



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS

PAŽYMA
TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2024-06- Nr.
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo planavimo tvarkos aprašo projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Veiklos buhalterinės apskaitos skyriaus patarėja Violeta Cinevskaja.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupciniu požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Veiklos buhalterinės
apskaitos skyriaus
patarėja Violeta
Cinevskaja

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Veiklos stebėsenos ir kontrolės
skyriaus vedėja Diana
Stankevičienė

VSDFFV _____ skyriaus 20xx m. darbo užmokesčio lėšų poreikio apskaičiavimas

(data)

Pareiginės algos bazinis dydis 0,00 EUR

Eil. Nr.	Pareigybės pavadinimas	Patvirtintų pareigybių skaičius, vnt.	Pareiginės algos koeficientas	Metinė pareiginė alga, Eur	Metinis priedas už stažą (VT) / kintama dalis (DS), Eur	Pastabos
1	2	3	4	5	6	7
Valstybės tarnautojai (VT):						
1	Direktorius			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Direktoriaus pavaduotojas			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Skyriaus vedėjas			0,00		
2	Skyriaus vedėjas			0,00		
3	Skyriaus vedėjas			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Patarėjas			0,00		
2	Patarėjas			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Vyriausiasis specialistas			0,00		
2	Vyriausiasis specialistas			0,00		
3	Vyriausiasis specialistas			0,00		
4	Vyriausiasis specialistas			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Vyresnysis specialistas			0,00		
2	Vyresnysis specialistas			0,00		
		0		0,00	0,00	
iš viso VT:		0		0,00	0,00	
Darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartį (DS):						
1	Skyriaus vedėjas			0,00		
2	Skyriaus vedėjas			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Patarėjas			0,00		
2	Patarėjas			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Vyriausiasis specialistas			0,00		
2	Vyriausiasis specialistas			0,00		
		0		0,00	0,00	
1	Vyresnysis specialistas			0,00		
2	Vyresnysis specialistas			0,00		
		0		0,00	0,00	
iš viso DS:		0		0,00	0,00	
Iš viso (VT+DS):		0		0,00	0,00	

Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas

Rengėjas:
tel. Nr.

Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, etatų ir darbo užmokesčio fondo (DUF) 20xx m. projektas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Valstybės tarnautojų (VT) metinis DUF						Darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (DS), metinis DUF						VT+DS metinė priemokų suma iš viso (4+10)	Patvirtintas etatų sk. iš viso (1+7)	Metinis DUF iš viso (6+12)	Vidutinis darbo užmokestis (15/14/12 mėn.)
		Pareiginė alga		Priemokos proc.	Priemokos suma	Priedas už stažą	Iš viso (2+4+5)	Pareiginė alga		Priemokos proc.	Priemokos suma	Kintama dalis	Iš viso (8+10+11)				
		Et. sk.	Eur	Proc.	Eur	Eur	Eur	Et. sk.	Eur	Proc.	Eur	Eur	Eur		Et. sk.	Eur	Eur
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		14	15	16
1	Vilniaus skyrius	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Kauno skyrius	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Klaipėdos skyrius	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Panevėžio skyrius	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Iš viso:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Fondo valdyba iš viso:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.1	Fondo valdyba	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.2	Pensijų anuitetų fondas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.3	Nepaskirstytas DUF rezervas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	DUF iš viso:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Rengėjas:

Veiklos buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas

Suderinta

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2024 m. d. įsakymu Nr. V-

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ DARBO UŽMOKESČIO FONDO PLANAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo planavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų lėšų poreikio darbo užmokesčiui planavimo, darbo užmokesčio fondo projekto sudarymo ir derinimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniuose skyriuose (toliau – teritoriniai skyriai, visos kartu vadinamos – Fondo administravimo įstaigos) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis:

2.1. Lietuvos Respublikos darbo kodeksu;

2.2. Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu;

2.3. Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu;

2.4. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo sistema (2023 m. gruodžio 12 d. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų darbuotojų šakos kolektyvinės sutarties Nr. KS-2 priedas);

2.5. Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos politika, patvirtinta Fondo valdybos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-385 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos politikos patvirtinimo“;

2.6. Valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų, investicinės ir finansinės veiklos planavimo valdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Fondo valdybos direktoriaus 2023 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. V-518 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų, investicinės ir finansinės veiklos planavimo valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

2.7. Fondo valdybos direktoriaus patvirtintu planuojamų metų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto projekto rengimo ir derinimo grafiku (toliau – biudžeto projekto rengimo ir derinimo grafikas).

