



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
Prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Nepensinių išmokų skyriui

PAŽYMA
TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2024-06- Nr. 85-
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Profesinių ligų pripažinimo draudžiamaisiais/nedraudžiamaisiais įvykiais darbo procedūrų aprašo projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Nepensinių išmokų skyriaus vyriausioji specialistė Ramunė Norvaišienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministruui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan.	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

2024-R95-I-52477

	priimantis subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto			
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, informavimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatomis įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Fondo valdybos
Nepensinių išmokų
skyriaus vyriausioji
specialistė Ramunė
Norvaišienė

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Fondo valdybos Veiklos
stebėsenos ir kontrolės skyriaus
patarėja Inga Vasiliauskienė

PATVIRTINTA

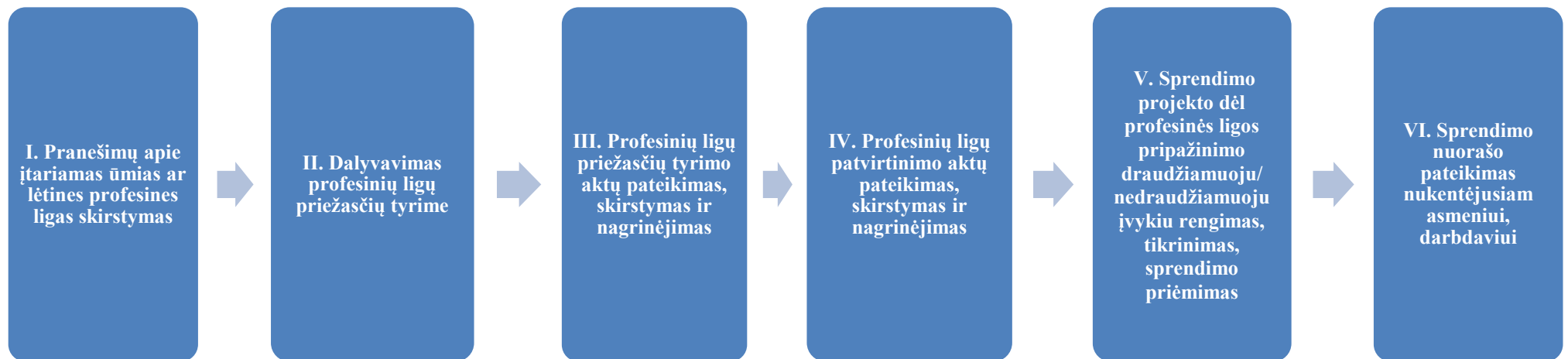
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus pavaduotojo

2024 m.

d. įsakymu Nr. V-

PROFESINIŲ LIGŲ PRIPAŽINIMO DRAUDŽIAMAISIAIS/NEDRAUDŽIAMAISIAS ĮVYKIAIS DARBO PROCEDŪROS

Profesinių ligų pripažinimo draudžiamaisiais/nedraudžiamaisiais įvykiais darbo procedūrų seka:



