

(Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir socialinės apsaugos ir darbo ministro valdymo srityje veikiančių įstaigų metinio veiklos plano forma)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
(įstaigos pavadinimas)

2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Veiksmo / veiklos pavadinimas	Stebėsenos rodiklio tipas (pasirinkti iš sąrašo)	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis (pasirinkti iš sąrašo)	Veiksmo / veiklos vertinimo kriterijus			Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Asignavimų planas, tūkst. eurų
					pavadinimas	matavimo vienetas (pasirinkti iš sąrašo)	siektina reikšmė			
09-002 SOCIALINĖS IŠMOKOS										
TESTINĖS VEIKLOS PRIEMONĖS*										
09-002-02-01-13(TP)	Užtikrinti šalpos išmokų mokėjimą	Mokėti šalpos išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	60.650	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	198.736
09-002-02-01-15(TP)	Užtikrinti vienišo asmens išmokos mokėjimą	Mokėti vienišo asmens išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	242.100	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	110.128
09-002-11-02-01(TP)	Užtikrinti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pirmojo ir antrojo laipsnio valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	9.623	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	16.339
09-002-11-02-03(TP)	Užtikrinti nukentėjusiųjų asmenų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti nukentėjusiųjų asmenų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	47.800	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	53.225
09-002-11-02-04(TP)	Užtikrinti mokslininkų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti mokslininkų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	3.401	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	8.021
09-002-11-02-05(TP)	Užtikrinti artistų kompensacinių išmokų mokėjimą	Mokėti artistų kompensacines išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	440	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	2.185
09-002-11-02-06(TP)	Užtikrinti valstybinio socialinio draudimo bendrosios pensijos dalies finansavimą iš valstybės biudžeto	Dengti bendrąją pensijos dalį valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis	Bendrosios pensijos dalies išlaidų dalis, palyginti su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo pensijų išlaidoms	procentai	54,81	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	3.062.646
09-002-11-02-07(TP)	Užtikrinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai lėšas išmokoms skirti, mokėti ir pristatyti ir išieškoti	Dengti su socialiniu draudimu nesusijusias veiklos išlaidas valstybės biudžeto lėšomis	Rezultato	Kiekybinis	Su socialiniu draudimu nesusijusių išlaidų dalis palyginus su išlaidomis, tenkančioms socialinio draudimo įmokoms ir išmokoms administruoti	procentai	11,4	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	7.960
09-002-11-02-08(TP)	Užtikrinti pareigūnų valstybinių pensijų mokėjimą	Mokėti pareigūnų valstybines pensijas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	21.275	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	105.264
09-002-11-02-09(TP)	Užtikrinti sportininkų rentų mokėjimą	Mokėti sportininkų rentas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	185	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	4.898
09-002-11-02-10(TP)	Užtikrinti skatinamųjų įmokų į pensijų kaupimo fondus mokėjimą	Mokėti skatinamąsias įmokas į pensijų kaupimo fondus	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	835.000	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	261.203
09-002-12-03-01(TP)	Motinas (tėvus, įtėvius, globėjus), auginančias namuose vaikus iki 3 metų bei neįgalių asmenų, kuriems nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ir priežiūros (pagalbos) poreikis, slaugytojus drausti visai valstybinei socialinio draudimo pensijai ir nedarbo socialiniu draudimu, o dvasininkus - visai valstybinei socialinio draudimo pensijai	Gauti įmokas už valstybės lėšomis draudžiamus asmenis	Rezultato	Kiekybinis	Valstybės lėšomis draudžiamų asmenų skaičius	asmenys	67.900	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	48.036
09-002-12-03-04(TP)	Užtikrinti žalos atlyginimo mokėjimą	Mokėti žalos atlyginimo išmokas	Rezultato	Kiekybinis	Išmokų gavėjų skaičius	asmenys	2.970	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	10.196

2.1.1.		Detalizuoti ligos išmokų skyrimo proceso keitimo tikslus, rizikas, automatizavimo kryptis, veikimo principus	Rezultato	Kiekybinis	Pristatyti ligos išmokų skyrimo proceso pertvarkos koncepciją	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. I ketv.	
