

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo srityje veikiančių įstaigų metinio veiklos plano forma)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(įstaigos pavadinimas)

2023 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo / veiklos pavadinimas	Stebėsenos rodiklio tipas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijus			Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimų planas, tūkst. eurų
					pavadinimas	matavimo vienetas	planinė reikšmė			
09-002 SOCIALINĖS IŠMOKOS										
PAŽANGOS PRIEMONĖS										
09-002-02-01-03(PP)	Tobulinti vienių pensinio amžiaus asmenų ir vienių neįgalųjų pajamų apsaugos sistemą	Mokėti vienišo asmens išmokų indeksavimui skirtą dalį	Rezultato	Kiekybinis	Indeksuotų išmokų gavėjų skaičius	asmenys	240.000	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	8.589
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*										
09-002-02-01-13(TP)	Užtikrinti šalpos išmokų mokėjimą	Mokėti šalpos išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	60.500	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	184.745
09-002-02-01-15(TP)	Užtikrinti vienišo asmens išmokos mokėjimą	Mokėti vienišo asmens išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	240.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	92.160
09-002-11-02-01(TP)	Užtikrinti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	10.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	15.963
09-002-11-02-02(TP)	Užtikrinti personalinių pensijų mokėjimą	Mokėti personalines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	1	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	1
09-002-11-02-03(TP)	Užtikrinti nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	49.500	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	36.723
09-002-11-02-04(TP)	Užtikrinti mokslininkų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	3.431	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	8.328
09-002-11-02-05(TP)	Užtikrinti artistų kompensacinių išmokų mokėjimą	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	350	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	1.826
09-002-11-02-06(TP)	Užtikrinti valstybinio socialinio draudimo bendrosios pensijos dalies finansavimą iš valstybės biudžeto	Dengti bendrąją pensijos dalį valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis	Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms	procentai	55,95	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	2.698.833
09-002-11-02-07(TP)	Užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai lėšas išmokoms skirti, mokėti ir pristatyti ir išieškoti	Dengti su socialiniu draudimu nesusijusias veiklos išlaidas valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis	Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti	procentai	11,4	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	7.013
09-002-11-02-08(TP)	Užtikrinti pareigūnų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	21.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	89.155
09-002-11-02-09(TP)	Užtikrinti sportininkų rentų mokėjimą	Mokėti sportininkų rentas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	180	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	4.514

09-002-11-02-10(TP)	Užtikrinti skatinamųjų įmokų į pensijų kaupimo fondus mokėjimą	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Rezultato	Kiekybinis	Įmokų gavėjų skaičius	asmenys	849.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	222.830
09-002-12-03-01(TP)	Motinas (tėvus, įtėvius, globėjus), auginančias namuose vaikus iki 3 metų bei neįgalių asmenų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ir priežiūros (pagalbos) poreikis, slaugytojus drausti visai valstybinei socialinio draudimo pensijai ir nedarbo socialiniu draudimu, o dvasininkus - visai valstybinei socialinio draudimo pensijai	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis	Valstybės lėšomis draudžiamų asmenų skaičius	asmenys	60.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	45.288
09-002-12-03-04(TP)	Užtikrinti žalos atlyginimo mokėjimą	Mokėti žalos atlyginimo išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Įmokų gavėjų skaičius	asmenys	3.160	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	10.542
09-002-12-03-06(TP)	Užtikrinti išmokų Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams mokėjimą	Mokėti išmokas Černobylio AE avarijos padarinių likvidavimo dalyviams	Rezultato	Kiekybinis	Įmokų gavėjų skaičius	asmenys	20	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	41
09-002-12-03-07(TP)	Jaunus asmenis (16-29 metų), savarankiškai įgyjančius praktinių įgūdžių, drausti nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis	Apdraustųjų nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu jaunų asmenų savarankiškai įgyjančių praktinių įgūdžių skaičius	asmenys	400	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	2
09-002-12-03-10(TP)	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų mokėjimą	Mokėti vaikų išlaikymo išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Įmokų gavėjų skaičius	asmenys	19.200	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	19.434
09-002-12-03-11(TP)	Užtikrinti pensijų priemokų mokėjimą	Mokėti pensijų priemokas	Rezultato	Kiekybinis	Įmokų gavėjų skaičius	asmenys	74.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	29.635
09-005 NEĮGALIESIEMS TINKAMA APLINKA										
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*										
09-005-02-06-05(TP)	Užtikrinti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijų mokėjimą	Mokėti transporto išlaidų bei specialiųjų lengvųjų automobilių įsigijimo išlaidų kompensacijas	Rezultato	Kiekybinis	Įmokų gavėjų skaičius	asmenys	36.700	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	7.811
09-006 SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS VALDYMO PROGRAMA										
TĘSTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*										
09-006-11-02-05(TP)05	Vykdyti ministerijai priskirtus tarptautinius ir ES įsipareigojimus, iš jų: <i>dvišalis bendradarbiavimas</i>	Organizuoti susitikimus/vizitus su Azerbaidžano Valstybiniu socialinės apsaugos fondu ir Moldovos Respublikos Nacionaline socialinio draudimo įstaiga	Rezultato	Kiekybinis	Atliktų veiksmų skaičius	skaičius	2	Fondo valdybos Komunikacijos skyrius	2023 m. I-IV ketv.	8
KITOS PRIEMONĖS										
TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ										
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.										
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims										
1.1.	Įgyvendinti smulkaus verslininko ekonominei veiklai skirtos sąskaitos, per kurią mokėtini mokesčiai apskaičiuojami ir nuskaitomi esamuoju laiku, diegimo priemonės (SADM ir EIMIN įgyvendinamo projekto apimtyje, apibrėžus tinkamus reikalavimus):									
1.1.1.		Sukurti galimų Smulčiojo verslininko sąskaitos projekto (toliau – SVS projekto) būtinų įgyvendinimo procesų, schemas	Produkto	Kiekybinis	Kartu su Valstybine mokesčių inspekcija (toliau – VMI) sukurtos schemos			Įmokų administravimo skyrius	2023 m. II ketv.	

