patį laikotarpį pagal Įstatymą mokėtiną nedarbo išmokos sumą, priimamas sprendimas kompensuoti visą prašomą kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtą nedarbo išmokos sumą. Prašoma kompensuoti suma, nurodyta kitos valstybės narės nacionaline valiuta (ne eurai), konvertuojama šio aprašo 25 punkte nurodyta tvarka;

21.4.1.2. jeigu prašoma kompensuoti nedarbo išmokos suma didesnė už per tą patį laikotarpį pagal Įstatymą mokėtiną nedarbo išmokos sumą, priimamas sprendimas iš dalies kompensuoti kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtą nedarbo išmokos sumą. Prašoma kompensuoti suma, nurodyta kitos valstybės narės nacionaline valiuta (ne eurai), konvertuojama šio aprašo 25 punkte nurodyta tvarka;

21.4.1.3. jeigu prašoma kompensuoti nedarbo išmokos kitos valstybės narės išmokėta nedarbo išmokų suma už ilgesnį negu 3 mėnesių laikotarpį, priimamas sprendimas iš dalies kompensuoti kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtą nedarbo išmokų sumą (t.y. kompensuoti tik už pirmų 3 mėnesių laikotarpį). Prašoma kompensuoti suma, nurodyta kitos valstybės narės nacionaline valiuta (ne eurai), konvertuojama šio aprašo 25 punkte nurodyta tvarka;

21.4.2. tais atvejais, kai per paskutinius 24 mėnesius iki teisės į nedarbo išmoką dienos (kompensavimo laikotarpio pradžios data) Lietuvos Respublikoje asmuo buvo draudžiamas ilgiau negu 12 mėnesių, kompensuojama ne daugiau kaip per pirmus 5 mėnesius kitos valstybės narės išmokėta nedarbo išmokos suma:

21.4.2.1. jeigu prašoma kompensuoti nedarbo išmokos suma mažesnė ar lygi už per tą patį laikotarpį pagal Įstatymą mokėtiną nedarbo išmokos sumą, priimamas sprendimas kompensuoti visą prašomą kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtą nedarbo išmokų sumą. Prašoma kompensuoti suma, nurodyta kitos valstybės narės nacionaline valiuta (ne eurai), konvertuojama šio aprašo 25 punkte nurodyta tvarka;

21.4.2.2. jeigu prašoma kompensuoti nedarbo išmokos suma didesnė už per tą patį laikotarpį pagal Įstatymą mokėtiną nedarbo išmokos sumą, priimamas sprendimas iš dalies kompensuoti kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtą nedarbo išmokų sumą. Prašoma kompensuoti suma, nurodyta kitos valstybės narės nacionaline valiuta (ne eurai), konvertuojama šio aprašo 25 punkte nurodyta tvarka;

21.4.2.3. jeigu prašoma kompensuoti kitos valstybės narės išmokėtas nedarbo išmokų sumas už ilgesnį negu 5 mėnesių laikotarpį, priimamas sprendimas iš dalies kompensuoti kitos valstybės narės kompetentingos įstaigos sumokėtas nedarbo išmokų sumas (t.y. kompensuoti tik už pirmų 5 mėnesių laikotarpį). Prašoma kompensuoti suma, nurodyta kitos valstybės narės nacionaline valiuta (ne eurai), konvertuojama šio aprašo 25 punkte nurodyta tvarka.

22. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 5 darbo dienas patikrina sprendimo dėl kitų valstybių narių išmokėtų nedarbo išmokų sumų kompensavimo, iš dalies kompensavimo, nekompensavimo teisingumą, kurį priima (pasirašo) Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Priimti sprendimai registruojami DVS. Sprendimai turi būti priimti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo dokumentų ir (ar) duomenų, reikalingų sprendimui priimti, gavimo dienos.

23. Vyriausiasis specialistas, per 8 darbo dienas po sprendimo kompensuoti, iš dalies kompensuoti, nekompensuoti kitų valstybių narių išmokėtas nedarbo išmokų sumas priėmimo

atitinkamai užpildo SED U021, U022 ar U023, jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei). Priimti sprendimai nurodomi ataskaitoje „Asmenų, dėl kurių priimti sprendimai kompensuoti/iš dalies kompensuoti/nekompensuoti užsienyje išmokėtas nedarbo išmokas, sąrašas“ (1 priedas).

24. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U021, U022 ar U023 užpildymo teisingumą bei parengtą lydraštį, kurį pasirašo Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Pasirašytas lydraštis kartu su SED U021, U022 ar U023 perduodamas Dokumentų tvarkymo skyriui registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

25. Kitos valstybės narės nacionaline valiuta (ne eurai) nurodytos sumos IS turi būti nurodomos eurai, konvertavimą atliekant remiantis Lietuvos banko ir Europos centrinio banko euro ir užsienio valiutų santykių duomenų bazės įrašais (adresai: <http://www.ecb.europa.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html> arba http://www.lb.lt/ecb_euro_ir_uzsienio_valiutu_santykiai). Lyginant prašomą kompensuoti kitų valstybių narių išmokėtą nedarbo išmokų sumą, nurodytą nacionaline valiuta (ne eurai), su eurai apskaičiuota nedarbo išmokos suma, kurią asmuo būtų gavęs, jeigu nedarbo išmoka būtų skiriama ir mokama pagal Įstatymą, konvertavimui naudojamas euro ir užsienio valiutos santykis, galiojęs pirmą kalendorinio mėnesio, kurį baigėsi kompensavimo laikotarpis, dieną (Sprendimo Nr. H3 7 str.).

26. Priėmęs sprendimą kompensuoti ar iš dalies kompensuoti kitų valstybių narių išmokėtas nedarbo išmokų sumas, Fondo valdybos Utenos skyrius ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu informuoja Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyrių:

26.1. Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sprendimo kompensuoti ar iš dalies kompensuoti nedarbo išmokų sumas priėmimo perveda nedarbo išmokų sumas kitų valstybių narių kompetentingoms įstaigoms į SED U020 nurodytas sąskaitas;

26.2. Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyrius ne vėliau kaip kitą darbo dieną po pinigų pervedimo dienos apie tai informuoja Fondo valdybos Utenos skyriaus Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių, pateikdamas mokėjimo nurodymo kopiją.

27. Vyriausiasis specialistas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pinigų pervedimo dienos užpildo SED U024, jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei).

28. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U024 užpildymo teisingumą bei parengtą lydraštį, kurį pasirašo Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Pasirašytas lydraštis kartu su SED U024 perduodamas Dokumentų tvarkymo skyriui registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

29. Gautas iš kitos valstybės narės SED U025, patvirtinantis, jog pinigai gauti ir procedūra baigta, registruojamas DVS. Vyriausiasis specialistas per 10 darbo dienų nuo SED U025 gavimo apie tai pažymi IS.

IV SKYRIUS

KOMPENSAVIMO REIKALAVIMŲ DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOJE IŠMOKĖTŲ NEDARBO IŠMOKŲ PATEIKIMAS KITOMS VALSTYBĖMS NARĖMS

30. Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus (pavaduotojo) įgaliotas valstybės tarnautojas ne vėliau kaip paskutinę kiekvieno mėnesio darbo dieną suformuoja ir atspausdina ataskaitą „Asmenų, kuriems NSDI skirtos įvertinus užsienyje įgytą stažą taikant Įgyvendinimo tvarkos aprašo 26 punktą, sąrašas“ (2 priedas). Į šį sąrašą turi būti įtraukiami visi nedarbo išmokų gavėjai, kuriems nedarbo išmoka buvo paskirta ir mokama, taikant vieną iš Įgyvendinimo tvarkos aprašo 26 punkte nurodytų išimčių, bei baigėsi pirmų 3 ar 5 mėnesių laikotarpis, kuriam buvo paskirta nedarbo išmoka, neatsižvelgiant į išmokos sumažinimą, teisės į

išmoką ar išmokos mokėjimo sustabdymą arba nutraukimą minėtu laikotarpiu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

31. Pagal Tvarkos aprašo 30 punkte suformuotą ataskaitą, vyriausieji specialistai rengia sprendimų dėl išmokėtų nedarbo išmokų kompensavimo reikalavimo pateikimo kitai valstybei narei projektus:

