

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(įstaigos pavadinimas)

2025 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo / veiklos pavadinimas	Stebėsenos rodiklio tipas (pasirinkti iš sąrašo)	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis (pasirinkti iš sąrašo)	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijus			Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimų planas, tūkst. eurų
					pavadinimas	matavimo vienetas (pasirinkti iš sąrašo)	siektina reikšmė			
09-002 SOCIALINĖS IŠMOKOS										
TESTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*										
09-002-02-01-13(TP)	Užtikrinti šalpos išmokų mokėjimą	Mokėti šalpos išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	67 591	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	270 804
09-002-02-01-15(TP)	Užtikrinti vienišo asmens išmokos mokėjimą	Mokėti vienišo asmens išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	232 400	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	120 448
09-002-11-02-01(TP)	Užtikrinti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	9 154	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	16 794
09-002-11-02-03(TP)	Užtikrinti nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	45 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	67 823
09-002-11-02-04(TP)	Užtikrinti mokslininkų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	3 328	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	8 592
09-002-11-02-05(TP)	Užtikrinti artistų kompensacinių išmokų mokėjimą	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	477	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	3 513
09-002-11-02-06(TP)	Užtikrinti valstybinio socialinio draudimo bendrosios pensijos dalies finansavimą iš valstybės biudžeto	Dengti bendrąją pensijos dalį valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis	Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms	procentai	55,2	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	3 436 075
09-002-11-02-07(TP)	Užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai lėšas išmokoms skirti, mokėti ir pristatyti ir išieškoti	Dengti su socialiniu draudimu nesusijusias veiklos išlaidas valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis	Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti	procentai	10,6	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	9 606
09-002-11-02-08(TP)	Užtikrinti pareigūnų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	22 003	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	102 956
09-002-11-02-09(TP)	Užtikrinti sportininkų rentų mokėjimą	Mokėti sportininkų rentas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	185	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	6 196
09-002-11-02-10(TP)	Užtikrinti skatinamųjų įmokų į pensijų kaupimo fondus mokėjimą	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	816 517	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	284 504
09-002-12-03-04(TP)	Užtikrinti žalos atlyginimo mokėjimą	Mokėti žalos atlyginimo išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	2 800	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	10 885
09-002-12-03-10(TP)	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų mokėjimą	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	18 000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	24 742
09-002-12-03-11(TP)	Užtikrinti pensijų priemonių mokėjimą	Mokėti pensijų priemokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	100 200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. I-IV ketv.	43 531

[illegible]

1.1.2.1		Sukurti naujas formas draudėjų ir apdraustųjų duomenų (SD formos, prašymai ir kt.) gavimui	Rezultato	Kiekybinis	Sukurti naujas formas draudėjų ir apdraustųjų duomenų (SD formos, prašymai ir kt.) gavimui	vienetai	1	Vyr. patarėjas Duomenų kokybės skyrius Registrų tvarkymo skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. II ketv.	
1.1.2.2.		Identifikuoti ir aprašyti iš kitų institucijų gaunamų duomenų būdus ir technologijas	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas sąrašas apie iš kitų institucijų gaunamų duomenų būdus ir technologijas	vienetai	1	Vyr. patarėjas Duomenų kokybės skyrius	2025 m. II ketv.	
1.1.2.3.		Identifikuoti ir aprašyti iš užsienio gaunamus duomenis (SED, žiniaraščiai formos)	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas sąrašas apie iš užsienio gaunamų duomenų būdus ir technologijas	vienetai	1	Vyr. patarėjas Duomenų kokybės skyrius	2025 m. II ketv.	
1.1.2.4.		Identifikuoti ir aprašyti duomenų teikimo funkcijoms vykdyti naudojamus būdus ir technologijas	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas sąrašas apie duomenų teikimo funkcijoms vykdyti naudojamus būdus ir technologijas	vienetai	1	Vyr. patarėjas Duomenų kokybės skyrius	2025 m. II ketv.	