[illegible]

2.1.4.1.		Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Produkto	Kiekybinis	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai			Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2023 m. II ketv.	
2.1.4.2.		Parengti 2.1.4.1 papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus	Produkto	Kiekybinis	Parengti programinės įrangos užsakymai			Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2023 m. III ketv.	
2.1.5.		Sudaryti prielaidas A1 pažymėjimus tvirtinti kvalifikuotu elektroniniu spaudu	Rezultato	Kokybinis	Sudaryta techninė galimybė A1 pažymėjimus tvirtinti kvalifikuotu elektroniniu spaudu			Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	
2.2.	Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą									
2.2.1.		Identifikuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus funkcijas, kurias būtų galima perduoti vykdyti Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyriams	Rezultato	Kokybinis	Atliktas įvertinimas			Pensinių išmokų skyrius Fondo valdybos teritoriniai skyriai	2023 m. II ketv.	
2.2.2.		Parengti 2.2.1. papunktyje nurodytą pokyčiui realizuoti būtinus programinės įrangos užsakymus, darbo procedūrų pakeitimus, Fondo valdybos teritorinių skyrių nuostatų ir šių skyrių Pensinių išmokų skyrių tipinių nuostatų ir tipinių pareigybių aprašymų pakeitimus, prireikus – inicijuoti kitų teisės aktų pakeitimus, informuoti užsienio valstybių kompetentingas įstaigas	Produkto	Kiekybinis	Parengti programinės įrangos užsakymai, pakeistos darbo procedūros, parengti teisės aktai, prireikus – inicijuoti kitų teisės aktų pakeitimai bei išsiųsti raštai atitinkamų užsienio valstybių kompetentingoms įstaigoms			Pensinių išmokų skyrius Personalo valdymo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. III ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus pavėluotai priimtų sprendimų lygis ≤ 0,25 proc.					
			Rezultato	Kokybinis	Pakeista ir įdiegta programinė įranga			Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2023 m. IV ketv.	
2.2.3.		Įvertinti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus struktūrinės pertvarkos galimybes Siekiamas rezultatas – nėra vėlavimų, sumažėjęs krūvis	Rezultato	Kokybinis	Atliktas įvertinimas, pateiktos išvados, pasiūlymai			Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2023 m. IV ketv.	
2.2.4.		Identifikuoti užsienio išmokų skyrimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir, jei tokios procedūros bus identifikuotos, parengti programinės įrangos užsakymus Siekiamas rezultatas – sumažintas darbuotojų rankinis darbas, padidintas proceso automatizavimo lygis	Produkto	Kokybinis	Atliktas įvertinimas			Pensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2023 m. IV ketv.	

			Produkto	Kiekybinis	Parengti programinės įrangos užsakymai					
2.3.		Siekiant pagreitinti socialinio draudimo pensijų pagal Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentus skyrimo procesą, automatiškai naudoti per Elektroninių socialinės apsaugos informacijos mainų informacinę sistemą (EESSI) iš kitų valstybių kompetentingų įstaigų gaunamų struktūrizuotų elektroninių dokumentų (SED) duomenis šioms pensijoms skirti	Rezultato	Kokybinis	Įdiegta programinė įranga			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą										
3.1.	Informuoti pensinių išmokų gavėjus apie pensijų paskyrimą jų pačių pasirinktu būdu:									
3.1.1.		Visi sprendimai apie pensijų paskyrimą pensijų gavėjams siunčiami asmens prašyme nurodytu būdu Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kokybinis	Įdiegta programinė įranga			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	
3.2.	Įdiegti vizualinius informacijos apie motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas pateikimo EGAS sprendimus:									
3.2.1.		Optimizuojant skundų nagrinėjimo išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka procesą, tobulinti elektroninę sistemą – pagrindinę	Rezultato	Kokybinis	Patobulinta per EGAS teikiamo skundo forma, numatytas paprastesnis ir aiškesnis skundų pildymas per EGAS			Įsankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. III ketv.	
3.2.2.		Patobulinti pensinių ir nepensinių išmokų srities sprendimus Siekiamas rezultatas – sumažėjusios sprendimų siuntimo išlaidos, pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kokybinis	Įdiegta programinė įranga Patobulinti sprendimai, informuojant apie galimybę skundą pateikti elektroninėmis sistemomis			Įsankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius Pensinių išmokų skyrius Nepensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	
3.3.	Suvienodinti visų teritorinių skyrių klientų priimamųjų vizualinį identitetą ir bendravimo su klientu vizualumą (rašymo stilių, parašus ir pan.), atsižvelgiant į Sodros stiliaus vadovą ir išlaikant vientisumą:									
3.3.1.		Parengti Klientų aptarnavimo standarto pakeitimus dėl „easy to read“ naudojimo, komunikuojant su klientais Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Produkto	Kiekybinis	Parengti Klientų aptarnavimo standarto pakeitimai dėl „easy to read“ naudojimo			Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Pakoreguotos komunikavimo priemonės (plakatai, informacinės žinutės, lankstinukai)					
3.3.2.		Parengti Fondo valdybos Vilniaus, Kauno, Klaipėdos ir Šiaulių klientų priimamųjų interjero vienodinimo projektus pagal Stiliaus vadovą Siekiamas rezultatas – Sodros atpažįtamumas, klientų palankesnis vertinimas	Produkto	Kokybinis	Parengti klientų priimamųjų interjero vienodinimo projektai			Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	
3.3.3.		Parengti po 3-5 dažniausių klientams siunčiamų informacinių raštų šablonus pagal „easy to read“ kalbos reikalavimus pensinių, nepensinių, registruojamųjų tvarkymo bei įmokų išieškojimo srityse Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Produkto	Kiekybinis	Parengti klientams siunčiamų informacinių raštų šablonai			Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	