PROFESINIŲ LIGŲ PRIPAŽINIMO DRAUDŽIAMAISIAIS/NEDRAUDŽIAMAISIAS ĮVYKIAIS DARBO PROCEDŪROS

Eil. Nr.	Procedūra	Aprašymas
		Profesinių ligų pripažinimo draudžiamaisiais/nedraudžiamaisiais įvykiais darbo procedūros nustato ūmių ar lėtinių profesinių ligų pripažinimo draudžiamaisiais/nedraudžiamaisiais įvykiais tvarką. Visos aprašytos darbo procedūros turi būti atliekamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo įstatymu, Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokų nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. kovo 22 d. nutarimu Nr. 309 „Dėl Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokų nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Nuostatai), Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 487 „Dėl Profesinių ligų tyrimo ir apskaitos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Tyrimo nuostatai). Darbuotojai privalo vengti veiklos, galinčios sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą tiriant ir pripažįstant profesines ligas draudžiamaisiais/ nedraudžiamaisiais įvykiais. Darbuotojams draudžiama dalyvauti visuose bet kokio sprendimo arba dokumento rengimo, svarstymo, priėmimo ar kontrolės etapuose, nesvarbu, kaip jie įvardijami (klausimo analizavimas, pasiūlymų teikimas, dokumentų derinimas, patikrinimo atlikimas, sprendimų priėmimas, dalyvavimas priimant sprendimą, administracinio ar tarnybinio poveikio priemonių taikymas, dalyvavimas pasitarime, darbas komitetuose, komisijose, darbo grupėse, formali ar neformali konsultacija, klausimo pristatymas ar pan.), ir (ar) bet koku būdu paveikti priimamus sprendimus, susijusius su savo ir (ar) sau artimų asmenų asmeniniu turtiniu arba neturtiniu suinteresuotumu. Esant interesų konfliktui ar jo regimybei darbuotojas privalo nedelsiant nusišalinti teritorinio skyriaus direktoriaus nustatyta tvarka.
I.	Pranešimų apie įtariamą ūmias ar lėtines profesines ligas skirstymas. <i>Nurodytus veiksmus atlieka DTS darbuotojas; Skirstytojas; vyriausiasis specialistas (išmokoms), vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei).</i>	1. Pranešimus apie įtariamą ūmią ar įtariamą lėtinę profesinę ligą pateiktus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – Fondo valdybos) teritorinio skyriaus Dokumentų tvarkymo skyriaus (toliau – DTS) darbuotojas registruoja dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) ir perduodama Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojui ar Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus (pavaduotojo) įgaliotam valstybės tarnautojui (toliau – Skirstytojui). 2. Skirstytojo paskirtas Fondo valdybos Nepensinių išmokų skyriaus (toliau – NIS) vyriausiasis specialistas (išmokoms) ne vėliau kaip kitą darbo dieną Pašalpų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei nedarbingumo kontrolės taikomojoje sistemoje (toliau – ITS) suformuoja ir atspausdina pažymą, kurioje nurodoma, ar nukentėjęs asmuo draudžiamas nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu. Vyriausiasis specialistas (išmokoms) duomenis iš pranešimo apie įtariamą profesinę ligą suveda į ITS. Visi gauti ir surinkti dokumentai susegami į bylą ir pateikiami Skirstytojui. 3. Skirstytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną priima sprendimą (rašo rezoliuciją) dėl dalyvavimo tyrime tikslingumo. Jeigu nusprendžiama dalyvauti tyrime, paskiria vyriausiąjį specialistą (nedarbingumo kontrolei) ir (ar) vyriausiąjį specialistą (išmokoms), kuris pagal išvadas rengs sprendimo profesinę ligą pripažinti draudžiamuoju/ nedraudžiamuoju įvykiu projektą. 4. Pranešimas apie įtariamą ūmią ar įtariamą lėtinę profesinę ligą pateikiamas ir pripažinimo draudžiamuoju įvykiu klausimas nagrinėjamas: 4.1. Fondo valdybos teritoriniame skyriuje pagal apdraustojo asmens deklaruotą gyvenamąją vietą.

