



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS**

TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

- - - Nr.

Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. V-425 „Dėl vaikų išlaikymo išmokų skolininko skolos Valstybės biudžetui sumokėjimo dalimis taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Įmokų administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Rimkuvienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorporcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorporcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorporcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leisiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančias subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas			
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas:	Įmokų administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Rasa Rimkuvienė	Teisės akto projekto vertintojas:	Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė Inga Vasiliauskienė
--	---	-----------------------------------	--





**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS 2018 M. RUGSĖJO 20 D.
ĮSAKymo NR. V- 425 „DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ SKOLININKO SKOLOS
VALSTYBĖS BIUDŽETUI SUMOKĖJIMO DALIMIS TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“
PAKEITIMO**

2022 m. d. Nr. V-
Vilnius

1. P a k e i č i u Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba) direktoriaus 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymą Nr. V- 425 „Dėl Vaikų išlaikymo išmokų skolininko skolos valstybės biudžetui sumokėjimo dalimis taisyklių patvirtinimo“ (toliau - Įsakymas):

1.1. pakeičiu Įsakymo antraštę ir ją išdėstau taip:

**„DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO
ATIDĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“;**

1.2. pakeičiu Įsakymo 1 punktą ir jį išdėstau taip:

„1. T v i r t i n u pridedamas Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo taisyklės;

1.3. pakeičiu Vaikų išlaikymo išmokų skolininko skolos valstybės biudžetui sumokėjimo dalimis taisyklės, patvirtintas Įsakymu, ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u:

2.1. Fondo valdybos Teisės skyrių šį įsakymą paskelbti Teisės aktų registre;

2.2. Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyrių paskelbti šį įsakymą Fondo valdybos interneto svetainėje;

2.3. Fondo valdybos Įmokų administravimo skyrių šį įsakymą paskelbti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų intraneto svetainėje;

2.4. Fondo valdybos Dokumentų tvarkymo skyrių šį įsakymą išsiųsti Fondo valdybos direktoriaus pavaduotojams, Fondo valdybos skyriams, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniams skyriams.

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymu Nr. V-425
(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus
2022 m.d.....įsakymo Nr. V-..... redakcija)

VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO ATIDĖJIMO TAISYKLĖS

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja vaikų išlaikymo išmokų skolininkų (toliau – VII skolininkas) prašymų atidėti vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo (toliau – įsiskolinimas) valstybės biudžetui mokėjimą nagrinėjimą, sprendimų atidėti įsiskolinimo mokėjimą priėmimą ir sprendimų vykdymo kontrolę, sprendimų neatidėti įsiskolinimo mokėjimo priėmimą.

2. Kai VII skolininkas neturi galimybės sumokėti viso įsiskolinimo, turi teisę kreiptis su prašymu dėl įsiskolinimo valstybės biudžetui sumokėjimo atidėjimo.

3. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius, kuriam pavesta administruoti VII skolininkų skolas (toliau – Fondo valdybos teritorinis skyrius), gali atidėti vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo valstybės biudžetui mokėjimą iki vieno metų ir leisti sumokėti atidėtą sumą pagal VII skolininko ir Fondo valdybos teritorinio skyriaus suderintą grąžinimo grafiką, kuris negali būti ilgesnis negu 4 metai.

4. Vaikų išlaikymo išmokų išieškojimas sustabdomas nuo VII skolininko prašymo atidėti vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimą gavimo dienos, išskyrus tuos atvejus, kai įsiskolinimo išieškojimas jau perduotas antstoliui.

5. VII skolininko įsiskolinimo sumokėjimas valstybės biudžetui negali būti atidėtas, jeigu įsiskolinimo išieškojimas jau perduotas antstoliui.

6. VII skolininko įsiskolinimo sumokėjimas atidedamas (neatidedamas) Fondo valdybos teritorinio skyriaus sprendimu.

7. Jeigu priimamas sprendimas neatidėti vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo, įsiskolinimo išieškojimas atnaujinamas nuo sprendimo neatidėti vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo priėmimo dienos.

8. Jeigu laikotarpiu, kuriam atidėtas įsiskolinimo sumokėjimas, VII skolininkas pažeidžia įsiskolinimo sumokėjimo grafiką ir/ar nesumoka vaikų išlaikymo išmokų skolos už einamąjį mėnesį, sprendimas atidėti įsiskolinimo sumokėjimą po 30 kalendorinių dienų nuo sprendime nustatytų sąlygų pažeidimo dienos netenka galios ir pradedamas likusios įsiskolinimo sumos kartu su palūkanomis išieškojimas iš VII skolininko priverstine tvarka. Naujas sprendimas dėl VII skolininko įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo gali būti priimtas ne anksčiau kaip po vieno metų nuo sprendimo priverstine tvarka išieškoti iš VII skolininko likusią įsiskolinimo sumą kartu su palūkanomis priėmimo dienos.