3.3.4.		Parengti ir suvienodinti klientams, draudėjams reguliariai siunčiamų pranešimų tekstus	Produkto	Kiekybinis	Parengti vienodo turinio siunčiamų pranešimų šablonai			Komunikacijos skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Išmokų administravimo skyrius	2023 m. I ketv.	
3.3.5.		Suplanuoti reikiamus pirkimus ir pateikti planuojamų remontų poreikį VĮ Turto bankui, atsižvelgiant į parengtus klientų priimamųjų	Rezultato	Kiekybinis	VĮ Turto bankui pateiktas remonto poreikis			Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Suplanuotos lėšos baldų ir kitų priemonių pirkimams 2024 m.					
3.4.	Skatinti potencialius pensijų anuitetų gavėjus rinktis įsigyti pensijų anuitetą (ne palikti pinigų pensijų fonde), suprasti pensijų anuitetų teikiamą naudą.									
3.4.1.		Vykdyti potencialių pensijų anuitetų gavėjų edukaciją, parengus pensijų anuitetų komunikacijos planą 2023 metams	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas pensijų anuitetų komunikacijos planas			Pensijų anuitetų skyrius Komunikacijos skyrius	2023 m. I ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Pensijų anuitetą per 2023 metus įsigys ne mažiau kaip 900 pensijų fondų dalyvių				2023 m. IV ketv.	
3.4.2.		Peržiūrėti ir atnaujinti informaciją apie pensijų anuitetus (interneto svetainėje, lankstinukuose, asmeninėje gyventojų paskyroje), kad potencialūs pensijų anuitetų gavėjai gautų aktualią ir naudingą informaciją Siekiamas rezultatas – potencialių pensijų anuitetų gavėjų savalaikis informavimas	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinta informacija „Sodros“ svetainėje ir lankstinukuose apie pensijų anuitetus			Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Sukurta programinė įranga, kad asmeninėje gyventojų paskyroje automatiškai būtų pateikiama informacija apie jo vardą į pensijų kaupimą „Sodros“ pervedtų lėšų sumą			Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	
3.4.3.		Aktyviai informuoti tiksline grupę (priešpensinio amžiaus pensijų fondų dalyvius) apie pensijų anuitetus ir jų įsigijimą Siekiamas rezultatas – potencialių pensijų anuitetų gavėjų savalaikis informavimas,	Rezultato	Kiekybinis	Sukurta sistema priešpensinio amžiaus pensijų fondų dalyvių informavimui apie pensijų anuitetus ir jų įsigijimą			Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegta programinė įranga asmenų išrinkimui ir automatiniam pranešimų siuntimui			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ										
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis										
4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas										
4.1.	Įgyvendinti priemones, numatytas įvertinus Vidaus reikalų ministerijos (toliau –VRM) atlikto Vyriausybinių sektoriaus darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatus:									
4.1.1.		Įvertinti ir nustatyti svarbiausius aspektus organizacijai, atsižvelgiant į VRM atlikto Vyriausybinių sektoriaus darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatus, numatyti bei įgyvendinti priemones darbuotojų pasitenkinimo kvalifikacijos kėlimui ir mokymusi aspektui gerinti	Rezultato	Kiekybinis	Sudarytas veiksmų planas darbuotojų pasitenkinimui didinti, įtraukiant Teritorinių skyrių personalo administravimo darbuotojus. Vienam darbuotojui tenkančių mokymų vidurkis 2–3 kartai per metus			Personalo valdymo skyrius Komunikacijos skyrius	2023 m. I ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Ne mažesnis nei viešojo sektoriaus organizacijų darbuotojų įsitraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vidurkis (rodiklis bus vertinamas 2024 m. pagal atlikto VRM tyrimo rezultatus)					
			Rezultato	Kiekybinis	Ne mažesnis nei viešojo sektoriaus organizacijų darbuotojų įsitraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vidurkis (rodiklis bus vertinamas 2024 m. pagal atlikto VRM tyrimo rezultatus)					
4.1.2.		Ugdyti Fondo valdybos ir Teritorinių skyrių vadovus Siekiamas rezultatas – pagerėjęs santykio su vadovu ir vadovybe bei mikroklimato rodiklis	Rezultato	Kiekybinis	Įvykė mokymai Fondo valdybos, Teritorinių skyrių vadovams, vedėjams ir patarėjams			Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	

