



Elektroninio dokumento kopavimas
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Klientų aptarnavimo valdymo skyriui

PAŽYMA
TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2025-04- Nr. 85-
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 17 d. įsakymo Nr. V-309 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų tvarkomų asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus patarėja Odeta Gaudutytė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupcinio aspekto įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Klientų aptarnavimo
valdymo skyriaus
patarėja Odeta
Gaudutytė

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Veiklos stebėsenos ir kontrolės
skyriaus patarėja Inga
Vasiliauskienė

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2013 M.
BIRŽELIO 17 D. ĮSAKYMO NR. V-309 „DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO
FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO
TELEFONU TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

1. Pakeičiu Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų tvarkomų asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašą, patvirtintą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2013 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-309 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų tvarkomų asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą pateikti Teisės aktų registrui;

2.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių šį įsakymą paskelbti Fondo valdybos interneto svetainėje ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

2.3. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos vyriausiesiems patarėjams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams.

DIREKTORIUS

KĘSTUTIS ČEREŠKA

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

2013 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-309

(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius

2025 m. d. įsakymo Nr. V- redakcija)

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TVARKOMŲ ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO TELEFONU TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų tvarkomų asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato asmens duomenų teikimo telefonu sąlygas ir procedūrą, taikomus asmenų autentifikacijos būdus ir asmens duomenų apsaugos užtikrinimo priemones.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 435 „Dėl Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro steigimo, jo nuostatų patvirtinimo ir veiklos pradžios nustatymo“ ir Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės).

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir santrumpos:

3.1. **Asmens duomenys** – bet kokie Fondo administravimo įstaigų tvarkomi draudėjų, apdraustųjų ir Fondo administravimo įstaigų mokamų išmokų gavėjų duomenys, taip pat bet kokie kiti asmens duomenys, kaip jie apibrėžti BDAR, tai yra informacija, kuri nėra priskiriama bendro pobūdžio informacijai, kaip ji yra apibrėžta šiame Apraše.

3.2. **Autentifikacija** – Kliento atpažinimo, tai yra jo asmens tapatybės patvirtinimo šio Aprašo II skyriuje nurodytais tapatybės patvirtinimo telefonu būdais procesas.

3.3. **ADIS duomenų bazė** – Fondo valdybos apdraustųjų, išmokų gavėjų ir draudėjų informavimo ir konsultavimo elektroninės paslaugų sistemos duomenų bazė, kurioje saugomi telefono numeriai, pagal kuriuos gali būti nustatoma asmens tapatybė, taip pat tvarkomi Apraše nurodyti Klientų duomenys.

3.4. **Atstovas** – rūpintojas ar globėjas Neveiksnių ir ribotai veiksnų asmenų registro duomenimis.

3.5. **Bendrasis telefono numeris** – kaip tai yra apibrėžta Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų

nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo”.

3.6. **Bendro pobūdžio informacija** – kaip tai yra apibrėžta Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklėse, patvirtintose Fondo valdybos direktoriaus 2014 m. rugsėjo 11 d. įsakymu Nr. V-555 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigose taisyklių patvirtinimo“.

3.7. **Darbuotojas** – valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3.8. **EDAS** – Elektroninė draudėjų aptarnavimo sistema, kurios naudojimo tvarka nustatyta Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklėse, patvirtintose Fondo valdybos direktoriaus 2007 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. V-665 „Dėl Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklių patvirtinimo“.

3.9. **EGAS** – Elektroninė gyventojų aptarnavimo sistema, kurios naudojimo tvarka nustatyta Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos naudojimosi taisyklėse, patvirtintose Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-780 „Dėl Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos naudojimo taisyklių ir Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos elektroniniu parašu pasirašyto dokumento specifikacijos EGAS V1.0 patvirtinimo“.

3.10. **Fondo administravimo įstaigos** – Fondo valdyba ir Teritoriniai skyriai.

3.11. **IKP** – Fondo valdybos informacinės sistemos Kliento identifikavimo kodų ir Apraše nurodytų Kliento duomenų tvarkymo įrankis.

3.12. **Klausimai, leidžiantys tinkamai autentifikuoti Klientą** – Fondo valdybos direktoriaus ar jo pavaduotojo patvirtinti klausimai, susiję su Fondo administravimo įstaigų Klientui teikiamomis konkrečiomis paslaugomis, tvarkomais jo asmens duomenimis, Konsultantų užduotini Klientui, autentifikuojant jį šio Aprašo 12 punkte nurodytu būdu.

3.13. **Klientas** - fizinis asmuo - draudėjas, apdraustasis ar išmokų gavėjas, kuris yra pateikęs prašymą, kad jam šio Aprašo nustatyta tvarka Bendruoju telefono numeriu būtų teikiami jo asmens duomenys, jį autentifikuojant jo pasirinktais šiame Apraše nurodytais būdais, arba kuris autentifikuojamas šio Aprašo 12 punkte nurodytu būdu, taip pat draudėjo vadovas arba draudėjo įgaliotas fizinis asmuo, kuris yra pateikęs prašymą, kad jam šio Aprašo nustatyta tvarka būtų teikiami su draudėju susiję asmens duomenys, jį autentifikuojant jo pasirinktais šiame Apraše nurodytais leistiniais būdais, taip pat Atstovas, kuris yra pateikęs prašymą, kad jam šio Aprašo nustatyta tvarka Bendruoju telefono numeriu būtų teikiami jo atstovaujamojo (rūpintinio/globotinio) asmens duomenys, jį autentifikuojant jo pasirinktu šiame Apraše nurodytu leistinu būdu.