II SKYRIUS

VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO ATIDĖJIMO PROCEDŪRA

9. Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas, išnagrinėjęs VII skolininko prašymą dėl įsiskolinimo atidėjimo, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo (forma siūloma 1 priede) gavimo dienos turi priimti sprendimą:

9.1. Atidėti VII skolininko įsiskolinimo valstybės biudžetui sumokėjimą (2 priedas), išskyrus atvejus, kai:

9.1.1. prašoma leisti atidėti įsiskolinimo sumokėjimą ilgesniam nei vieneri metai laikotarpiui ir sumokėti įsiskolinimą per ilgesnį kaip 60 mėnesių laikotarpį;

9.1.2. vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo valstybės biudžetui išieškojimas jau perduotas antstoliui (Taisyklių 4 punktas);

9.1.3. nustatomi Taisyklių 8 punkte nurodyti atvejai ir nuo sprendimo priverstine tvarka išieškoti iš VII skolininko likusią įsiskolinimo sumą kartu su palūkanomis priėmimo dienos nėra praėję vieneri metai.

9.2. Neatidėti VII skolininko įsiskolinimo valstybės biudžetui sumokėjimo (3 priedas), kai:

9.2.1. VII skolininkas prašo leisti atidėti įsiskolinimo sumokėjimą laikotarpiui ilgesniam nei vieneri metai ir leisti sumokėti įsiskolinimą per ilgesnį kaip 60 mėnesių laikotarpį;

9.2.2. vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo valstybės biudžetui išieškojimas jau perduotas antstoliui (Taisyklių 4 punktas);

9.2.3. nustatomi Taisyklių 8 punkte nurodyti atvejai ir nuo sprendimo priverstine tvarka išieškoti iš VII skolininko likusią įsiskolinimo sumą kartu su palūkanomis priėmimo dienos nėra praėję vieneri metai.

10. Apie priimtą sprendimą atidėti (neatidėti) įsiskolinimo valstybės biudžetui sumokėjimą VII skolininkas informuojamas išsiunčiant automatinį pranešimą į VII skolininko paskyrą Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (toliau – EGAS). Jeigu nėra galimybės automatinio būdu išsiųsti pranešimo į EGAS apie priimtą sprendimą, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas informuoja VII skolininką per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, išsiųsdamas pranešimą (4 priedas arba 5 priedas).

III SKYRIUS

VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO ATIDĖJIMO SPRENDIMŲ VYKDYMAS IR KONTROLĖ

11. Įsiskolinimą VII skolininkas pradeda grąžinti laikantis sprendime nustatytų terminų ir sąlygų.

12. Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas kontroliuoja priimtą sprendimą atidėti VII skolininko įsiskolinimo valstybės biudžetui sumokėjimą vykdymą.

13. Nustačius, kad VII skolininkas pažeidė įsiskolinimo sumokėjimo grafiką ir/ar nesumokėjo vaikų išlaikymo išmokų skolos už einamąjį mėnesį, per 3 darbo dienas nuo pažeidimo nustatymo dienos jis informuojamas automatinio būdu išsiunčiant pranešimą per EGAS, kad, nesumokėjęs sprendime nurodytos VII įsiskolinimo sumos kartu su palūkanomis ir/ar nesumokėjęs vaikų išlaikymo išmokų skolos už einamąjį mėnesį, sprendimas neteks galios. Jeigu nėra galimybės automatinio būdu išsiųsti pranešimo į EGAS, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas informuoja VII skolininką išsiųsdamas pranešimą (žinutės tekstas „Neteks galios“ 6 priedas). Pakartotinai ir/ar sistemingai pažeidus sprendime nustatytas sąlygas, pranešimas, kad sprendimas po 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo nuostatų pažeidimo dienos neteks galios, gali būti nesiunčiamas.