4.1.3.		Įdiegti kvalifikacijos kėlimo sistemą, kuri skatintų darbuotojus kelti profesinę kvalifikaciją Siekiamas rezultatas – aukštesnė darbuotojų kvalifikacija	Rezultato	Kokybinis	Sukurta pilotinė darbuotojų kvalifikacijos kėlimo stebėjimo (vertinimo) sistema Fondo valdybos Pensijų anuitetų skyriuje			Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. I ketv.	
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas										
5.1.	Valdyti procesus, užtikrinant jų tarpusavio vientisumą, nuoseklumą ir sąryšį, ugdyti Sodros procesus administruojančių ir valdančių darbuotojų kompetencijas:									
5.1.1.		Organizuoti procesų valdymo mokymus Fondo valdybos ir/ar Teritorinių skyrių darbuotojams, atsižvelgiant į nustatytas trūkstamas kompetencijas Siekiamas rezultatas – išaugusi darbuotojų kompetencija procesų valdymo srityje	Rezultato	Kiekybinis	Įvykė vidiniai procesų valdymo mokymai			Projektų ir kokybės valdymo skyrius Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.1.2.		Nustatyti identifikuotų pagrindinės veiklos procesų tarpusavio sąsajas Siekiamas rezultatas – sudarytos prielaidos išvengti klaidų, sistemškai ir nuosekliai valdyti pokytį, skatinamas bendradarbiavimas	Rezultato	Kokybinis	Baigtos nustatyti pagrindinės veiklos procesų sąsajos			Projektų ir kokybės valdymo skyrius Fondo valdybos skyriai	2023 m. III ketv.	
5.2.	Suvienodinti darbo procedūras teritoriniuose skyriuose, nustatant vienodas pareigybės/roles tų pačių veiksmų atlikimui ir įgyvendinant vienodai tikslą darbo procedūrų taikymo praktiką visuose teritoriniuose skyriuose:									
5.2.1.		Pakeisti, papildyti ir automatizuoti asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, procesus pagal Registro ir (ar) kitų kompetentingų institucijų teikiamus duomenis Siekiamas rezultatas – sumažinta	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinti asmenų draudimo valstybės lėšomis procesai ir procedūros, pateikti programinės įrangos keitimo/sukūrimo užsakymai			Registrų tvarkymo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. III ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegti programinės įrangos pakeitimai			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.2.		Pakeisti SAV pranešimo apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo taisyklės ir teikiamų duomenų tvarkymo Registre procesą, dalį proceso automatizuoti Siekiamas rezultatas – užtikrintas nuoseklus vientisas savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimo, socialinio draudimo duomenų	Rezultato	Kiekybinis	Pakeistos Duomenų apie savarankiškai dirbančius asmenis pateikimo ir tikslinimo taisyklės ir SAV pranešimų duomenų tvarkymo Registre procedūros. Pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai			Registrų tvarkymo skyrius	2023 m. III ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegti programinės įrangos pakeitimai			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.3.		Draudėjams teikiant informaciją apie apdrauosius asmenis (SD pranešimus), automatinio būdu vertinti Gyventojų registro ir (ar) Užsieniečių registro duomenis apie apdraustą asmenį – užsieniečiui suteiktą/ panaikintą leidimą laikinai gyventi bei deklaruotą gyvenamąją vietą Lietuvoje, tikslu nustatyti privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo prievolę ir apie tai informuoti draudėją Siekiamas rezultatas – sumažinta klaidų tikimybė apskaiciuojant sveikatos draudimo įmokas Lietuvoje dirbantiems užsieniečiams, sumažinta administracinė našta draudėjams ir	Produkto	Kiekybinis	Pateiktas programinės įrangos keitimo užsakymas			Registrų tvarkymo skyrius	2023 m. II ketv.	
			Produkto	Kiekybinis	Atnaujinti Registrų tvarkymo srities veiklos procesai			Registrų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	