Klientu taip pat laikomas fizinis asmuo - draudėjas, draudėjo vadovas, draudėjo įgaliotas fizinis asmuo, apdraustasis, išmokų gavėjas ar apdraustojas, išmokų gavėjas Atstovas, įgaliotas asmuo, neįgaliojo aprūpintojas, turintis jam Lietuvos Respublikoje suteiktą asmens kodą, kuriam skambina Fondo administravimo įstaigų Darbuotojas, kuris nėra Konsultantas, iš tarnybinio judriojo ryšio telefono numerio, kurio pokalbiai įrašomi, ir kuris autentifikuojamas šio Aprašo 13 punkte nustatyta tvarka.

3.14. **Kliento identifikavimo kodas** (toliau – KID) - šio Aprašo nustatyta tvarka konkrečiam Klientui suteikta unikali simbolių seka, kuri naudojama kaip vienas iš Kliento, skambinančio Bendruoju telefono numeriu, autentifikavimo būdų.

3.15. **Klientus aptarnaujantis darbuotojas** – tiesiogiai Klientus Teritorinio skyriaus priimamajame aptarnaujantis Darbuotojas.

3.16. **Kodų generatorius** – Fondo valdybos informacinės sistemos priemonė unikaliems kodams generuoti.

3.17. **Konsultantas** – Fondo administravimo įstaigos Darbuotojas, kuriam pavesta centralizuotai teikti Klientų aptarnavimo Bendruoju telefono numeriu paslaugas.

3.18. **Teritorinis skyrius** – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius.

3.19. **Tretieji asmenys** – bet kokie asmenys, išskyrus Klientą, taip pat Konsultantus ir

Klientus aptarnaujančius darbuotojus, kurie šio Aprašo nustatyta tvarka aptarnavo Klientą, taip pat Fondo administravimo įstaigų darbuotojus, įgaliotus kontroliuoti Konsultantus ir Klientus aptarnaujančius darbuotojus ar tirti jų galimai padarytus veiklos pažeidimus.

3.20. Veiklos skyriai - Fondo valdybos Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius ir Klientų aptarnavimo valdymo skyrius.

4. Asmens duomenis šiame Apraše nustatyta tvarka gali teikti tik Konsultantai Bendruoju telefono numeriu ir Fondo administravimo įstaigų Darbuotojai, kurie nėra Konsultantai, skambindami Klientams tarnybiniais judriojo ryšio telefonais, kai pokalbiai įrašomi. Visiems kitiems Fondo administravimo įstaigų Darbuotojams telefonu teikti asmens duomenis draudžiama.

5. Asmens duomenys telefonu teikiami tik Klientams, paskambinusiems Bendruoju telefono numeriu, ir Klientams, kai jiems paskambina Fondo administravimo įstaigų Darbuotojai tarnybinių judriojo ryšio telefonų numeriais, kurių pokalbiai yra įrašomi, bei atlikus Kliento autentifikavimą.

6. Klientas – fizinis asmuo - draudėjas, apdraustasis ar išmokų gavėjas, pageidaujantis, kad jo asmens duomenys šio Aprašo nustatyta tvarka jam būtų teikiami Bendruoju telefono numeriu, turi būti šio Aprašo III, IV skyrių nustatyta tvarka pasirinkęs bent vieną iš jo asmens tapatybės patvirtinimo Bendruoju telefono numeriu būdų – naudojant KID arba telefono numerį, o jeigu toks Klientas nėra pasirinkęs nei vieno iš šių asmens tapatybės patvirtinimo Bendruoju telefono numeriu būdų, jis autentifikuojamas šio Aprašo 12 punkte nurodytu būdu.

Klientas – draudėjo vadovas, pageidaujantis, kad jo, kaip vadovo, atstovaujamo draudėjo duomenys šio Aprašo nustatyta tvarka jam būtų teikiami Bendruoju telefono numeriu, turi būti šio Aprašo III, IV skyrių nustatyta tvarka pasirinkęs bent vieną iš šių jo asmens tapatybės patvirtinimo Bendruoju telefono numeriu būdų – naudojant KID arba telefono numerį. Kliento – draudėjo vadovo autentifikacija galima tik šioje pastraipoje nurodytais, jo pasirinktais būdais.

Klientas – draudėjo atstovas (išskyrus to draudėjo vadovą), pageidaujantis, kad jo atstovaujamo draudėjo duomenys šio Aprašo nustatyta tvarka jam būtų teikiami Bendruoju telefono numeriu, turi būti šio Aprašo III skyriaus nustatyta tvarka pasirinkęs jo asmens tapatybės patvirtinimo Bendruoju telefono numeriu būdą – naudojant KID. Kliento – draudėjo atstovo (išskyrus to draudėjo vadovą) autentifikacija galima tik šioje pastraipoje nurodytu, jo pasirinktu būdu.

Klientas, pageidaujantis, kad kito fizinio asmens – draudėjo duomenys, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, šio Aprašo nustatyta tvarka jam būtų teikiami Bendruoju telefono numeriu, turi būti šio Aprašo III skyriaus nustatyta tvarka pasirinkęs jo asmens tapatybės patvirtinimo Bendruoju telefono numeriu būdą – naudojant KID. Teikiant Klientui kito fizinio asmens – draudėjo duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, Kliento autentifikacija galima tik šioje pastraipoje nurodytu, jo pasirinktu būdu. Jeigu skambinantysis pageidauja gauti draudėjo – fizinio asmens duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, šie duomenys teikiami tik skambinančiajam nurodžius šio asmens vardą, pavardę ir asmens kodą.