31.1. patikrina, ar asmuo iki teisės gauti nedarbo išmoką dienos buvo draudžiamas nedarbo draudimu kitoje valstybėje narėje ir skiriant nedarbo išmoką buvo taikytas Įgyvendinimo tvarkos aprašo 26 punktas;

31.2. nustato laikotarpį, už kurį galima kitą valstybę narę prašyti kompensuoti išmokėtas nedarbo išmokų sumas:

31.2.1. tais atvejais, kai per paskutinius 24 mėnesius iki teisės į nedarbo išmoką dienos asmuo kitoje valstybėje narėje buvo draudžiamas trumpiau negu 12 mėnesių, prašo kitą valstybę narę kompensuoti pirmų 3 mėnesių, kuriems buvo paskirta nedarbo išmoka, laikotarpiu išmokėtą nedarbo išmokos sumą, neatsižvelgiant į išmokos sumažinimą, teisės į išmoką ar išmokos mokėjimo sustabdymą arba nutraukimą minėtu laikotarpiu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus;

31.2.2. tais atvejais, kai per paskutinius 24 mėnesius iki teisės į nedarbo išmoką dienos asmuo kitoje valstybėje narėje buvo draudžiamas ilgiau negu 12 mėnesių, prašo kitą valstybę narę kompensuoti pirmų 5 mėnesių, kuriems buvo paskirta nedarbo išmoka, laikotarpiu išmokėtą nedarbo išmokos sumą, neatsižvelgiant į išmokos sumažinimą, teisės į išmoką ar išmokos mokėjimo sustabdymą arba nutraukimą minėtu laikotarpiu pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

32. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 10 darbo dienų patikrina sprendimo dėl išmokėtų nedarbo išmokų kompensavimo reikalavimo pateikimo kitai valstybei narei teisingumą. Sprendimus priima (pasirašo) Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Priimti sprendimai registruojami DVS.

Sprendimai turi būti priimti ne vėliau kaip per 40 darbo dienų po pirmų 3 ar 5 mėnesių laikotarpio, kuriam buvo paskirta nedarbo išmoka, pabaigos. Tais atvejais, kai duomenys apie bedarbių darbo (draudimo) laikotarpius ir (ar) kitoje valstybėje narėje gautą darbo užmokestį (pajamas) gaunami pasibaigus pirmų 3 ar 5 mėnesių laikotarpiui, sprendimai dėl išmokėtų nedarbo išmokų kompensavimo reikalavimo pateikimo kitai valstybei narei priimami ne vėliau kaip per mėnesį nuo duomenų gavimo dienos.

33. Vyriausiasis specialistas per 3 darbo dienas po sprendimo dėl išmokėtų nedarbo išmokų kompensavimo reikalavimo pateikimo priėmimo užpildo SED U020, jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei).

34. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U020 užpildymo teisingumą bei parengtą lydraštį, kurį pasirašo Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Pasirašytas lydraštis kartu su SED U020 perduodamas Dokumentų tvarkymo skyriui registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

35. Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas kontrolės tikslais ne rečiau kaip kartą per ketvirtį formuoja ataskaitą „Asmenų, dėl kuriems Lietuvoje išmokėtų nedarbo išmokų sumų kompensavimo kreiptasi į užsienio valstybes, sąrašas“ (3 priedas).

36. Gauti kitų valstybių narių užpildyti SED U021, U022, U023, bei U024 registruojami DVS.

37. Kitoms valstybėms narėms pervedus pinigines lėšas pagal pateiktus kompensavimo reikalavimus, vyriausieji specialistai per 20 darbo dienų nuo šios informacijos iš Fondo valdybos

Fondo finansų ir apskaitos skyriaus gavimo dienos IS suveda duomenis apie kitų valstybių narių kompensuotas, iš dalies kompensuotas, nekompensuotas nedarbo išmokų sumas.

38. Vyriausieji specialistai per 5 darbo dienas nuo informacijos iš Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriaus gavimo apie kitų valstybių narių pervestas pinigines lėšas užpildo SED U025, jį pasirašo, parengia lydraštį ir perduoda vyriausiajam specialistui (kontrolei).