1.1.3	Suprojektuoti sąveikas su dabartine duomenų baze (toliau – DB) pereinamuoju laikotarpiu:									
1.1.3.1.		Parengti sąveikos su dabartine DB pereinamuoju laikotarpiu funkcinę specifikaciją	Rezultato	Kiekybinis	Parengta sąveikos su dabartine DB pereinamuoju laikotarpiu funkcinė specifikacija	vienetai	1	Vyr. patarėjas Duomenų kokybės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2025 m. II ketv.	
1.1.4.	Įgyvendinti technologinius sprendimus:									
1.1.4.1.		Parengti viešojo pirkimo dokumentus ir atlikti viešąjį pirkimą Duomenų valdymo brandos vertinimui ir siūlomų veiksmų įgyvendinimo plano parengimui	Rezultato	Kiekybinis	Pateikta viešojo pirkimo paraiška ir paskelbtas viešasis pirkimas	vienetai	1	Duomenų kokybės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Viešųjų pirkimų skyrius Vyr. patarėjas	2025 m. II ketv.	
1.1.4.2.		Parengti viešojo pirkimo dokumentus ir atlikti viešąjį pirkimą Duomenų valdymo, saugojimo, kokybės užtikrinimo modulio sukūrimui, vystymui ir priežiūrai	Rezultato	Kiekybinis	Pateikta viešojo pirkimo paraiška ir paskelbtas viešasis pirkimas	vienetai	1	Duomenų kokybės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Viešųjų pirkimų skyrius Vyr. patarėjas	2025 m. III ketv.	
1.1.4.3.		Sukurti programinę įrangą (toliau – PĮ) su sub etapais	Rezultato	Kiekybinis	Parengta įvykių žurnalo funkcinė specifikacija	vienetai	1	Duomenų kokybės skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Vyr. patarėjas	2025 m. IV ketv.	
1.2.	Realizuoti Centralizuoto operacijų centro modulį (COC):									
1.2.1.		Realizuoti mokėjimo modulį	Rezultato	Kiekybinis	Mokėjimų modulis naudosis teritoriniuose skyriuose (toliau–TS) suformuotais mokėjimų įrašais (žiniaraščių eilutėmis), kuriuose jau bus įvykdyti išskaitymai ir visi apribojimai	vienetai	1	Mokėjimų valdymo skyrius	2025 m. II ketv.	
1.2.2.		Realizuoti adresų ir sąskaitų modulį	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtas adresų ir sąskaitų modulis	vienetai	1	Mokėjimų valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
1.3.	Sukurti Prievolių ir skolų modulį bei kompetencijų centrą (II etapas):									
1.3.1.		Nustatyti pirminių duomenų gavimo šaltinius, procesą derinant su duomenų kokybės projektu	Rezultato	Kiekybinis	Nustatytas ir parengtas Prievolių ir skolų moduliui reikalingų pirminių duomenų sąrašas	vienetai	1	Prievolių ir skolų apskaičiavimo skyrius Duomenų kokybės skyrius	2025 m. II ketv.	
1.3.2.		Parengti viešojo pirkimo dokumentus ir atlikti viešąjį pirkimą	Rezultato	Kiekybinis	Pateikta viešojo pirkimo paraiška ir paskelbtas viešasis pirkimas	vienetai	1	Prievolių ir skolų apskaičiavimo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Viešųjų pirkimų skyrius	2025 m. IV ketv.	

1.3.3.		Suprojektuoti draudėjų prievolių ir skolų automatizavimo procesą	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas prievolių ir skolų apskaičiavimo proceso projektas	vienetai	1	Prievolių ir skolų apskaičiavimo skyrius	2025 m. III ketv.	
1.4.	Sukurti Pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį:									
1.4.1.		Parengti viešojo pirkimo dokumentus ir atlikti viešąjį pirkimą	Rezultato	Kiekybinis	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis su laimėtoju	vienetai	1	Pensijų anuitetų skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius Viešųjų pirkimų skyrius	2025 m. IV ketv.	