		Fondo valdybos teritoriniams skyriams administruojant PSD įmokas	Rezultato	Kokybinis	Įdiegtas programinės įrangos pakeitimas			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.4.		Nustatyti programinių klaidų Draudėjų ir apdraustųjų duomenų Registre atvejus, kurių šalinimui tikslinga suteikti įgaliojimus Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistams Siekiamas rezultatas – operatyvus nustatytų klaidų informacinėje sistemoje šalinimas	Produkto	Kiekybinis	Sudarytas ir pateiktas draudėjų ir apdraustųjų duomenų tvarkymo Registre programinių klaidų atvejų sąrašas dėl įgaliojimų suteikimo Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistams klaidų šalinimui Registre ar Fondo valdybos Informacinėje sistemoje			Informacinės sistemos plėtros skyrius Registrų tvarkymo skyrius Įmokų administravimo skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. I ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Suteikti įgaliojimai Fondo valdybos teritorinių skyrių Registro skyrių specialistams šalinti nustatytas klaidas Registre ar Fondo valdybos Informacinėje sistemoje. Sukurtas klaidų šalinimo procesas				2023 m. II ketv.	
5.2.5.	Peržiūrėti ir pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus aktualizuoti bei parengti šių procesų darbo procedūrų aprašų pakeitimus:									
5.2.5.1.		Draudėjų priverolių apskaičiavimo	Produkto	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros			Įmokų administravimo skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.5.2.		Skolų išieškojimo						Projektų ir kokybės valdymo skyrius		
5.2.5.3.		Atstovavimo nemokumo procese								
5.2.5.4.		Skolų pripažinimo beviltiškoms ir nurašymo								
5.2.5.5.		Nedarbingumo kontrolės	Produkto	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros			Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.5.6.		Ligos ir profesinės rehabilitacijos išmokų skyrimo ir mokėjimo						Projektų ir kokybės valdymo skyrius		
5.2.5.7.		Nedarbo socialinio draudimo išmokų skyrimo ir mokėjimo								
5.2.5.8.		Vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo	Produkto	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros			Pensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.	
5.2.5.9.		Mokslininkų valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo						Projektų ir kokybės valdymo skyrius		
5.2.5.10.		Duomenų apie stažą ir pajamas kaupimo								
5.2.5.11.		Lengvojo automobilio įsigijimo, remonto, techninio pritaikymo kompensacijos skyrimo ir mokėjimo								
5.2.5.12.		Pirmojo ir antrojo laipsnių valstybinių pensijų mokėjimo								
5.2.5.13.		Rentų buvusiems sportininkams mokėjimo								
5.2.5.14.		Kompensacinių išmokų profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniais darbuotojams mokėjimo								
5.2.5.15.		Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas skyrimo ir mokėjimo								
5.3.	Ugdyti Sodros projektuose dalyvaujančių ir juos administruojančių darbuotojų kompetencijas, valdyti projektus taikant pripažintas projektų valdymo metodikas ir gerąją praktiką:									
5.3.1.		Atnaujinti Projektų valdymo sistemą (toliau – PVS), sudarant galimybę valdyti resursų laiko apskaitą Siekiamas rezultatas – vykdam projektus taikomas Projektų darbo	Rezultato	Kokybinis	Projektų resursų laiko apskaita valdoma PVS			Projektų ir kokybės valdymo skyrius Projektų vadovai	2023 m. II ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Projektų valdymui naudojama atnaujinta PVS versija				2023 m. III-IV ketv.	

[illegible]

[illegible]

7.2.1.		Standartizuoti vidaus kontrolę užsienio išmokų srityje Siekiamas rezultatas – sumažėjęs darbo krūvis specialistams	Produkto	Kiekybinis	Parengti ir pateikti programinės įrangos keitimo užsakymai Taikomojoje sistemoje „Užsienio išmokos“ formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų tikrinimo procesui automatizuoti			Pensinių išmokų skyrius	2023 m. III ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegta programinė įranga taikomojoje sistemoje „Užsienio išmokos“ formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų tikrinimo procesui automatizuoti			Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2023 m. IV ketv.	
			Produkto	Kiekybinis	Parengta vidaus kontrolės procedūra			Pensinių išmokų skyrius	Per 2 mėnesius nuo programinės įrangos įdiegimo	
7.2.2.		Parengti vienodas pensinių išmokų srities vidaus kontrolės procedūras Siekiamas rezultatas – sumažėjęs darbo krūvis specialistams	Rezultato	Kokybinis	Įdiegta programinė įranga Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamų korektūrų sąrašų ir pagalbinių ataskaitų tikrinimo procesui automatizuoti			Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2023 m. III ketv.	
			Produkto	Kiekybinis	Parengta vidaus kontrolės procedūra			Pensinių išmokų skyrius	Per 2 mėnesius nuo programinės įrangos įdiegimo	
8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą										
8.1.	Pasiruošti vidaus apskaitos funkcijų centralizavimui:									
8.1.1.		Įvertinti ir pasirinkti veiklos apskaitos centralizavimo alternatyvą: (veiklos apskaitos paslaugos teikimas teritoriniams skyriams, veiklos apskaitos vedimas viename juridiniame asmenyje ar kt.)	Rezultato	Kokybinis	Pateikti pasiūlymai vadovybei			Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2023 m. I ketv.	
8.1.2.		Pasirengti veiklos apskaitos vedimui pagal pasirinktą veiklos apskaitos centralizavimo alternatyvą	Produkto	Kiekybinis	Parengtas veiksmų priemonių planas			Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Nustatytais terminais atlikti darbai			Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
8.1.3.		Įvertinti ir pasirinkti darbo užmokesčio sistemą	Produkto	Kiekybinis	Parengtas veiksmų priemonių planas			Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Nustatytais terminais atlikti darbai			Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
8.2.	Pasiruošti Fondo apskaitos centralizavimui:									
8.2.1.		Parengti Fondo apskaitos centralizavimo darbų tvarkaraštį ir pagal jį koordinuoti darbų įgyvendinimą Siekiamas rezultatas – supaprastinta centralizuota apskaita, darbo laiko optimizavimas	Rezultato	Kokybinis	Nustatytais terminais atlikti darbai			Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	
8.2.2.		Parengti programinės įrangos keitimui reikalingus užsakymus	Produkto	Kiekybinis	Parengti reikalingi programinės įrangos užsakymai			Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.	
8.2.3.		Atlikti programinės įrangos keitimus	Rezultato	Kokybinis	Įdiegta programinė įranga			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	