Klientas – Atstovas, pageidaujantis, kad jo atstovaujamojo asmens duomenys šio Aprašo nustatyta tvarka jam būtų teikiami Bendruoju telefono numeriu, turi būti šio Aprašo III skyriaus nustatyta tvarka pasirinkęs jo asmens tapatybės patvirtinimo Bendruoju telefono numeriu būdą – naudojant KID bei nurodyti atstovaujamojo asmens vardą, pavardę ir asmens kodą. Kliento – Atstovo autentifikacija galima tik šioje pastraipoje nurodytu, jo pasirinktu būdu.

Klientui, nurodytam šio Aprašo 3.13 papunkčio 2 pastraipoje, Darbuotojo tarnybinio judriojo ryšio telefono numeriu skambinama tik kai tai numatyta vykdomoje darbo procedūroje:

1. nagrinėjant to Kliento pateiktą prašymą, skundą, pranešimą ar kitą dokumentą;
2. nesant to Kliento pateikto prašymo, skundo, pranešimo ar kito dokumento, tačiau darbo procedūrą vykdančias darbuotojas gali nustatyti konkretų Klientą, kuriam turi būti skambinama nustatytoje darbo procedūroje numatytu klausimu.

Klientui skambinama tik į telefono numerį, pateiktą paties Kliento susisiekimui su juo tikslu. Kliento autentifikacija galima tik šio Aprašo 13 punkte nurodytu būdu.

7. Konsultantas Bendruoju telefono numeriu, Fondo administravimo įstaigos Darbuotojas tarnybinio judriojo ryšio telefono numeriu, kai pokalbiai yra įrašomi, Klientui asmens duomenis

gali suteikti, tik jei Klientas patvirtina savo asmens tapatybę šio Aprašo nustatyta tvarka vienu iš 6 punkte nurodytų ir atitinkamu atveju leistinų būdų. Jeigu Klientas teisingai nenurodo visų atitinkamai autentifikacijai reikalingų duomenų arba autentifikacijai naudojami KID ar telefono numeris yra anuluoti, tokiame asmeniui Bendruoju telefono numeriu teikiama tik Bendro pobūdžio informacija ir draudėjų – juridinių asmenų duomenys, kurie pagal įstatymą laikomi viešais. Jeigu Klientas autentifikacijai reikalingus duomenis nurodo teisingai, KID nėra anuliuotas, bet neturima duomenų apie teisę atstovauti (draudėją pagal įgaliojimą arba globotinį/rūpintinį pagal atitinkamo registro duomenis), tokiame asmeniui Bendruoju telefono numeriu teikiami tik jo asmens duomenys, Bendro pobūdžio informacija, neatstovaujamų draudėjų asmens duomenys, kurie pagal įstatymą laikomi viešais.

8. Bendruoju telefono numeriu tinkamai autentifikuotam (atsižvelgiant į šio Aprašo 6 punkto 1-5 pastraipų nuostatas dėl autentifikacijos būdų leistinumo konkrečiu atveju) Klientui, nurodytam šio Aprašo 3.13 papunkčio 1 pastraipoje, gali būti teikiami tik paties Kliento asmens duomenys ir draudėjų-fizinių asmenų duomenys, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, o tuo atveju kai Klientas yra draudėjo atstovas – su jo atstovaujamu draudėju susiję asmens duomenys, o tuo atveju, kai Klientas yra Atstovas – jo atstovaujamo asmens duomenys. Išskyrus šiame punkte nurodytas išimtis, Klientui Bendruoju telefono numeriu negali būti teikiami kito asmens duomenys, net esant pastarojo sutikimui. Draudėjų - juridinių asmenų duomenys, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, teikiami Bendruoju telefono numeriu nereikalaujant, kad skambinantysis patvirtintų asmens tapatybę Bendruoju telefono numeriu.

Telefonu tinkamai autentifikuotam (atsižvelgiant į šio Aprašo 6 punkto 6 pastraipos nuostatas dėl leistino autentifikavimo būdo) Klientui, nurodytam šio Aprašo 3.13 papunkčio 2 pastraipoje, teikiami tik tokie asmens duomenys, kurių teikimas nustatytas darbo procedūroje, kuria vadovaudamasis Darbuotojas skambina Klientui.

II SKYRIUS

KLIENTO ATPAŽINIMO UŽTIKRINIMAS

9. Konsultantas, išklausęs Bendruoju telefono numeriu paskambinusio asmens klausimą ir pageidavimą gauti ne Bendro pobūdžio informaciją, bet asmens duomenis, prieš pateikdamas prašomą informaciją, paprašo asmens nurodyti, kokį asmens tapatybės patvirtinimo būdą asmuo pageidauja naudoti. Priklausomai nuo pasirinkto būdo taikoma atitinkamai 10, 11 arba 12 punkte nustatyta procedūra.

Fondo administravimo įstaigos Darbuotojas, paskambinęs Klientui tarnybinio judriojo ryšio telefono numeriu, kurio pokalbiai yra įrašomi, dėl Kliento asmens duomenų pateikimo, vykdo šio Aprašo 13 punkte nurodytus veiksmus.