2.2.	Stiprinti veiklos tęstinumą:									
2.2.1.		Didinti kibernetinį saugumą	Rezultato	Kiekybinis	Įdiegtas ISO 27001 standartas Fondo administravimo įstaigose	vienetai	1	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Visi skyriai	2024 m. IV ketv.	
2.3.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti taikytinos teisės nustatymo procesą (jį pagreikinti ir (arba) sumažinti klaidų, sukčiavimo tikimybę):									
2.3.1.		Identifikuoti papildomas procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir parengti jų automatizavimo algoritmus, jei reikia – parengti ir atitinkamus teisės aktus dėl Europos Sąjungos socialinės apsaugos sistemų koordinavimo reglamentų nuostatų, susijusių su taikytinos teisės nustatymu, įgyvendinimo tvarkos aprašo ar kitų teisės aktų pakeitimo	Rezultato	Kiekybinis	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai	vienetai	1	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2024 m. II ketv.	
2.3.2.		Parengti 2.3.1. papunktyje nurodytiems pokyčiams realizuoti būtinas programinės įrangos (toliau – PI) užsakymus	Rezultato	Kiekybinis	Parengtas PI užsakymas	vienetai	1	Teisės skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2024 m. III ketv.	
2.4.	Įvertinti papildomas galimybes automatizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklos procesus, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą:									
2.4.1.		Identifikuoti papildomas užsienio išmokų skyrimo procedūras, kurios gali būti automatizuojamos ir, jei tokios procedūros bus identifikuotos, parengti PI užsakymus Siekiamas rezultatas – sumažintas darbuotojų rankinis darbas, padidintas proceso automatizavimo lygis	Rezultato	Kiekybinis	Atliktas įvertinimas ir aprašyti procedūrų, kurias galima automatizuoti, algoritmai, prireikus parengti teisės aktai	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius Fondo valdybos Vilniaus skyrius	2024 m. IV ketv.	
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą										
3.1.	Informuoti pensinių išmokų gavėjus apie pensijų paskyrimą jų pačių pasirinktu būdu:									
3.1.1.		Identifikuoti sprendimų dėl pensinių išmokų paskyrimo, kurie dar nėra	Rezultato	Kiekybinis	Atlikta analizė, pakeistos prašymų formos ir parengtas ir pateiktas PI užsakymas	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius	2024 m. II ketv.	
3.1.2.		Visi sprendimai apie pensijų paskyrimą pensijų gavėjams siunčiami asmens prašyme nurodytu būdu Siekiamas rezultatas – pagerėjusi klientų aptarnavimo kokybė	Rezultato	Kiekybinis	Pakeista ir įdiegta PI	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.	
3.1.3.		Informuoti teisę į socialinio draudimo senatvės pensiją įgijusius, bet dėl jos nesikreipusius asmenis apie būtinybę	Rezultato	Kiekybinis	Įvertintos informavimo apimtys, galimybės, pasirinkti informavimo būdai ir parengtas ir pateiktas PI užsakymas	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Pensinių išmokų skyrius	2024 m. III ketv.	
3.1.4.		Informuoti dėl pensinių ir nepensinių išmokų skyrimo pensinių ir nepensinių išmokų skyrimo nesikreipusius	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtos asmenų informavimo taisyklės, žinutės ir parengtas ir pateiktas PI	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
3.2.	Įdiegti vizualinius informacijos apie išmokų dvi ir terminus pateikimo EGAS sprendimus motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokoms:									
3.2.1.		Sukurti vizualinius informacijos apie paskirtas motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokas pateikimo EGAS sprendimus, pateikti PI užsakymus	Rezultato	Kiekybinis	Parengti vizualiniai sprendimai ir pateiktas PI užsakymas	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Nepensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.	
