



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

VILNIUS, 2024

TURINYS



VADOVO ŽODIS.....	3
I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ.....	5
1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas.....	5
1.2. Pensijų anuiteto mokėtojo funkcijų vykdymas.....	7
II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ.....	57
III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI.....	64

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba, „Sodra“) yra pavesta organizuoti valstybinį socialinį draudimą ir administruojant Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) lėšas kartu su Fondo valdybos teritoriniais skyriais užtikrinti priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų surinkimą į Fondą, jų išieškojimą, teisingą duomenų tvarkymą, išmokų paskyrimą ir mokėjimą išmokų gavėjams.

Svarbi, su veiklos rezultatais susijusi informacija, svarbiausi įvykiai, problemos ir iššūkiai, su kuriais buvo susidurta

2023 m. padaryta nemažai prasmingų darbų Lietuvos žmonėms. Galime pasidžiaugti, kad mūsų darbus pastebėjo ir įvertino visuomenė.

Iniciatyva automatiškai mokėti vienišo asmens išmoką pateko tarp 3 geriausių sprendimų Lietuvos viešajame sektoriuje. Taip pat, „Sodrai“ įteiktas apdovanojimas lyčių lygybės ir moterų lyderystės apdovanojimuose už iniciatyvą viešinti moterų ir vyrų atlygių skirtumus. Be to, 2023 m. išlikome tarp geriausiai gyventojų vertinamų institucijų – po ugniagesių, policijos ir kariuomenės.

Bendradarbiaudami su Valstybine mokesčių inspekcija (toliau – VMI) sumažinome rūpesčių draudėjams – turintiems permokas „Sodroje“ automatiškai padengiama jų turima skola VMI. Tiksliau apskaičiuojame stažą dvasininkams.

Svarbu, kad gyventojai prašymus dėl kai kurių „Sodros“ išmokų ar pažymų išdavimo jau gali pateikti patogiau – telefonu. Taip pat, paskambinusieji į „Sodros“ informacijos centrą Valstybinės ligonių kasos kompetencijos klausimais iš karto sujungiami su šios institucijos specialistais, paklausėjams nebereikia ieškoti kitų numerių ir skambinti iš naujo.

Taip pat „Sodra“ siekia atliepti įvairius gyventojų poreikius ir užtikrinti, kad paslaugos taptų draugiškesnės asmenims su negalia - 2023 m. informacija interneto svetainėje www.sodra.lt buvo labiau pritaikyta jų poreikiams. Darbai bus tęsiami ir toliau, pritaikant žmonėms su negalia savitarnos sistemas EDAS ir EGAS.

„Sodros“ tikslas ir siekis – efektyvi, į rezultatą orientuota „Sodros“ veikla. Nuosekliai ir palaipsniui yra centralizuojamos atskiros Fondo administravimo įstaigų funkcijos, peržiūrimi procesai ir procedūros. Per pastaruosius keletą metų Fondo administravimo įstaigų juridinių asmenų skaičius sumažėjo nuo 13 iki 5, buvo centralizuotos informacinių technologijų infrastruktūros ir ūkio priežiūros funkcijos Fondo valdyboje, o 2023 m. buvo atlikti reikiami paruošiamieji darbai ir jau nuo 2024-01-01 Fondo valdyboje centralizuotai tvarkoma Fondo finansų apskaita.

Taip pat yra aktyviai dirbama su naujo mokėjimų centro kūrimu, per kurį planuojama centralizuotai mokėti visas išmokas. 2023 m. Fondo valdyboje buvo įsteigtas Mokėjimų administravimo skyrius, kuris įgyvendins universalų, pritaikytą automatizavimui, visų „Sodros“ išmokų priskaitymo ir mokėjimo procesą. Numatoma, kad operacijų centre pagal aktualius įstatymus bus mokamos išmokos iš Socialinio draudimo fondo, Vaikų išlaikymo, Garantinio fondo išmokos, pensijų anuitetai.

Paminėtina, kad modernizuojant informacinių technologijų platformą, siekiant automatizuoti vidaus procesus ir skaitmeninti paslaugas, ankščiau priimtas sprendimas išplėsti informacinių technologijų išteklius, suteikiant papildomas kvalifikacijas Fondo valdybos teritorinių skyrių dabuotojams, kurie nėra informacinių technologijų specialistai – Supervartojams - pasiteisino. 2023 m. patirtis ir praktika parodė, kad „Sodros“ Supervartotojų projektas yra naudingas visiems - per 2023 m. Supervartotojai atliko 280 pirminių analizių, 725 testavimus ir parengė 54 darbo su naujai įdiegta (atnaujinta) programine įranga instrukcijas.

2023 m. buvo tobulinamos ir vidinės „Sodros“ sistemos – 2023 m. atnaujinta „Sodros“ Valdymo informacinė sistema, kurios pagalba Fondo valdybos veiklos specialistai gali greitai ir

kryptingai atlikti tiek įprastą veiklos rodiklių lyginamąją analizę, generuoti ir kurti apibendrintas veiklos rodiklių ataskaitas, tiek atlikti sudėtingą detalių duomenų analizę.

Nepaisant kasdienų išūkių ir veikloje išskylančių problemų, galime pasidžiaugti, kad 2023 m. neteko susidurti su tokiais didelėmis problemomis ir iššūkiais, kurie turėtų neigiamą įtaką mūsų klientams ar sutrikdytų veiklą.

I. INFORMACIJA APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMĄ



„Sodros“ misija – valstybinio socialinio draudimo paslaugomis kurti saugią socialinę aplinką. Tai reiškia, užtikrinti gyventojams socialines garantijas – skirti ir mokėti išmokas, kai jie dėl įvairių gyvenimo įvykių netenka dalies ar visų pajamų bei pasirūpinti, kad už apdraustuosius būtų laiku sumokamos socialinio draudimo įmokos, kurios užtikrina išmokų mokėjimą.

Įvertinus tai, kad „Sodros“ klientai tikisi paslaugas gauti operatyviai ir be klaidų, jiems svarbu paprastas įmokų sumokėjimas ir operatyvus išmokų gavimas, patogia pateikta aktuali, išsami ir tiksli informacija, taip pat tai, kad organizacija auga dėl darbuotojų kompetencijų didinimo ir iniciatyvų tobulinti paslaugas ir veiklos procesus, ir kad „Sodra“ siekia paslaugas teikti efektyviai naudodama išteklius, o taip pat laiku bei tiksliai įgyvendinti naujus teisės aktų reikalavimus, Fondo administravimo įstaigos išsikėlė tokius veiklos tikslus:

➤ Aptarnavimu patenkinti klientai

Planuotas rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 76 proc., pasiekta reikšmė – 74 proc.

➤ Įsitraukę darbuotojai

Planuotas rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis. Vidaus reikalų ministerijos 2023 m. atlikto tyrimo metu, nustatytas darbuotojų įsitraukimo viešojo sektoriaus vidurkis - 3,73 balai, „Sodros“ pasiekta reikšmė – 3,67 balai)

➤ Optimalus išteklių panaudojimas

Planuotas rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,72%. Pasiektą rodiklio reikšmę bus galima apskaičiuoti patvirtinus Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų ataskaitą pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis (iki 2023 m. kovo 1 d.)

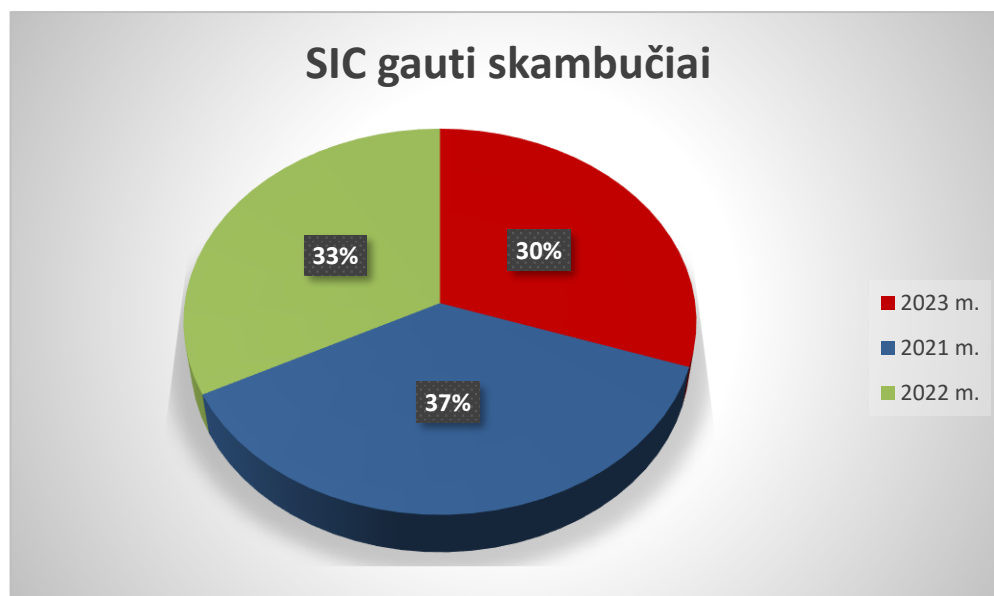
Atsižvelgiant į šiuos tikslus, 2023 m. buvo suplanuoti ir visus metus kryptingai atliekami konkretūs darbai. Informacija apie detalų jų įvykdymą pateikta 11 psl., o žemiau pateikta išsamesnė informacija apie keletą svarbesnių veiklos aspektų, susijusių su klientų aptarnavimu ir pensijų anuitetų mokėtojo funkcijų vykdymu.

1.1. Klientų aptarnavimas ir paslaugų kokybės gerinimas

Nuo 2023 m. liepos mėn. klientai „Sodrai“ prašymus dėl kai kurių prašymų ar pažymų išdavimo gali pateikti ir paskambinę bendruoju „Sodros“ informacijos centro telefonu. Svarbi sąlyga – klientas privalo turėti unikalų Kliento identifikavimo kodą (KID), kuris leidžia saugiai nustatyti kliento tapatybę. Tokiu būdu gali būti teikiami prašymai dėl nedarbo socialinio draudimo išmokos mokėjimo būdo ar išmokos iš Garantinio fondo lėšų išmokėjimo. Taip pat galima kreiptis dėl įvairių pažymų išdavimo: pažymos apie duomenis asmens mokumui vertinti, pažymos apie valstybinio socialinio draudimo pensijų stažą, pažymos apie asmens socialinio draudimo laikotarpius ir daugelio kitų. Paslauga aktuali ir draudėjams – telefonu jie gali užsakyti pažymą apie apdraustųjų asmenų skaičių, pažymą apie draudėjo sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas ir kitas. Per 2023 m. antrąjį pusmetį tokių prašymų telefonu priėmėme virš 200.

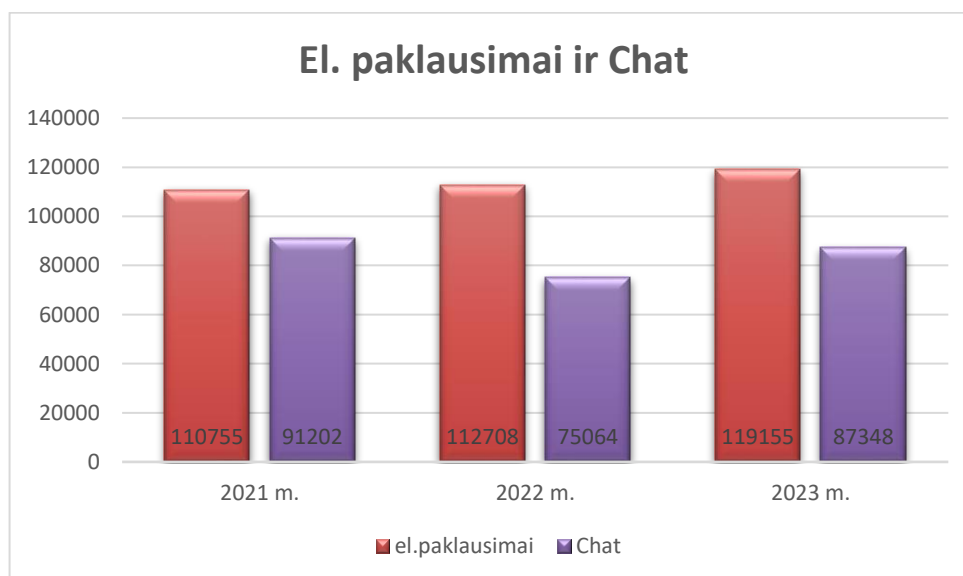
„Sodros“ informacijos centras per 2023 m. sulaukė apie 987,5 tūkst. skambučių, t.y. apie 75 tūkst. skambučių mažiau negu 2022 m.

1 lentelė. SIC gautų skambučių pasiskirstymas per 2021–2023 m.



Tačiau elektroninių paklausimų skaičius, lyginant su 2022 m., išaugo apie 6.5 tūkst., o pokalbių internetu (chat) paklausa išaugo apie 12 tūkst.

2 lentelė. Elektroninių paklausimų skaičiaus pasiskirstymas per 2021–2023 m.



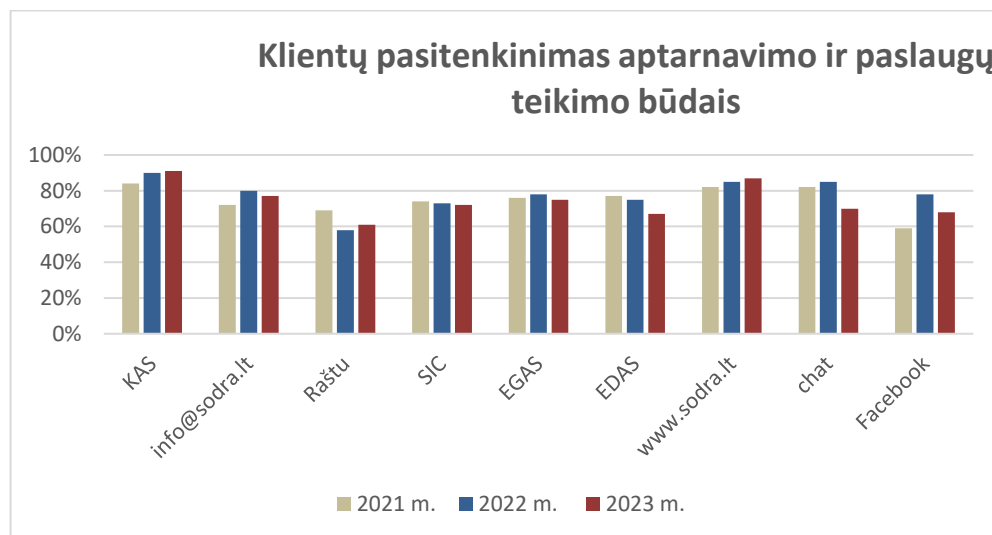
Fondo valdybos teritorinių skyrių priimamuosiuose per 2023 m. apsilankė beveik 489 tūkst. klientų.

Gerinant klientų aptarnavimą, nuo 2023 m. kovo mėn. pradėjome vykdyti klientų, kuriems po metų sukaks senatvės pensijos amžius ir kurie dar nepateikė dokumentų, patvirtinančių įgytą darbo stažą iki 1993-12-31, informavimą. Šiems klientams į asmeninę paskyrą gyventojui (EGAS) išsiuntėme pranešimus ir automatiniais skambučiais informavome apie trūkstančių dokumentų pateikimą. Per 2023 m. buvo išsiųsta apie 8 tūkst. pranešimų, o telefonu informavome apie 3 tūkst. klientų.

Atliktos anoniminės klientų apklausos rezultatai parodė, kad 2023 m. 74 proc. klientų buvo patenkinti „Sodros“ aptarnavimu (2021 m. – 75 proc.; 2022 m. – 77,1 proc.). Įvertinus apklausos rezultatus nustatyta, kad 2023 m. klientai mažesnius įverčius skyrė el. būdu teikiamoms „Sodros“ paslaugoms: aptarnavimui el. paštu, per EGAS ir EDAS bei pokalbiams realiu laiku „chat“. Šių

paslaugų vertinimo rodiklis daro didelę įtaką bendram paslaugų vertinimo rodikliui, kadangi vis didesnis skaičius vartotojų rūpinus klausimus renka spęsti tik el. būdu.