10. Bendruoju telefono numeriu paskambinusio Kliento tapatybės patvirtinimas pagal KID vyksta šia tvarka:

10.1. Konsultantas, išklausęs asmens klausimą ir pageidavimą gauti asmens duomenis ir patvirtinti savo tapatybę pagal KID, prieš pateikdamas prašomą informaciją, paprašo asmens nurodyti KID;

10.2. Konsultantas įrašo asmens nurodytą KID į IKP ir paspaudžia duomenų gavimui reikalingos taikomosios sistemos atidarymo nuorodą;

10.3. Konsultantas IKP patikrina, ar nurodytas KID yra galiojantis (buvo suteiktas konkrečiam asmeniui ir nėra anuliuotas), ir:

10.3.1. jei KID yra negaliojantis, apie tai informuoja paskambinusį asmenį, pasiūlydamas pasitikrinti, ar nurodydamas KID nesuklydo; asmeniui pageidaujant, Kliento tapatybės patvirtinimo procedūra gali būti iš karto kartojama iš pradžių, tačiau ne daugiau kaip 2 kartus;

10.3.2. jei KID yra galiojantis, toliau atliekamos 10.4–10.5 punktuose nurodytos procedūros;

10.4. IKP Konsultantui pateikia asmens, kuriam suteiktas nurodytas KID, vardą, pavardę, taip pat jam suteiktus įgaliojimus (jeigu tokie yra);

10.5. Konsultantas paprašo skambinančio asmens nurodyti Kliento, kuriam suteiktas jo

nurodytasis KID, vardą ir pavardę, ir jei skambinantis asmuo pasako teisingą (tai yra IKP su konkrečiu KID susietą) vardą ir pavardę, laikoma, kad Klientas atpažintas ir jam galima teikti jo, jo atstovaujamo draudėjo asmens duomenis, taip pat neatstovaujamo draudėjų asmens duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, o jeigu pagal Neveiksnių ir ribotai veiksmių asmenų registro duomenis yra tinkamas atstovavimo pagrindas – ir jo rūpintinio/globotinio duomenis.

11. Bendruoju telefono numeriu paskambinusio Kliento tapatybės patvirtinimas pagal telefono numerį vyksta šia tvarka:

11.1. Konsultantas, išklausęs asmens klausimą ir pageidavimą gauti asmens duomenis ir patvirtinti savo tapatybę pagal telefono numerį, pažymi tai ADIS duomenų bazėje. Jei paskambinęs asmuo nurodo, kad pageidauja gauti jo atstovaujamo draudėjo (išskyrus draudėją, kurį jis atstovauja, kaip draudėjo vadovas) asmens duomenis (išskyrus draudėjo – juridinio asmens duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais), taip pat neatstovaujamo draudėjo – fizinio asmens duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, Konsultantas nurodo, kad tam turi būti atliekama Kliento autentifikacija Aprašo 10 punkte nurodytu būdu ir, Klientui pasirinkus šį būdą, toliau atliekama Aprašo 10 punkte nurodyta autentifikavimo procedūra;

11.2. Konsultantas ADIS duomenų bazėje patikrina, ar skambinančio asmens telefono numeris yra įrašytas į ADIS duomenų bazę ir jo naudojimas asmens tapatybės patvirtinimui nėra anuluotas ir:

11.2.1. jei telefono numeris nėra įrašytas į ADIS duomenų bazę arba jo naudojimas asmens tapatybės patvirtinimui yra anuluotas, apie tai informuoja paskambinusį asmenį;

11.2.2. jei telefono numeris yra įrašytas į ADIS duomenų bazę ir jo naudojimas Kliento tapatybės patvirtinimui nėra anuluotas, toliau atliekamos 11.3–11.4 punktuose nurodytos procedūros;

11.3. ADIS duomenų bazėje pateikiamas Kliento, su kuriuo buvo susietas įvestas telefono numeris, vardas, pavardė, asmens kodas ir socialinio draudimo numeris, taip pat jam suteikti įgaliojimai (jeigu tokie yra);

11.4. Konsultantas paprašo skambinančio asmens nurodyti Kliento, su kuriuo buvo susietas konkretus telefono numeris, vardą, pavardę, gimimo datą ar socialinio draudimo numerį ir jei skambinantis asmuo pasako teisingus (tai yra ADIS duomenų bazėje su konkrečiu telefono numeriu susietus) duomenis, laikoma, kad Klientas atpažintas ir jam galima teikti jo, draudėjo, kurį Klientas atstovauja, kaip to draudėjo vadovas, duomenis, taip pat draudėjų – juridinių asmenų duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais.

12. Bendruoju telefono numeriu paskambinusio Kliento tapatybės patvirtinimas pagal teisingus atsakymus į jam užduotus klausimus apie Klientą vyksta šia tvarka:

12.1. Konsultantas, išklausęs asmens pageidavimą gauti asmens duomenis bei įsitikinęs, kad Klientas nėra pasirinkęs kitų šiame Apraše nurodytų autentifikavimo būdų, paprašo nurodyti skambinančiojo asmens kodą bei pateikia papildomus klausimus, leidžiančius tinkamai autentifikuoti Klientą. Jei paskambinęs asmuo nurodo, kad pageidauja gauti jo atstovaujamo draudėjo asmens duomenis (išskyrus draudėjo – juridinio asmens duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais), taip pat neatstovaujamo draudėjo – fizinio asmens duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais, Konsultantas nurodo, kad tam turi būti atliekama Kliento autentifikacija 10 punkte nurodytu būdu ir, Klientui pasirinkus šį būdą, toliau atliekama 10 punkte nurodyta autentifikavimo procedūra. Jei paskambinęs asmuo nurodo, kad pageidauja gauti draudėjo, kurį jis atstovauja kaip to draudėjo vadovas, asmens duomenis, Konsultantas nurodo, kad tam turi būti atliekama Kliento autentifikacija 10 arba 11 punkte nurodytu būdu ir, Klientui pasirinkus vieną iš tų būdų, toliau atliekamos atitinkamai 10 arba 11 punkte nurodytos autentifikavimo procedūros.