3.3.	Pritaikyti neįgaliesiems TS klientų priimamuosiuose naudojamą vizualinę atributiką:									
3.3.1.		Pritaikyti neįgaliesiems „Sodros“ priimamuosiuose naudojamą atributiką	Rezultato	Kiekybinis	„Sodros“ klientų priimamuosiuose pakeista vizualinė atributika pagal techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir International standarto ISO/FDIS 21542 reikalavimus	vienetai	1	Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
3.4.	Skatinti potencialius pensijų anuitetų gavėjus rinktis įsigyti pensijų anuitetą (ne palikti pinigų pensijų fonde), suprasti pensijų anuitetų teikiamą naudą:									

3.4.1.		Peržiūrėti ir atnaujinti informaciją apie pensijų anuitetus (internetu svetainėje, lankstinukuose, asmeninėje gyventojų paskyroje), kad potencialūs pensijų anuitetų gavėjai gautų aktualią ir naudingą informaciją Siekiamas rezultatas – potencialių pensijų anuitetų gavėjų savalaikis informavimas	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinta informacija „Sodros“ svetainėje ir lankstinukuose apie pensijų anuitetus	vienetai	1	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Sukurta PJ, kad asmeninėje gyventojų paskyroje automatiškai būtų pateikiama informacija apie jo vardą į pensijų kaupimą „Sodros“ pervestų lėšų sumą	vienetai	1	Pensijų anuitetų skyrius Klientų aptarnavimo valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. II ketv.	
3.5.	Gerinti klientų aptarnavimą, savalaikis informacijos pateikimas	Sukurti savarankiškai įmokas mokančių asmenų informavimo	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtos asmenų informavimo taisyklės ir žinutės ir pateiktas PJ užsakymas	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Klientų aptarnavimo valdymo	2024 m. IV ketv.	
3.6.	Analizuoti darbo rinką	Stebėti ir analizuoti padėtį darbo rinkoje	Rezultato	Kiekybinis	Parengtos analitinės apžvalgos apie pokyčius darbo rinkoje ir jas pristatyti SADM	vienetai	4	Statistikos analizės ir prognozės skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
3.7.	Informuoti visuomenę apie vidutinių darbo pajamų, apdraustųjų skaičiaus ir VSD išmokų gavėjų skaičiaus kitimo tendencijas	Informuoti visuomenę apie vidutinių darbo pajamų, apdraustųjų skaičiaus ir VSD išmokų gavėjų skaičiaus kitimo tendencijas	Rezultato	Kiekybinis	Kas pusmetį parengtos apžvalgos apie vidutinių darbo pajamas, apdraustųjų skaičių ir VSD išmokas	vienetai	2	Statistikos analizės ir prognozės skyrius	2024 m. II-IV ketv.	
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ISITRAUKIMĄ										
Rodiklis – Darbuotojų isitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis										
4 uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas										
4.1.	Plėsti darbuotojų profesines ir bendrąsias kompetencijas:									
4.1.1.		Nustatyti Fondo valdybos bei Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojų profesinių bei bendrųjų kompetencijų mokymų poreikį ir organizuoti mokymus	Rezultato	Kiekybinis	Suorganizuoti vidiniai/išoriniai, kontaktiniai/nuotoliniai mokymai Fondo valdybos bei Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojams ne mažiau kaip 3 vnt. mokymų kiekvienam darbuotojui per metus	vienetai	3	Personalo valdymo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
4.1.2.		Informuoti „Sodros“ darbuotojus apie ISSA rengiamus tarptautinius nemokamus seminarus	Rezultato	Kiekybinis	Pateikta informacija „Sodros“ darbuotojams apie ISSA rengiamus tarptautinius nemokamus seminarus per intranetą bei užregistruoti dalyviai	skaičius	1	Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
4.1.3.		Organizuoti svarbadienio renginius Fondo valdyboje	Rezultato	Kiekybinis	Organizuoti svarbadienio renginiai, įtrauktos temos bendrosioms kompetencijoms ugdyti	skaičius	3	Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
4.1.4.		Parengti publikacijas bendrosioms darbuotojų kompetencijoms ugdyti	Rezultato	Kiekybinis	Parengti publikacijas intranetui bendrosioms darbuotojų kompetencijoms ugdyti. Ne mažiau kaip 6 publikacijos per metus	skaičius	6	Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
4.2.	Didinti vadovų lyderystės kompetencijas:									
4.2.1.		Kelti vadovavimo brandos lygį, tęsiant vadovų lyderystės kompetencijų ugdymą	Rezultato	Kiekybinis	Įvykė Fondo valdybos ir Fondo valdybos teritorinių skyrių vadovybės bei vidurinės grandies vadovų mokymai/sesija (vadovavimo kompetencijų temomis)	skaičius	1	Personalo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
4.3.	Stiprinti darbuotojų procesinio ir projekcinio darbo gebėjimus:									
4.3.1.		Organizuoti procesų valdymo mokymus Fondo valdybos ir/ar Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojams Siekiamas rezultatas – išaugusi darbuotojų kompetencija procesų valdymo srityje	Rezultato	Kiekybinis	Įvykė vidiniai procesų valdymo mokymai	skaičius	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Personalo valdymo skyrius	2024 m. III, IV ketv.	