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Darbo užmokesčio fondas** – lėšos, reikalingos Fondo administravimo įstaigų valstybės tarnautojų (toliau – tarnautojai) ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimui. Lėšos planuojamos kalendoriniams metams;

3.2. **Socialinio draudimo įmokos** – iš darbdavio lėšų mokamos įstatymų nustatyto dydžio įmokos nuo apskaičiuoto darbo užmokesčio fondo;

3.3. **Darbo užmokesčio fondo rezervas** – lėšos, skirtos Fondo administravimo įstaigų naujai įsteigtoms pareigybėms, darbuotojų sukauptų atostogų rezervo išmokoms, kolektyvinių sutarčių ir kitų teisės aktų nuostatų įgyvendinimui, darbuotojų skatinimui, mokėjimui už darbą poilsio ir švenčių dienomis, viršvalandinį darbą ir numatomiems pokyčiams Fondo administravimo įstaigose, kurių nebuvo įmanoma numatyti ar susidariusioms dėl teisės aktų nuostatų pasikeitimo, mokėti;

3.4. **Atsakingas darbuotojas** – Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas ar teritorinio skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojas, atsakingas už lėšų darbo užmokesčiui planavimą, naudojimo stebėseną ir kontrolę.

3.5. **Už planavimą atsakingas darbuotojas** – Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojas, vykdamas Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų planavimą.

4. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos darbo kodekse, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatyme.

5. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondas planuojamas pagal finansavimo šaltinius: Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto, Valstybės biudžeto ir Europos Sąjungos struktūrinių fondų paramos lėšų.

6. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo planavimo proceso schema pateikta Aprašo 1 priede.

II SKYRIUS ATSAKOMYBĖS

7. Už darbo užmokesčio fondo lėšų poreikio planavimui pateiktos informacijos teisingumą ir pateikimą Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriui per Fondo valdybos informacinės sistemos Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS), biudžeto projekto rengimo ir derinimo grafike nustatytais terminais, atsako Fondo administravimo įstaigų padaliniai.

8. Fondo valdyboje:

8.1. **Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius (toliau – VBAS)** atsako už:

8.1.1. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio lėšų poreikio planavimą;

8.1.2. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo sudarymą;

8.1.3. darbo užmokesčio fondo lėšų naudojimo analizę.

8.2. **Personalo valdymo skyrius** atsako už:

8.2.1. pateiktus planuojamų metų duomenis apie pareigybių skaičių Fondo administravimo įstaigose;

8.2.2. informacijos apie Fondo valdybos tarnautojų/darbuotojų laisvas pareigybes pateikimą VBAS.

9. Teritoriniuose skyriuose:

9.1. **Finansų ir apskaitos skyrius (toliau – FAS)** atsako už teritorinio skyriaus Aprašo 2 priedo pateikimą VBAS atsakingam darbuotojui iki einamųjų metų spalio 25 d.;

9.2. **Teisės ir personalo skyrius** atsako už informacijos apie teritorinio skyriaus tarnautojų/darbuotojų laisvas pareigybes pateikimą FAS.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESČIO FONDO PLANAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO FONDO PLANAVIMO KRITERIJAI

10. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo lėšų poreikis planuojamas atsižvelgiant į numatomus pokyčius (struktūrinius ir kt.) Fondo administravimo įstaigose, darbo užmokesčio sąnaudų kitimo per paskutinius metus tendencijas, poreikius ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos parengtą atitinkamų metų ekonominės raidos scenarijų.

11. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondas sudaromas eurai, sumas paskirstant ketvirčiais.

12. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo lėšų poreikis apskaičiuojamas atsižvelgiant į:

12.1. tarnautojų/darbuotojų pareigybių klasifikavimą, faktinius pareiginių algų koeficientus;

12.2. faktinius duomenis apie tarnautojų tarnybos Lietuvos valstybei stažą (toliau – tarnybos stažas);

12.3. darbuotojų faktinės pareiginės algos kintamosios dalies sumas;

12.4. tarnautojų/darbuotojų planuojamų metų pareigybių skaičių;

12.5. patvirtintą pareiginės algos bazinį dydį;

12.6. neužimtoms pareigybėms, į kurias planuojama priimti tarnautojus, skaičiuojamą Fondo administravimo įstaigų tarnautojų tarnybos stažo vidurkį;

12.7. neužimtoms pareigybėms, į kurias planuojama priimti darbuotojus, skaičiuojamus pareiginių algų koeficientų vidurkius (dydžius) ir/ arba darbo rinkos situaciją;

12.8. numatomą lėšų poreikį, skirtą priemokoms ir premijoms teisės aktų nustatyta tvarka, mokėti;

12.9. įsipareigojimus pagal Fondo administravimo įstaigų su profesinėmis sąjungomis pasirašytas kolektyvines sutartis (toliau – kolektyvinės sutartys);

12.10. Lietuvos Respublikos finansų ministerijos naujausiame ekonominės raidos scenarijuje (www.finmin.lt) paskelbtą planuojamų metų vidutinį mėnesinį bruto darbo užmokesčio pokyčio rodiklį (procentais).