12.2. skambinančiajam teisingai atsakius į visus užduotus klausimus apie asmenį, kurio asmens kodas buvo pateiktas Konsultantui, laikoma, kad skambinantysis asmuo yra autentifikuotas kaip Klientas, kurio asmens kodas buvo nurodytas Konsultantui, ir jam galima teikti jo asmens duomenis, taip pat draudėjų – juridinių asmenų duomenis, kurie pagal įstatymą laikomi viešais.

13. Kai Fondo administravimo įstaigos Darbuotojas paskambina Klientui tarnybinio judriojo ryšio telefono numeriu, kurio pokalbiai įrašomi, Kliento tapatybės patvirtinimas vyksta šia tvarka:

13.1. Fondo administravimo įstaigos Darbuotojas pasiteirauja, ar paskambino tinkamam asmeniui, nurodydamas Kliento, kuriam pagal atitinkamą darbo procedūrą turėjo paskambinti, vardą ir pavardę;

13.2. Gavęs pašnekovo žodinį patvirtinimą informuoja, kad skambina dėl Kliento asmens duomenų pateikimo ir kad šie duomenys galės būti pateikti, jei pašnekovas patvirtins savo tapatybę, pasakydamas paskutinius 3 Klientui Lietuvos Respublikoje suteikto asmens kodo skaičius;

13.3. pašnekovui teisingai pasakius paskutinius 3 Klientui Lietuvos Respublikoje suteikto asmens kodo skaičius, laikoma, kad pašnekovas yra autentifikuotas kaip Klientas, ir jam pateikiama atitinkamoje darbo procedūroje nustatyta informacija apie autentifikuotą Klientą;

13.4. pašnekovui neteisingai pasakius paskutinius 3 Klientui Lietuvos Respublikoje suteikto asmens kodo skaičius, 13.3 papunktyje nurodyta autentifikavimo procedūra gali būti kartojama, tačiau ne daugiau kaip 2 kartus;

13.5. pašnekovui atsisakius pasakyti ar 3 kartus neteisingai pasakius paskutinius 3 Klientui Lietuvos Respublikoje suteikto asmens kodo skaičius, laikoma, kad pašnekovas yra neautentifikuotas kaip Klientas ir atitinkamoje darbo procedūroje numatytas informacijos pateikimas jam negalimas.

III SKYRIUS

KLIENTO IDENTIFIKAVIMO KODO SUTEIKIMAS IR ANULIAVIMAS

14. Asmuo, pageidaujantis, kad jo, jo rūpintinio/globotinio asmens duomenys arba su jį įgaliojusių draudėju susiję asmens duomenys šio Aprašo nustatyta tvarka būtų teikiami Bendruoju telefono numeriu, jo asmens tapatybę nustatys pagal KID, privalo būti pateikęs prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID (jo forma pateikta 1 priede) ir turėti galiojančią KID. Tai asmuo gali padaryti per EGAS, EDAS arba atvykęs į bet kurį Teritorinio skyriaus priimamąjį.

15. Klientas, norėdamas gauti KID naudodamasis EGAS arba EDAS, turi EGAS taisyklėse arba EDAS taisyklėse nustatyta tvarka pateikti EGAS arba EDAS esančios formos prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID.

16. Į Teritorinio skyriaus priimamąjį atvykęs Klientas, norėdamas pateikti prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID ir gauti KID, Klientus aptarnaujančiam darbuotojui privalo pateikti galiojančią asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą. Klientus aptarnaujantis darbuotojas pateikia Klientui Aprašo tekstą susipažinti, prisijungia prie IKP, suveda Kliento asmens kodą, IKP sugeneravus KID, atspausdina prašymą, pateikia Klientui prašymą pasirašyti, Klientui pasirašius prašymą, užregistruoja jį bei patvirtina prašymo gavimo faktą. Klientui pateikiamas KID kodas ir jis informuojamas apie jo galiojimo laiką.

17. KID sukuriamas automatiškai Kodų generatoriumi. Visi prašymai dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID, nepriklausomai nuo pateikimo būdo, registruojami. IKP tvarkomi visų Klientų, pateikusių prašymus, duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, suteikti įgaliojimai ir KID, taip pat KID, kurie negalioja (yra anuliuoti), duomenys.

18. KID yra unikalus, tai yra toks pat KID negali būti suteiktas daugiau nei 1 asmeniui, KID anuliavus, toks pat KID negali būti sugeneruotas (suteiktas) tam pačiam ar kitam asmeniui, kartą sugeneruotas KID nebegali būti pakartotinai sugeneruotas, nepriklausomai nuo to, ar jis buvo suteiktas konkrečiam asmeniui.

19. KID įsigalioja, kai užregistruojamas prašymas, pagal kurį jis išduotas.

20. KID netenka galios (anuliuojamas) šiais atvejais:

20.1. praėjus 5 metams nuo jo įsigaliojimo datos – automatiškai;

20.2. Klientui pateikus prašymą anuluoti KID – nuo to momento, kai duomenys apie anuliavimą įrašomi IKP, laikantis 22 punkte nurodytų terminų;

20.3. Klientui pateikus naują prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID – nuo to momento, kai duomenys apie anuliavimą įrašomi IKP, laikantis 22 punkte nurodytų terminų;

20.4. jei 3 kartus iš eilės autentifikacija nepavyksta (skambinančiojo nurodyti vardo ir (ar) pavardės duomenys neatitinka IKP esančių vardo ir (ar) pavardės duomenų, susietų su atitinkamu KID), nepriklausomai nuo intervalų tarp nesėkmingų autentifikacijos bandymų;

20.5. Asmeniui, pateikusiam prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID Teritorinio skyriaus Klientus aptarnaujančiam darbuotojui, parašu nepatvirtinus pagal tą prašymą sugeneruoto KID gavimo fakto.