Kai kita valstybė narė informuoja, jog nepageidauja gauti SED U025, laikoma, kad procedūra yra baigta ir SED U025 nepildomas ir neteikiamas kitai valstybei narėi.

39. Vyriausiasis specialistas (kontrolei) per 2 darbo dienas patikrina SED U025 užpildymo teisingumą bei parengtą lydraštį, kurį pasirašo Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas. Pasirašytas lydraštis kartus su SED U025 perduodamas Dokumentų tvarkymo skyriui registravimui DVS bei dokumentų išsiuntimui kitos valstybės narės kompetentingai institucijai.

V SKYRIUS NEDARBO IŠMOKŲ EKSPORTAS

40. Nedarbo išmokų eksportas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – LDB) teikiamais duomenimis apie LDB teritorinių darbo biržų ir (ar) kitų valstybių narių išduotus PD dokumentus ir (ar) SED.

41. Kai Lietuvos Respublikos bedarbiui, išvykstančiam ieškoti darbo į kitą valstybę narę, teritorinė darbo birža išduoda U2 dokumentą, vyriausiasis specialistas vykdydamas nedarbo išmokos eksportą:

41.1. patikrina ar asmuo, kuriam buvo išduotas U2 dokumentas, buvo įgijęs teisę į nedarbo išmoką, ar ji buvo paskirta ir (ar) mokama;

41.2. sustabdo nedarbo išmokos mokėjimą nuo U2 dokumente nurodyto laikotarpio;

42. Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas kartą per savaitę suformuoja ataskaitą „NSDI gavėjų, dėl kurių išduotos/gautos U formos sąrašas“ (4 priedas), pagal LDB pateiktus duomenis apie gautus SED ir (ar) PD dokumentus, nedarbo išmokų eksporto kontrolei.

43. Vyriausieji specialistai pagal Tvarkos aprašo 42 punkte nurodytos ataskaitos duomenis:

43.1. vykdo nedarbo išmokų eksporto kontrolę, t. y. priima sprendimus dėl nedarbo išmokos mokėjimo atnaujinimo, sustabdymo ar nutraukimo pagal kitų valstybių narių išduotus SED U009, U010 ir U013;

43.2. kontroliuoja nedarbo išmokos eksporto terminus pagal LDB teritorinių darbo biržų išduotą U2 dokumentą ar SED U011, U014, U015, U016 bei kitos valstybės narės išduotus SED U009, U010, U013;

43.3. vertina, ar nedarbo išmokos eksporto laikotarpiu nesibaigė bedarbio teisė į nedarbo išmoką, paskirtą pagal Įstatymą.

44. Bedarbis, sugrįžęs į LDB teritorinę darbo biržą išdavusią U2 dokumentą iki šiame dokumente nurodyto termino pabaigos, išsaugo teisę ir toliau gauti nedarbo išmoką pagal Įstatymą. Vyriausiasis specialistas per 10 darbo dienų įvertina, ar nepasibaigęs paskirtos nedarbo išmokos mokėjimo terminas, ir pratęsia/nepratęsia nedarbo išmokos mokėjimą.

45. Sprendimus dėl nedarbo išmokų (eksporto laikotarpiu) mokėjimo sustabdymo, atnaujinimo ar nutraukimo rengia ir priima (pasirašo) vyriausiasis specialistas. Priimti sprendimai registruojami DVS.

Sprendimų teisingumo kontrolė vykdoma Nedarbo išmokų skyrimo ir mokėjimo aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

46. Asmuo, atvykęs į Lietuvos Respubliką ieškoti darbo iš kitos valstybės narės su U2 dokumentu bei užsiregistravęs LDB teritorinėje darbo biržoje bedarbiu per U2 dokumente nurodytą terminą, išsaugo teisę gauti nedarbo išmoką iš kitos valstybės narės.