3 lentelė. Klientų pasitenkinimas aptarnavimo ir paslaugų teikimo būdais

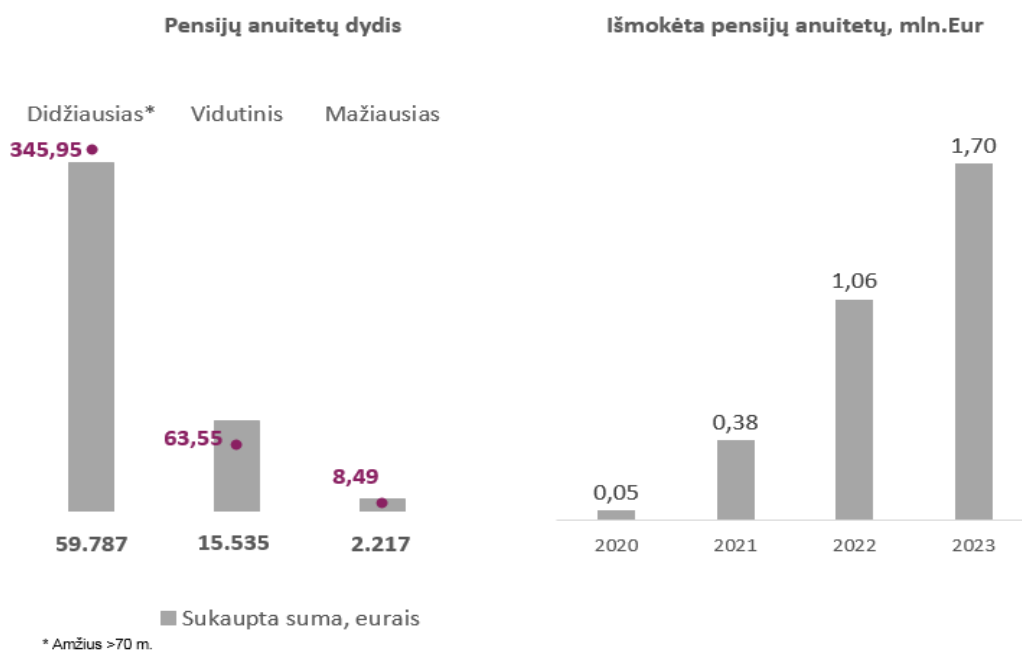


1.2. Pensijų anuiteto mokėtojo funkcijų vykdymas

Nuo 2020 m. liepos mėnesio „Sodra“ yra centralizuota pensijų anuitetų mokėtoja ir Pensijų anuitetų fondo (toliau – PAF) valdytoja.

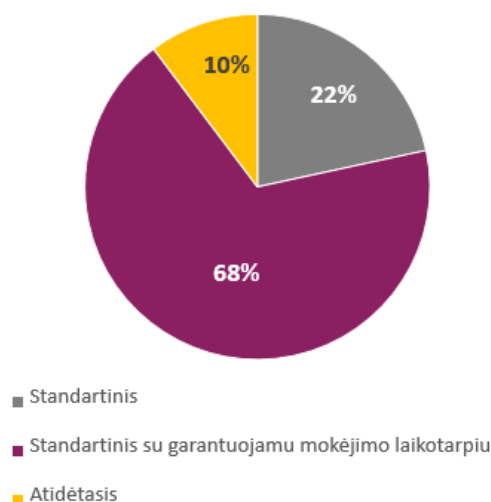
2023 metais Pensijų anuitetų fondas toliau nuosekliai augo. Per metus pensijų anuitetų gavėjų skaičius išaugo 45% ir metų pabaigoje pasiekė 2808 pensijų anuitetų gavėjus, o turtas padidėjo iki 39,7 milijonų eurų. Vidutinis pensijų anuitetas sudarė 63,55 eurų, o juos išsigyjantys asmenys vidutiniškai buvo sukaupę 15,5 tūkst. eurų pensijų turto. Kartu su augančiu pensijų anuitetų gavėjų skaičiumi augo ir išmokų suma ir 2023 metais pasiekė 1,7 milijonus eurų.

4 lentelė. Pensijų anuitetų dydžiai ir išmokėtų sumų dinamika



Nuolatos yra atliekamos naujų anuitantų apklausos, įvertinant siūlomų produktų aktualumą. Klientų poreikiai nesikeičia, jiems **svarbiausia yra paveldimumas ir išmokų stabilumas**. Tas atsispindi ir pensijų anuitetų pasiskirstyme pagal rūšį – 78 procentų klientų renkasi tuos anuitetus, kurie turi paveldėjimo savybę (standartinį su garantuojamu mokėjimo laikotarpiu ir atidėtąjį) ir 90 procentų renkasi pensijų anuitetus su stabiliomis išmokomis (standartinius pensijų anuitetus, nes atidėtojo pensijų anuiteto atveju iki 85 metų mokamos periodinės išmokos yra kintamo dydžio, ir šio anuiteto minusai atsiskleidė praėjusiais metais, kai pensijų fondų investicijų grąža buvo neigiama). Šias svarbiausias klientams savybes atitinka standartinis pensijų anuitetas su garantuojamu mokėjimo laikotarpiu, todėl nenuostabu, kad jį įsigyja beveik 70 procentų anuitantų.

5 lentelė. Siūlomi pensijų anuitetai ir jų pasiskirstymas pagal rūšis



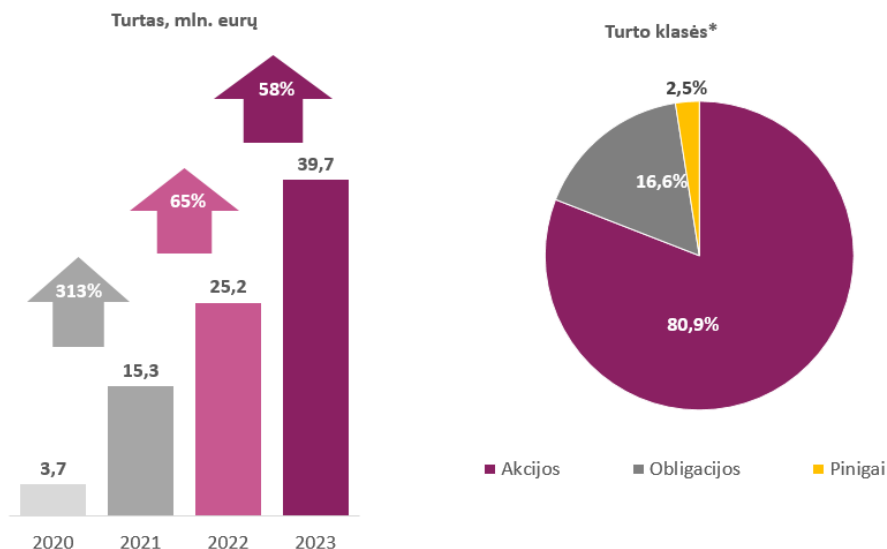
Atsižvelgus į apklausų metu gautus klientų komentarus, ieškota būdų, kaip pensijų anuiteto pasirinkimo ir įsigijimo procesą padaryti dar aiškesnį ir paprastesnį. Nuo pensijų anuitetų mokėjimo paslaugų teikimo pradžios buvo galima naudotis skaičiuokle, tam kad būtų galima palyginti išmokų dydžius pagal pensijų anuitetų rūšis – klientai ja aktyviai naudojos. Tačiau buvo pastebėta, kad klientams nepakankamai aiškiai pristatomi kitų pensijų anuitetų skirtumai, todėl 2022 metais buvo sukurtas tam skirtas pensijų anuiteto pasirinkimo testas, kurį galima rasti Sodros interneto svetainės dalyje, skirtoje papildomai kaupiamai pensijai ir pensijų sistemos dalyviai 2023 metais juo aktyviai naudojos.

Sėkmingai Pensijų anuitetų fondo veiklai užtikrinti turi būti tinkamai investuojamas fondo turtas. PAF turto investavimo modelis yra orientuotas į ilgalaikius tikslus:

- užtikrinti nemažėjančių pensijų anuitetų mokėjimą anuitantams visą gyvenimą,
- siekti didžiausios naudos anuitantams,
- užtikrinti PAF finansinį tvarumą.

PAF turtas 2023 metais toliau sparčiai augo (+58 proc.). Prie spartaus augimo prisidėjo ne tik augantis pensijų anuitetų gavėjų skaičius, bet ir dviženklė fondo investavimo grąža.

6 lentelė. PAF turtas

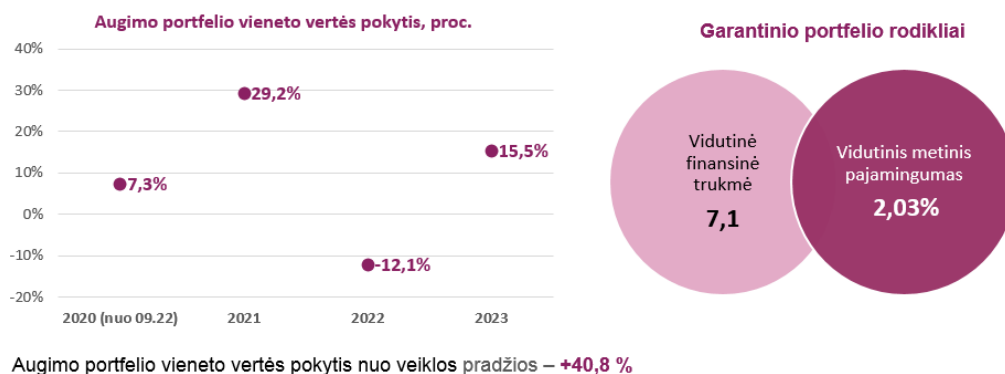


2023 metų pabaigoje turtą sudarė 80,9 proc. investicijos į akcijas, daugiau kaip 16,6 proc. – mažos rizikos obligacijos, o likusi dalis (2,5 proc.) buvo pinigai banko sąskaitoje.

Igyvendinant skirtingus fondo tikslus yra valdomi juos atitinkantys investicijų portfeliai. Garantinis portfelis užtikrina išmokų mokėjimą vidutiniu laikotarpiu, todėl jį sudaro žemos kredito rizikos obligacijos, tačiau portfelio vidutinė finansinė trukmė, kuri yra palūkanų normos rizikos rodiklis, gali būti 10-15 metų, nes išmokos anuitantams bus vidutiniškai mokamos daugiau kaip dvidešimt metų. Šiuo metu prisiimama mažesnė palūkanų normos rizika ir portfelio finansinė trukmė yra 7,1 metų. Portfelį sudarančių obligacijų vidutinis metinis pajamingumas yra 2,03 proc. ir tai du kartus viršija garantuotas palūkanas, kurios jau yra įskačiuotos į pensijų anuitetų dydį ir „Sodra“ privalo iš investavimo uždirbti ne mažiau kaip 1 proc. kasmet.

Tuo tarpu Augimo portfelis yra skirtas didesnei tikslinei grąžai uždirbti, kuri leistų indeksuoti pensijų anuitetus. Tai nėra „Sodros“ išipareigojimas, bet primenant vieną iš PAF tikslų (siekti didžiausios naudos anuitantams), siekiama šio portfelio grąžą maksimizuoti ir investuoti į aukštos rizikos finansines priemones, šiuo metu – akcijų indeksinius fondus, ETF. Augimo portfelio vieneto vertės pokytis 2023 metais buvo teigiamas – 15,5 proc., o įvertinus rezultatus nuo veiklos pradžios (pradėta investuoti 2020-09-22), pokytis yra teigiamas beveik 41 proc.

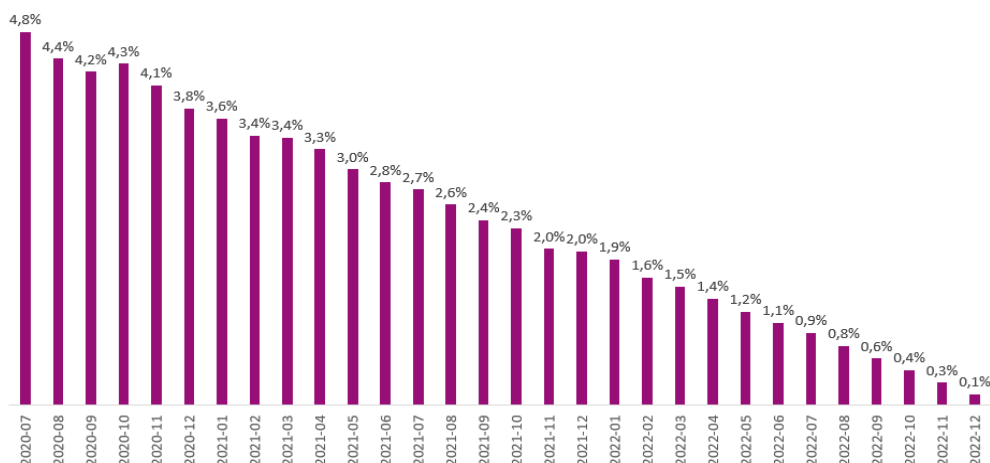
7 lentelė. PAF turto investavimo rezultatai



Įvertinus PAF investavimo rezultatus 2023 metais buvo nuspręsta dalį investavimo pelno skirti pensijų anuitetų didinimui (indeksavimui). Pensijų anuitetų fondas per tris savo veiklos metus uždirbo 812,41 tūkst. eurų investavimo pelno iš kurio buvo padengtos PAF garantuotos palūkanos,

buvo suformuoti atidėjiniai galimai didesnėms ateities išmokoms dėl gyvenimo trukmės ilgėjimo ir pan., o 474,73 tūkst. eurų buvo paskirstyti pensijų anuitetų gavėjams ir proporcingai skirtam pelnui buvo padidinti pensijų anuitetai, kurie ir bus makami padidinti iki anuitantų gyvenimo pabaigos.

8 lentelė. Vidutinis pensijų anuiteto padidėjimas pagal įsigijimo mėnesį



2024 metais pagrindinis investavimo tikslas išlieka – siekti didžiausios naudos anuitantams ir užtikrinti Pensijų anuitetų fondo finansinį tvarumą bei Pensijų anuitetų fondo rizikos valdymas.

Toliau esančioje 9 lentelėje pateikiama detali informacija apie visus Fondo valdybos 2023 m. atliktus darbus ir veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus.

9 lentelė. Informacija apie Fondo valdybos 2023 m. veiklos plane numatytų priemonių vykdymo rezultatus

Eil. Nr.	Veiksmo / veiklos pavadinimas	Stebėsenos rodiklio tipas	Kiekybinis / kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Informacija apie vykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ						
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.						Pasiekta reikšmė – 74 proc.
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims						
1.1.	Įgyvendinti smulkaus verslininko ekonominei veiklai skirtos sąskaitos, per kurią mokėtini mokesčiai apskaičiuojami ir nuskaitomi esamuoju laiku, diegimo priemonės (SADM ir EIMIN įgyvendinamo projekto apimtyje, apibrėžus tinkamus reikalavimus):					
1.1.1.	Sukurti galimų Smulkiojo verslininko sąskaitos projekto (toliau – SVS projekto) būtinų įgyvendinimo procesų, schemas	Produkto	Kiekybinis. Kartu su Valstybine mokesčių inspekcija (toliau – VMI) sukurtos schemas	Įmokų administravimo skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Kartu su VMI sukurtos galimų SVS projekto būtinų įgyvendinimo procesų schemas. Lietuvos Respublikos Vyriausybė protokoliniu pasitarimu (2023-06-21 Nr. 21) pritarė Smulkiojo verslininko sąskaitos (SVS) sukūrimui ir diegimui, nustačius, jei bent vienas finansų rinkos dalyvis sutinka individualią veiklą vykdančiams asmenims atidaryti SVS.
1.1.2.	Peržiūrėti galiojančią teisinį reguliavimą, susijusį su mokestinių prievolių atlikimu, mokėjimo paslaugų reglamentavimu, ekonominės veiklos įregistravimu, tarpinstituciniu duomenų perdavimu, duomenų perdavimu tarp viešojo ir privataus sektoriaus bei identifikuoti keistinus teisės aktus	Rezultato	Kokybinis. Pateiktos įžvalgos /išvados/pasiūlymai SVS projekto darbo grupei dėl keistinių teisės aktų	Įmokų administravimo skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. SVS grupei pateikti pasiūlymai dėl keistinių teisės aktų (Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių 49 p. nuostatos dėl skolingumo tikrinimo registruojant veiklą panaikinimo asmenims, kuriems atidaryta SVS).