21. Naujo prašymo dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID pateikimas savaime laikomas ir prašymu anuluoti iki tol galiojusį KID.

22. Klientas savo KID gali anuluoti tokiais būdais:

22.1. paskambinęs Bendruoju telefono numeriu, autentifikavęsis šiame Apraše nustatytu būdu arba nurodęs vardą (vardus), pavardę (pavardes) ir asmens kodą ar socialinio draudimo numerį ir pranešęs, kad pageidauja anuluoti savo KID – Konsultantas pokalbio metu KID anuliuoja;

22.2. per EGAS arba EDAS pateikęs naują prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID arba prašymą anuluoti KID – tokiu atveju KID anuliuojamas automatiškai, ne vėliau kaip per 5 minutes nuo atitinkamo prašymo užregistravimo momento;

22.3. atvykęs į Teritorinio skyriaus priimamąjį ir Klientus aptarnaujančiam darbuotojui pateikęs tapatybę patvirtinantį dokumentą ir naują prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID ar prašymą anuluoti KID (jo forma pateikta 2 priede; pastarąjį prašymą asmuo gali pateikti ir neturėdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento – tada jis privalo pateikti 22.1 punkte nurodytus duomenis) – tokiu atveju Klientus aptarnaujantis darbuotojas iš karto įrašo prašymo duomenis į IKP ir Kliento identifikavimo kodas anuliuojamas nedelsiant.

23. Jeigu skambinančio asmens autentifikacija nepavyksta (skambinančiojo nurodyti vardo (vardų) ir (ar) pavardės (pavardžių) duomenys neatitinka IKP esančių vardo (vardų) ir (ar) pavardės (pavardžių) duomenų, susietų su atitinkamu KID), Konsultantas tai pažymi IKP. Jei tai įvyksta tris kartus (nepriklausomai nuo to, kokie laiko tarpai yra tarp nesėkmingų autentifikacijos bandymų), KID automatiškai anuliuojamas. Klientui du kartus nurodžius klaidingus autentifikacijos duomenis, Konsultantas apie tai informuoja Klientą: „Atsiprašau, Jūs du kartus neteisingai nurodėte Kliento autentifikacijai naudojamus duomenis. Trečią kartą nurodžius klaidingus duomenis, Jūsų nurodytas Kliento identifikavimo kodas bus anuluotas“.

24. Norint atnaujinti asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu paslaugą asmens tapatybę nustatant naudojant KID, po to kai KID buvo anuluotas, turi būti pateiktas naujas prašymas dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal KID (išskyrus 20.3 punkte nurodytą atvejį) ir suteiktas naujas KID šio Aprašo nustatyta tvarka.

25. Informaciją apie suteiktą (galiojantį) KID Klientas gali gauti per EGAS arba EDAS. Asmuo, pamiršęs savo KID, gali šio Aprašo nustatyta tvarka pateikti prašymą dėl naujo KID suteikimo.

26. KID suteikiamas ar anuliuojamas nemokamai.

27. KID yra konfidencialus ir skirtas tik konkrečiam Klientui, todėl Klientui yra draudžiama jį atskleisti tretiesiems asmenims. Klientas, sužinojęs (įtaręs), kad jis tapo žinomas tretiesiems asmenims, privalo šio Aprašo nustatyta tvarka KID anuluoti.

IV SKYRIUS

TELEFONO NUMERIO, NAUDOJAMO ASMENS TAPATYBEI NUSTATYTI, NUSTATYMAS IR ANULIAVIMAS

28. Asmuo, pageidaujantis, kad jo asmens duomenys arba jo, kaip vadovo, atstovaujamo draudėjo duomenys šio Aprašo nustatyta tvarka būtų teikiami Bendruoju telefono numeriu, jo asmens tapatybę nustatant pagal jo telefono numerį, privalo būti pateikęs prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį (jo forma pateikta 1 priede). Tai asmuo gali padaryti per EGAS, EDAS arba atvykęs į bet kurį Teritorinio skyriaus priimamąjį.

29. Klientas, norėdamas pateikti prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį, naudodamasis EGAS arba EDAS, turi EGAS taisyklėse arba EDAS taisyklėse nustatyta tvarka pateikti EGAS arba EDAS esančios formos prašymą.

30. Į Teritorinio skyriaus priimamąjį atvykęs Klientas, norėdamas pateikti prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį, Klientus aptarnaujančiam darbuotojui privalo pateikti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Klientus aptarnaujantis darbuotojas pateikia Klientui Aprašo tekstą susipažinti, prisijungia prie ADIS duomenų bazės, suveda Kliento prašyme nurodytą telefono numerį, atspausdina prašymą, pateikia Klientui prašymą pasirašyti, Klientui pasirašius prašymą, užregistruoja jį bei patvirtina prašymo gavimo faktą.

31. Visi prašymai dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį, nepriklausomai nuo pateikimo būdo, registruojami. ADIS duomenų bazėje tvarkomi visų Klientų, pateikusių prašymus dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį, duomenys: vardas (vardai), pavardė (pavardės), asmens kodas, suteikti įgaliojimai ir tapatybės nustatymui naudojamas telefono numeris, jo nustatymo bei anuliavimo datos.