		4.2. Tyrimo nuostatų 3 punkte nurodytiems asmenims, t. y. krašto apsaugos sistemos pareigūnams ir kariams, žvalgybos pareigūnams, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir kitų institucijų pareigūnams, kurių tarnybinius santykius nustato atitinkami statutai ar įstatymai, kai šie asmenys <u>nevykdo ar nevykdė veiklos, kuriai būdingi specifiniai veiklos požymiai</u>, taip pat kai šie asmenys <u>vykdo ar vykdė veiklą, kuriai būdingi specifiniai veiklos požymiai</u>, profesinės ligos tiriamos ministrų pagal atitinkamas valdymo sritis, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus, žvalgybos institucijų vadovų nustatyta tvarka, o pranešimai apie įtariamą ligą, profesinės ligos priežasčių tyrimo aktas, profesinės ligos patvirtinimo aktas pateikiami nagrinėjimui Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui (toliau – Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyrius), kuriame vykdoma šių asmenų apskaita, bei darbas organizuojamas vadovaujantis Išmokų skyrimo ir mokėjimo pareigūnams ir kariams tvarkos aprašu. 5. Jeigu įtariamos profesinės ligos priežastis tiriantis Valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) teritorinis skyrius yra kito Fondo valdybos teritorinio skyriaus teritorijoje ir nusprendžiama, kad tikslinga Fondo valdybos teritorinio skyriaus atstovui dalyvauti tyrime, siunčiamas prašymas (pridedant pranešimo kopiją) pavesti profesinės ligos priežasčių tyrime dalyvauti šio Fondo valdybos teritorinio skyriaus atstovą.
II.	Dalyvavimas profesinių ligų priežasčių tyrime. <i>Nurodytus veiksmus atlieka Skirstytojas; vyriausiasis specialistas (išmokoms) vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei).</i>	6. Vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) ir (ar) vyriausiasis specialistas (išmokoms), kuriam Skirstytojo pavedimu pavesta dalyvauti įtariamos lėtinės profesinės ligos priežasčių tyrime, kai VDI inspektorius atlieka profesinės ligos priežasčių tyrimą neišvykdamas į įmonę, rengia rašto apie dalyvavimą tyrime projektą. Raštas pasirašomas Skirstytojo, registruojamas DVS ir per Nacionalinę elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų pristatymo fiziniams ir juridiniams asmenims, naudojant pašto tinklą, informacinę sistemą (toliau – E. pristatymo sistema) siunčiamas VDI teritoriniam skyriui. 7. Vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) ir (ar) vyriausiasis specialistas (išmokoms), kuriam pavesta dalyvauti įtariamos ūmios profesinės ligos tyrime arba, kai VDI inspektorius priima sprendimą atlikti įmonės ar konkrečios darbo vietos patikrinimą dėl įtariamos lėtinės profesinės ligos, suderinęs laiką su VDI teritoriniu skyriumi, rengia pavedimo dalyvauti įtariamos profesinės ligos (ūmios ar lėtinės) priežasčių tyrime projektą, kuriame turi būti nurodyta: specialisto, dalyvaujančio tyrime, vardas, pavardė, pareigos bei įstaigos, į kurią vykstama pavadinimas (draudėjo kodas) bei kiti duomenys, ir teikia jį pasirašyti pavedimą davusiam Skirstytojui bei registruoja DVS. 8. Pavedimai ir raštai dalyvauti įtariamų profesinių ligų priežasčių tyrime saugomi nukentėjusiojo asmens byloje. 9. Tyrime dalyvaujantis vyriausiasis ir (ar) vyriausiasis specialistas (išmokoms) privalo: 9.1. prisistatyti nukentėjusiojo darbdaviui (įgaliotam asmeniui), tyrimo komisijai ar VDI teritorinio skyriaus vedėjui, pateikti pavedimą ir parodyti tarnybinių pažymėjimą; 9.2. susipažinti su visais tyrimui reikalingais dokumentais (nurodytais Nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialinio draudimo išmokų nuostatuose), o esant būtinybei gauti jų patvirtintas kopijas; 9.3. esant būtinybei, pareikalauti raštiškų vadovo, kitų atsakingų darbuotojų ar liudininkų paaiškinimų dėl įtariamos ūmios ar įtariamos lėtinės profesinės ligos aplinkybių;