1.4.2.		Sukurti pensijų anuitetų modulį: nustatyti susijusių projektų sąsajas ir įvertinti pokyčius; atlikti analizę ir parengti procesų schemas; parengti procesų ir procedūrų aprašus	Rezultato	Kiekybinis	Nustatytos susijusių projektų sąsajos, įvertinti pokyčiai, parengtos procesų schemas	vienetai	1	Pensijų anuitetų skyrius	2025 m. III ketv.	
1.5.	Sukurti kompetencijų centrą ir automatizuoti ligos išmokų skyrimo procesą:									
1.5.1.		Parengti proceso pertvarkos koncepciją	Rezultato	Kiekybinis	Parengta proceso pertvarkos koncepcija	vienetai	1	Ligos išmokų skyrius	2025 m. I-II ketv.	
1.5.2.		Parengti funkcinę specifikaciją, viešojo pirkimo dokumentus ir atlikti viešąjį pirkimą	Rezultato	Kiekybinis	Pasirašyta paslaugų teikimo sutartis	vienetai	1	Ligos išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius Viešųjų pirkimų skyrius	2025 m. II-IV ketv.	
1.5.3.		Pradėti programinės įrangos kūrimo darbus	Rezultato	Kiekybinis	Pradėti programinės įrangos kūrimo darbai	vienetai	1	Ligos išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtos skyrius	2025 m. III-IV ketv.	
1.6.	Automatizuoti pareigūnų ir karių valstybinių pensijų procesą:									
1.6.1.		Parengti pareigūnų ir karių valstybinių pensijų proceso pertvarkos koncepciją	Rezultato	Kiekybinis	Parengta proceso pertvarkos koncepcija	vienetai	1	Valstybinių pensijų skyrius	2025 m. II-III ketv.	
1.6.2.		Suprojektuoti pareigūnų ir karių valstybinių pensijų automatizavimo procesą, procesą derinant su duomenų kokybės projektu	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas proceso projektas, procesų schemas	vienetai	1	Valstybinių pensijų skyrius Duomenų kokybės skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. III- IV ketv.	
1.7.	Perkelti dalį veikiančių (neužbaigtų) bylų į elektroninę erdvę, atsisakant (sunaikinant) popierinių bylų:									
1.7.1.		Organizuoti darbą su sukurto sprendimu pilotiniuose veiklos procesuose ir išsaugoti pilotinių veiklos procesų popierinėse bylose esančių popierinių dokumentų originalus elektronine forma	Rezultato	Kiekybinis	Pilotinių veiklos procesų (vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31) neužbaigtose popierinėse bylose esantys popieriniai dokumentų originalai išsaugoti tik elektronine forma ir susieta su virtualia byla	procentai	5	Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius Pensinių išmokų skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius Teritoriniai skyriai	2025 m. II ketv.	
2 uždavinys. Pagerinti darbuotojų kompetencijas procesu reorganizavime										
2.1.	Apmokyti darbuotojus modeliuoti procesus:									
2.1.1.		Organizuoti procesų modeliavimo mokymus	Rezultato	Kiekybinis	Mokymų skaičius	vienetai	10	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. I ketv.	
2.1.2.		Organizuoti mokymus-pratybas atrinktiems projektų	Rezultato	Kiekybinis	Apmokytų darbuotojų skaičius	darbuotojai	70	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. III ketv.	
2.1.3.		Organizuoti mokymus veikiančių projektų procesų modeliotojams apie procesų optimizavimą, automatizavimą ir/ar dirbtinio intelekto pritaikymo galimybes	Rezultato	Kiekybinis	Apmokytų darbuotojų skaičius	darbuotojai	6	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. II-III ketv.	