47. Kai asmeniui, atvykusiam iš kitos valstybės narės su U2 dokumentu, suteikiamas bedarbio statusas ir jis pateikia prašymą dėl nedarbo išmokos skyrimo pagal Įstatymą, vyriausiasis specialistas:

47.1. nustato, ar asmuo turi teisę į nedarbo išmoką pagal Įstatymą, ir rengia sprendimą dėl nedarbo išmokos skyrimo/neskyrimo:

47.1.1. kai bedarbis neturi teisės į nedarbo išmoką pagal Įstatymą, priimamas sprendimas neskirti nedarbo išmokos, tačiau kita valstybė narė toliau vykdo nedarbo išmokos eksportą, jei bedarbis vykdo teritorinės darbo biržos reikalavimus;

47.1.2. kai bedarbis įgyja teisę į nedarbo išmoką pagal Įstatymą, priimamas sprendimas skirti nedarbo išmoką, tačiau jos mokėjimas stabdomas, kol vykdomas nedarbo išmokos eksportas iš kitos valstybės narės.

48. Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus pavaduotojas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas (pavaduotojas) ar Fondo valdybos Utenos skyriaus direktoriaus įgaliotas valstybės tarnautojas kartą per savaitę suformuoja Tvarkos aprašo 42 punkte nurodytą ataskaitą apie gautus PD dokumentus ir SED nedarbo išmokų mokėjimo, kai vykdomas išmokos eksportas iš kitos valstybės narės kontrolei.

49. Vyriausieji specialistai pagal Tvarkos aprašo 42 punkte nurodytos ataskaitos duomenis:

49.1. vykdo nedarbo išmokų eksporto kontrolę, t. y. pagal kitos valstybės narės išduotus SED U015, U016 kontroliuoja kitos valstybės narės vykdomo nedarbo išmokos eksporto terminus;

49.2. vertina, ar kitos valstybės narės vykdomo nedarbo išmokos eksporto laikotarpiu nesibaigė bedarbio teisė į nedarbo išmoką, paskirtą pagal Įstatymą;

49.3. vertina, ar kitai valstybei narei baigus vykdyti nedarbo išmokos eksportą toliau gali būti mokama/nemokama nedarbo išmoka pagal Įstatymą:

49.3.1. kai buvo priimtas sprendimas skirti nedarbo išmoką pagal Įstatymą, bedarbiui išvykus į kitą valstybę narę, išdavusią U2 dokumentą, iki šiame dokumente nurodyto termino pabaigos, nedarbo išmoka pagal Įstatymą nemokama;

49.3.2. kai buvo priimtas sprendimas skirti nedarbo išmoką pagal Įstatymą, asmeniui likus LDB teritorinėje darbo biržoje registruotu bedarbiu, nedarbo išmoka pagal Įstatymą pradedama mokėti nuo kitos dienos po dienos, kurią kita valstybė narė baigė nedarbo išmokos eksportą;

49.3.3. kai buvo priimtas sprendimas neskirti nedarbo išmokos pagal Įstatymą, nors asmuo lieka LDB teritorinėje darbo biržoje registruotas bedarbiu, kitai valstybei narei baigus nedarbo išmokos eksportą, nedarbo išmoka pagal Įstatymą nemokama.

50. Sprendimus dėl nedarbo išmokų skyrimo/neskyrimo bei mokėjimo kitai valstybei narei baigus nedarbo išmokos eksportą rengia ir priima (pasirašo) vyriausiasis specialistas. Priimti sprendimai registruojami DVS.

Sprendimų teisingumo kontrolė vykdoma Nedarbo išmokų skyrimo ir mokėjimo aprašas aprašo 12 punkte nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

51. Fondo valdybos Utenos skyriaus Finansų ir apskaitos skyrius apskaito iš kitų valstybių narių kompetentingų įstaigų gautas bei gautinas sumas, skirtas kompensuoti Lietuvos Respublikoje išmokėtoms nedarbo išmokoms. Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyrius apskaito kitų valstybių narių kompetentingoms įstaigoms kompensuotas ar iš dalies kompensuotas nedarbo išmokų sumas.

52. Visi iš kitų valstybių narių kompetentingų įstaigų gauti dokumentai ir Fondo valdybos Utenos skyriaus sprendimai kompensuoti/iš dalies kompensuoti/nekompensuoti išmokėtas nedarbo išmokų sumas bei sprendimai dėl kompensavimo reikalavimo pateikimo kitoms valstybėms narėms saugomi dokumentacijos plane numatytose bylose.