		9.4. įsitikinti, ar įtariamos ūmios ar įtariamos lėtinės profesinės ligos aplinkybės atitinka draudžiamąjį įvykio aplinkybes; 9.5. siekti, kad įtariamos ūmios ar įtariamos lėtinės profesinės ligos priežasčių tyrimas būtų vykdomas laikantis teisės aktų, reglamentuojančių profesinių ligų priežasčių tyrimą; 9.6. susipažinti su VDI inspektoriaus surašyta laisvos formos įmonės patikrinimo raštu ir jį pasirašyti. 10. Dalyvavimas tyrime nutraukiamas tik Skirstytojo sprendimu. Nutraukus dalyvavimą tyrime, ITS nurodoma tokio sprendimo priėmimo data ir priežastys.
III.	Profesinių ligų priežasčių tyrimo akto pateikimas, skirstymas ir nagrinėjimas. <i>Nurodytus veiksmus atlieka KAS specialistas; DTS darbuotojas; Skirstytojas; vyriausiasis specialistas (išmokoms); Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas ar jo įgaliotas asmuo; vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei); TPS vyriausiasis specialistas.</i>	11. Profesinės ligos priežasčių tyrimo aktai su pridėtais dokumentais pateikiami: 11.1. Fondo valdybos teritorinio skyriaus Klientų aptarnavimo skyriuje (toliau – KAS), registruojami KAS specialisto DVS ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami NIS. KAS pateikti papildomi su profesinėmis ligomis susiję dokumentai registruojami DVS ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami NIS; 11.2. paštu ar per E. pristatymo sistemą, DTS darbuotojo ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami NIS. Paštu ar per E. pristatymo sistemą gauti papildomi su profesinėmis ligomis susiję dokumentai DTS darbuotojo registruojami DVS ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami NIS. 12. Skirstytojas, atsižvelgdamas į asmens deklaruotą gyvenamąją vietą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną paskiria: 12.1. vyriausiąjį specialistą (išmokoms), kuris ne vėliau kaip kitą darbo dieną profesinės ligos priežasčių tyrimo aktą registruoja DVS, suveda duomenis į ITS, susėga profesinės ligos priežasčių tyrimo aktą bei kitus gautus dokumentus į apdraustajam asmeniui suformuotą profesinės ligos bylą, ir kuris, gavęs profesinės ligos patvirtinimo aktą rengs sprendimo projektą dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu (veiksmai vykdomi nuo darbo procedūrų 25 punkto) ir sprendimo dėl asmens teisės į išmoką projektą; 12.2. vyriausiąjį specialistą (nedarbingumo kontrolei), kuris įvertina pateiktą profesinės ligos priežasčių tyrimo aktą ir visą pridedamą tyrimo medžiagą (darbuotojo darbo veiklos raidą įmonėje (-se): darbo vietas, darbuotojo profesiją (pareigas), darbo trukmę; darbo veiklos organizavimą: technologinį procesą, atliekamą darbą, darbo priemones, darbo laiko chronometražą, kolektyvines ir asmenines apsaugos priemones, darbo ir poilsio režimą; asmens darbo ir poilsio režimą; profesinės rizikos vertinimo duomenis; ankstesnius (archyvinius) profesinės rizikos vertinimo ir higieninių tyrimų duomenis (rizikos veiksniai, šių veiksmų veikimo trukmę ir dydį); atliktus profilaktinius sveikatos patikrinimus). 13. Ūmių profesinių ligų priežasčių tyrimo ir patvirtinimo atvejais (kai neišskus ūmių profesinių ligų aplinkybių vertinimas taikant teisės aktus, kai įvykio vertinimas susijęs su teisėsaugos institucijų išvadomis arba būtinas tam tikrų įvykio faktų įvertinimas teisiniu požiūriu) arba lėtinių profesinių ligų patvirtinimo atvejais (kai nesutinkama su CDMEK pateikta išvada), Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas ar jo įgaliotas asmuo nagrinėti bylą paveda (rašo rezoliuciją) Teisės ir personalo skyriaus (toliau – TPS) vyriausiajam specialistui. 14. Ūmių profesinių ligų atvejais, kai nesutinkama su profesinės ligos priežasčių tyrimo aktu, vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) ir (ar) TPS vyriausiasis specialistas: 14.1. per 3 darbo dienas nuo profesinės ligos priežasčių tyrimo akto gavimo dienos parengia VDI teritorinio skyriaus inspektoriui rašto, kuriame