1.1.3.	Pateikti išvadas dėl gautų derinti teisės aktų projektų, susijusių su mokestinių prievolių atlikimu, mokėjimo paslaugų reglamentavimu, ekonominės veiklos įregistravimu, tarpinstituciniu duomenų perdavimu, duomenų perdavimu tarp viešojo ir privataus sektoriaus	Rezultato	Kokybinis. Pateiktos išvados dėl gautų derinimui teisės aktų projektų	Įmokų administravimo skyrius Teisės skyrius	2023 m. IV ketv.	Neteko aktualumo. Teisės aktų projektų, susijusių su smulkaus verslininko ekonominei veiklai skirtos sąskaitos įgyvendinimu, Fondo valdyboje derinimui nebuvo gauta.
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas						
2.1.	Automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo ir su tuo susijusio informavimo procesus:					
2.1.1.	Įdiegti automatinį apdraustojo informavimą jo paskyroje Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS) apie jam išduotą A1 pažymėjimą, nepriklausomai nuo to, ar jis išduotas apdraustojo, ar draudėjo prašymu, taip pat apie jam išduoto A1 pažymėjimo panaikinimą (atšaukimą), susijusių duomenų tikslinimą	Rezultato	Kokybinis. Įdiegti ir veikiantys programiniai įrankiai	Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Techninės ir teisinės prielaidos įgyvendinti jau sudarytos (naudojant TS „E-formos“ (naujos), išduodant elektroninį A1, yra siunčiami pranešimai ir prašymo prašytojui, ir asmeniui, kuriam išduodamas A1 pažymėjimas į EGAS paskyrą, kai asmuo tokią turi). Aprašo pakeitimai jau patvirtinti įsakymu, testavimas atliktas. Aprašo pakeitimai įsigaliojo ir faktinis plano priemonės įgyvendinimas (iš pradžių - apdraustiesiems-tarptautinio transporto vairuotojams) prasidėjo 2023-11-01.
2.1.2.	Pradėti automatinio būdu tvarkyti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir panaikintas daugkartines nacionalines vizas (toliau – vizos):					
2.1.2.1.	Automatiškai naudoti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir galiojančias vizas prašymo dėl A1 pažymėjimo pateikimo EGAS ar Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos (toliau – EDAS) priemonėmis procese tais atvejais, kai galiojančios vizos turėjimas yra A1 pažymėjimo išdavimo ar neišdavimo sąlyga	Rezultato	Kokybinis. Klientui pildant prašymus, automatiškai identifikuojamos situacijos, kai galiojančios vizos turėjimas apdraustajam-užsieniečiui yra būtina A1 pažymėjimo išdavimo sąlyga, automatiškai	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	Ivykdyta iš dalies. Programinės įrangos (toliau – PĮ) keitimo užsakymas pateiktas (KTM-223567), Poveikio vertinimas atliktas. PĮ keitimo būseną - "Detali PĮ analizė". Šiuo metu yra pateikta pastaboms rangovų parengta detali funkcionalumo analizės ataskaita. Darbas bus toliau tęsiamas 2024 m.

			tikrinami duomenys apie šios sąlygos egzistavimą, automatiškai nepriimami prašymai ir teikiami atitinkami pranešimai pareiškėjui, kai ši sąlyga netenkinama			
2.1.2.2.	Automatiškai naudoti duomenis apie užsieniečiams išduotas ir galiojančias ar panaikintas vizas taikomojoje sistemoje E-formos, priimant sprendimus dėl A1 pažymėjimo išdavimo ar panaikinimo (atšaukimo) apdraustiesiems-užsieniečiams, atvykusiems vizos pagrindu	Rezultato	Kokybinis. Automatiškai E-formos priemonėmis inicijuojamas neigiamas sprendimas dėl prašymo išduoti A1 pažymėjimą ar sprendimas panaikinti (atšaukti) išduotą A1 pažymėjimą, kai A1 pažymėjimo išdavimas ar jo galiojimas priklauso nuo sąlygos turėti galiojančią vizą	Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Teisės skyrius jau yra įvykdęs veiksmus pagal kompetenciją (PĮ keitimo užsakymas pateiktas (KTM-223567), Poveikio vertinimas baigtas). PĮ užsakymas yra perduotas rangovui, šiuo metu vyksta PĮ modifikavimas. Modifikuotos PĮ pateikimo testuoti terminas - 2023-10-06. KTM-223567 "Pastabų" lauke yra 2023-08-11 įrašas, patvirtinantis, kad užduoties vykdymas pradėtas. Darbas bus toliau tęsiamas 2024 m.

2.1.3.	Pradėti išduoti elektroninės formos A1 pažymėjimus (adoc specifikacijos dokumentą) tarptautinio pervežimo vairuotojams, dirbantiems vienoje Lietuvos Respublikoje registruotoje įmonėje	Rezultato	Kokybinis. Faktiškai išduodami elektroniniai A1 pažymėjimai	Teisės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Faktinis plano priemonės įgyvendinimas (elektroninės formos A1 pažymėjimų išdavimas tarptautinio transporto vairuotojams (adoc specifikacijos dokumentai) pradėtas išdavinėti nuo 2023-11-01.
2.1.4.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti A1 pažymėjimų išdavimo procesą (jį pagreitinoti ir (arba) sumažinti klaidų tikimybę):					
2.1.4.1.	Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Produkto	Kiekybinis. Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Darbams susijusiems su pranešimo apie su išduotu A1 pažymėjimu susijusių aplinkybių pasikeitimą formos patvirtinimu yra patvirtinti FV direktoriaus 2023-06-12 įsakymo Nr. V-224 "Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2010 m. birželio 8 d. įsakymo Nr. V-253 „Dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašų patvirtinimo“ pakeitimo“. Taip pat automatinio būdu bus rengiami SED užsienio kompetentingoms įstaigoms, išdavus A1 pažymėjimą/ panaikinus (patikslinus) anksčiau išduotą A1 pažymėjimą. Pateikti ir patvirtinti 2 PĮ keitimo užsakymai, jiems atliktas PDAV. Teisės aktų keitimai nereikalingi.
2.1.4.2.	Parengti 2.1.4.1 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus	Produkto	Kiekybinis. Parengti programinės įrangos užsakymai	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2023 m. III ketv.	Ivykdyta. žr. 2.1.4.1 p. informaciją. 2023-09-27 pateiktas VKU-234348 dėl „Pranešimo apie su išduotu A1 pažymėjimu susijusių aplinkybių pasikeitimą“ sukūrimo EDAS ir EGAS, struktūros ir duomenų įtraukimo į E-formos bazę. Atliktas PDAV (2023-10-17 Nr. PDAVA-46).

2.1.5.	Sudaryti prielaidas A1 pažymėjimus tvirtinti kvalifikuotu elektroniniu spaudu	Rezultato	Kokybinis. Sudaryta techninė galimybė A1 pažymėjimus tvirtinti kvalifikuotu elektroniniu spaudu	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies. Sukurta integruota elektroninių dokumentų sudarymo ir tikrinimo platforma (IEPP). 2023-12-27 įvyko viešasis pirkimas elektroninių spaudų kūrimo techninės infrastruktūros (HSM) sprendimo (suderinamo su IEPP) įsigyjimui. Realizavimas numatytas per 9 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
2.2.	Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą					
2.2.1.	Identifikuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus funkcijas, kurias būtų galima perduoti vykdyti Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyriams	Rezultato	Kokybinis. Atliktas įvertinimas	Pensinių išmokų skyrius Fondo valdybos teritoriniai skyriai	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Fondo valdybos teritorinių skyrių pateikti pasiūlymai įvertinti, apsispręsta dėl Teritorinio skyriaus Pensinių išmokų skyriaus I-ame etape vykdyti perduotinų funkcijų.
2.2.2.	Parengti 2.2.1. papunktyje nurodytam pokyčiui realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus, darbo procedūrų pakeitimus, Fondo valdybos teritorinių skyrių nuostatų ir šių skyrių Pensinių išmokų skyrių tipinių nuostatų ir tipinių pareigybių aprašymų pakeitimus, prireikus – inicijuoti kitų teisės aktų pakeitimus, informuoti užsienio valstybių kompetentingas įstaigas	Produkto	Kiekybinis. Parengti programinės įrangos užsakymai, pakeistos darbo procedūros, parengti teisės aktai, prireikus – inicijuoti kitų teisės aktų pakeitimai bei išsiųsti raštai atitinkamų užsienio valstybių kompetentingoms įstaigoms	Pensinių išmokų skyrius Personalo valdymo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. III ketv.	Ivykdyta iš dalies. 2023-08-10 Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Nr. V-327 pakeisti Fondo valdybos Kauno, Klaipėdos ir Panevėžio teritorinių skyrių (toliau – Teritoriniai skyriai) nuostatai. 2023-08-11 Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Nr. V-329 pakeisti Teritorinio skyriaus Pensinių išmokų skyriaus tipiniai nuostatai. Teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyriams nuo 2023-11-01 perduota vykdyti šiuose skyriuose paskirtų socialinio draudimo pensijų mokėjimo šių pensijų gavėjams persikėlus gyventi į užsienio valstybes, kuriose taikomi ES socialinės apsaugos koordinavimo reglamentai, bei į užsienio valstybes, kuriose netaikomi minėti reglamentai bei su kuriomis nėra sudarytos tarptautinės sutartys dėl pensijų mokėjimo. Pateiktas PĮ keitimo užsakymas KTM-233990 (2023 m. lapkritį įdiegta pokyčiui realizuoti būtina pakeista PĮ). Įgyvendinus pokytį Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus pavėluotai priimtų sprendimų lygis sumažėjo
		Rezultato	Kokybinis.			

			Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus pavėluotai priimtų sprendimų lygis $\leq 0,25$ proc.			(palyginus su kitais 2023 metų mėnesiais, gruodžio mėn. buvo mažiausias - 3,44 proc.). Už 2023 m. UIS pavėluotai priimtų sprendimų lygis – 6,44 proc. Darbas bus toliau tęsiamas 2024 m.
		Rezultato	Kokybinis. Pakeista ir įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2023 m. IV ketv.	
2.2.3.	Įvertinti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus struktūrinės pertvarkos galimybes Siekiamas rezultatas – nėra vėlavimų, sumažėjęs krūvis	Rezultato	Kokybinis. Atliktas įvertinimas, pateiktos išvados, pasiūlymai	Pensinių išmokų skyriusProjektų ir kokybės valdymo skyriusFondo valdybos Vilniaus skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. 2023-09-20 vadovybės pasitarime (2023-10-06 Protokolas Nr. 61-2E-33) įvertintos Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus (toliau – UIS) struktūrinės pertvarkos nustatyta nebuvo. Užsienio išmokų skyrimo vėlavimas šalintinas perduodant dalį UIS funkcijų Pensinių išmokų skyriui, pasitelkiant į pagalbą KAS ir kitų Vilniaus skyrių specialistus, taip pat tobulinant PĮ.
2.2.4.	Identifikuoti užsienio išmokų skyrimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir, jei tokios procedūros bus identifikuotos, parengti programinės įrangos užsakymus Siekiamas rezultatas – sumažintas darbuotojų rankinis darbas, padidintas proceso automatizavimo lygis	Produkto	Kokybinis. Atliktas įvertinimas	Pensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Atliktas užsienio išmokų procedūrų, automatizuotinių atsiradus galimybei dokumentus tvirtinti institucijos elektroniniu spaudu, įvertinimas. PĮ užsakymas pateiktas.
		Produkto	Kiekybinis. Parengti programinės įrangos užsakymai	Fondo valdybos Vilniaus skyrius		

2.3.	Siekiant pagreitinti socialinio draudimo pensijų pagal Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentus skyrimo procesą, automatiškai naudoti per Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų informacinę sistemą (EESSI) iš kitų valstybių kompetentingų įstaigų gaunamų struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) duomenis šioms pensijoms skirti	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. PĮ įdiegta 2023-06-20.
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą						
3.1.	Informuoti pensinių išmokų gavėjus apie pensijų paskyrimą jų pačių pasirinktu būdu:					
3.1.1.	Visi sprendimai apie pensijų paskyrimą pensijų gavėjams siunčiami asmens prašyme nurodytu būdu Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta iš dalies. Sukurta PĮ taisoma pagal veiklos pastabas. Turės būti pertestuota. Planuojama baigti testavimą 2024 m. sausio mėnesį.
3.2.	Įdiegti vizualinius informacijos apie motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas pateikimo EGAS sprendimus:					
3.2.1.	Optimizuojant skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą, tobulinti elektroninę sistemą – pagrindinę priemonę prašymams ir skundams Fondo valdybai ir Fondo valdybos teritoriniams skyriams teikti Siekiamas rezultatas – sumažėjusios atsakymų siuntimo išlaidos, pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kokybinis. Patobulinta per EGAS teikiamo skundo forma, numatytas paprastesnis ir aiškesnis skundų pildymas per EGAS	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Supernaudotojų 2023-11-23 atlikto testavimo žurnalas grąžintas EGAS rangovui klaidų taisymui (KTM-153210).
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga			

3.2.2.	Patobulinti pensinių ir nepensinių išmokų srities sprendimus Siekiamas rezultatas – sumažėjusios sprendimų siuntimo išlaidos, pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kokybinis. Patobulinti sprendimai, informuojant apie galimybę skundą pateikti elektroninėmis sistemomis	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius Pensinių išmokų skyrius Nepensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	Ivykdyta iš dalies. PĮ pagal Fondo valdybos Pensinių išmokų skyriaus pateiktus užsakymus KTM-210382, KTM-236115 ir KTM-243118 dėl patobulintų pensinių išmokų srities sprendimų formavimo neįdiegta PĮ (testuojama). Nepensinių išmokų skyrius informavo, kad sprendimai pagal poreikį yra nuolat peržiūrimi ir atnaujinami. Darbas bus toliau tęsiamas 2024 m.
3.3.	Suvienodinti visų teritorinių skyrių klientų priimamųjų vizualinį identitetą ir bendravimo su klientu vizualumą (rašymo stilių, parašus ir pan.), atsižvelgiant į Sodros stiliaus vadovą ir išlaikant vientisumą:					
3.3.1.	Parengti Klientų aptarnavimo standarto pakeitimus dėl „easy to read“ naudojimo, komunikuojant su klientais Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Produkto	Kiekybinis. Parengti Klientų aptarnavimo standarto pakeitimai dėl „easy to read“ naudojimo	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Patvirtintas Klientų aptarnavimo standartas, 2023-12-29 direktoriaus įsakymu Nr. V-529 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. spalio 13 d. įsakymo Nr. V-639 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų klientų aptarnavimo ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų klientų priimamųjų ir juose esančių klientus aptarnaujančių darbuotojų darbo vietų standartų patvirtinimo“ pakeitimo“. Komunikavimo priemonės pakoreguotos.
		Rezultato	Kokybinis. Pakoreguotos komunikavimo priemonės (plakatai, informacinės žinutės, lankstinukai)			
3.3.2.	Parengti Fondo valdybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Šiaulių klientų priimamųjų interjero vienodinimo projektus pagal Stiliaus vadovą Siekiamas rezultatas – Sodros atpažįstamumas, klientų palankesnis vertinimas	Produkto	Kokybinis. Parengti klientų priimamųjų interjero vienodinimo projektai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta iš dalies. Atsižvelgus į VĮ „Turto bankas“ remonto planus, remonto darbai bei vienodinimo projektai parengti ir atlikti Šalčininkų, Vilniau, Širvintų, Trakų ir Elektrėnų priimamuosiuose.