13. Lėšų poreikis tarnautojų/darbuotojų pareiginėms algoms mokėti apskaičiuojamas sudedant pareiginių algų sumas, apskaičiuotas, atsižvelgiant į nustatytą faktišką kiekvienos pareigybės pareiginės algos koeficientą ir patvirtintą bazinį dydį.

14. Lėšų poreikis tarnautojų priedams už tarnybos stažą mokėti apskaičiuojamas:

14.1. pagal faktinius duomenis, tarnautojų tarnybos stažą, įvertinus pokytį planuojamiems metams, priedas už tarnybos stažą apskaičiuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės tarnybos įstatymo nuostatomis;

14.2. neužimtoms tarnautojų pareigybėms, į kurias numatoma priimti tarnautojų – pagal apskaičiuotą vidutinį Fondo administravimo įstaigų tarnautojų tarnybos stažo priedo dydį.

15. Darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies lėšų poreikis apskaičiuojamas:

15.1. pagal faktinius duomenis, sudedant darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies sumas;

15.2. neužimtoms darbuotojų pareigybėms, į kurias numatoma priimti darbuotojų – pagal apskaičiuotą vidutinį Fondo administravimo įstaigų darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies dydį.

16. Priemokoms, piniginėms išmokoms, mokėjimui už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą bei pokyčiams, kurių nebuvo įmanoma numatyti ar susidariusiems dėl teisės aktų nuostatų pasikeitimo, mokėti numatoma skirti 8 procentus nuo apskaičiuotos darbo užmokesčio fondo dalies tarnautojų/darbuotojų pareiginei algai mokėti.

ANTRASIS SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO FONDO LĖŠŲ PLANAVIMAS

17. Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo lėšų poreikį planuoja VBAS pagal klasifikacijos straipsnius: darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos.

18. VBAS atsakingas darbuotojas apskaičiuoja planuojamų metų bendrą darbo užmokesčio lėšų poreikį pagal:

18.1. einamųjų metų patvirtintą darbo užmokesčio fondą, įvertinęs Lietuvos Respublikos finansų ministerijos naujausiame ekonominės raidos scenarijuje paskelbtą vidutinį mėnesinio bruto darbo užmokesčio pokyčio rodiklį procentais;

18.2. Aprašo 16 punkte nurodytą procentą apskaičiuotas lėšas nuo einamųjų metų darbo užmokesčio fondo dalies tarnautojų/darbuotojų pareiginei algai mokėti.

19. Apskaičiuotą darbo užmokesčio fondo lėšų poreikį planuojamiems metams teikia VBAS už planavimą atsakingam darbuotojui.

TREČIASIS SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO FONDO PROJEKTO SUDARYMAS

20. Kiekvienai Fondo administravimo įstaigai darbo užmokesčio fondo projektas sudaromas atsižvelgiant į Aprašo 12.1-12.9 papunkčiuose apskaičiuotas lėšas.

21. VBAS atsakingas darbuotojas:

21.1. elektroniniu paštu informuoja teritorinius skyrius iki einamųjų metų spalio 15 d., kad užpildytą Aprašo 2 priedą ir per 10 darbo dienų pateiktą jį VBAS;

21.2. užpildo Fondo valdybos Aprašo 2 priedą;

21.3. susistestina Fondo administravimo įstaigų Aprašo 2 priede pateiktą informaciją iki einamųjų metų lapkričio 30 d. užpildydamas Aprašo 3 priedą;

21.4. apskaičiuoja Fondo valdyboje priemokų ir nepaskirstytų lėšų rezervo sumas, kurios susidaro kaip skirtumas tarp Aprašo 18 punkte apskaičiuotų lėšų ir Aprašo 21.1 - 22.2 papunkčiuose apskaičiuotų lėšų;

21.5. paskirsto ketvirčiais Aprašo 3 priede Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo projekto lėšas, atsižvelgdamas į praėjusių dvejų metų faktinį darbo užmokesčio fondo panaudojimą procentais;

21.6. teikia suderintą Aprašo 3 priedą VBAS už planavimą atsakingam darbuotojui per 5 darbo dienas nuo Valstybės socialinių fondų biudžetų rodiklių patvirtinimo įstatymo priėmimo dienos, Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudų sąmatos projekto sudarymui.

22. Valstybinio socialinio draudimo įmokos skaičiuojamos nuo apskaičiuotų Fondo administravimo įstaigų darbo užmokesčio fondo projekto lėšų, atsižvelgiant į Valstybės socialinių fondų biudžetų rodiklių patvirtinimo įstatyme patvirtintą socialinio draudimo įmokų tarifą.