		išdėstomi nesutikimo su pateiktu profesinės ligos priežasčių tyrimo aktu motyvai, projektą ir teikia jį Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (pavadootojui) ar jų įgaliotam asmeniui pasirašyti. Raštas registruojamas DVS ir per E. pristatymo sistemą siunčiamas profesinės ligos priežasčių tyrimą atlikusiam VDI teritoriniam skyriui; 14.2. gavus VDI teritorinio skyriaus inspektoriaus sprendimą neatsižvelgti į rašte nurodytus motyvus (profesinės ligos priežasčių tyrimo aktas paliekamas nepakeistas), per 3 darbo dienas nuo šio sprendimo gavimo dienos yra parengiamas vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui rašto (prašymo) atlikti papildomą profesinės ligos priežasčių tyrimą projektas ir teikiamas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (pavadootojui) ar jų įgaliotam asmeniui pasirašyti. Raštas (prašymas) registruojamas DVS ir per E. pristatymo sistemą siunčiamas vyriausiajam valstybiniam darbo inspektoriui. 14.3. Vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimu paskyrus papildomą profesinės ligos priežasčių tyrimą vykdomi darbo procedūrų 6-9 punktai. 15. Fondo valdybos teritoriniame skyriuje gautas vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus sprendimas dėl atsisakymo atlikti papildomą profesinės ligos priežasčių tyrimą gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka. Jeigu sutinkama su profesinės ligos priežasčių tyrimo aktu, VDI teritorinio skyriaus inspektoriaus sprendimu profesinės ligos priežasčių tyrimo aktą palikti nepakeistu arba sutinkama su vyriausiojo valstybinio darbo inspektoriaus atsisakymu atlikti papildomą tyrimą, šis aktas ir/arba dokumentai perduodami darbo procedūrų 12.1 papunktyje nurodytam vyriausiajam specialistui (išmokoms).
IV.	Profesinių ligų patvirtinimo aktų pateikimas, skirstymas ir nagrinėjimas. <i>Nurodytus veiksmus atlieka KAS specialistas; DTS darbuotojas; Skirstytojas; vyriausiasis specialistas (išmokoms); Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadootojas ar jo įgaliotas asmuo; vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei); TPS vyriausiasis specialistas.</i>	16. Profesinės ligos patvirtinimo aktai su pridėtais dokumentais pateikiami: 16.1. KAS, registruojami KAS specialisto DVS ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami NIS. 16.2. paštu ar per E pristatymo sistemą, DTS darbuotojo ne vėliau kaip kitą darbo dieną perduodami NIS. 17. Skirstytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną rašo rezoliuciją ir pveda: 17.1. vyriausiajam specialistui (nedarbingumo kontrolei) pateikti išvadą dėl profesinės ligos nustatymo pagrįstumo ir/ar profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/ nedraudžiamuoju įvykiu; 17.2. vyriausiajam specialistui (išmokoms) gautą profesinės ligos patvirtinimo aktą užregistruoti DVS, suvesti profesinės ligos patvirtinimo akto duomenis ITS, parengti sprendimo dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/ nedraudžiamuoju įvykiu projektą. 18. Kai medicinos dokumentai yra Asmens sveikatos priežiūros įstaigoje (toliau – ASPĮ), nesudariusioje sutarties dėl teisės išduoti elektroninius nedarbingumo pažymėjimus ir elektroninius nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus (toliau – Sutartis) su profesinę ligą nagrinėjančiu Fondo valdybos teritoriniu skyriumi, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo profesinės ligos bylos gavimo, vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) parengia rašto projektą (kreipiamasi į Sutartį sudariusį Fondo valdybos teritorinį skyrių dėl šių dokumentų patikrinimo ir vyriausiojo specialisto (nedarbingumo kontrolei) išvados pateikimo). Rašto projektas kartu su profesinės ligos priežasčių tyrimo ir profesinės ligos patvirtinimo aktų kopijomis pateikiamas Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavadootojui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašyti ir registruojamas DVS. 19. Vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) įvertina šiuos dokumentus:

		19.1. profesinės ligos priežasčių tyrimo aktą (išsiaiškinti, ar darbo aplinkos kenksmingi veiksniai viršijo higienines normas, ar ligos etiologinis veiksnys buvo kenksmingų darbo sąlygų poveikis, kiek vidutiniškai darbuotojas dirba kenksmingose sąlygose, taip pat kiek metų dirba tokiomis sąlygomis (vertinama, ar nebuvo prastovų, nemokamų atostogų, ar kitų atvejų, kai darbuotojas nedirbo šio darbo)); 19.2. Profesinės ligos patvirtinimo aktą, medicinos ir kitus dokumentus, patvirtinančius ar paneigiančius profesinės ligos diagnozę (išsiaiškinti, ar asmuo nesirgo panašia liga iki įsidarbindamas kenksmingomis sąlygomis, ar neserga šia liga nuo vaikystės, ar įprastiniai aplinkos (gyvenimo sąlygos) veiksniai nesukelia ligos paūmėjimų, įvertinti privalomųjų sveikatos tikrinimų duomenis (jei jie buvo atlikti)); 19.3. dalyvumo lygio vertinimo aktą bei kitus Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Agentūra) teritoriniame skyriuje esančius dokumentus apie dalyvumo lygio dėl profesinės ligos nustatymą; 19.4. epikrizę iš darbo medicinos centro (sveikatos priežiūros įstaigos, kuri nustatė profesinės ligos diagnozę), jei profesinė liga buvo nustatyta iki 1999 m. gruodžio 31 d. 20. Vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei), gavęs bylą, ASPI patikrinęs nukentėjusio asmens medicinos dokumentus, susijusius su profesinės ligos nustatymu ir įvertinęs 19 punkte nurodytus dokumentus, ne vėliau kaip per 7 darbo dienas ITS parengia ir DVS užregistruoja patikrinimo pažymą su išvada ir siūlymu dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju įvykiu. Išvados ir siūlymai rengiami Nedarbingumo kontrolės darbo procedūrų nustatyta tvarka. 21. Jeigu pagal vyriausiojo specialisto (nedarbingumo kontrolei) pateiktą išvadą asmeniui profesinė liga nustatyta pagrįstai, profesinės ligos patvirtinimo aktas su patikrinimo pažyma ir medicinos dokumentais perduodamas darbo procedūrų 12.1 papunktyje nurodytam vyriausiajam specialistui (išmokoms), kuris toliau vykdo veiksmus nuo darbo procedūrų 25 punkto. 22. Kai nesutinkama su profesinės ligos diagnoze, vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo profesinės ligos patvirtinimo akto Fondo valdybos teritoriniame skyriuje gavimo dienos parengia Centrinei darbo medicinos ekspertų komisijai prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – CDMEK) rašto projektą, kuriame išdėsto motyvus, kodėl nustatyta profesinė liga laikytina ne profesinės kilmės ir teikia I NIS patarėjui (nedarbingumo kontrolei) vizuoti, Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojui ar jo įgaliotam asmeniui pasirašyti. Vyriausiasis specialistas (išmokoms) apie Fondo valdybos teritorinio skyriaus kreipimąsi į CDMEK ginčijant profesinės ligos diagnozę ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja asmenį raštu (per Elektroninę gyventojų aptarnavimo sistemą (toliau – EGAS) ar, jeigu asmuo nėra EGAS naudotojas, per E. pristatymo sistemą, ar, kai nėra galimybės išsiųsti per šias sistemas, išsiunčiant registruotu laišku). 23. Gavus CDMEK išvadą, kad: 23.1. asmeniui nustatyta liga yra profesinės kilmės arba viena iš kelių asmeniui nustatytų ligų yra neprofesinės kilmės, CDMEK išvada gali būti skundžiama teismui arba rengiamas sprendimo profesinę ligą pripažinti draudžiamuoju įvykiu projektas: 23.1.1. Jeigu sutinkama su CDMEK išvada, kad asmeniui nustatyta liga yra profesinės kilmės ir ji neskundžiama teismui, darbo procedūrų 12.1 papunktyje nurodytas vyriausiasis specialistas (išmokoms) ne vėliau kaip kitą darbo dieną ITS registruoja pagal CDMEK išvadą surašytą naują profesinės ligos
--	--	--