3.3.3.	Parengti po 3-5 dažniausių klientams siunčiamų informacinių raštų šablonus pagal „easy to read“ kalbos reikalavimus pensinių, nepensinių, registrų tvarkymo bei įmokų išieškojimo srityse Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Produkto	Kiekybinis. Parengti klientams siunčiamų informacinių raštų šablonai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Veiklos skyrių specialistams surengti „easy to read“ mokymai bei parengti raštų šablonai „easy to read“ formatu.
3.3.4.	Parengti ir suvienodinti klientams, draudėjams reguliariai siunčiamų pranešimų tekstus	Produkto	Kiekybinis. Parengti vienodo turinio siunčiamų pranešimų šablonai	Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Įmokų administravimo skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Suredaguoti pateikti tekstai, parengti vienodo turinio siunčiamų žinučių šablonai (priminimai apie PSD ir VSD skolas).
3.3.5.	Suplanuoti reikiamus pirkimus ir pateikti planuojamų remontų poreikį VĮ Turto bankui, atsižvelgiant į parengtus klientų priimamųjų vienodinimo projektus	Rezultato	Kiekybinis. VĮ Turto bankui pateiktas remonto poreikis	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. VĮ Turto bankui pateiktas remontų poreikis 2024 metams. Per 2023 m. atlikti remontai Elektrėnų, Trakų, Šalčininkų ir Širvintų, Vilniaus KAS skyriuose. Lėšos baldų ir kitų priemonių pirkimams 2024 m. suplanuotos
		Rezultato	Kiekybinis. Suplanuotos lėšos baldų ir kitų priemonių pirkimams 2024 m.			
3.4.	Skatinti potencialius pensijų anuitetų gavėjus rinktis įsigyti pensijų anuitetą (ne palikti pinigų pensijų фонде), suprasti pensijų anuitetų teikiamą naudą:					

3.4.1.	Vykdėti potencialių pensijų anuitetų gavėjų edukaciją, parengus pensijų anuitetų komunikacijos planą 2023 metams	Rezultato	Kiekybinis. Parengtas pensijų anuitetų komunikacijos planas	Pensijų anuitetų skyrius Komunikacijos skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Pensijų anuitetų komunikacijos planas 2023 m.vasario mėn. pristatytas Pensijų anuitetų fondo tarybai, kuri jam pritarė. Per 2023 m. pensijų anuitetą įsigijo 877 asmenys. Priežastys: neigiami pensijų fondų rezultatai 2022 m. Įvertinus duomenis apie sukauptą turtą, kuriuos PKB pateikė 2023 m. vasario 28 d. būsenai, iš naujo suskaičiuotos prognozės, pagal atnaujintas prognozes šiais metais naujų anuitantų turėtų būti apie 847. Platinami pranešimai žiniasklaidai, skelbiami įrašai Facebook socialiniame tinkle, teikiami komentarai, "Sodros" atstovai dalyvauja radijo ir TV laidose - informuojama, kaip įsigyti pensijų anuitetą, kokia pensijų anuiteto įsigijimo nauda, Pensijų anuitetų fondo veiklos statistika. Per IV ketvirtį kas mėnesį publikuoti edukaciniai pranešimai „Sodros“ socialiniuose tinkluose Facebook ir LinkedIn.
		Rezultato	Kokybinis. Pensijų anuitetą per 2023 metus įsigys ne mažiau kaip 900 pensijų fondų dalyvių		2023 m. IV ketv.	
3.4.2.	Peržiūrėti ir atnaujinti informaciją apie pensijų anuitetus (interneto svetainėje, lankstinukuose, asmeninėje gyventojų paskyroje), kad potencialūs pensijų anuitetų gavėjai gautų aktualią ir naudingą informaciją Siekiamas rezultatas – potencialių pensijų anuitetų gavėjų savalaikis informavimas	Rezultato	Kokybinis. Atnaujinta informacija „Sodros“ svetainėje ir lankstinukuose apie pensijų anuitetus	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Pensijų kaupimo įstatymo pakeitimų dėl pensijų anuitetų 2023 m. nebuvo priimta, nebuvo aktualu atnaujinti ir informacijos klientams. Tikimasi, kad PKĮ pakeitimai bus priimti 2024 m. PĮ užsakymas pateiktas, tačiau atsižvelgus į darbų eilę jis bus įvykdytas 2024 m. Siūloma šios priemonės įvykdymo datą perkelti į 2024 m. I pusm.
		Rezultato	Kokybinis. Sukurta programinė įranga, kad asmeninėje gyventojų paskyroje automatiškai būtų pateikiama informacija apie jo vardą į pensijų	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	

			kaupimą „Sodros“ pervestų lėšų sumą			
3.4.3.	Aktyviai informuoti tikslinę grupę (priešpensinio amžiaus pensijų fondų dalyvius) apie pensijų anuitetus ir jų įsigijimą. Siekiamas rezultatas – potencialių pensijų anuitetų gavėjų savalaikis informavimas, siekiant didžiausios naudos pensijų anuitetų gavėjams	Rezultato	Kokybinis. Sukurta sistema priešpensinio amžiaus pensijų fondų dalyvių informavimui apie pensijų anuitetus ir jų įsigijimą	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. PDAV atliktas ir gautas Fondo valdybos Teisės skyriaus patvirtinimas dėl tinkamumo, bet neregistruota (ADIS naujų užduočių kol kas nepriima, kol nėra rangovų). Su Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyriaus specialistų pagalba sukurtas filtras iš Valdymo informacinės sistemos kartą per mėnesį ištraukti reikalingus asmenų sąrašus (tik identifikatorius), pagal kuriuos būtų išsiųstos žinutės į EGAS rankiniu būdu.
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga asmenų išrinkimui ir automatiniam pranešimų siuntimui	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	

II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ

Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis

2023 m. nustatytas viešojo sektoriaus darbuotojų įsitraukimo vidurkis – 3,73 balai, pasiekta „Sodros“ reikšmė – 3,67 balai

4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas

4.1.	Įgyvendinti priemones, numatytas įvertinus Vidaus reikalų ministerijos (toliau –VRM) atlikto Vyriausybinio sektoriaus darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatus:					
4.1.1.	Įvertinti ir nustatyti svarbiausius aspektus organizacijai, atsižvelgiant į VRM atlikto Vyriausybinio sektoriaus darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatus, numatyti bei įgyvendinti priemones darbuotojų pasitenkinimo kvalifikacijos kėlimui ir mokymusi	Rezultato	Kiekybinis. Sudarytas veiksmų planas darbuotojų pasitenkinimui didinti, įtraukiant Teritorinių skyrių personalo	Personalo valdymo skyrius Komunikacijos skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Organizuoti susitikimai su skyrių vedėjais bei skyrių atstovais, siekiant identifikuoti darbuotojų pasitenkinimo didinimo priemones. Susitikimų rezultatai pristatyti vadovybei. 2023 m. nustatytas viešojo sektoriaus darbuotojų įsitraukimo vidurkis – 3,73 balai, pasiekta „Sodros“ reikšmė – 3,67 balai .

	aspektui gerinti		administravimo darbuotojus. Vienam darbuotojui tenkančių mokymų vidurkis 2–3 kartai per metus			
		Rezultato	Kokybinis. Ne mažesnis nei viešojo sektoriaus organizacijų darbuotojų įsitraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vidurkis (rodiklis bus vertinamas 2024 m. pagal atlikto VRM tyrimo rezultatus)			
		Rezultato	Kokybinis. Ne mažesnis nei viešojo sektoriaus organizacijų darbuotojų įsitraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vidurkis (rodiklis bus vertinamas 2024 m. pagal atlikto VRM tyrimo			

			rezultatus)			
4.1.2.	Ugdyti Fondo valdybos ir Teritorinių skyrių vadovus Siekiamas rezultatas – pagerėjęs santykio su vadovu ir vadovybe bei mikroklimato rodiklis	Rezultato	Kiekybinis. Įvykę mokymai Fondo valdybos, Teritorinių skyrių vadovams, vedėjams ir patarėjams	Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Įvyko 5 grupių Lyderystės ir vadovavimo brandos mokymai Teritorinių skyrių direktorių pavaduotojams, vedėjams ir Fondo valdybos patarėjams, turintiems pavaldžių asmenų. Po mokymų organizuotas lektorių grįžtamasis ryšys Fondo valdybos ir Teritorinių skyrių vadovybei. Taip pat pristatyta mokymų apžvalga ir patiems Teritorinių skyrių vadovams.
4.1.3.	Įdiegti kvalifikacijos kėlimo sistemą, kuri skatintų darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją Siekiamas rezultatas – aukštesnė darbuotojų kvalifikacija	Rezultato	Kokybinis. Sukurta pilotinė darbuotojų kvalifikacijos kėlimo stebėjimo (vertinimo) sistema Fondo valdybos Pensijų anuitetų skyriuje	Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Pagal Pensijų anuitetų skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimo vertinimo tvarkos aprašo nustatytą tvarką skyriaus darbuotojai kaups informaciją apie savo kvalifikacijos kėlimą, o kitų metų pradžioje metinio pokalbio su tiesioginiu vadovu metu kvalifikacijos kėlimas bus įvertintas, atsižvelgus į jam skirtą laiką.

5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas

5.1. Valdyti procesus, užtikrinant jų tarpusavio vientisumą, nuoseklumą ir sąryšį, ugdyti Sodros procesus administruojančių ir valdančių darbuotojų kompetencijas:

5.1.1.	Organizuoti procesų valdymo mokymus Fondo valdybos ir/ar Teritorinių skyrių darbuotojams, atsižvelgiant į nustatytas trūkstamas kompetencijas Siekiamas rezultatas – išaugusi darbuotojų kompetencija procesų valdymo srityje	Rezultato	Kiekybinis. Įvykę vidiniai procesų valdymo mokymai	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Perkelta į 2024 m. veiklos planą. Vidiniai procesų valdymo mokymai 2023 m. organizuoti nebuvo, nes nebuvo įsigytas procesų modeliavimui reikalingas įrankis. Balandžio mėn. procesų valdymo mokymai buvo organizuoti supervartotojams, juos vedė Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojas. Dalis Fondo valdybos darbuotojų praktiškai taikė anksčiau įgytas žinias, jiems buvo teikiamos individualios konsultacijos ir pagalba, atnaujinant darbo procedūrų aprašymus ir koreguojant anksčiau parengtas procesų ir procedūrų schemas. Fondo valdybos Projektų ir kokybės valdymo skyriaus darbuotojai kėlė kvalifikaciją dalyvaudami išoriniuose mokymuose.
--------	--	-----------	---	--	------------------	--

5.1.2.	Nustatyti identifikuotų pagrindinės veiklos procesų tarpusavio sąsajas Siekiamas rezultatas – sudarytos prielaidos išvengti klaidų, sistemiškai ir nuosekliai valdyti pokytį, skatinamas bendradarbiavimas	Rezultato	Kokybinis. Baigtos nustatyti pagrindinės veiklos procesų sąsajos.	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Fondo valdybos skyriai	2023 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Nustatyta didžioji dalis pagrindinės veiklos procesų sąsajų. Projektų ir kokybės valdymo skyriui parengus pirminį sąsajų projektą, organizuoti susitikimai su Fondo valdybos Registrų tvarkymo, Pensinių, Nepensinių išmokų bei Įmokų administravimo skyriais, kurių metu buvo analizuojami procesai ir gryninamos jų tarpusavio sąsajos. Dėl veiklos skyriuose išaugusių kitų prioritetinių darbų apimčių, pvz., PDAV rengimo, likusi dalis procesų bus peržiūrėta 2024 m.
5.2.	Suvienodinti darbo procedūras teritoriniuose skyriuose, nustatant vienodas pareigybės/roles tų pačių veiksmų atlikimui ir įgyvendinant vienodai tikslią darbo procedūrų taikymo praktiką visuose teritoriniuose skyriuose:					
5.2.1.	Pakeisti, papildyti ir automatizuoti asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, procesus pagal Registro ir (ar) kitų kompetentingų institucijų teikiamus duomenis Siekiamas rezultatas – sumažinta administracinė našta asmenims, turintiems teisę į draudimą valstybės lėšomis, jų socialinio draudimo duomenys įrašyti į Registrą be pateikto prašymo ir dokumentų	Rezultato	Kiekybinis. Atnaujinti asmenų draudimo valstybės lėšomis procesai ir procedūros, pateikti programinės įrangos keitimo/sukūrimo užsakymai	Registrų tvarkymo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Susitarimo projektas dėl duomenų apie asmenis apgyvendintus ar slaugomus socialinių paslaugų įstaigose gavimo iš SPIS suderintas, tačiau nepasirašytas: SADM informavo, kad SPIS vystymo paslaugų pirkimas dar neįvyko, neturi vykdytojo (laukiama informacijos iš SADM dėl susitarimo pasirašymo). Pateiktas VKU-206457 dėl dvasininkų, draudžiamų valstybės lėšomis, draudimo, įvertinant jų būtinąjo stažo sukakties datą. Pagal šį VKU - 206457, inicijuoti KTM-207213 (Išmokų TS) ir KTM-231590 (Įmokų TS), atliktas poveikio duomenų apsaugai vertinimas (2023-08-28 Nr. PDAVA-38). Pradėtas vykdyti KTM-172083 dėl duomenų iš NIRVAR gavimo. SADM (2023-12-19) informavo, kad Techninė specifikacija dar neparuošta. SPIS posistemė (SDP), kurioje turi būti kaupiami ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą įstaigoje gaunančio asmens (paslaugų gavėjų) duomenys šiuo metu dar tvarkoma. Duomenys joje dar nebuvo kaupiami. Kai tik bus parengta testinė aplinka, analitikas galės prisijungti ir aprašyti suderintinus ir numatytus teikti duomenis. Posistemę numatyta sutvarkyti (taip pat paruošti realią aplinką)
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	

						iki 2024 m.pabaigos.
5.2.2.	Pakeisti SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklės ir teikiamų duomenų tvarkymo Registre procesą, dalį proceso automatizuoti. Siekiamas rezultatas – užtikrintas nuoseklus vientisas savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimo, socialinio draudimo duomenų tvarkymo ir išmokų mokėjimo procesas	Rezultato	Kiekybinis. Pakeistos Duomenų apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo ir tikslinimo taisyklės ir SAV pranešimų duomenų tvarkymo Registre procedūros. Pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai	Registrų tvarkymo skyrius	2023 m. III ketv.	Ivykdyta. Fondo valdybos direktoriaus 2023-01-20 įsakymu Nr. V-28 pakeistos duomenų apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo ir tikslinimo taisyklės. Fondo valdybos direktoriaus 2023-06-28 įsakymu Nr. V-263 patvirtintas Draudėjų apskaitos ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo darbo procedūrų aprašas ir Draudėjų apskaitos ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo vidaus kontrolės procedūros. Pateiktas PĮ keitimo užsakymas: dėl integruotų sprendimų dėl savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tikslinimo, KTM-172051 įdiegtas 2023-05-25.
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.3.	Draudėjams teikiant informaciją apie apdraustuosius asmenis (SD pranešimus), automatinio būdu vertinti Gyventojų registro ir (ar) Užsieniečių registro duomenis apie	Produkto	Kiekybinis. Pateiktas programinės įrangos keitimo užsakymas	Registrų tvarkymo skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Pateiktas PĮ keitimo užsakymas (KTM-178218), informacinės sistemos keitimas išplatintas 2023-11-07, IS pakeitimo pradžia nuo 2024-01-01.

	apdraustajam asmeniui – užsieniečiui suteiktą/ panaikintą leidimą laikinai gyventi bei deklaruotą gyvenamąją vietą Lietuvoje, tikslu nustatyti privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo prievolę ir apie tai informuoti draudėją	Produkto	Kiekybinis. Atnaujinti Registrų tvarkymo srities veiklos procesai	Registrų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	
	Siekiamas rezultatas – sumažinta klaidų tikimybė apskaičiuojant sveikatos draudimo įmokas Lietuvoje dirbantiems užsieniečiams, sumažinta administracinė našta draudėjams ir Fondo valdybos teritoriniams skyriams administruojant PSD įmokas	Rezultato	Kokybinis. Įdiegtas programinės įrangos pakeitimas	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.4.	Nustatyti programinių klaidų Draudėjų ir apdraustųjų duomenų Registre atvejus, kurių šalinimui tikslinga suteikti įgaliojimus Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistams Siekiamas rezultatas – operatyvus nustatytų klaidų informacinėje sistemoje šalinimas	Produkto	Kiekybinis. Sudarytas ir pateiktas draudėjų ir apdraustųjų duomenų tvarkymo Registre programinių klaidų atvejų sąrašas dėl įgaliojimų suteikimo Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistams klaidų šalinimui Registre ar Fondo valdybos	Informacinės sistemos plėtros skyrius Registrų tvarkymo skyrius Įmokų administravimo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. I ketv.	Ivykdyta. Fondo valdybos Registrų tvarkymo skyrius 2023-02-02 tarnybiniu pranešimu Nr. 85-64 pateikė siūlymus dėl operatyvesnio nustatytų klaidų IS šalinimo. Įmokų administravimo skyrius yra pateikęs KTM-185521, kad Teritorinių skyrių Registro vyriausieji specialistai galėtų patys taisyti neteisingus duomenis savarankiškai dirbančių asmenų personalizacijos siūlymuose (įdiegtas 2023-03-16). Buvo sukurta speciali rolė Fondo valdybos Informacinės sistemos vaidmenų sąvade. Pagal ją buvo suteikti įgaliojimai daliai Teritorinių skyrių Registro skyrių specialistų šalinti nustatytas klaidas Registre ar Fondo valdybos Informacinėje sistemoje. Įdiegtas KTM-185521.