14. VII skolininkui pažeidus įsiskolinimo sumokėjimo grafiką ir/ar nesumokėjus vaikų išlaikymo išmokų skolos už einamąjį mėnesį, sprendimas atidėti įsiskolinimo sumokėjimą po 30 kalendorinių dienų nuo sprendime nustatytų sąlygų pažeidimo dienos netenka galios ir pradedamas likusios įsiskolinimo sumos kartu su palūkanomis išieškojimas iš skolininko priverstine tvarka. Apie tai, kad sprendimas neteko galios ir kad bus pradėtas likusios įsiskolinimo sumos kartu su palūkanomis išieškojimas priverstine tvarka, VII skolininkas informuojamas automatinio būdu išsiunčiant pranešimą per EGAS. Jeigu nėra galimybės automatinio būdu išsiųsti pranešimo į EGAS, Fondo valdybos teritorinio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas informuoja VII skolininką išsiųsdamas pranešimą (žinutės tekstas „Neteko galios“ 6 priedas).

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pasikeitus Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų, reglamentuojančių VII skolininko skolos valstybės biudžetui sumokėjimo dalimis nuostatoms, šiomis Taisyklėmis vadovaujasi, tiek kiek jos neprieštarauja galiojantiems teisės aktams.

Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo
sumokėjimo atidėjimo taisyklių
1 priedas
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2022 m. d. įsakymo
Nr. V- redakcija)

(Prašymo formos pavyzdys)

Vardas, pavardė _____
Skolininko gimimo metai ar asmens kodas _____
Draudėjo kodas _____
Telefonas, el. pašto adresas _____
Adresas _____

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
(Miesto) skyriui

**PRAŠYMAS
DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO
ATIDĖJIMO**

20 - -
(Sudarymo vieta)

Vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo įstatymo 14 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 34 straipsnio 16 punktu, prašau atidėti _____ Eur vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimą iki _____ ir leisti sumokėti _____ Eur vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimą pagal įsiskolinimo sumokėjimo grafiką iki _____.

Įsipareigoju skolą sumokėti pagal sprendimu patvirtintus įsiskolinimo sumokėjimo grafikus.

Esu informuotas(-a), kad už vaikų išlaikymo išmokų skolos sumokėjimo atidėjimo laikotarpį skaičiuojamos palūkanos, kurių dydį nustato finansų ministras Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka; laiku nesumokėjus skolos pagal įsiskolinimo grąžinimo grafiką, skaičiuojamos padidintos palūkanos.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo
sumokėjimo atidėjimo taisyklių

2 priedas

(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2022 m. d. įsakymo
Nr. V- redakcija)

(Sprendimo dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo pavyzdinė forma)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
(MIESTO) SKYRIUS**

SPRENDIMAS

DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO ATIDĖJIMO

202_ m. _____ d. Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Išnagrinėjęs (-usi) (*vardas pavardė, draudėjo kodas, prašymo data*) prašymą dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo, vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 34 straipsnio 16 punktu, Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymo 14 straipsnio 3 dalimi, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. _____ mėn. _____ d. įsakymu Nr. V- ____ patvirtintomis Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo taisyklėmis,

n u s p r e n d ž i u:

1. Atidėti (*vardas pavardė*) _____ Eur (*suma žodžiais Eur*) vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo mokėjimą iki 202_ m. _____ mėn. _____ d.

2. Atidėtas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimas turi būti sumokėtas iki 202_ m. _____ mėn. _____ d., mokant:

Atidėto įsiskolinimo sumokėjimo data iki	Pagal įsiskolinimo sumokėjimo grafiką mokama suma (Eur)	Atidėto įsiskolinimo sumokėjimo data iki	Pagal įsiskolinimo sumokėjimo grafiką mokama suma (Eur)

3. Už laiku nesumokėtų vaikų išlaikymo išmokų skolos sumokėjimo atidėjimo laikotarpį mokamos palūkanos, kurių dydį nustato finansų ministras Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo nustatyta tvarka. Laiku nesumokėjus skolos pagal įsiskolinimo grąžinimo grafiką, skaičiuojamos padidintos palūkanos. Padidintų palūkanų dydis lygus delspinigių už laiku nesumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas dydžiui. Padidintos palūkanos skaičiuojamos iki tos dienos, kol atitinkamos sumos yra sumokamos (įskaitomos) arba sprendimas netenka galios.

4. Apskaičiuotos palūkanos mokamos kartu su atidėtomis vaikų išlaikymo išmokomis. Preliminari palūkanų apskaičiavimo ataskaita pridedama.

5. Jeigu laikotarpiu, kuriam atidėtas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimas, yra tęsiamas vaikų išlaikymo išmokų mokėjimas, vaikų išlaikymo išmokų skolininkas privalo mokėti vaikų išlaikymo išmokų skolą už einamąjį mėnesį.