		patvirtinimo aktą (suveda duomenis) ir toliau vykdo darbo procedūrą 25.1 papunktį; 23.1.2 Kai nesutinkama su CDMEK išvada, kad asmeniui nustatyta liga yra profesinės kilmės arba kai viena iš kelių asmeniui nustatytų ligų yra neprofesinės kilmės, vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) ir TPS vyriausiasis specialistas per CDMEK nurodytą apskundimo terminą (per 1 mėnesį nuo CDMEK išvados gavimo dienos) parengia teismui rašto, kuriame išdėstomi nesutikimo su CDMEK išvada motyvai, projektą ir teikia jį Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriui (pavaduotojui) ar jų įgaliotam asmeniui pasirašyti. 23.2. asmeniui nustatyta liga yra neprofesinės kilmės, CDMEK išvada nukreipiama darbo procedūrą 12.1 papunktyje nurodytam vyriausiajam specialistui (išmokoms). Toliau vykdomas darbo procedūrą 25.2 papunktis; 24. Jei asmeniui pagal CDMEK priimtą išvadą (jog viena iš kelių asmeniui nustatytų ligų yra neprofesinės kilmės) pakartotinai nebuvo nustatytas dalyvumo (darbingumo) lygis, vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu kreipiasi į Agentūros direktorių dėl nustatyto netekto dalyvumo (darbingumo) procentų peržiūrėjimo (siunčiama per E. pristatymo sistemą ar registruotu laišku, jeigu nesinaudoja šia sistema). Vyriausiasis specialistas (išmokoms) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai asmenį informuoja raštu (per EGAS, o nustačius, kad asmuo nėra EGAS naudotojas, per E. pristatymo sistemą ar, kai nėra galimybės išsiųsti per šias sistemas, registruotu laišku). Nesutinkant su Agentūros teritorinio skyriaus sprendimu dėl asmeniui nustatyto dalyvumo lygio dėl profesinės ligos, atliekami Nedarbingumo kontrolės darbo procedūrose nurodyti veiksmai. Apie Fondo valdybos teritorinio skyriaus kreipimąsi į Agentūros direktorių, ginčijant Agentūros teritorinio skyriaus sprendimą, ar į Lietuvos administracinių ginčų komisiją, ginčijant Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto atstovo sprendimą, ar Teismą, ginčijant Lietuvos administracinių ginčų komisijos sprendimą, asmenį vyriausiasis specialistas (išmokoms) ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoja raštu per EGAS, o nustačius, kad asmuo nėra EGAS naudotojas, per E. pristatymo sistemą ar, kai nėra galimybės išsiųsti per šias sistemas, registruotu laišku).
V.	Sprendimo projekto dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju /nedraudžiamuoju įvykiu rengimas, tikrinimas, sprendimo priėmimas <i>Nurodytus veiksmus atlieka NIS vyriausiasis specialistas; NIS vyriausiasis specialistas (kontrolei); Skirstytojas;</i>	25. Vyriausiasis specialistas (išmokoms), patikrinęs ir įvertinęs visus byloje esančius dokumentus, rengia sprendimo pripažinti profesinę ligą draudžiamuoju/ nedraudžiamuoju įvykiu projektą: 25.1. jeigu pagal byloje esančius dokumentus ir duomenis bei vyriausiojo specialisto (nedarbingumo kontrolei) ir (ar) TPS vyriausiojo specialisto išvadą įvykio aplinkybės atitinka visus draudžiamąjo įvykio požymius, į ITS suveda sprendimo profesinę ligą pripažinti draudžiamuoju įvykiu projektui parengti reikalingus duomenis, patikrina sprendimo projektą, jį vizuoja (ITS pažymi etapą – sprendimo projektas parengtas) ir perduoda NIS vyriausiajam specialistui (kontrolei), kuriam pavesta tikrinti sprendimų priėmimo pagrįstumą, ar NIS vedėjui (patarėjui) tikrinimui; 25.2. jeigu pagal byloje esančius dokumentus ir duomenis bei vyriausiojo specialisto (nedarbingumo kontrolei) ir (ar) TPS vyriausiojo specialisto išvadą, profesinės ligos aplinkybės neatitinka draudžiamąjo įvykio požymių, į ITS suveda sprendimo pripažinti įvykį nedraudžiamuoju projektui parengti reikalingus duomenis, patikrina sprendimo projektą, jį vizuoja (ITS pažymi etapą – sprendimo projektas parengtas) ir perduoda NIS vyriausiajam specialistui (kontrolei), kuriam pavesta tikrinti sprendimų priėmimo pagrįstumą, ar NIS vedėjui (patarėjui) tikrinimui.