8.3.	Pasiruošti personalo funkcijų centralizavimui Fondo valdyboje:									
8.3.1.		Identifikuoti centralizuojamų personalo funkcijų sritis ir būdus Siekiamas rezultatas – identifikuotos galimybės ir pateikti siūlymai vadovybei	Rezultato	Kokybinis	Pateikti siūlymai vadovybei			Personalo valdymo skyrius	2023 m. II ketv.	
8.3.2.		Pasiruošti centralizavimui – įgyvendinti identifikuotų personalo funkcijų centralizavimo veiksmų plano priemonės Siekiamas rezultatas – kryptingas, savalaikis pasirengimas 2024 m. personalo funkcijų centralizavimui	Produkto	Kiekybinis	Parengtas veiksmų planas			Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	
9 uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)										
9.1.	Įgyvendinti Operacijų centro, Pensijų anuitetų modulius:									
9.1.1.		Parengti Centralizuoto mokėjimų centro funkcinę specifikaciją Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Produkto	Kiekybinis	Parengta Centralizuoto mokėjimų centro funkcinė specifikacija			Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. I ketv.	
9.1.2.		Įgyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Produkto	Kiekybinis	Parengta Pensijų anuitetų modulio funkcinė specifikacija			Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Pensijų anuitetų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	
			Produkto	Kiekybinis	Pateiktas pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulio programinės įrangos užsakymas Informacinės sistemos plėtros skyriui ir rangovų vertinimui			Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. III ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegtas programinės įrangos pakeitimas			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	
9.2.		Sukurti vartotojų sąsajas	Rezultato	Kiekybinis	Sudaryta darbo grupė			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. I ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Patvirtinti reikalavimai vartotojų sąsajų aprašymui			Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius Įmokų administravimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	
9.3.	Sukurti automatinį testavimą									
9.3.1.		Sukurti skolos skaičiavimo modulį ir jo automatinio testavimo scenarijų biblioteką Siekiamas rezultatas – efektyvesnis, našesnis, lengvai prižiūrimas, plečiamas skolų skaičiavimo modelis	Produkto	Kiekybinis	Sukurta skolos skaičiavimo modulio susijusio su testavimų scenarijais biblioteka			Informacinės sistemos plėtros skyrius Įmokų administravimo skyrius Registrujų tvarkymo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	
9.4.		Sukurti Vartotojų teisių valdymo taikomosios informacinės sistemos (toliau – VVITS) grafinės sąsajos modulį Siekiamas rezultatas – grafinės sąsajos platformos sukūrimas, įrašant ją į vidaus veiklos sistemas	Produkto	Kiekybinis	Sukurtas VVITS sistemos grafinės sąsajos modulis			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	

9.5.		Sukurti VVITS skolos skaičiavimo modulio dalį realizuojančią profilių aibę ir jų formavimą Siekiamas rezultatas – efektyvesnis, našesnis, lengvai prižiūrimas modelis	Produkto	Kiekybinis	Sukurta VVITS skolos skaičiavimo modulio dalis realizuojanti profilių aibę ir jų formavimą			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. I ketv.	
10. Kiti darbai										
10.1.		Pasirengti ir koordinuoti Kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) priežiūros auditą	Rezultato	Kokybinis	Atliktas KVS priežiūros auditas, prateastas sertifikato, patvirtinančio atitikimą ISO standarto reikalavimams, galiojimas			Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	
10.2.		Pasirušti turimų nuosavų, Vilniaus skyriuje esančių duomenų centro patalpų, įskaitant inžinierines sistemas, atsisakymui: 1) atnaujinti Kupiškio duomenų centro patalpų ir inžinierinę infrastruktūrą 2) išsiaiškinti galimybes (įskaitant teisinės) ir atsižvelgiant į jas inicijuoti	Rezultato	Kokybinis	Atnaujinta Kupiškio duomenų centro patalpų ir inžinierinė infrastruktūra			Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	
			Produkto	Kiekybinis	Parengta paraiška 2024 m. pirkimų planui arba pateikta būtina informacija sutarties sudarymui (jei atsirastokia įstaiga)				2023 m. III ketv.	
10.3.		Realizuoti Sodros duomenų bazės kopijų laikymą Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (arba) Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) valstybėse narėse Siekiamas rezultatas – Fondo valdybos informacinės sistemos, įskaitant du registrus, duomenų bazės kopijos turėjimas Europos Sąjungos valstybėse narėse, Europos ekonominės erdvės valstybėse ir (arba) Šiaurės Atlanto sutarties organizacijos (NATO) valstybėse narėse, kai nei vienas iš Sodros turimų duomenų centrų nebepricinas karo padėties, nepaprastosios padėties, ekstremaliųjų situacijų ar kitais krizių atvejais	Produkto	Kiekybinis	Galimi sprendimai pristatyti Fondo valdybos vadovybės posėdyje			Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. III ketv.	
10.4.		Įdiegti išeities tekstų saugyklą, į ją perkelti išeities tekstus ir sukurti CI/CD procesus dviem taikomosios sistemoms Siekiamas rezultatas – vieningos išeities tekstų saugojimas ir automatinis diegimas	Rezultato	Kokybinis	Pabaigta diegti išeities tekstų saugykla			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
10.5.		Išanalizuoti Dokumentų valdymo sistemą (toliau – DVS) ir identifikuoti nenaudojamas funkcijas Siekiamas rezultatas – atrinktos nenaudojamos funkcijos, pagerintas DVS funkcionalumas	Produkto	Kiekybinis	Identifikuotos nenaudojamos DVS funkcijos			Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	