32. Nustatytas telefono numeris gali būti naudojamas asmens tapatybei nustatyti po to, kai užregistruojamas prašymas, pagal kurį jis pateiktas.

33. Telefono numeris, naudojamas asmens tapatybei nustatyti, anuliuojamas šiais atvejais:

33.1. praėjus 5 metams nuo asmens prašymo įsigaliojimo datos – automatiškai;

33.2. Klientui pateikus prašymą dėl telefono numerio, naudojamo asmens tapatybei nustatyti, anuliavimo (jo forma pateikta 2 priede) – nuo to momento, kai duomenys apie anuliavimą įrašomi ADIS duomenų bazėje, laikantis 35 punkte nurodytų terminų;

33.3. Klientui pateikus naują prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį – nuo to momento, kai duomenys apie anuliavimą įrašomi ADIS duomenų bazėje, laikantis 35 punkte nurodytų terminų.

34. Naujo prašymo dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį pateikimas savaime laikomas ir prašymu dėl anksčiau naudoto telefono numerio, naudojamo asmens tapatybei nustatyti, anuliavimo.

35. Klientas gali pateikti prašymą dėl telefono numerio, naudojamo asmens tapatybei nustatyti, anuliavimo tokiais būdais:

35.1. paskambinęs Bendruoju telefono numeriu, autentifikavęsis šiame Apraše nustatyto būdu arba nurodęs vardą (vardus), pavardę (pavardes) ir asmens kodą ar socialinio draudimo numerį ir pranešęs, kad pageidauja anuliuoti galimybę vykdyti jo tapatybės nustatymą pagal telefono numerį – Konsultantas pokalbio metu anuliuoja nurodytą telefono numerį;

35.2. per EGAS arba EDAS pateikęs naują prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį arba prašymą dėl telefono numerio, naudojamo asmens tapatybei nustatyti, anuliavimo – tokiu atveju telefono numeris anuliuojamas automatiškai, ne vėliau kaip per 5 minutes nuo atitinkamo prašymo užregistravimo momento;

35.3. atvykęs į Teritorinio skyriaus priimamąjį ir Klientus aptarnaujančiam darbuotojui pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir naują prašymą dėl asmens duomenų teikimo

Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį arba prašymą dėl telefono numerio, naudojamo asmens tapatybei nustatyti, anuliavimo (pastarąjį prašymą asmuo gali pateikti ir neturėdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento – tada jis privalo pateikti 35.1 punkte nurodytus duomenis) – tokiu atveju Klientus aptarnaujantis darbuotojas iš karto įrašo prašymo duomenis į ADIS duomenų bazę ir telefono numeris anuliuojamas nedelsiant.

36. Jeigu skambinančio asmens autentifikacija nepavyksta Konsultantas tai pažymi duomenų bazėje. Jei tai įvyksta tris kartus (nepriklausomai nuo to, kokie laiko tarpai yra tarp nesėkmingų autentifikacijos bandymų), Konsultantas apie tai informuoja Klientą: „Atsiprašau, tačiau Jūsų atpažinimas pagal telefono numerį nepavyko. Jūs jau tris kartus neteisingai nurodėte Kliento atpažinimui naudojamus duomenis, todėl Jūsų galimybė būti atpažintam pagal telefono numerį – anuluota. Prašome pateikti naują prašymą, jei norite būti atpažintas naudojant jūsų asmeninį telefono numerį.“.

37. Norint atnaujinti asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu paslaugą asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį, po to kai tokia galimybė buvo anuluota, turi būti pateiktas naujas prašymas dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu asmens tapatybę nustatant pagal telefono numerį ir iš naujo nurodytas telefono numeris šio Aprašo nustatyta tvarka.

38. Informaciją apie autentifikavimui naudojamą telefono numerį Klientas gali gauti per EGAS, EDAS. Asmuo, norintis pakeisti autentifikavimui naudojamą telefono numerį, gali šio Aprašo nustatyta tvarka pateikti naują prašymą dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu naudojant telefono numerį.

39. Asmens tapatybės nustatymui naudojamas telefono numeris įtraukiamas į ADIS duomenų bazę ir anuliuojamas nemokamai.

V SKYRIUS

TELEFONINIŲ POKALBIŲ, KURIŲ METU TEIKTI ASMENS DUOMENYS, ĮRAŠAI, JŲ SAUGOJIMAS, TEISĖ SUSIPAŽINTI SU JŲ TURINIU

40. Visi Kliento pokalbiai su Konsultantais Bendruoju telefono numeriu, kurių metu buvo teikti asmens duomenys, įrašomi ir saugomi 60 mėnesių. Visi Kliento pokalbiai su Fondo administravimo įstaigų Darbuotojais tarnybinių judriojo ryšio telefonų numeriais, kurių metu buvo teikti asmens duomenys, įrašomi ir saugomi 6 mėnesius. Teisę tokius įrašus perklausti (susipažinti su jų turiniu) turi tik Klientas, Klientą įgaliojęs draudėjas, Konsultantai, Fondo administravimo įstaigų Darbuotojai, konsultuojantys / konsultavę atitinkamą Klientą, Fondo administravimo įstaigų darbuotojai, įgalioti kontroliuoti Konsultantus, Veiklos skyrių įgalioti darbuotojai, tirdami Konsultantų/Fondo administravimo įstaigų Darbuotojų galimai padarytus veiklos pažeidimus, Fondo valdybos duomenų apsaugos pareigūnas, atlikdamas tyrimą dėl duomenų saugumo pažeidimo, teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais – taip pat ir teisėsaugos institucijos bei kiti subjektai (pateikę atitinkamą prašymą ir teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinę savo tapatybę).