			Informacinėje sistemoje			
		Rezultato	Kokybinis. Suteikti įgaliojimai Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistams šalinti nustatytas klaidas Registre ar Fondo valdybos Informacinėje sistemoje. Sukurtas klaidų šalinimo procesas		2023 m. II ketv.	
5.2.5.	Peržiūrėti ir pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus aktualizuoti bei parengti šių procesų darbo procedūrų aprašų pakeitimus:					
5.2.5.1.	Draudėjų prievolių apskaičiavimo	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintos darbo procedūros	Įmokų administravimo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Buvo parengtas Savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančių asmenų PSD įmokų apskaičiavimo darbo procedūros projektas, jį numatoma patvirtinti 2024 m. pradžioje. Buvo parengtas Teisės nemokėti privalomojo sveikatos draudimo įmokų vertinimo darbo procedūros projektas, jis yra tikslinamas atsižvelgiant į 2024 metais priimtus teisės aktų pakeitimus.

5.2.5.2.	Skolų išieškojimo					Ivykdyta. Parengtos: Skolos išieškojimo perdavimo antstoliui procedūra (Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo 2023-07-26 įsakymas Nr. V-311); Išieškotų sumų grąžinimo darbo procedūra (Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo 2023-12-29 įsakymas Nr. V-534); Mokėjimo nurodymo pateikimo darbo procedūra (Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo 2023-12-22 įsakymas Nr. V-516); Neišieškomos sumos nustatymo, keitimo ir panaikinimo darbo procedūra (Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo 2023-12-22 įsakymas Nr. V-516). Buvo parengti Hipotekos ir priverstinio įkeitimo taikymo darbo procedūros projektas ir Turto arešto taikymo darbo procedūros projektas, jas numatoma patvirtinti 2024 m. pradžioje.
5.2.5.3.	Atstovavimo nemokumo procese					Ivykdyta iš dalies. Buvo parengtas atnaujintas Atstovavimo bankroto procese darbo procedūros projektas, jį numatoma patvirtinti 2024 m. pradžioje.
5.2.5.4.	Skolų pripažinimo beviltiškais ir nurašymo					Ivykdyta. Buvo parengtos: Skolų pripažinimo beviltiškais ir jų nurašymo darbo procedūros ir skolų pripažinimo beviltiškais ir jų nurašymo vidaus kontrolės darbo procedūros (Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo 2023 m. lapkričio 7 d. įsakymas Nr. V-429).
5.2.5.5.	Nedarbingumo kontrolės	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintos darbo procedūros	Nepensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies. Parengtas Nedarbingumo kontrolės darbo procedūrų projektas, kurio derinimą planuojama užbaigti 2024 m. pradžioje.
5.2.5.6.	Ligos ir profesinės reabilitacijos išmokų skyrimo ir mokėjimo					Ivykdyta iš dalies. Parengtas Ligos ir profesinės reabilitacijos išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų projektas, kurio derinimą planuojama užbaigti 2024 m. pradžioje.

5.2.5.7.	Nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo					Ivykdyta. Nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūros patvirtintos 2023-12-21 įsakymu Nr. V-512. Keitimosi U sektoriaus struktūrizuotais elektroniniais dokumentais, jų pildymo bei duomenų vertinimo darbo procedūros patvirtintos 2024-01-02 įsakymu Nr. V-1.
5.2.5.8.	Vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintos darbo procedūros	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies. Atnaujintas vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų, kurias atlieka Teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyrių specialistai, aprašo projektas, kurį patvirtinti planuojama 2024 m. II ketvirtį.
5.2.5.9.	Mokslininkų valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo					Neteko aktualumo. Atsižvelgiant į tai, kad nuo 2024-07-01 SADM siūlo iš esmės pertvarkyti valstybinių pensijų ir pensinio pobūdžio išmokų, mokamų iš valstybės biudžeto, sistemą, mokslininkų valstybinių pensijų, pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų, rentų buvusiems sportininkams ir kompensacinių išmokų profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniams darbuotojams skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų atnaujinimas netenka aktualumo.
5.2.5.10.	Duomenų apie stažą ir pajamas kaupimo					Ivykdyta. Patvirtinti Duomenų apie stažą ir pajamas kaupimo darbo procedūrų aprašas (2023-09-20 įsakymas Nr. V-363).
5.2.5.11.	Lengvojo automobilio įsigijimo, remonto, techninio pritaikymo kompensacijos skyrimo ir mokėjimo					Ivykdyta. Patvirtinti Lengvojo automobilio įsigijimo, remonto, techninio pritaikymo kompensacijos skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašas (2023-11-28 įsakymas Nr. V-455).
5.2.5.12.	Pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų mokėjimo					Neteko aktualumo. Žr. 5.2.5.9. informaciją.
5.2.5.13.	Rentų buvusiems sportininkams mokėjimo					Neteko aktualumo. Žr. 5.2.5.9. informaciją.

5.2.5.14	Kompensacinių išmokų profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniams darbuotojams mokėjimo					Neteko aktualumo. Žr. 5.2.5.9. informaciją.
5.2.5.15	Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas skyrimo ir mokėjimo					Įvykdyta iš dalies. Atnaujintos vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo darbo procedūros, kurias atlieka Teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyrių specialistai, aprašo projeką planuojama patvirtinti planuojama 2024 m. II ketvirtį.
5.3.	Ugdyti Sodros projektuose dalyvaujančių ir juos administruojančių darbuotojų kompetencijas, valdyti projektus taikant pripažintas projektų valdymo metodikas ir gerąją praktiką:					
5.3.1.	Atnaujinti Projektų valdymo sistemą (toliau – PVS), sudarant galimybę valdyti resursų laiko apskaitą Siekiamas rezultatas – vykdant projektus taikomas Projektų darbo laiko apskaitos valdymo mechanizmas, sudarytos galimybės dirbti patogiau, tiksliau įvertinti projektų dalyvių indėlį ir teisingiau atlyginti/skatinti, padidintas dalyvių suinteresuotumas užduotis atlikti laiku ir gerai, taupomi laiko resursai nei atskirai vedant darbo laiko apskaitą atskirai	Rezultato	Kokybinis. Projektų resursų laiko apskaita valdoma PVS	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Projektų vadovai	2023 m. II ketv.	Įvykdyta iš dalies. Perkelta į 2024 m. veiklos planą. Priemonė vykdoma kaip "PVS atnaujinimo" projektas, darbai vykdomi pagal projekto darbų tvarkaraštį: sukonfigūruota Project Online aplinka, įsigytos PVS licencijos, atnaujinta PVS versija ištestuota su pilotiniu projektu, realizuojamas PĮ keitimo užsakymas KTM-218084 dėl PVS ataskaitų formavimo per VIS, parengti Projektų valdymo proceso aprašo ir PVS naudojimo metodikos projektai, nubraižytos Projektų valdymo proceso schemos ir parengtas PVS mokymų planas.
		Rezultato	Kokybinis. Projektų valdymui naudojama atnaujinta PVS versija		2023 m. III-IV ketv.	
5.3.2.	Organizuoti projektų valdymo mokymus darbuotojams, įtrauktiems į projektų komandas Siekiamas rezultatas – išaugusi darbuotojų kompetencija procesų valdymo srityje, projektai valdomi efektyviau	Produkto	Kiekybinis. Įvykę projektų valdymo mokymai	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Perkelta į 2024 m. veiklos planą. Parengtas PVS mokymų planas. Mokymų pabaigos terminas priklauso nuo pateikto PĮ užsakymo dėl PVS ataskaitų formavimo per VIS'e realizavimo, kadangi ši informacija turi būti įtraukta į mokymus.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmoniškųjų išteklių valdymo procesus						
6.1.	Sukurti ir įdiegti centralizuoto darbuotojų poreikio planavimo procesus:					

6.1.1.	Sukurti ir įdiegti centralizuoto darbuotojų poreikio planavimo procesus:					
	Koordinuoti pareigybių planavimo tvarkos įgyvendinimą Siekiamas rezultatas – racionalus pareigybių planavimas ir asmenų priėmimas į pareigas	Produkto	Kiekybinis. Atlikta detali laisvų pareigybių analizė	Personalo valdymo skyrius	2023 m. I ir III ketv.	Įvykdyta. Atlikta detali laisvų pareigybių analizė (analizė atliekama nuolat, pagal vadovybės poreikį). 2023 m. pareigybių skaičius nuolat keičiamas ir tai forminama įsakymų pakeitimais, pagal teritorinių skyrių pateikiamą informaciją. 2023-10-03 įsakymu Nr. V-383 patvirtintas Fondo administravimo įstaigų pareigybių skaičius 2024 metams. 2023-09-04 įsakymu Nr. V-346 patvirtintas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kertinių pareigybių sąrašas.
		Produkto	Kiekybinis. Patvirtintas pareigybių skaičius, įvertinus planuojamus pokyčius		2023 m. II ir IV ketv.	
		Produkto	Kiekybinis. Patvirtintas pareigybių skaičius, įvertinus planuojamus pokyčius		2023 m. III ketv.	
		Produkto	Kokybinis. Patvirtintas kertinių pareigybių sąrašas, inicijuotas pavaduojančių kertines pareigybes asmenų		2023 m. III ketv.	

			nustatymas bei ugdymas			
6.2.	Sukurti ir įdiegti darbuotojų paieškos ir atrankos, įdarbinimo ir išdarbinimo, naujokų mokymo procesus:					
6.2.1.	Nustatyti darbuotojų paieškos ir atrankos, įdarbinimo ir išdarbinimo tvarką bei koordinuoti jos įgyvendinimą Siekiamas rezultatas – tinkamai parinkti ir suvienodinti atrankos metodai, sklaidos kanalai. Identifikuojamos įstaigą paliekančių darbuotojų išėjimo priežastys	Produkto	Kiekybinis. Patvirtinta darbuotojų paieškos ir atrankos, įdarbinimo ir išdarbinimo tvarka	Personalo valdymo skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. 2023-10-11 įsakymu Nr. V-396 patvirtintas "Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, paieškos, atrankos, priėmimo, adaptacijos ir atleidimo tvarkos aprašas". 2023-10-19 Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, paieškos, atrankos, priėmimo, adaptacijos ir atleidimo tvarkos aprašas pristatytas Teritorinių skyrių personalo skyrių specialistams ir vedėjams.
		Produkto	Kiekybinis. Pristatyta darbuotojų paieškos ir atrankos, įdarbinimo ir išdarbinimo tvarka Fondo valdybos ir Teritorinių skyrių vadovybei		2023 m. I-IV ketv.	
6.2.2.	Peržiūrėti ir pakoreguoti Sodros informacijos centro (toliau – SIC) darbuotojų atrankos procesą, organizuoti tikslinius mokymus „Darbuotojų atrankos bei vadovo vaidmens naujoko integracijoje“ SIC patarėjoms, turinčioms pavaldžių asmenų	Produkto	Kiekybinis. Sumažėjusi naujai priimtų darbuotojų kaita (SIC darbuotojai)	Personalo valdymo skyrius SIC	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Peržiūrėtas SIC darbuotojų atrankos procesas, 2023-02-07 įvyko mokymai "Profesionalus atrankos valdymas: kaip tinkamai reprezentuoti organizaciją". Naujai priimtų darbuotojų kaita sumažėjo perpus - nuo 21 (2022 m.) iki 10 (2023 m.) asmenų.
6.3.	Suvienodinti visų Fondo administravimo įstaigų vidaus vizualumą (vienodos darbo vietos):					

6.3.1.	Nustatyti/identifikuoti standartines (vienodas) darbuotojų darbo vietas	Rezultato	Kokybinis. Esant poreikiui, vienodai visuose Fondo administravimo įstaigose atnaujintos darbuotojų darbo vietos 2023 m. atnaujinta 10 proc. pakeliamų stalų, 40 proc. kėdžių	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Pagal poreikį atnaujintos darbuotojų darbo vietos. 2023 m. atnaujinta virš 11 proc. pakeliamų stalų ir virš 40 proc. kėdžių. Parengti standartizuotų darbo vietų Sodros darbuotojui ir SIC darbuotojui projektai. Projektai pateikti tiekėjams parengti 2D, 3D vaizdams ir bus pristatomi vadovybės posėdyje.
--------	---	-----------	---	---	------------------	--

III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS

Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,72 proc.

Rodiklio reikšmę bus galima apskaičiuoti patvirtinus Fondo biudžeto pajamų ir išlaidų ataskaitą pagal 2023 m. gruodžio 31 d. duomenis (iki 2024 m. kovo 1 d.)

7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui

7.1.	Identifikuoti valdymo ir pagalbinės veiklos procesus:					
7.1.1.	Atnaujinti esamus ir identifikuoti trūkstamus valdymo veiklos procesus Siekiamas rezultatas – nustatyti valdymo veiklos procesai ir priskirtos atsakomybės	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintas Fondo administravimo įstaigų procesų sąrašas ir nustatytos atsakomybės	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Komunikacijos skyrius Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius Statistikos,	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies. Kartu su Fondo valdybos skyriais aptartos jų vykdomos funkcijos/veiklos ir identifikuota didžioji dalis procesų, subprocesų ir procedūrų, nustatyti jų įvediniai ir išvediniai bei priskirtos atsakomybės. Identifikuota informacija papildytas Fondo administravimo įstaigų procesų sąrašas. Dėl kelių pavienių veiklų užsitęsė derinimas, jas laikyti procesu ar ne, taip pat kam priskirti valdytojo atsakomybę.

				analizės ir prognozės skyrius		
7.1.2.	Atnaujinti esamus ir identifikuoti trūkstamus pagalbinės veiklos procesus Siekiamas rezultatas – nustatyti pagalbinės veiklos procesai ir priskirtos atsakomybės	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintas Fondo administravimo įstaigų procesų sąrašas ir nustatytos atsakomybės.	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Personalo valdymo skyrius Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Teisės skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies. Kartu su Fondo valdybos skyriais aptartos jų vykdomos funkcijos/veiklos ir identifikuota didžioji dalis procesų, subprocesų ir procedūrų, nustatyti jų įvediniai ir išvediniai bei priskirtos atsakomybės. Identifikuota informacija papildytas Fondo administravimo įstaigų procesų sąrašas. Dėl kelių pavienių veiklų užsitęsė derinimas, jas laikyti procesu ar ne, taip pat kam priskirti valdytojo atsakomybę.
7.1.3.	Nustatyti klientų aptarnavimo valdymo ir pensijų anuitetų srities procesų, subprocesų ir procedūrų įvedinius, išvedinius bei atsakomybes Siekiamas rezultatas – aiški procesų pradžia ir galutinis rezultatas	Produkto	Kiekybinis. Patikslintas Fondo administravimo įstaigų procesų sąrašas, nustatyti procesų, subprocesų ir procedūrų įvediniai ir išvediniai bei	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Kartu su Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyriumi peržiūrėti skyriaus valdomi procesai ir procedūros, nustatyti jų įvediniai ir išvediniai bei priskirtos atsakomybės. Dalis procedūrų integruotos į veiklos skyrių valdomus procesus. Kartu su Fondo valdybos Pensijų anuitetų skyriumi aptartos skyriaus vykdomos funkcijos ir identifikuoti keli nauji procesai ir procedūros, nustatyti jų įvediniai ir išvediniai bei priskirtos atsakomybės. Identifikuotais procesais ir

			atsakomybės			procedūromis papildytas Fondo administravimo įstaigų procesų sąrašas.
7.1.4.	Nustatyti rašytinių sutikimų atstovauti, teikiant asmenų prašymus ir skundus bei draudėjų įgaliojimus atstovauti santykiuose su Fondo administravimo įstaigomis, procesus (Viešojo administravimo įstatymo 11 str. ir Valstybinio socialinio draudimo įstatymo 18(1) str.)	Produkto	Kiekybinis. Pateikti nauji ir peržiūrėti pateikti esami programinės įrangos keitimo užsakymai	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Registrų tvarkymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta iš dalies. Pateikti PĮ užsakymai: KTM-117833 Dėl įgaliojimų registro sukūrimo įmokų TS; KTM-117942 Dėl įgaliojimų modulio EGAS; KTM-124469 DVS, Dėl naujų dokumento rūšių sukūrimo KAVS Fizinio asmens įgaliojimai EGAS; KTM-124475 DVS, Dėl naujų dokumento rūšių sukūrimo fizinio asmens įgaliojimas Įmokų TS; KTM-156029 Dėl įgaliojimo IG-3 papildymo Įmokų TS; KTM-156490 Įgaliojimų registras Įmokų TS; KTM-176090 Dėl įgaliojimų IG-1 ir IG-2 formų pakeitimo ir galiojimo laiko nustatymo. Įgyvendinus pateiktus PĮ užsakymus bus pradėta stebėti kiek vartotojų naudojami šią paslaugą. Įvertinus tai, bus galima paskaičiuoti, kiek sumažinta administracinė našta. Darbas bus toliau tęsiamas 2024 m.
		Rezultato	Kokybinis. Sumažinta klientų administracinė našta. Sutaupyta 73 312,5 Eur ir 15 229,5 val.		2023 m. IV ketv.	
7.1.5.	Atnaujinti atrankos kriterijus nedarbingumo kontrolės vykdymui, didinant nedarbingumo kontrolės proceso efektyvumą Siekiamas rezultatas – tobulinant tikrinimo procesą, pagerinta atvejų atranka, sumažintas darbuotojų rankinis darbas, padidintas proceso automatizavimo lygis	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. PĮ pakeitimai (KTM-154071), didinantys nedarbingumo kontrolės proceso efektyvumą, įdiegti 2023-07-18.
7.2.	Suvienodinti procesų vidaus kontrolės procedūras:					
7.2.1.	Standartizuoti vidaus kontrolę užsienio išmokų srityje Siekiamas rezultatas – sumažėjęs darbo krūvis specialistams	Produkto	Kiekybinis. Parengti ir pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai	Pensinių išmokų skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Parengtas PĮ užsakymo dėl automatizuoto prašymų dėl pensijų skirstymo projektas, be kurio neįmanomas automatizuotas pagalbinių ataskaitų tikrinimo proceso automatizavimas. Vyksta derinimas. Darbas bus toliau tęsiamas 2024 m.