10.6.		Sukurti skundų nagrinėjimo būsenos sekimo galimybę, siekiant informuoti klientus apie skundų/prašymų nagrinėjimo eigą EGAS Siekiamas rezultatas – savalaikiai informuoti ir teikiamomis paslaugomis patenkinti klientai	Produkto	Kiekybinis	Sukurta skundų nagrinėjimo būsenos sekimo galimybė, klientai informuojami per EGAS apie skundų nagrinėjimo eigą, pateikti programinės įrangos užsakymai			Išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
10.7.		Pasiruošti Garantijų darbuotojams jų darbavimui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo Nr. XII-2604 2, 6, 8, 10 ir 11 straipsnių	Produkto	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai			Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. II ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegti programinės įrangos pakeitimai			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. II ketv.	
10.8.		Pasiruošti Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimų, pagal kuriuos ligos išmokos bus skiriamos ir nuolatiniams	Produkto	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai			Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. III ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegti programinės įrangos pakeitimai			Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. III ketv.	
10.9.		Pasiruošti 2022 m. gruodžio 20 d. Profesionaliojo scenos meno įstatymo Nr. IX-2257 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1717 įgyvendinimui Siekiamas rezultatas – kompensacinės išmokos profesionaliojo scenos meno įstaigų kūrybiniais darbuotojams mokamos	Produkto	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai			Pensinių išmokų skyrius	2023 m. I ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegti programinės įrangos pakeitimai			Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. I ketv.	
10.10.		Pasiruošti 2022 m. gruodžio 20 d. Tikslinių kompensacijų įstatymo Nr. XII-2507 pakeitimo įstatymo Nr. XIV-1723 įgyvendinimui Siekiamas rezultatas – lengvojo automobilio ir techninio pritaikymo	Produkto	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros, pateikti programinės įrangos užsakymai			Pensinių išmokų skyrius	2023 m. III ketv.	
			Rezultato	Kokybinis	Įdiegti programinės įrangos pakeitimai			Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2023 m. IV ketv.	
10.11.		Atlikti naujų pensijų anuitetų poreikio galimybių studiją Siekiamas rezultatas – atliktas įvertinimas ar siūlomi produktai teikia didžiausią naudą pensijų anuitetų gavėjams	Rezultato	Kokybinis	Atsižvelgus į atliktą galimybių studiją, parengtos išvados dėl naujų pensijų anuitetų poreikio			Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. III ketv.	
10.12.		Parengti pensijų anuitetų mokėjimo veiklos testavimo planą Siekiamas rezultatas – didžiausios naudos pensijų anuitetų gavėjams užtikrinimas	Produkto	Kiekybinis	Parengtas pensijų anuitetų mokėjimo veiklos testavimo planas			Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. IV ketv.	
10.13.		Papildyti savo rizikos įvertinimo procesą, įtraukiant tvarumo rizikos poveikio analizę Siekiamas rezultatas – valdyti veiklos rizikas pensijų anuitetų srityje	Rezultato	Kokybinis	Atliktas savo rizikos įvertinimo procesas, įtraukiant tvarumo rizikos poveikio analizę			Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. IV ketv.	
10.14.		Atlikti pensijų anuitetų mokėjimo veiklos rizikos valdymo funkcijos įvertinimą Siekiamas rezultatas – veiklos rizikas pensijų anuitetų srityje valdymas	Produkto	Kokybinis	Parengtos išvados dėl rizikos valdymo funkcijos gerinimo, atsižvelgiant į pensijų anuitetų mokėjimo veiklos rizikos valdymo funkcijos įvertinimą			Pensijų anuitetų skyrius	2023 m. I ketv.	

[illegible]