6. Jeigu laikotarpiu, kuriam atidėtas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimas, pažeidžiamas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo grafikas ir/ar nesumokama vaikų išlaikymo išmokų skola už einamąjį mėnesį, šis sprendimas netenka galios po 30 kalendorinių dienų nuo šio sprendime nustatytų sąlygų pažeidimo dienos, o likusi įsiskolinimo suma kartu su palūkanomis išieškoma priverstine tvarka.

Pažeidus vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo sąlygas, kitą kartą dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo galima kreiptis ne anksčiau kaip po vieno metų nuo sprendimo priverstine tvarka išieškoti likusią įsiskolinimo sumą kartu su palūkanomis priėmimo dienos.

7. Atidėtas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimas ir palūkanos turi būti mokamos į vieną iš nurodytų surenkamųjų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos lėšų sąskaitų, kurias galima rasti interneto svetainėje adresu: <https://www.sodra.lt/surenkamosios-saskaitos>.

Mokėjimo pavedime turi būti nurodytas įmokos kodas – 371 (jei mokamos atidėtos vaikų išlaikymo išmokos), – 386 (jei mokamos palūkanos), gavėjo kodas 191630223.

Atidėtas vaikų išlaikymo išmokas ir palūkanas grynaisiais pinigais galima sumokėti visuose Lietuvos paštas, AB skyriuose bei Perlas terminaluose.

Atidėtas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimas ir palūkanos gali būti grąžinti anksčiau, nei tai nustatyta įsiskolinimo sumokėjimo grafike.

Pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalis šį sprendimą galite apskųsti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Konstitucijos pr. 12-101, 09308 Vilnius) per 20 darbo dienų nuo tos dienos, kurią sužinojote arba turėjote sužinoti apie šio sprendimo priėmimą, vadovaudamiesi Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2008 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V – 131 „Dėl Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklių patvirtinimo“.

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo rekvizitai)

Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo
sumokėjimo atidėjimo taisyklių
3 priedas
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2022 m. d.
įsakymo Nr. V- redakcija)

(Sprendimo neatidėjimo pavyzdinė forma)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
(MIESTO) SKYRIUS**

SPRENDIMAS

DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO NEATIDĖJIMO

202_ m. _____ d. Nr. _____

(Sudarymo vieta)

Išnagrinėjęs (-usi) (*vardas pavardė, draudėjo kodas*), 202_ - _ - _ prašymą dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo, vadovaudamasis (-asi) Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 34 straipsnio 16 punktu, Lietuvos Respublikos vaikų išlaikymo išmokų įstatymo 14 straipsnio 3 dalimi, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2022 m. _____ mėn. ____ d. įsakymu Nr. V- _____ patvirtintomis Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo taisyklėmis, atsižvelgdamas (-a) į tai, kad (*nurodomos konkrečios priežastys, dėl ko priimamas neigiamas sprendimas*),

n u s p r e n d ž i u neatidėti (*vardas pavardė*) _____ Eur (*suma žodžiais Eur*) vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo.

Pagal Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 41 straipsnio 1 ir 2 dalis šį sprendimą galite apskųsti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Konstitucijos pr. 12-101, 09308 Vilnius; el.p. info@sodra.lt) per 20 darbo dienų nuo tos dienos, kurią sužinojote arba turėjote sužinoti apie šio sprendimo priėmimą, vadovaudamiesi Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2008 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. V-131 „Dėl Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka taisyklių patvirtinimo“.

(Pareigų pavadinimas)

(Vardas ir pavardė)

(Rengėjo rekvizitai)

Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo
sumokėjimo atidėjimo taisyklių
4 priedas
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2022 m. d. įsakymo
Nr. V- redakcija)

(Rašto formos pavyzdys)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
(MIESTO) SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Gatvė g. 4, LT-00000 Miestas,
Tel. (8 0) 00 00 00, faks. (8 0) 00 00 00, el. p. miestas@sodra.lt, informacija telefonu 1883.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

(Adresatas)

20_____ Nr. _____
į 20_____ prašymą

DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO ATIDĖJIMO

Siunčiame Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos _____ skyriaus 20 ____ m. _____ mėn.
____ d. sprendimą Nr. _____ dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo.

PRIDEDAMA: 1. 20 ____ m. _____ mėn. ____ d. sprendimas Nr. _____.
2. Ataskaita apie apskaičiuotas preliminaras palūkanas.