3 uždavinys. Pagerinti dabartinės sistemos PI kokybę										
3.1.	Pagerinti teikiamu programinės įrangos užsakymų kokybę:									
3.1.1.		Pristatyti paslaugų savininkams, užsakymus teikiantiems darbuotojams ir jų rengime dalyvaujantiems supervartotojams, kokiais principais turėtų būti rengiami užsakymai ir kokia informacija (procesų diagramos, pavyzdžiai ir pan) turėtų būti pateikiama, siekiant užtikrinti, kad visi vienareikšmiškai suprastų kokio rezultato yra siekiama, koks bus realizuojamas procesas, kaip tai gali įtakoti kitus procesus ir pan.	Rezultato	Kiekybinis	Organizuoti mokymai	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtos skyrius	2025 m. I ketv.	
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ ISITRAUKIMĄ										
Rodiklis – Darbuotojų isitraukimas – 29 proc., Darbuotojų skaičius atitinkantis algų režio viduri – 45 proc										
4 uždavinys. Šalinti darbuotojų isitraukimo trūkumus										
4.1.	Pagerinti techninės komunikacijos priemones:									
4.1.1.		Sudaryti sąlygas vienas su vienu (one-to-one) komunikacijai, atnaujinant dalį telefono aparatų	Rezultato	Kiekybinis	Darbuotojai turi mobilius išmaniuosius įrenginius(su nuotoliniu valdymu) su galimybe komunikuoti (video, audio) per vieną komunikavimo priemonę	vienetai	3270	Informacinės sistemos plėtos skyrius	2025 m. II ketv.	
4.1.2.		Sudaryti sąlygas komunikavimui naudoti vieną programinę priemonę, nepriklausomai iš kur darbuotojas jungiasi	Rezultato	Kiekybinis	Pakeista vidiniam komunikavimui skirta programinė priemonė iš įdiegtos vidinėje infrastruktūroje (on-premises) į "debesijos" (cloud)	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtos skyrius	2025 m. II ketv.	
4.1.3.		Atnaujinti salų komunikavimo įrangą	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinta salų komunikavimo įranga	vienetai	31	Informacinės sistemos plėtos skyrius	2025 m. III ketv.	
4.1.4.		Įsigyti trūkstantas (darbuotojui 1 vnt.) ausines su mikrofonu	Rezultato	Kiekybinis	Įsigytos trūkstantos ausinės su mikrofonu	vienetai	3270	Informacinės sistemos plėtos skyrius	2025 m. II ketv.	
4.2.	Tobulinti vidinę komunikaciją:									
4.2.1.		Informuoti darbuotojus apie aktualius "Sodros" klausimus, užtikrinti grįžtamąjį ryšį su vadovybe	Rezultato	Kiekybinis	Organizuoti ketvirtiniai susitikimai tarp darbuotojų ir vadovybės aktualiais "Sodros" klausimais, taip užtikrinant grįžtamąjį ryšį tarp vadovybės ir darbuotojų	kartai	4	Personalo valdymo skyrius	2025 m. I-IV ketv.	
4.2.2.		Organizuoti komandos formavimo užsiėmimus visoje "Sodroje"	Rezultato	Kiekybinis	Suformuotos "Įsitraukimo komandos" kiekviename įstaigos skyriuje, įvykų komandų formavimų užsiėmimai visoje "Sodroje"	darbuotojų komanda	23	Personalo valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
4.2.3.		Komunikuoti strateginius tikslus visoje "Sodroje"	Rezultato	Kiekybinis	Intranete pakelbti (kas 2 sav.) naujienlaiškiai, straipsniai apie "Sodros" strateginius tikslus	darbuotojai	24	Personalo valdymo skyrius	2025 m. I-IV ketv.	
4.3.	Tobulinti skatinimo sistemą: „kas sukuria daugiau vertės, tas daugiau ir uždirba“:									
4.3.1.		Parengti, suderinti ir patvirtinti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų naudą ir skatinimo sistemą	Rezultato	Kiekybinis	Suderintas ir patvirtintas Fondo administravimo įstaigų darbuotojų naudą ir skatinimo tvarkos aprašas	vienetai	1	Personalo valdymo skyrius	2025 m. I ketv.	