			Taikomojoje sistemoje „Užsienio išmokos“ formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų tikrinimo procesui automatizuoti			
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga taikomojoje sistemoje „Užsienio išmokos“ formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų tikrinimo procesui automatizuoti	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2023 m. IV ketv.	
		Produkto	Kiekybinis. Parengta vidaus kontrolės procedūra	Pensinių išmokų skyrius	Per 2 mėnesius nuo programinės įrangos įdiegimo	

7.2.2.	Parengti vienodas pensinių išmokų srities vidaus kontrolės procedūras Siekiamas rezultatas – sumažėjęs darbo krūvis specialistams	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų tikrinimo procesui automatizuoti	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta iš dalies. Sukurta PI automatiniam skirstymui, bus diegiama 2024 m. pradžioje. Parengti vidaus kontrolės procedūrų projektai vykdant plano 5.2.5.8. - 5.2.5.15 priemones.
		Produkto	Kiekybinis. Parengta vidaus kontrolės procedūra	Pensinių išmokų skyrius	Per 2 mėnesius nuo programinės įrangos įdiegimo	

8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą

8.1.	Pasiruošti vidaus apskaitos funkcijų centralizavimui:					
8.1.1.	Įvertinti ir pasirinkti veiklos apskaitos centralizavimo alternatyvą: (veiklos apskaitos paslaugos teikimas teritoriniams skyriams, veiklos apskaitos vedimas viename juridiniame asmenyje ar kt.)	Rezultato	Kokybinis. Pateikti pasiūlymai vadovybei	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Įvertintos veiklos apskaitos centralizavimo alternatyvos, kurios pristatytos Fondo valdybos vadovybei. Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius įpareigotas patikslinti Fondo valdybos 2023-ųjų metų veiklos plano projekto 8 uždavinio „Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą“ priemonę „Pasiruošti vidaus apskaitos funkcijų centralizavimui“, su prielaida, kad nuo 2025 m. veiklos apskaitos funkcija vykdoma viename juridiniame asmenyje (Protokolas 2023-03-06 Nr. 61-2E-7).
8.1.2.	Pasirengti veiklos apskaitos vedimui pagal pasirinktą veiklos apskaitos centralizavimo alternatyvą	Produkto	Kiekybinis. Parengtas veiksmų priemonių planas	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.	Neteko aktualumo. Nuo 2024 m. veiklos apskaita nebus vedama centralizuotai.

		Rezultato	Kokybinis. Nustatytais terminais atlikti darbai	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
8.1.3.	Įvertinti ir pasirinkti darbo užmokesčio sistemą	Produkto	Kiekybinis. Parengtas veiksmų priemonių planas	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Atlikus pirminę DU sistemų tiekėjų rinkos apklausą, nuspręsta, esamu laikotariu, tobulinti turimą DU sistemą. Suderinus su Fondo valdybos Informacinės sistemos plėtros skyriumi, sudarytas reikiamų pakeitimų DU posistemėje grafikas. Darbai vykdomi pagal nustatytus prioritetus. Pagal grafiką vykdomi DU posistemės tobulinimo darbai.
		Rezultato	Kokybinis. Nustatytais terminais atlikti darbai	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
8.2.	Pasiruošti Fondo apskaitos centralizavimui:					
8.2.1.	Parengti Fondo apskaitos centralizavimo darbų tvarkaraštį ir pagal jį koordinuoti darbų įgyvendinimą Siekiamas rezultatas – supaprastinta centralizuota apskaita, darbo laiko optimizavimas	Rezultato	Kokybinis. Nustatytais terminais atlikti darbai	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Įvykdyti visi 2023 m. darbai, numatyti fondo apskaitos centralizavimo darbų tvarkaraštyje. Atlikti ir ištestuoti reikalingi pakeitimai Finansų valdymo sistemoje, nuo 2024-01-01 Fondo apskaita vedama viename Fondo valdybos balansiniame vienetė.
8.2.2.	Parengti programinės įrangos keitimui reikalingus užsakymus	Produkto	Kiekybinis. Parengti reikalingi programinės įrangos užsakymai	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Pateikti reikalingi užsakymai FVS keitimo darbams. Kitoms taikomosioms sistemoms reikalingų užsakymų nebuvo identifikuota.

8.2.3.	Atlikti programinės įrangos keitimus	Rezultato	Kokybinis. Įdiegta programinė įranga	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2023 m. suplanuoti fondo apskaitos centralizavimui reikalingi FVS keitimai įvykdyti pagal su rangovais suderintų darbų grafiką.
8.3.	Pasiruošti personalo funkcijų centralizavimui Fondo valdyboje:					
8.3.1.	Identifikuoti centralizuojamų personalo funkcijų sritis ir būdus Siekiamas rezultatas – identifikuotos galimybės ir pateikti siūlymai vadovybei	Rezultato	Kokybinis. Pateikti siūlymai vadovybei	Personalo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	Neteko aktualumo. Buvo analizuojamos personalo funkcijų centralizavimo galimybės, tačiau atsižvelgiant į patvirtintą valstybės tarnybos pertvarką nuo 2024-01-01, taip pat planuojamas Fondo finansų funkcijų centralizavimo apimtis, vadovybės sprendimu priemonės vykdymo atsisakyta.
8.3.2.	Pasiruošti centralizavimui – įgyvendinti identifikuotų personalo funkcijų centralizavimo veiksmų plano priemonės Siekiamas rezultatas – kryptingas, savalaikis pasirengimas 2024 m. personalo funkcijų centralizavimui	Produkto	Kiekybinis. Parengtas veiksmų planas	Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Neteko aktualumo. Pagal vadovybės sprendimą dėl Sodros strategijos (2023-05-26 Nr.61-2E-14.)
9 uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)						
9.1.	Įgyvendinti Operacijų centro, Pensijų anuitetų modulius:					
9.1.1.	Parengti Centralizuoto mokėjimų centro funkcinę specifikaciją Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Produkto	Kiekybinis. Parengta Centralizuoto mokėjimų centro funkcinė specifikacija	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Projektas pristatytas 2023-01-16 (Vadovybės protokolas 2023-01-30 Nr. 61-2E-3). Atsisakyta 3 projekto dalių, nes startuoja kitas projektas, tęsiantis šį projektą. Parengta Centralizuoto mokėjimų centro funkcinė specifikacija, kuri pridėta prie viešojo pirkimo "Centalzuoto operacijų centro modulio paslaugų kūrimas".

9.1.2.	Įgyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Produkto	Kiekybinis. Parengta Pensijų anuitetų modulio funkcinė specifikacija	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Pensijų anuitetų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	Įvykdyta iš dalies. PAS perėmė šios priemonės vykdymą iš Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyriaus. Priemonės vykdymas toliau pereina į projektą. Pensijų anuitetų modulio funkcinė specifikacija parengta. Laukiama grafinės sąsajos kūrimo rezultatų, pagal kuriuos bus kuriami ir kiti moduliai, tame tarpe ir PA. Darbai bus tęsiami projekto apimtyje.
		Produkto	Kiekybinis. Pateiktas pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulio programinės įrangos užsakymas Informacinės sistemos plėtros skyriui ir rangovų vertinimui	Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. III ketv.	
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegtas programinės įrangos pakeitimas	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	
9.2.	Sukurti vartotojų sąsajas	Rezultato	Kiekybinis. Sudaryta darbo grupė	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta iš dalies. Perkelta į 2024 m. veiklos planą. Patvirtintos oficialios darbo grupės nebuvo, tačiau neformaliai ji buvo susirinkus į susitikimus. Įvykdyta rinkos konsultacija. Patvirtinti reikalavimai sąsajos pirkimui. Sąlygos viešajam pirkimui parengtos, paskelbtas viešasis pirkimas.
		Rezultato	Kokybinis. Patvirtinti reikalavimai vartotojų sąsajų	Įmokų administravimo skyrius Registru	2023 m. I-IV ketv.	

10.1.	Pasirengti ir koordinuoti Kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) priežiūros auditą	Rezultato	Kokybinis. Atliktas KVS priežiūros auditas, pratęstas sertifikato, patvirtinančio atitikimą ISO standarto reikalavimams, galiojimas	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Papildytas ir atnaujintas Kokybės vadovas (2023-06-30 Nr. V-271), peržiūrėta Kokybės politika, parengta KVS išorės audito rekomendacijų įgyvendinimo pažyma (2023-09-12 Nr. 85-439). 2023-09-21 atliktas KVS priežiūros auditas Fondo valdyboje bei Panevėžio ir Klaipėdos teritoriniuose skyriuose. Neatitikčių nenustatyta, sertifikato, patvirtinančio atitikimą ISO standarto reikalavimams, galiojimas pratęstas. Pateikta audito ataskaita, kurioje numatytos rekomendacijos gerinimui bei pateiktos gerosios praktikos.
10.2.	Pasiruošti turimų nuosavų, Vilniaus skyriuje esančių duomenų centro patalpų, įskaitant inžinierines sistemas, atsisakymui: 1) atnaujinti Kupiškio duomenų centro patalpų ir inžinierinę infrastruktūrą 2) išsiaiškinti galimybes (įskaitant teises) ir atsižvelgiant į jas inicijuoti Duomenų centro patalpų (įskaitant inžinierines sistemas) nuomą viešojo pirkimo būdu arba sutarties sudarymą su biudžetine įstaiga, turinčia galimybes nuomoti tokias patalpas	Rezultato	Kokybinis. Atnaujinta Kupiškio duomenų centro patalpų ir inžinierinė infrastruktūra	Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies. 2023-05-10 Lietuvos Respublikos Ekonomikos ir inovacijų ministerijai nustačius reikalavimus valstybiniais duomenų centrams, parengta paraiška pirkimui. Pirkimas suskaidytas į du. Pradėtos pirmojo pirkimo procedūros. 2023 m. rugsėjo mėn. Registrų centrui (toliau – RC) tapus valstybiniu duomenų centru, oficialiai kreiptasi į RC su prašymu pradėti teikti DCaaS paslaugas. Įvyko susitikimai / susiderinimai su RC, KVTC atstovais - jie rengiasi (atlieka paruošiamuosius darbus). Laukiama RC sprendimo.
		Produkto	Kiekybinis. Parengta paraiška 2024 m. pirkimų planui arba pateikta būtina informacija sutarties sudarymui (jei atsirastų tokia įstaiga)		2023 m. III ketv.	

10.3.	Realizuoti Sodros duomenų bazės kopijų laikymą Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (arba) Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) valstybėse narėse. Siekiamas rezultatas – Fondo valdybos informacinės sistemos, įskaitant du registrus, duomenų bazės kopijos turėjimas Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (arba) Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) valstybėse narėse, kai nei vienas iš Sodros turimų duomenų centrų nebeprieinamas karo padėties, nepaprastosios padėties, ekstremaliųjų situacijų ar kitais krizių atvejais	Produkto	Kiekybinis. Galimi sprendimai pristatyti Fondo valdybos vadovybės posėdyje	Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. Galimi sprendimai pristatyti Fondo valdybos vadovybei. Sodros duomenų bazės (toliau – DB) kopija saugoma ir atnaujinama Europos Sąjungoje (toliau – ES). Gautas žodinis Lietuvos Respublikos Krašto apsaugos ministerijos (toliau – KAM) sutikimas Sodros DB kopiją laikyti KAM valdomoje infrastruktūroje ES valstybėje. Fondo valdybos Teisės skyrius derina susitarimą su KVTC prie KAM. Fondo valdybos Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius rengia viešojo pirkimo paraišką techninės įrangos įsigyjimui.
10.4.	Įdiegti išeities tekstų saugyklą, į ją perkelti išeities tekstus ir sukurti CI/CD procesus dviem taikomosioms sistemoms. Siekiamas rezultatas – vieningos išeities tekstų saugojimas ir automatinis diegimas	Rezultato	Kokybinis. Pabaigta diegti išeities tekstų saugyklą	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Vyksta išeities tekstų perkėlimas į saugyklą. Darbas bus toliau tęsiamas 2024 m.
10.5.	Išanalizuoti Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) ir identifikuoti nenaudojamas funkcijas. Siekiamas rezultatas – atrinktos nenaudojamos funkcijos, pagerintas DVS funkcionalumas	Produkto	Kiekybinis. Identifikuotos nenaudojamos DVS funkcijos	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Parengtas preliminarus nenaudojamų DVS funkcijų sąrašas (2023-11-21 Nr. 85-564). Numatoma, kad galimai nenaudojamos DVS funkcijos (jų sąsajos su kitais DVS procesais ir galimas poveikis DVS veikimui jų atsisakius) bus detaliau nagrinėjamos ir, esant galimybei, naikinamos ar keičiamos, kai bus vykdomi keitimai atitinkamose (susijusiose) DVS srityse.