11.4.1.		Atlikti visų ataskaitų grupių realizavimą Siekiamas rezultatas – darbo efektyvumo didinimas			Įdiegtas vieningas Fondo valdybos ir Teritorinių skyrių veiklos analizės įrankis			Projekto vadovė – V. Neimontienė, Projekto komanda		
11.5.	Įgyvendinti projektą „Centralizuoto operacijų centro modulio sukūrimas“									
11.5.1.		Parengti projekto baigiamąją ataskaitą Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas			Parengta Operacijų centro programinės įrangos pirkimo funkcinė specifikacija			Projekto vadovas – V. Misiūnas, Projekto komanda	2023 m. I ketv.	
11.6.	Pradėti įgyvendinti projektą „Centralizuoto operacijų centro modulio realizavimas“									
11.6.1.		Įsteigti Fondo valdybos administracinį padalinį, kuriame veiktų vieningas visų Sodros mokamų išmokų priskaitymo ir mokėjimų operacijų centras Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas			Įsteigtas Fondo valdybos administracinis padalinys, leidžiantis atlikti išmokų priskaitymus pagal sprendimus, atlikti automatizuotus duomenų bei priskaitytų ir išmokėtų išmokų patikrinimus, palengvinantis mokėjimų suformavimą, pagreitinantis permokėtų sumų atgavimą			Projekto vadovas – V. Neimontienė, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	
11.7.	Pradėti įgyvendinti projektą „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos draudėjų prievolių ir skolų apskaičiavimo modulio įgyvendinimas“									
11.7.1.		Sukurti skolos skaičiavimo modulį ir jo automatinio testavimo scenarijų biblioteką Siekiamas rezultatas – efektyvesnis, našesnis, lengvai prižiūrimas, plečiamas skolų skaičiavimo modelis			Sukurta ir įdiegtas skolos skaičiavimo modulis, leidžiantis apskaičiuoti draudėjo prievolę Valstybinio socialinio draudimo fondui, įvertinti draudėjo sumokėtas įmokas, skolas, baudas, delspinigius, palūkanas ir kitas mokėtinas sumas Sukurta automatinio testavimo scenarijų biblioteka			Projekto vadovas – V. Bučinskas, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	
11.8.	Pradėti įgyvendinti projektą „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos vartotojų sąsajos ir vartotojų teisių valdymo modulio įgyvendinimas“									
		Sukurta ir įdiegtas vartotojų teisių valdymo modulis Siekiamas rezultatas – efektyvesnis, našesnis, lengvai prižiūrimas modelis			Sukurta ir įdiegtas universalus vartotojo sąsajos karkasas, kuris bus naudojamas VSDFV Fondo administravimo įstaigų darbuotojų darbui su visomis vidinėmis taikomosiomis sistemomis			Projekto vadovas – V. Sviderskis, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	
11.9.	Pradėti įgyvendinti projektą „Įgyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulio sukūrimas“									
11.9.1.		Įgyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas			Parengta Pensijų anuitetų modulio funkcinė specifikacija			Projekto vadovas – V. Misiūnas, Projekto komanda	2023 m. II ketv.	
					Pateiktas pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulio programinės įrangos užsakymas Informacinės sistemos plėtros skyriui ir rangovų vertinimui				2023 m. III ketv.	
					Įdiegtas programinės įrangos pakeitimas				2023 m. III ketv.	
11.10.	Pradėti įgyvendinti projektą „Ligos išmokų skyrimo automatizavimas“									
11.10.1.		Parengti naujo ligos išmokų skyrimo proceso gairės Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas			Parengtos naujo ligos išmokų skyrimo proceso gairės			Projekto vadovas – R. Mitkevičius, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	
11.11.	Įgyvendinti projektą „Prieigos neigaliams didinimas“									
11.11.1.		Pritaikyti „Sodros“ priimamuosius, interneto svetainę www.sodra.lt bei savitarnos sistemas EDAS ir EGAS			Su VĮ Turto banku suderintas Sodros klientų aptarnavimo priimamųjų pritaikymo neigaliesiems planas			Projekto vadovas – E. Mikutis, Projekto komanda	2023 m. IV ketv.	

		žmonėms su negalia, užtikrinant jų atitiktį nustatytiems teisės aktų reikalavimams ir tarptautiniams standartams Siekiamas rezultatas – darbo efektyvumo didinimas			„Sodros“ klientų aptarnavimo priimamieji paženklinti ir pakeista vizualinė atributika pagal techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir International standarto ISO/FDIS 21542 reikalavimus				2023 m. IV ketv.	
					Parengti programinės įrangos užsakymai dėl EGAS, EDAS pritaikymo neigaliesiems				2023 m. IV ketv.	
					Parengti pakeitimai dėl www.sodra.lt atnaujinimo pritaikant neigaliesiems				2023 m. IV ketv.	
					www.sodra.lt atnaujinta ir pritaikyta neigaliesiems				2023 m. IV ketv.	
11.12.	Įgyvendinti projektą „PVS atnaujinimas“									
11.12.1.		Atnaujinti projektų valdymo sistemą (PVS) Siekiamas rezultatas – darbo efektyvumo didinimas			Atnaujinta projektų valdymo sistema (PVS), leidžianti sklandžiai ir efektyviai valdyti įgyvendinamus projektus Suorganizuoti PVS mokymai Fondo valdybos darbuotojams			Projekto vadovas – J. Aleksė, Projekto komanda	2023 m. III ketv.	
Veiklos efektyvumo stebėsenos rodikliai										
12.	Sudaryti sąlygas Sodros veiklai	Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vieno personalo valdymo funkcijas atliekančio darbuotojo darbo vietos kaina tenkanti vienai pareigybei	eurai	276	Personalo valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	903
		Užtikrinti informacinių technologijų infrastruktūros ir vidaus administravimo informacinių sistemų valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vienam darbuotojui tenkančios ryšių, kompiuterinės įrangos ir informacinių sistemų priežiūros ir vystymo išlaidos	eurai	6.529	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	21.342
		Užtikrinti valstybės nekilnojamojo turto valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Administracinės paskirties nekilnojamojo turto (priklausancio valstybei nuosavybės teise ir nuomojamo) išlaikymo sąnaudos, tenkančios 1 m2	eurai	107	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	7.888
		Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vieno dokumento valdymui tenkančios išlaidos	eurai	0,45	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	3.121
		Užtikrinti viešųjų pirkimų vykdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vieno viešojo pirkimo vykdymui tenkančios išlaidos	eurai	577	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	173
		Užtikrinti tarnybinių administracinės paskirties lengvųjų automobilių ūkio valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vienam tarnybiniam administracinės paskirties lengvajam automobiliui tenkančios išlaidos	eurai	19.142	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2023 m. IV ketv.	632

*Pildomos tęstinės veiklos priemonės ir veiklos (projektai), kurių nėra Ministerijos strateginiame veiklos plane (tačiau jos gali būti numatytos įstaigos metiniuose veiklos planuose) ir **šios veiklos pagal pobūdį yra panašios į tęstines veiklas (pvz. SODRA)**. Teikiant informaciją apie tokias veiklas, stulpeliai "Priemonės kodas" ir "Priemonės pavadinimas" nepildomi, taip pat, jei nėra galimybės pateikti informacijos apie lėšas, stulpelyje "Asignavimų planas, tūkst. eurų", nurodoma tik asignavimų neteikimo priežastis.