4.3.2.		Sudaryti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų naudą ir skatinimo sistemos viešinimo planą	Rezultato	Kiekybinis	Darbuotojams pristatyta Fondo administravimo įstaigų darbuotojų naudą ir skatinimo sistema	vienetai	1	Personalo valdymo skyrius	2025 m. I ketv.	

4.3.3		Igyvendinti Fondo administravimo įstaigų darbuotojų naudą ir skatinimo sistemos veikimo stebėseną ir tobulinimą	Rezultato	Kiekybinis	Visos sistemoje numatytos priemonės parengtos taikymui, kaupiami jų naudojimo praktika	vienetai	1	Personalo valdymo skyrius	2025 m. II-IV ketv.	
III TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ										
Rodiklis – Klientų pasitenkinimas "Sodros" paslaugų kokybė – 75 proc.										
5 uždavinys. Padidinti klientų pasitenkinimą "Sodros" teikiamomis paslaugomis										
5.1.	Pagerinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimo procesą:									
5.1.1.		Atlikti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimo proceso analizę, parengti klientų patirties kelionės žemėlapi	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas klientų patirties kelionės žemėlapis	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. I ketv.	
5.1.2.		Parengti ir pateikti PĮ užsakymus dėl savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimo proceso pagerinimo	Rezultato	Kiekybinis	Parengti ir pateikti PĮ užsakymai	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. III ketv.	
5.2.	Patobulinti asmeninę "Sodros" paslaugų gyventojui:									
5.2.1.		Atlikti analizę, išsiaiškinti vartotojų poreikius, tobulintinas vietas	Rezultato	Kiekybinis	Atlikta analizė	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. II ketv.	
5.2.2.		Parengti asmeninės Sodros paskyros gyventojui prototipą, atlikti Focus apklausą	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas asmeninės paskyros gyventojui prototipas	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. III ketv.	
5.2.3.		Parengti ir pateikti PĮ užsakymus dėl asmeninės paskyros gyventojui tobulinimo	Rezultato	Kiekybinis	Parengti ir pateikti PĮ užsakymai	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
5.3.	Sukurti išmanojo pokalbių robotą paslaugai:									
5.3.1.		Sukurti ir išpublikuoti naujas išmanojo pokalbių robotą paslaugų temas	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtos ir išpublikuotos 7 naujos išmanojo pokalbių robotą paslaugų temos	vienetai	7	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
5.4.	Didinti paslaugų prieigas asmenims su negalia:									
5.4.1.		Pritaikyti „Sodros“ priimamuosius, interneto svetainę www.sodra.lt asmenims su negalia, užtikrinant jų atitiktį nustatytiems teisės aktų reikalavimams ir tarptautiniams standartams: „Sodros“ klientų aptarnavimo priimamieji paženklinėti ir pakeista vizualinė atributika pagal techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir International standarto ISO/FDIS 21542 reikalavimus. Atnaujinta ir asmenims su negalia pritaikyta svetainė www.sodra.lt	Rezultato	Kiekybinis	„Sodros“ klientų aptarnavimo priimamieji ir interneto svetainė www.sodra.lt pritaikyti asmenims su negalia	vienetai	7	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
6	Kiti darbai									

6.1.		Peržiūrėti ir atnaujinti pilnas ir/ar supaprastintas Poveikio duomenų apsaugai ataskaitas (toliau – PDAV)	Rezultato	Kiekybinis	Peržiūrėtos ir pagal poreikį patvirtintos PDAV	vienetai	24	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius Registrų tvarkymo skyrius Pensinių išmokų skyrius Teisės skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Įmokų administravimo skyrius Klientų aptarnavimo ir valdymo skyrius Nepensinių išmokų skyrius Personalo valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
6.2.	Ivertinti papildomas galimybes automatizuoti taikytinos teisės nustatymo procesą (jį pagreikinti ir (arba) sumažinti klaidų, sukčiavimo tikimybę):									
6.2.1.		Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Rezultato	Kiekybinis	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai	vienetai	1	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2025 m. II ketv.	