10.6.	Sukurti skundų nagrinėjimo būsenos sekimo galimybę, siekiant informuoti klientus apie skundų/prašymų nagrinėjimo eigą EGAS Siekiamas rezultatas – savalaikiai informuoti ir teikiamomis paslaugomis patenkinti klientai	Produkto	Kiekybinis. Sukurta skundų nagrinėjimo būsenos sekimo galimybė, klientai informuojami per EGAS apie skundų nagrinėjimo eigą, pateikti programinės įrangos užsakymai	Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies. 2023-05-10 pateiktas KTM-216482. Šiuo metu vyksta testavimas.
10.7.	Pasiruošti Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo Nr. XII-2604 2, 6, 8, 10 ir 11 straipsnių pakeitimo įstatymo įgyvendinimui Siekiamas rezultatas – pagal naujai įsigaliojusį įstatymą skiriamos ir mokamos išmokos	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Įgyvendinti PĮ užsakymai, atnaujintos ilgalaikio darbo išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūros, parengtas Išmokų iš Garantinio fondo skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų pakeitimo projektas. KTM- 214949 (DT10-52) įdiegtas 2023-07-03.
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	
10.8.	Pasiruošti Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimų, pagal kuriuos ligos išmokos bus skiriamos ir nuolatiniais globotojams, įgyvendinimui Siekiamas rezultatas – pagal naujai įsigaliojusį įstatymą skiriamos ir mokamos išmokos	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai	Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. III ketv.	Neįvykdyta. Perkelta į 2024 m. veiklos planą. Nepradėta vykdyti dėl užsitęsusio teisės aktų rengimo. Tik 2023-12-28 teisės aktų registre paskelbti Seimo priimti Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimai dėl nuolatinių globotojų, kurių įsigaliojimas numatytas 2024-07-01, todėl pasiruošimas įstatymo įgyvendinimui bus atliekamas 2024 m. I pusmetį. Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimai dėl ligos

		Rezultato	Kokybinis. Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	išmokų skyrimo nuolatiniais globotojams yra susiję su Socialinių paslaugų įstatymo pakeitimais. Kol nepaaiškės Socialinių paslaugų įstatymo pakeitimų įsigaliojimo terminai, nėra tikslingas Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimų įgyvendinimas. Svarstoma, kad pakeitimai galėtų įsigalioti 2024-04-01 arba 2024-07-01.
10.9.	Pasiruošti 2022 m. gruodžio 20 d. Profesionaliojo scenos meno įstatymo Nr. IX-2257 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1717 įgyvendinimui Siekiamas rezultatas – kompensacinės išmokos profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniams darbuotojams mokamos įstatyme nustatyta tvarka ir naujo dydžio	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai	Pensinių išmokų skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Įvertinta, kad atnaujinti darbo procedūrų nereikia. PĮ sukurta ir įdiegta 2023-04-25.
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. I ketv.	
10.10.	Pasiruošti 2022 m. gruodžio 20 d. Tikslinių kompensacijų įstatymo Nr. XII-2507 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1723 įgyvendinimui Siekiamas rezultatas – lengvojo automobilio ir techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skiriamos ir mokamos įstatyme nustatyta tvarka ir nustatytų dydžių	Produkto	Kiekybinis. Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai	Pensinių išmokų skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. Pateikti PĮ keitimo užsakymai KTM-233588, KTM-251309 ir KTM-245715. Atnaujintos prašymų skirti kompensaciją ir išmokėti dėl mirties negautą kompensaciją formos. Įvertinta, kad darbo procedūrų atnaujinti nereikia.
		Rezultato	Kokybinis. Įdiegti programinės įrangos pakeitimai	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Informacinės sistemos plėtros	2023 m. IV ketv.	

				skyrius		
10.11.	Atlikti naujų pensijų anuitetų poreikio galimybių studiją Siekiamas rezultatas – atliktas įvertinimas ar siūlomi produktai teikia didžiausią naudą pensijų anuitetų gavėjams	Rezultato	Kokybinis. Atsižvelgus į atliktą galimybių studiją, parengtos išvados dėl naujų pensijų anuitetų poreikio	Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. III ketv.	Neteko aktualumo. Kol nėra PKĮ pakeitimų, kurie leistų kurti naujus pensijų anuitetus, nėra prasmės skirti laiką šiai priemonei. Darbuotojui, kuris buvo atsakingas už šios galimybių studijos parengimą, suformuluota nauja užduotis, susijusi su naujų mirtingumo modelių pritaikymu.
10.12.	Parengti pensijų anuitetų mokėjimo veiklos testinimo planą Siekiamas rezultatas – didžiausios naudos pensijų anuitetų gavėjams užtikrinimas	Produkto	Kiekybinis. Parengtas pensijų anuitetų mokėjimo veiklos testinimo planas	Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Pensijų anuitetų mokėjimo veiklos testinimo planas parengtas ir pristatytas Pensijų anuitetų fondo tarybai. (2023-12-22 (Nr. 85-728).
10.13.	Papildyti savo rizikos įvertinimo procesą, įtraukiant tvarumo rizikos poveikio analizę Siekiamas rezultatas – valdyti veiklos rizikas pensijų anuitetų srityje	Rezultato	Kokybinis. Atliktas savo rizikos įvertinimo procesas, įtraukiant tvarumo rizikos poveikio analizę	Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Savo rizikos įvertinimo rezultatai aptarti su Pensijų anuitetų fondo taryba (pritarė) ir įtraukti į Pensijų anuitetų mokėjimo veiklos planą 2024 metams, kuris patvirtintas direktoriaus 2023-12-21 įsakymu Nr. V-513
10.14.	Atlikti pensijų anuitetų mokėjimo veiklos rizikos valdymo funkcijos įvertinimą Siekiamas rezultatas – veiklos rizikas pensijų anuitetų srityje valdymas	Produkto	Kokybinis. Parengtos išvados dėl rizikos valdymo funkcijos gerinimo, atsižvelgiant į pensijų anuitetų mokėjimo veiklos rizikos valdymo funkcijos	Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. Atlikta analizė, išvados ir pasiūlymai pristatyti Pensijų anuitetų fondo tarybos posėdyje 2023 m. kovo mėn., ataskaita pateikta kuriojamam direktoriaus pavaduotojui.

			įvertinimą			
10.15.	Pasirengti naujų Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nuostatų įgyvendinimui Siekiamas rezultatas – perėjimas prie viešojo sektoriaus atskaitomybės reikalavimus atitinkančio biudžeto planavimo	Produkto	Kiekybinis. Patvirtinta nauja Valstybės socialinių fondų biudžetų planavimo tvarka, atitinkanti viešojo sektoriaus atskaitomybės reikalavimus	Statistikos analizės ir prognozės skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. 2023-06-30 įsakymu Nr. V-273 patvirtinti nauji VSDF, GF, IDIF planavimo tvarkų aprašai.
10.16.	Sukurti Valstybės tarnautojų atlygio sistemą Siekiamas rezultatas – aiškesnė, skaidresnė valstybės tarnautojų atlygio sistema	Produkto	Kokybinis. Įsigaliojus naujai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo redakcijai, sukurta ir patvirtinta valstybės tarnautojų atlygio sistema	Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies. Perkelta į 2024 m. veiklos planą. Atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijas, parengtas Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistemos projektas. Suderintas su teritoriniais skyriais ir profesinės sąjungos atstovais.

10.17.	Stebėti rinką ir laiku koreguoti, papildyti bei derinti su profesinės sąjungos atstovais darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, atlygio sistemą Siekiamas rezultatas – operatyvus reagavimas į atlygio pokyčius rinkoje ir teisės aktų pasikeitimus	Produkto	Kokybinis. Suderinta atlygio sistema su profesine sąjunga ir apibrėžti koeficientai (vietoj rėžių)	Personalo valdymo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Ivykdyta. Suderinta atlygio sistema su profesine sąjunga (2020-06-15 kolektyvinės sutarties Nr.KS-1 pakeitimas 2023-05-02 Nr. KSE-1). Rinkos duomenys, atlygio pokyčiai analizuojami ir stebimi nuolat, taip pat aptariami su vadovybe. Su profesine sąjunga aptarti medianų ir DAS klausimai, posėdis įvyko 2024-01-09.
10.18.	Pritaikyti turimos telemetrinės sistemos galimybes apskaitos reikalavimams Siekiamas rezultatas – sumažinta administracinė našta	Produkto	Kiekybinis. Peržiūrėti, pakeisti ir patvirtinti procesai ir procedūros, pritaikant telemetrinę sistemą prie apskaitos reikalavimų	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Patvirtintos 2023-06-16 Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Nr. V-249 Tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės.

11. Projektinė veikla

11.1.	Įgyvendinti „Popierinių siuntų siuntimas per E. pristatymą“ projektą					
11.1.1.	Įdiegti reikiamą programinę įrangą. Siekiamas rezultatas – darbo efektyvumo didinimas		Visos popierinės siuntos Lietuvoje (išskyrus registruotąsias siuntas su įteikimo pranešimu bei atvejus, kai privaloma siųsti popierinių dokumentų originalus) siunčiamos tik naudojantis E. pristatymo sistema	Projekto vadovė – A. Laučytė, Projekto komanda	2023 m. I ketv.	Ivykdyta. Projektas baigtas 2023-08-07 įgyvendinus visus 25 numatytus programinės įrangos keitimo užsakymus ir sudarius prielaidas popierines siuntas Lietuvoje (išskyrus numatytus atvejus) siųsti per E.pristatymo sistemą ir neturintiems aktyvios E.pristatymo dėžutės asmenims. 2023-09-07 vadovybės pasitarime pristatyta projekto baigiamoji ataskaita (2023-10-03 projekto baigiamoji ataskaita Nr. PVS-6).

11.2.	Igyvendinti projektą „Dalies veikiančių (neužbaigtų) bylų perkėlimas į elektroninę erdvę, atsisakant (sunaikinant) popierinių bylų“					
11.2.1.	Perkelti veikiančias, vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31, bylas į elektroninę erdvę, atsisakant popierinių bylų Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas		Sukurtas veikiantis sprendimas (programinis modulis/ taikomoji sistema), leidžiantis vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31, veiklos procesuose atsisakyti popierinių bylų	Projekto vadovas – N. Barauskas, Projekto komanda	2023 m. I-II ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Darbai vykdomi pagal projekto darbų tvarkaraštį: Testuojams DVS PĮ užsakymas, PĮ užsakymas Išmokų taikomojoje sistemoje yra inicijuotas, Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius atliko pirminę analizę, su duomenų apsaugos pareigūnu yra pakartotinai derinama poveikio duomenų apsaugai vertinimo ataskaita. Kurimas PĮ užsakymas dėl TS (oracle) integravimo su VB moduliui.
11.3.	Igyvendinti projektą „Draudėjų skola realiu laiku“					

11.3.1.	Atlikti aktualių skolos duomenų skelbimo termino trumpinimą nuo 24 val. iki realaus laiko Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas		Sukurta sistema (Sodros Gateway), kuri įgalintų priiminėti ir apdoroti bankų siunčiamus pranešimus (notification) arba siųsti užklausas bankams dėl informacijos pateikimo apie įskaitytas sumas ir gauti pranešimus (notification). Gauti duomenys panaudojami skolos perskaičiavimui realiu laiku ir pateikimui vartotojams, kad draudėjų skola būtų matoma realiu laiku, bet ne vėliau kaip per 30 min.	Projekto vadovė – R. Domarkienė, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Darbai vykdomi pagal projekto darbų tvarkaraštį: buvo užbaigti I etapo darbai. Rezultatas - sutrumpintas juridinių asmenų skolų suskaičiavimo laikas sutrumpėjo nuo 2 darbo dienų iki 1 darbo dienos, taip anksčiau pateikiama informacija viešuose duomenyse. Atitinkamai patikslintos tiek klientų, tiek darbuotojų naudojamos ataskaitos, kuriose nurodoma informacija apie draudėjų skolą. Vykdomi II etapo darbai: Organizuoti susitikimai su bankų atstovais, kurių metu aptarti reikalingi atlikti darbai ir galimi darbų įgyvendinimo terminai. Pateiktas KTM-244468 dėl skolų skaičiavimo kalendorinėmis, o ne darbo dienomis. Vyksta pasirengimo įmokų rinkimo per Lietuvos paštą atnaujinimui darbai.
11.4.	Įgyvendinti projektą „Fondo valdybos Informacinės sistemos valdymo informacijos sistemos atnaujinimas“					
11.4.1.	Atlikti visų ataskaitų grupių realizavimą Siekiamas rezultatas – darbo efektyvumo didinimas		Įdiegtas vieningas Fondo valdybos ir Teritorinių skyrių veiklos analizės įrankis	Projekto vadovas – V. Neimontienė, Projekto komanda	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. 2023-09-07 vadovybės pasitarime nuspręsta projektą baigti, likusį surinktą ataskaitų poreikį numatoma realizuoti VIS priežiūros ir vystymo sutarties apimtyje eilės tvarka. Šiuo metu rengiama projekto baigiamoji ataskaita.

11.5.	Įgyvendinti projektą „Centralizuoto operacijų centro modulio sukūrimas“					
11.5.1.	Parengti projekto baigiamąją ataskaitąSiekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas		Parengta Operacijų centro programinės įrangos pirkimo funkcinė specifikacija	Projekto vadovas – V. Misiūnas, Projekto komanda	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. 2023-06-30 pateikta „Centralizuoto operacijų centro modulio sukūrimas“ projekto ataskaita Nr. PVS-5, kuri bus naudojama projekto "Centralizuoto operacijų centro modulio realizavimas" viešojo pirkimo techninei specifikacijai, įvyko projekte "Centralizuoto operacijų centro modulio sukūrimas" išmoktų pamokų pamokų aptarimas su projekto komanda.
11.6.	Pradėti įgyvendinti projektą „Centralizuoto operacijų centro modulio realizavimas“					
11.6.1.	Įsteigti Fondo valdybos administracinį padalinį, kuriame veiktų vieningas visų Sodros mokamų išmokų priskaitymo ir mokėjimų operacijų centras Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas		Įsteigtas Fondo valdybos administracinis padalinys, leidžiantis atlikti išmokų priskaitymus pagal sprendimus, atlikti automatizuotus duomenų bei priskaitytų ir išmokėtų išmokų patikrinimus, palengvinantis mokėjimų suformavimą, pagreitinantis permokėtų sumų atgavimą	Projekto vadovas – V. Neimontienė, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Darbai vykdomi pagal projekto darbų tvarkaraštį: vyksta viešojo pirkimo procedūros, buvo suorganizuoti susitikimai su Lietuvos paštu ir kitomis išmokas pristatančiomis įstaigomis dėl specifikacijos naujam išmokų pristatymo pirkimui parengimo.
11.7.	Pradėti įgyvendinti projektą „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos draudėjų prievolių ir skolų apskaičiavimo modulio įgyvendinimas“					

11.7.1.	Sukurti skolos skaičiavimo modulį ir jo automatinio testavimo scenarijų biblioteką Siekiamas rezultatas – efektyvesnis, našesnis, lengvai prižiūrimas, plečiamas skolų skaičiavimo modelis		Sukurtas ir įdiegtas skolos skaičiavimo modulis, leidžiantis apskaičiuoti draudėjo prievolę Valstybinio socialinio draudimo fondui, įvertinti draudėjo sumokėtas įmokas, skolas, baudas, delspinigius, palūkanas ir kitas mokėtinas sumas Sukurta automatinio testavimo scenarijų biblioteka	Projekto vadovas – V. Bučinskas, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Darbai vykdomi pagal projekto darbų tvarkaraštį: sukurtas apdraustojo profilio servisas. Supervartotojų pagalba kūriami testavimo scenarijai.
11.8.	Pradėti įgyvendinti projektą „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos vartotojo sąsajos ir vartotojų teisių valdymo modulis įgyvendinimas“					
	Sukurtas ir įdiegtas vartotojų teisių valdymo modulis Siekiamas rezultatas – efektyvesnis, našesnis, lengvai prižiūrimas modelis		Sukurtas ir įdiegtas universalus vartotojo sąsajos karkasas, kuris bus naudojamas VSDFV Fondo administravimo įstaigų darbuotojų darbui su visomis vidinėmis taikomosiomis	Projekto vadovas – V. Sviderskis, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	Neteko aktualumo. Nebus vykdoma kaip projektas. Paskelbtas viešasis pirkimas dėl vartotojų teisių valdymo modulis su universalia vartotojo sąsaja sukūrimo, įdiegimo ir modifikavimo paslaugų.