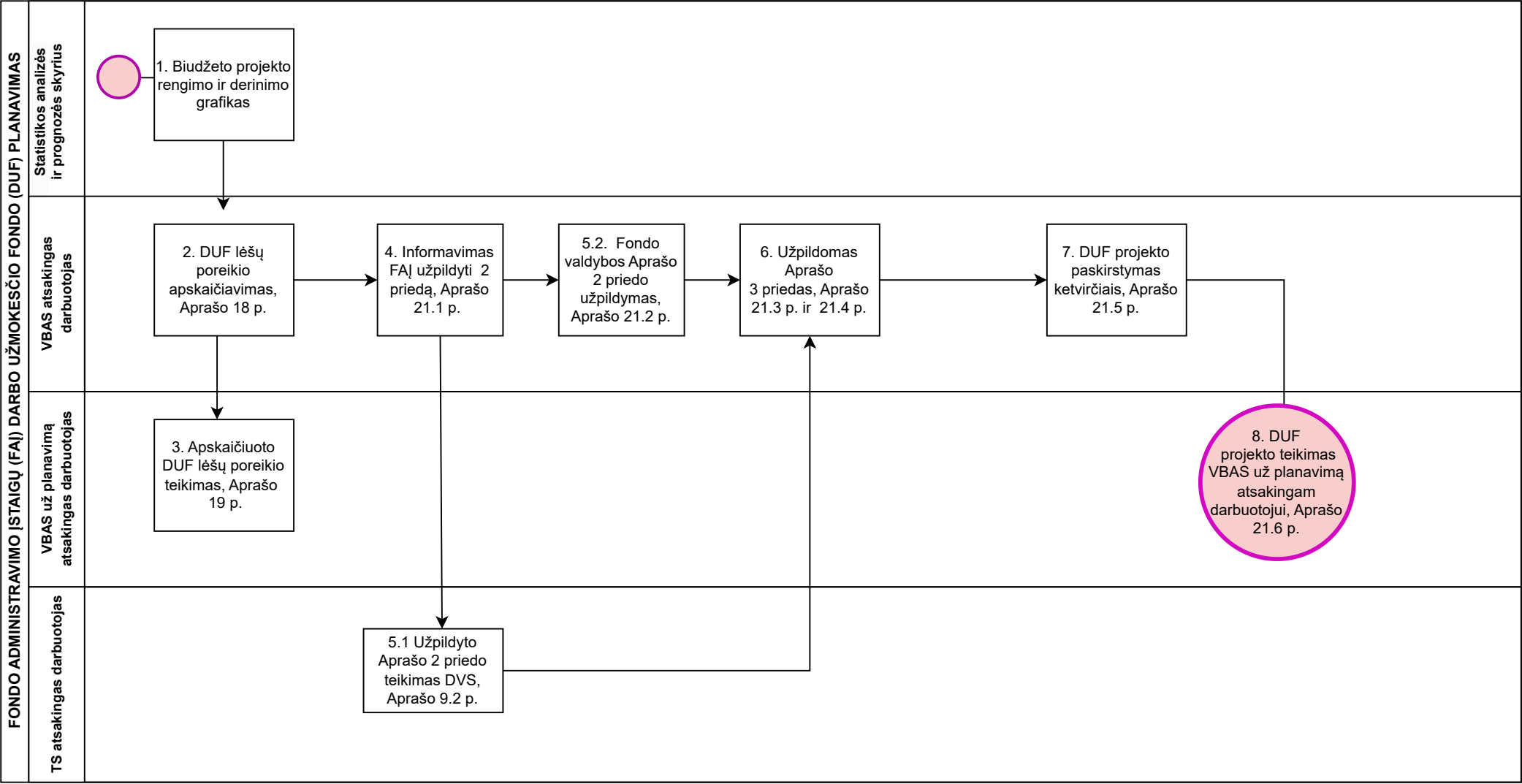
23. Fondo administravimo įstaigų apskaičiuotos darbo užmokesčio ir socialinio draudimo įmokų lėšos tvirtinamos pagal Aprašo 2.6 papunktyje nurodyto teisės akto nuostatas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Pasibaigus biudžetiniams metams, Fondo administravimo įstaigų nepanaudotos piniginės darbo užmokesčio fondo lėšos pervedamos į Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetą.

FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ DARBO UŽMOKESČIO FONDO PLANAVIMO PROCESO SCHEMA



METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-06-07 Nr. 85-281
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Stankevičienė, Skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-06-07 12:37:26 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-06-07 12:37:41 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Galioja nuo 2023-05-19 iki 2026-05-18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Registravimo metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2021-10-12 iki 2024-10-11
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	4
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	–
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-06-07 atspausdino Diana Stankevičienė
Paieškos nuoroda	2024-R95-I-54230
Papildomi metaduomenys	–