4.3.2.		Atnaujinti procesų rengimo rekomendacijas	Rezultato	Kiekybinis	Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų (toliau - Fondo administravimo įstaigos) darbuotojai informuoti apie atnaujintas rekomendacijas	skaičius	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. III ketv.	
		Parengti metodinę medžiagą darbiui su nauja Kokybės vadybos sistemos PJ, teikti konsultacijas/mokymus Fondo valdybos darbuotojams	Rezultato	Kiekybinis	Parengta metodinė medžiaga Fondo valdybos darbuotojams	skaičius	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. II ketv.	

4.3.3.		Atnaujinti Projektų valdymo sistemą (toliau – PVS), vykdam projektus taikyti projektų darbo laiko apskaitos valdymo mechanizmą Siekiamas rezultatas – sudarytos galimybės dirbti patogiau, tiksliau įvertinti projektų dalyvių indėlį ir teisingiau atlyginti, padidintas dalyvių įsitraukimas, išaugusios kompetencijos	Rezultato	Kiekybinis	Projektų resursų laiko apskaita valdoma PVS	vienetai	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Projektų vadovai	2024 m. I ketv.	
4.3.4.		Organizuoti projektų valdymo mokymus darbuotojams, įtrauktiems į projektų komandas Siekiamas rezultatas – efektyvesnis projektų valdymas, išaugusi darbuotojų kompetencija procesų valdymo srityje	Rezultato	Kiekybinis	Įvykė projektų valdymo mokymai	skaičius	3	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. I ketv.	
4.4.	Didinti IT kompetencijas, kelti supervalduotojų kvalifikaciją:									
4.4.1.		Plėsti supervalduotojų komandą naujais nariais labiausiai trūkstamos srityse	Rezultato	Kiekybinis	Atrinkta nauja supervalduotojų grupė ir suorganizuoti baziniai (DB architektūros, testavimo teorijos ir SQL) mokymai	skaičius	1	Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2024 m. II ketv.	
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas (Pastaba: 2024 m. šiam uždaviniui priemonių nėra numatyta)										
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus										
6.1.	Sukurti ir patvirtinti bendrą darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojų, atlygio ir motyvavimo sistemą:									
6.1.1.		Sukurti Darbo apmokėjimo sistema (toliau – DAS)	Rezultato	Kiekybinis	Sukurta DAS	vienetai	1	Personalo valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinti įvertintų pareigybių rėžiai, remiantis rinkos duomenimis Atsiradus naujoms pareigybėms atliktas pareigybių pervertinimas	vienetai	1	Personalo valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
6.1.2.		Iškomunikuoti darbuotojams DAS	Rezultato	Kiekybinis	Pristatyta darbuotojams DAS	vienetai	1	Personalo valdymo skyrius	2024 m. II ketv.	
6.2.	Stiprinti vidinę komunikaciją, kelti organizacinės kultūros lygį:									
6.2.1.		Organizuoti vadovybės susitikimus su darbuotojais, suteikti galimybę darbuotojams užduoti rūpimus klausimus, skatinti skyrių vadovus organizuoti kas savaitinius skyrių susirinkimus ir neformalius užsėdimus su savo skyrių komandomis	Rezultato	Kiekybinis	Įvykė vadovybės ir darbuotojų susitikimai (ne mažiau nei 2 susitikimai)	skaičius	2	Personalo valdymo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
6.2.2.		Plėtoti vidinę komunikaciją, kelti organizacinės kultūros lygį	Rezultato	Kiekybinis	Skleisti informaciją darbuotojams ir visuomenei apie „Sodros“ pasiekimus, remiantis visuomenės nuomonės tyrimais, šalies bei tarptautiniais įvertinimais. Paruošti pranešimai - mažiausiai vieną kartą per metus	skaičius	1	Komunikacijos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	
6.3.	Aprūpinti Fondo administravimo įstaigų darbuotojus darbo priemonėmis (kėdės, stalai, kiti baldai):									
6.3.1.		Gerinti darbo aplinką, aprūpinti darbuotojus darbo priemonėmis. Atnaujinta: ne mažiau kaip 15 proc. pakeliamų stalų, 100 proc. kėdžių, kurios atitinka ergonominius reikalavimus	Rezultato	Kiekybinis	Esant poreikiui, visuose Fondo administravimo įstaigose atnaujintos darbuotojų darbo vietos (standartinės)	procentai	15 (pakeliamų stalų 100 ergonominių kėdžių)	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS										
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.										