Rengėjo vardas ir pavardė, (kontaktai)

Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo
sumokėjimo atidėjimo taisyklių
5 priedas
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2022 m. d. įsakymo
Nr. V- redakcija)

(Rašto formos pavyzdys)



**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
(MIESTO) SKYRIUS**

Biudžetinė įstaiga, Gatvė g. 4, LT-00000 Miestas,
Tel. (8 0) 00 00 00, faks. (8 0) 00 00 00, el. p. miestas@sodra.lt, informacija telefonu 1883.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 000000000

(Adresatas)

20 _____ Nr. _____
I 20 _____ prašymą

DĖL VAIKŲ IŠLAIKYMO IŠMOKŲ ĮSISKOLINIMO SUMOKĖJIMO NEATIDĖJIMO

Siunčiame Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos _____ skyriaus 20 ____ m. ____ mėn.
__ d. sprendimą Nr. _____ dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo neatidėjimo.

PRIDEDAMA. 20 ____ m. ____ mėn. ____ d. sprendimas Nr. _____.

Rengėjo vardas ir pavardė, (kontaktai)

Vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo
sumokėjimo atidėjimo taisyklių
6 priedas
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2022 m. d. įsakymo
Nr. V- redakcija)

„Neteks galios“

Gerbiamas kliente

202...-...-... buvo priimtas sprendimas Nr. _____ dėl Jūsų vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo.

Sprendime nurodyta: „Jeigu laikotarpiu, kuriam atidėtas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimas, pažeidžiamas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo grafikas ir/ar nesumokama vaikų išlaikymo išmokų skola už einamąjį mėnesį, šis sprendimas netenka galios po 30 kalendorinių dienų nuo šiame sprendime nustatytų sąlygų pažeidimo dienos, o likusi įsiskolinimo suma kartu su palūkanomis išieškoma priverstine tvarka. Pažeidus vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo sąlygas, kitą kartą dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo galima kreiptis ne anksčiau kaip po vieno metų nuo sprendimo priverstine tvarka išieškoti likusią įsiskolinimo sumą kartu su palūkanomis priėmimo dienos.“

Primename, kad nevykdant 202...-...-... sprendime Nr. ... nustatytų sąlygų, šis sprendimas po 30 kalendorinių dienų nuo šiame sprendime nustatytų sąlygų pažeidimo dienos **neteks galios**.

Pakartotinai ir/ar sistemingai pažeidus sprendime nustatytas sąlygas, pranešimas, kad sprendimas po 30 kalendorinių dienų nuo šio sprendimo nuostatų pažeidimo dienos neteks galios, gali būti nesiunčiamas.

Jei įsiskolinimą jau padengėte, į šį laišką nekreipkite dėmesio.

„Neteko galios“

Gerbiamas kliente

202...-...-... buvo priimtas sprendimas Nr. ... dėl Jūsų vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo.

Sprendime nurodyta: „Jeigu laikotarpiu, kuriam atidėtas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimas, pažeidžiamas vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo grafikas ir/ar nesumokama vaikų išlaikymo išmokų skola už einamąjį mėnesį, šis sprendimas netenka galios po 30 kalendorinių dienų nuo šiame sprendime nustatytų sąlygų pažeidimo dienos, o likusi įsiskolinimo suma kartu su palūkanomis išieškoma priverstine tvarka. Pažeidus vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo sąlygas, kitą kartą dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo galima kreiptis ne anksčiau kaip po vieno metų nuo sprendimo priverstine tvarka išieškoti likusią įsiskolinimo sumą kartu su palūkanomis priėmimo dienos.“

Informuojame, kad Jūs **pažeidėte** minėto sprendimo sąlygas, todėl 202...-...-... sprendimas Nr. ... dėl vaikų išlaikymo išmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo nuo 202X-...-... **neteko galios**.

Pranešame, kad Jūs 20...-...-... valstybės biudžetui esate skolingas (-a) ... (suma žodžiais) (vaikų išlaikymo išmokų ...Eur, kodas ...; palūkanų ...Eur, kodas ...).

METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-09-29 Nr. 85-485
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Vasiliauskienė, Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-09-29 13:37:58 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-09-29 13:39:04 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Galioja nuo 2020-07-14 iki 2023-07-14
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Registravimo metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2021-10-12 iki 2024-10-11
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	–
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2022-09-29 atspausdino Inga Vasiliauskienė
Paieškos nuoroda	2022-R95-I-234155
Papildomi metaduomenys	–