Fondo administravimo įstaigų darbuotojai, įgalioti kontroliuoti Konsultantus, Veiklos skyrių įgalioti darbuotojai, nustatę numatytos tvarkos pažeidimą, privalo nedelsdami apie tai informuoti Fondo valdybos padalinį, koordinuojantį ir užtikrinantį asmenų aptarnavimą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą bei kokybišką ir efektyvų paslaugų klientams teikimą Fondo administravimo įstaigose.

Fondo valdybos padalinys, koordinuojantis ir užtikrinantis asmenų aptarnavimą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimų įgyvendinimą bei kokybišką ir efektyvų paslaugų klientams teikimą Fondo administravimo įstaigose, Fondo administravimo įstaigų darbuotojai, įgalioti kontroliuoti Konsultantus, turi teisę perklausti pokalbių įrašus bei vertinti, ar laikomasi Apraše nustatytos tvarkos. Perklausių kiekis ir periodiškumas nustatomas tarnybine užduotimi arba atskiru Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojo pagal kuravimo sritį pavedimu.

Nustačius Aprašo pažeidimus, nedelsiant raštu informuojamas Fondo valdybos direktorius arba jo pavaduotojas pagal kuravimo sritį.

41. Klientas, pageidaujantis susipažinti su savo pokalbio turiniu, turi pateikti rašytinį prašymą, atitinkantį teisės aktų, reglamentuojančių privačios informacijos apie save gavimą, reikalavimus.

42. Prašymas pateikti pokalbio įrašą (susipažinti su jo turiniu) turi atitikti Asmenų prašymų ir skundų nagrinėjimo viešojo administravimo subjektuose taisyklėse nurodytus reikalavimus. Jame taip pat turi būti tokia informacija: pokalbio su Klientu, kurio įrašą prašoma pateikti, data (laikotarpis), Klientą identifikuojantys duomenys, telefono, iš kurio Klientas skambino, numeris (jei žinomas).

43. Konsultantai ir kiti Fondo administravimo įstaigų Darbuotojai, pažeidę šio Aprašo ar kitų teisės aktų nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

Valstybinio socialinio draudimo fondo
administravimo įstaigų tvarkomų
duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo
1 priedas
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymo Nr. V- redakcija)

**(Prašymo dėl asmens duomenų teikimo Bendruoju telefono numeriu, nustatant asmens tapatybę
mano pasirinktu(-ais) būdu(-ais), forma)**

[illegible]

PRAŠYMAS
DĖL ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO BENDRUOJU TELEFONO NUMERIU, NUSTATANT
ASMENS TAPATYBĘ MANO PASIRINKTU (-AIS) BŪDU (-AIS)

2	0		
---	---	--	--

 -

--	--

 -

--	--

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų tvarkomų asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-309 (toliau – Aprašas), prašau Bendruoju telefono numeriu* teikti asmens duomenis, mano asmens tapatybei nustatyti naudojant:

telefono numerj

(*parašas*)

(Pasirinkdamas asmens tapatybės nustatymo būdą pagal telefono numerį, išipareigoju užtikrinti, kad nurodytu telefono numeriu nepasinaudotų tretieji asmenys, o praradęs tokią galimybę – nedelsiant kreiptis dėl asmens tapatybės nustatymo pagal šį numerį galimybės anuliavimo Aprašo nustatyta tvarka.)

kliento identifikavimo kodą (KID)

(*parašas*)

(Suprantu, kad šio kodo (KID) negaliu atskleisti tretiesiems asmenims, o sužinojęs, kad jis tapo žinomas tokiems asmenis, turiu nedelsiant jį anuliuoti Apraše nustatyta tvarka.)

Patvirtinu, kad su Aprašu susipažinau.

(parašas)

(*vardas ir pavardē*)

* Bendrasis telefono numeris - „Sodros“ informacijos centro telefono numeris +370 5 250 0883.

Valstybinio socialinio draudimo fondo
administravimo įstaigų tvarkomų
duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašo
2 priedas
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2025 m. d. įsakymo Nr. V- redakcija)

(Prašymo dėl pasirinkto(-ų) asmens tapatybės nustatymo būdo(-ų), teikiant asmens duomenis Bendruoju telefono numeriu, anuliavimo forma)

[illegible]

PRAŠYMAS
DĖL PASIRINKTO (-Ų) ASMENS TAPATYBĖS NUSTATYMO BŪDO (-Ų), TEIKIANT
ASMENS DUOMENIS BENDRUOJU TELEFONO NUMERIU, ANULIAVIMO

2	0			-			-		
---	---	--	--	---	--	--	---	--	--

Vadovaudamasis (-si) Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų tvarkomų asmens duomenų teikimo telefonu tvarkos aprašu, patvirtintu Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2013 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-309, prašau anuliuoti mano asmens tapatybės nustatymui, teikiant asmens duomenis Bendruoju telefono numeriu*, naudojamą:

telefono numeri _____

(parašas)

kliento identifikavimo kodą

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

* Bendrasis telefono numeris - „Sodros“ informacijos centro telefono numeris +370 5 250 0883.

METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-16 Nr. 85-172
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vasiliauskienė, Patarėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-16 07:47:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-16 07:47:58 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Galioja nuo 2024-06-18 iki 2028-06-17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Registravimo metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2024-07-18 iki 2027-07-18
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	–
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2025-04-16 atspausdino Inga Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda	2025-R95-I-169461
Papildomi metaduomenys	–