			sistemomis			
11.9.	Pradėti įgyvendinti projektą „Įgyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulio sukūrimas“					
11.9.1.	Įgyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas		Parengta Pensijų anuitetų modulio funkcinė specifikacija	Projekto vadovas – V. Misiūnas, Projekto komanda	2023 m. II ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Rengiama projekto paskyra. Pradėta rengti pensijų anuitetų modulio funkcinė specifikacija. Nubraižytos ir aprašomos pensijų anuitetų skyrimo įvykių schemas, kurios bus reikalingos techninės modulio specifikacijos rengimui.
			Pateiktas pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulio programinės įrangos užsakymas Informacinės sistemos plėtros skyriui ir rangovų vertinimui		2023 m. III ketv.	
			Įdiegtas programinės įrangos pakeitimas		2023 m. III ketv.	
11.10.	Pradėti įgyvendinti projektą „Ligos išmokų skyrimo automatizavimas“					
11.10.1.	Parengti naujo ligos išmokų skyrimo proceso gairės Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas		Parengtos naujo ligos išmokų skyrimo proceso gairės	Projekto vadovas – R. Mitkevičius, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Dėl įgyvendinamo centralizuoto operacijų centro modulio Fondo valdybos vadovybės sprendimu priemonės, susijusios su ligos išmokų skyrimo automatizavimu, vykdymas perkeltas į 2024 m.
11.11.	Įgyvendinti projektą „Prieigos neįgaliesiems didinimas“					
11.11.1.	Pritaikyti „Sodros“ priimamuosius, interneto svetainę www.sodra.lt bei savitarnos sistemas EDAS ir EGAS žmonėms su negalia, užtikrinant jų		Su VĮ Turto banku suderintas Sodros klientų aptarnavimo	Projekto vadovas – E.Mikutis, Projekto	2023 m. IV ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Darbai vykdomi pagal projekto darbų tvarkaraštį: Su Turto banku derinamas priimamųjų patalpų remontų planas ir tvarkaraštis.Pateikti visi EGAS ir EDAS

	atitiktį nustatytiems teisės aktų reikalavimams ir tarptautiniams standartamsSiekiamas rezultatas – darbo efektyvumo didinimas		priimamųjų pritaikymo neįgaliesiems planas „Sodros“ klientų aptarnavimo priimamieji paženklinėti ir pakeista vizualinė atributika pagal techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir International standarto ISO/FDIS 21542 reikalavimus Parengti programinės įrangos užsakymai dėl EGAS, EDAS pritaikymo neįgaliesiems Parengti pakeitimai dėl www.sodra.lt atnaujinimo pritaikant neįgaliesiems www.sodra.lt atnaujinta ir pritaikyta neįgaliesiems	komanda		didelės apimties PĮ keitimo užsakymai dėl dizaino keitimo, kad neįgalūs asmenys galėtų naudotis Sodros savitarnos sistemomis, iki 2024 m. liepos mėnesio šie PĮ keitimo užsakymai turėtų būti realizuoti. Organizuoti negalią turinčių klientų aptarnavimo mokymai.Klientų aptarnavimo skyrių specialistams bei SIC'o mentoriams. Dėl svetainės www.sodra.lt organizuojamas trečias viešasis pirkimas, nes dėl per aukštos pasiūlytos kainos ankstesni pirkimai neįvyko. Tačiau jei pavyktų sudaryti sutartį 2024 m. sausio mėn. pradžioje, tada planuojama iki 2024 m. pabaigos atnaujinti svetainę www.sodra.lt. 2023-12-29 Fondo valdybos direktoriaus įsakymu Nr. V-529 patvirtinas Klientų aptarnavimo standartas dėl informacijos prieinamumo neįgaliesiems.
--	--	--	---	---------	--	--

11.12.	Įgyvendinti projektą „PVS atnaujinimas“					
11.12.1.	Atnaujinti projektų valdymo sistemą (PVS) Siekiamas rezultatas – darbo efektyvumo didinimas		Atnaujinta projektų valdymo sistema (PVS), leidžianti sklandžiai ir efektyviai valdyti įgyvendinamus projektus. Suorganizuoti PVS mokymai Fondo valdybos darbuotojams	Projekto vadovas – J. Alekse, Projekto komanda	2023 m. III ketv.	Bus toliau tęsiama 2024 m. Darbai vykdomi pagal projekto darbų tvarkaraštį: sukonfigūruota Project Online aplinka, įsigytos PVS licencijos, atnaujinta PVS versija ištestuota su pilotiniu projektu, realizuojamas PĮ keitimo užsakymas KTM-218084 dėl PVS ataskaitų formavimo per VIS, parengti Projektų valdymo proceso aprašo ir PVS naudojimo metodikos projektai, nubraižytos Projektų valdymo proceso schemos ir parengtas PVS mokymų planas.
Veiklos efektyvumo stebėsenos rodikliai						
12.	Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno personalo valdymo funkcijas atliekančio darbuotojo darbo vietos kaina tenkanti vienai pareigybei (Eur) – 276	Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 906 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 277 Eur Veiksmo vertinimo rodiklio reikšmė padidėjo dėl išaugusio darbo užmokesčio.
	Užtikrinti informacinių technologijų infrastruktūros ir vidaus administravimo informacinių sistemų valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vienam darbuotojui tenkančios ryšių, kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų priežiūros ir vystymo išlaidos (Eur) – 6.529	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 12.860 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 3.934 Eur Veiksmo vertinimo rodiklio reikšmė sumažėjo dėl sumažėjusios infliacijos.

	Užtikrinti valstybės nekilnojamojo turto valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Administracinės paskirties nekilnojamojo turto (priklausančio valstybei nuosavybės teise ir nuomojamo) išlaikymo sąnaudos, tenkančios 1 m ² (Eur) – 107	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 4.099 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 58 Eur Veiksmo vertinimo rodiklio reikšmė sumažėjo dėl sumažėjusios infliacijos ir naudojamų patalpų ploto.
	Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno dokumento valdymui tenkančios išlaidos (Eur) – 0,45	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 3.239 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 0,52 Eur Veiksmo vertinimo rodiklio reikšmė padidėjo dėl išaugusio darbo užmokesčio.
	Užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vieno viešojo pirkimo vykdymui tenkančios išlaidos (Eur) – 577	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 172 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 507 Eur Veiksmo vertinimo rodiklio reikšmė sumažėjo dėl išaugusio vykdytų viešųjų pirkimų skaičiaus.
	Užtikrinti tarnybinių administracinės paskirties lengvųjų automobilių ūkio valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis. Vienam tarnybiniam administracinės paskirties lengvajam automobiliui tenkančios išlaidos (Eur) – 19.142	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Faktinis asignavimų panaudojimas 520 tūkst. Eur, veiksmo vertinimo rodiklio faktinė reikšmė 16.261 Eur Veiksmo vertinimo rodiklio reikšmė sumažėjo dėl sumažėjusio transporto priemonių skaičiaus ir jų eksploatavimo išlaidų mažėjimo.

II. REZULTATAI PASIEKTI VYKDANT LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS STRATEGINĮ VEIKLOS PLANĄ



Fondo valdyba įgyvendina Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SADM) formuojamą politiką, ministrui pavestose valstybinio socialinio draudimo (ligos, motinystės, nedarbo, nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, pensijų) ir pensijų (pensijų kaupimas, socialinio draudimo, valstybinės, šalpos ir kitos pensinio pobūdžio išmokos) srityse. Todėl Fondo administravimo įstaigų vykdoma veikla yra glaudžiai susijusi su SADM planuojamais darbais ir numatomais pasiekti rezultatais.

Žemiau lentelėje pateikiama detali informacija apie 2023 metais pasiektus Fondo valdybos rezultatus.

Fondo valdybos 2023 m. pasiekti rezultatai, įgyvendinant SADM strateginį veiklos planą

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo / veiklos pavadinimas	Stebėsenos rodiklio tipas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimų planas, tūkst. eurų	Įrašai apie priemonės įvykdymą
09-002 SOCIALINĖS IŠMOKOS								
PAŽANGOS PRIEMONĖS								
09-002-02-01-03(PP)	Tobulinti vienišų pensinio amžiaus asmenų ir vienišų neįgaliųjų pajamų apsaugos sistemą	Mokėti vienišo asmens išmokų indeksavimui skirtą dalį	Rezultato	Kiekybinis. Indeksuotų išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 240.000	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	8.589	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 224.197, panaudota 7.880,7 tūkst. Eur asignavimų.
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS								
09-002-02-01-13(TP)	Užtikrinti šalpos išmokų mokėjimą	Mokėti šalpos išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 60.500	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	184.745	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 61.575, panaudota 183.773,68 tūkst. Eur asignavimų.

09-002-02-01-15(TP)	Užtikrinti vienišo asmens išmokos mokėjimą	Mokėti vienišo asmens išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 240.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	92.160	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 224.197, panaudota 89.376,77 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-01(TP)	Užtikrinti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 10.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	15.963	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 9.661, panaudota 15.930,2 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-02(TP)	Užtikrinti personalinių pensijų mokėjimą	Mokėti personalines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 1	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	1	Neįvykdyta. 2023 m. personalinių pensijų mokėta nebuvo, nebuvo išmokų gavėjų.
09-002-11-02-03(TP)	Užtikrinti nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 49.500	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	36.723	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 49.350, panaudota 35.620,6 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-04(TP)	Užtikrinti mokslininkų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 3.431	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	8.328	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 3.343, panaudota 7.700,1 tūkst. Eur asignavimų.

09-002-11-02-05(TP)	Užtikrinti artistų kompensacinių išmokų mokėjimą	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 350	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	1.826	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 314, panaudota 1.648,79 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-06(TP)	Užtikrinti valstybinio socialinio draudimo bendrosios pensijos dalies finansavimą iš valstybės biudžeto	Dengti bendrąją pensijos dalį valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis. Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms (proc.) – 55,95	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	2.698.833	Įvykdyta. Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms preliminariais duomenimis 2023 m. sudarė 55,91 proc., panaudota 2.698.833 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-07(TP)	Užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai lėšas išmokoms skirti, mokėti ir pristatyti ir išieškoti	Dengti su socialiniu draudimu nesusijusias veiklos išlaidas valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis. Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančiomis socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti (proc.) – 11,4	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	7 013	Įvykdyta. Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančiomis socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti, 2023 m. preliminariais duomenimis sudarė 11,38 proc., panaudota 6.746,49 tūkst. Eur

								asignavimų.
09-002-11-02-08(TP)	Užtikrinti pareigūnų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 21.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	89.155	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 20.846, panaudota 86.859,63 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-09(TP)	Užtikrinti sportininkų rentų mokėjimą	Mokėti sportininkų rentas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 180	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	4.514	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 176, panaudota 4.663,93 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-11-02-10(TP)	Užtikrinti skatinamųjų įmokų į pensijų kaupimo fondus mokėjimą	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 849.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	222.830	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 765.966, panaudota 223.860,7 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-01(TP)	Motinas (tėvus, įtėvius, globėjus), auginančias namuose vaikus iki 3 metų bei neįgalių asmenų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ir	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 60.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	45.288	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis valstybės lėšomis apdraustų asmenų skaičius buvo 68.570, panaudota 42.652,5 tūkst. Eur asignavimų.

	priežiūros (pagalbos) poreikis, slaugytojus drausti visai valstybinei socialinio draudimo pensijai ir nedarbo socialiniu draudimu, o dvasininkus - visai valstybinei socialinio draudimo pensijai							
09-002-12-03-04(TP)	Užtikrinti žalos atlyginimo mokėjimą	Mokėti žalos atlyginimo išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 3.160	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	10.542	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 3.030, panaudota 10.339,43 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-06(TP)	Užtikrinti išmokų Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėjimą	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 20	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	41	Įvykdyta. 2023 m. išmokos išmokėtos 19 gavėjų, panaudota 30,87 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-07(TP)	Jaunus asmenis (16-29 metų), savarankiškai įgyjančius praktinių įgūdžių, drausti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis. Apdraustųjų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu jaunų asmenų savarankiškai įgyjančių	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	2	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis valstybės lėšomis apdraustų asmenų skaičius buvo 248, panaudota 2 tūkst. Eur asignavimų.

				praktinių įgūdžių skaičius (žm.) – 400				
09-002-12-03-10(TP)	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų mokėjimą	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 19.200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	19.434	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 18.441, panaudota 18.913,9 tūkst. Eur asignavimų.
09-002-12-03-11(TP)	Užtikrinti pensijų priemokų mokėjimą	Mokėti pensijų priemokas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 74.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	29.635	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 42.961, panaudota 20.549,11 tūkst. Eur asignavimų.
09-005 NEĮGALIESIEMS TINKAMA APLINKA								
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*								
09-005-02-06-05(TP)	Užtikrinti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijų mokėjimą	Mokėti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas	Rezultato	Kiekybinis. Išmokų gavėjų skaičius (asm.) – 36.700	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	7.811	Įvykdyta. 2023 m. vidutinis išmokų gavėjų skaičius buvo 29.625, panaudota 6.485,01 tūkst. Eur asignavimų.
09-006 SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VALDYMO PROGRAMA								
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS								
09-006-11-02-05(TP)/05	Vykdyti ministerijai priskirtus tarptautinius ir ES įsipareigojimus, iš jų: <i>dvišalis bendradarbiavimas</i>	Organizuoti susitikimus/vizitus su Azerbaidžano Valstybiniu socialinės apsaugos fondu ir Moldovos Respublikos Nacionaline	Rezultato	Kiekybinis. Atliktų veiksmų skaičius – ne mažiau nei 3	Fondo valdybos Komunikacijos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	8	Įvykdyta. 2023-09-12 Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – SADM) prašymu buvo priimta Moldovos

		socialinio draudimo įstaiga						Respublikos Darbo ir socialinės apsaugos ministerijos delegacija. IV ketvirtį Azerbaidžiano socialinės apsaugos fondo delegacija neatvyko.
--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

III. KITA SVARBI VEIKLA, PLANUOJAMI POKYČIAI, REIKŠMINGI ĮVYKIAI



Atsižvelgiant į tai, kad „Sodra“ yra socialinę politiką įgyvendinanti institucija, 2024 m. bus labai **svarbu tinkamai ir laiku įgyvendinti įstatymų pakeitimus:**

- pasiruošti 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2361, pagal kurį pensijos turi būti skiriamos, apskaičiuojamos ir mokamos vertinant dalyvumo lygį, nustatytą darbingo amžiaus asmenims ir asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių (negalios reforma) įgyvendinimui;
- pasiruošti Tikslinių kompensacijų įstatymo ir Lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo pakeitimams (negalios reforma), kad lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos būtų skiriamos ir mokamos nauja tvarka, naujų dydžių, dėl mirties negautos kompensacijos būtų išmokamos mirusiojo įpėdiniams, įgyvendinimui;
- pasiruošti Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimo įstatymų įgyvendinimui, kad 30 k. d. motinystės išmokos galėtų būti skiriamos vaiką įvaikinusioms įmotėms, taip pat ligos išmokos galėtų būti skiriamos nuolatiniais globotojams bei pagal bendrosios praktikos slaugytojų, išplėstinės praktikos slaugytojų ar akušerių išduotus nedarbingumo pažymėjimus įgyvendinimui;

Numatomi reikšmingi darbai ir planuojami pokyčiai

Planuojant 2024 m. „Sodros“ darbus, buvo atsižvelgta „Sodros“ strategijos tikslus, uždavinius ir priemones.

I tikslas „Aptarnavimu patenkinti klientai“

2024 metais „Sodra“ tęs darbus su kitomis institucijomis: dalyvaus siekiant sudaryti galimybę žmogui VMI kanalu teikti duomenis „Sodrai“ bei diegiant smulkaus verslininko ekonominei veiklai skirtą sąskaitą, per kurią mokėtini mokesčiai bus apskaičiuojami ir nuskaitomi esamuoju laiku. Planuojama pertvarkyti ligos išmokų skyrimo procesą; apgalvoti veiklos tęstinumą susiklosčius netikėtoms ar sudėtingoms situacijoms. Lietuvoje daug dėmesio skiriama žmonėms su negalia ir jų integracijai visuomeniniame gyvenime. Žmonėms su negalia bus pritaikyti „Sodros“ priimamieji, savitarnos sistemos EDAS ir EGAS, tai padės jiems lengviau gauti reikiamas paslaugas.

➤ II tikslas „Įsitraukę darbuotojai“

2024 metais daugiau dėmesio bus skirta visų darbuotojų kompetencijų ugdymui. Numatoma kelti vadovavimo brandos lygį, tęsiant vadovų lyderystės kompetencijų ugdymą. Darbuotojai gilins ne tik profesines, bet ir bendrąsias kompetencijas. Daugiau dėmesio bus skirta organizacijos kultūrai ir vidinei komunikacijai. 2024 metais bus kuriama darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojų, atlygio ir motyvavimo sistema.

➤ III tikslas „Optimalus išteklių naudojimas“

2024 metais numatytas pasiruošimas personalo ir vidaus apskaitos funkcijų centralizavimui, kuris vyks vėliau. 2024 metais numatoma automatizuoti veiklos procesus grįstus atnaujintomis IT programinėmis priemonėmis, atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus, taip pat bus svarbus ir vieningos darbo praktikos įgyvendinimas – tiek nustatant vienodas pareigybės tiems patiems veiksams atlikti, tiek užtikrinant vienodą jų taikymą. Toliau išlieka informacinių sistemų modernizavimo darbų gausa.

Tikimės, kad nuoseklus ir kryptingas darbas padės įveikti iššūkius ir prisidės prie saugios socialinės aplinkos kūrimo.