6.2.2.		Parengti 6.2.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos (toliau – PĮ) užsakymus	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas PĮ užsakymas	vienetai	1	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2025 m. III ketv.	
6.3.	Peržiūrėti ir pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus* aktualizuoti bei parengti šiuose darbuose darbo procedūrų aprašų pakeitimus:									
6.3.1.		Atnaujinti nepensinių išmokų srities darbo procedūras	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos nepensinių išmokų srities darbo procedūros	vienetai	3	Nepensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. II ketv.	
6.3.2.		Atnaujinti dokumentų valdymo srities procesus ir procedūras	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos dokumentų valdymo srities darbo procedūros	vienetai	2	Dokumentų tvarkymo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. III ketv.	
6.3.3.		Atnaujinti įmokų administravimo srities darbo procedūras	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos įmokų administravimo srities darbo procedūros	vienetai	2	Įmokų administravimo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. II, IV ketv.	
6.3.4.		Atnaujinti pensinių išmokų srities darbo procedūras	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos pensinių išmokų srities darbo procedūros	vienetai	3	Pensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. I-IV ketv.	

6.4.		Siaurinti (mažinti) pensinių išmokų specialistų atliekamų darbų apimtis	Rezultato	Kiekybinis	Mokslininkų ir nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas administruoja vieno (įgalioto) teritorinio skyriaus specializuoti pensinių išmokų specialistai	išmokų rūšys	2	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2025 m. I-IV ketv.	
Veiklos efektyvumo stebėsenos rodikliai										
	Sudaryti sąlygas Sodros veiklai	Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Sudarytų skaitmeninės kilmės dokumentų dalis nuo visų įstaigos rengiamų dokumentų	procentai	85	Dokumentų tvarkymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
		Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Savanoriška darbuotojų kaita	procentai	78	Personalo valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
		Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Darbuotojų, kurie per ataskaitinius metus bent kartą tobulino kvalifikaciją, dalis nuo visų įstaigos darbuotojų	procentai	72	Personalo valdymo skyrius	2025 m. IV ketv.	
		Užtikrinti skirto finansavimo tęstinėms priemonėms įgyvendinti panaudojimo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Panaudotų planuotų asignavimų tęstinėms priemonėms įgyvendinti dalis	procentai	99	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Statistikos, analizės ir prognozės skyrius	2025 m. IV ketv.	
		Užtikrinti automobilių ūkio valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vienam tarnybiniam administracinės paskirties lengvajam automobiliui tenkančios išlaidos	eurai	20464	Turto valdymo skyrius Veiklos finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. IV ketv.	
		Užtikrinti valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Administracinės paskirties nekilnojamojo turto (priklausančio valstybei nuosavybės teise ir nuomojamo) išlaikymo sąnaudos, tenkančios 1 m2	eurai	94	Turto valdymo skyrius Veiklos finansų ir apskaitos skyrius	2025 m. IV ketv.	

*Pildomos tęstinės veiklos priemonės ir veiklos (projektai), kurių nėra Ministerijos strateginiame veiklos plane (tačiau jos gali būti numatytos įstaigos metiniuose veiklos planuose) ir šios veiklos pagal pobūdį yra panašios į tęsines veiklas. Teikiant informaciją apie tokias veiklas, stulpeliai "Priemonės kodas" ir "Priemonės pavadinimas" nepildomi, taip pat, jei nėra galimybės pateikti informacijos apie lėšas, stulpelyje "Asignavimų planas, tūkst. eurų", nurodoma tik asignavimų neteikimo priežastis.