<i>NIS vedėjas (patarėjas); Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas/ NIS vedėjas ar jų įgalioti asmenys..</i>	26. Jeigu profesinės ligos byloje yra TPS vyriausiojo specialisto išvada, sprendimo projektas nukreipiamas vizuoti TPS vyriausiajam specialistui. 27. NIS vedėjas (patarėjas) ar NIS vyriausiajam specialistui (kontrolei), kuriam pavesta tikrinti sprendimo priėmimo pagrįstumą, gavęs sprendimo projektą profesinę ligą pripažinti: 27.1. draudžiamuoju įvykiu, įvertina, ar sprendimo projektas parengtas teisingai ir pagrįstai: 27.1.1. jeigu sprendimo projektas parengtas teisingai, vizuoja sprendimo projektą (ITS pažymi etapą – sprendimo projektas patikrintas) ir perduoda bylą sprendimo priėmimui; 27.1.2. jeigu randama klaidų – byla grąžinama sprendimo projektą rengusiam vyriausiajam specialistui (išmokoms) trūkumų pašalinimui. 27.2. nedraudžiamuoju įvykiu, įvertina, ar sprendimo projektas parengtas teisingai ir pagrįstai: 27.2.1. jeigu sprendimo projektas parengtas teisingai (nurodyta pripažinimo nedraudžiamuoju įvykiu priežastis bei motyvai, sprendimo apskundimo tvarka, terminai), vizuoja (ITS pažymi etapą – sprendimo projektas patikrintas) sprendimo projektą ir perduoda bylą sprendimo priėmimui; 27.2.2. jeigu randama klaidų – byla grąžinama sprendimo projektą rengusiam vyriausiajam specialistui (išmokoms) trūkumų pašalinimui. 28. Fondo valdybos teritorinio skyriaus direktoriaus pavaduotojas, NIS vedėjas ar jų įgalioti asmenys susipažįsta su bylos dokumentais, įvertina, ar sprendimo profesinę ligą pripažinti draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu projektas yra parengtas tinkamai, yra pagrįstas ir teisėtas, ITS pažymi etapą – sprendimas priimtas, jį pasirašo elektroniniu kvalifikuotu parašu (pažymi ITS) ir registruoja DVS. Sprendimas dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinio reikiamo dokumento (duomens) gavimo Fondo valdybos teritoriniame skyriuje dienos. Teigiamo sprendimo atveju toliau vykdoma išmokų skyrimo procedūra. Jeigu randama klaidų, byla grąžinama sprendimo projektą rengusiam vyriausiajam specialistui (išmokoms). 29. Keičiant sprendimą dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu iš esmės (sprendimas pripažinti profesinę ligą draudžiamuoju įvykiu keičiamas į sprendimą pripažinti nedraudžiamuoju įvykiu ir atvirkščiai), arba kai keičiami sprendimo priėmimo teisiniai pagrindai ar motyvai, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinio reikiamo dokumento (duomens) gavimo Fondo valdybos teritoriniame skyriuje dienos priimamas naujas sprendimas, kuriuo ankstesnis sprendimas panaikinamas (nurodant panaikinimo motyvus). 30. Kai priimtas sprendimas nekeičiamas iš esmės (t. y. sprendimas pripažinti profesinę ligą draudžiamuoju įvykiu nekeičiamas į sprendimą pripažinti nedraudžiamuoju įvykiu arba atvirkščiai, nėra keičiami sprendimo priėmimo teisiniai pagrindai, o tik ištaisomos sprendime buvusios klaidos, netikslumai), pastebėjus netikslumus, neatitikimus ar klaidas nedelsiant priimamas naujas sprendimas, kuriame yra nurodoma, jog ankstesnis sprendimas pripažįstamas netekusiu galios. 31. Jeigu profesinės ligos priežastys yra tiriamos asmeniui, kuris taip pat yra ir pareigūnas ar karys, tačiau profesinę ligą sąlygojo darbas darbovietėse, kuriose jis nebuvo pareigūnu ar kariu, profesinės ligos tyrime dalyvauja ir sprendimą pripažinti profesinę ligą draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu priima tas
--	--

		Fondo valdybos teritorinis skyrius, kurio teritorijoje yra asmens deklaruota gyvenamoji vieta, darbo procedūrų nustatyta tvarka. Sprendimo dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu nuorašas su išmokų mokėjimui reikalingais dokumentais ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po jo priėmimo dienos išsiunčiamas Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriui.
VI.	<i>Sprendimo nuorašo pateikimas nukentėjusiam asmeniui, darbdaviui.</i> <i>Nurodytus veiksmus atlieka PĮ; NIS vyriausiasis specialistas.</i>	32. Sprendimo dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu nuorašas turi būti išsiųstas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo priėmimo dienos. 33. Sprendimo pripažinti profesinę ligą draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu nuorašas pateikiamas apdraustajam per EGAS ar, jeigu asmuo nėra EGAS naudotojas, per E. pristatymo sistemą, ar, kai nėra galimybės išsiųsti per šias sistemas, registruotu laišku, ir jo darbdaviui per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS). 34. Apdraustojo mirties atveju sprendimo dėl profesinės ligos pripažinimo draudžiamuoju/nedraudžiamuoju įvykiu nuorašas asmenims, pretenduojantiems gauti draudimo išmoką, pateikiamas per E. pristatymo sistema arba, jei nėra galimybės teikti per šią sistemą, siunčiamas registruotu laišku (o jeigu duomenų apie tokius asmenis skyrius neturi – tik darbdaviui per EDAS).

METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-05-31 Nr. 85-270
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vasiliauskienė, Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-05-30 16:56:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-05-30 16:57:31 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Galioja nuo 2023-05-24 iki 2026-05-23
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Registravimo metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2021-10-12 iki 2024-10-11
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	–
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-06-03 atspausdino Inga Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda	2024-R95-I-52477
Papildomi metaduomenys	–