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui										
7.1.	Suvienodinti darbo procedūras Fondo valdybos Teritoriniuose skyriuose: nustatant vienodas pareigybės/roles tų pačių veiksmų atlikimui ir įgyvendinant vienodai tikslą darbo procedūrų taikymo praktiką visuose Fondo valdybos Teritoriniuose skyriuose:									
7.1.1.		Pakeisti ir papildyti socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo procesus, dalį procesų automatizuoti.	Rezultato	Kiekybinis	Pakeistos socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo taisyklės ir pateiktas PĮ keitimo užsakymas	vienetai	1	Registūrų tvarkymo skyrius	2024 m. III ketv.	

	Siekiamas rezultatas – užtikrinta vienoda darbo procedūrų taikymo praktika	Rezultato	Kiekybinis	Idiegti PĮ pakeitimai	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.1.2.	Peržiūrėti ir pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus** aktualizuoti bei parengti šių procesų darbo procedūrų aprašų pakeitimus:								
7.1.2.1.	Aktualizuoti pensinių išmokų srities darbo procedūras atsižvelgiant į su negalios reforma susijusias pokyčius	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.1.2.2.	Išmokos pensijos gavėjų laidojusiame asmeniui skyrinio mokėjimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.1.2.3.	Negautos pensinių išmokų sumos gavėjo įpildinimas mokėjimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.1.2.4.	Skolų išieškojimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.1.2.5.	Skolų atidėjimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.1.2.6	Vaikų išlaikoma išmokų skolų administravimo	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Įmokų administravimo skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.1.2.7.	Tobulinti nepensinių išmokų srities darbo procedūras, aktualizuoti darbo procedūras atsižvelgiant į su negalios reforma susijusias pokyčius; peržiūros metu pakartotinai įvertinti pareigybių, priskirtų vykdyti konkrečius veiksmus, vieningumo galimybes	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. I-II ketv.	
7.1.2.8.	Peržiūrėti darbo su S serijos struktūrizuotais elektroniniais dokumentais procedūras ir jas aktualizuoti pagal naujus darbo procedūrų rengimo reikalavimus	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujintos darbo procedūros	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius Fondo finansų ir apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.2.	Nustatyti pagrindinės, valdymo ir pagalbines veiklos procesų automatizavimo eiliskumą ir pradėti automatizuoti pirmuosius du procesus:								
7.2.1.	Inicijuoti pagrindinės veiklos procesų automatizavimo eiliskumo nustatymą	Rezultato	Kiekybinis	Organizuotas vadovybės pasitarimas	skaičius	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius Visi skyriai	2024 m. II ketv.	
7.2.2.	Atnaujinami valdymo ir pagalbines veiklos procesų aprašymus, nustatyti šių procesų sąsajas Siekiamas rezultatas – parengtos procesų ir procedūrų schemos, atnaujintas tvarkos, nustatyti procesų tarpusavyje ryšiai	Rezultato	Kiekybinis	Parengtos valdymo ir pagalbines veiklos procesų procesų ir procedūrų schemas ir nustatytos valdymo ir pagalbines veiklos procesų sąsajos	vienetai	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius Visi skyriai išskyrus pagrindinės veiklos skyrius	2024 m. IV ketv.	
7.3.	Stiprinti vidaus kontrolę; įgyvendinti vidaus kontrolės procedūras pagal nustatytą tvarką ir stebėti vidaus kontrolės procedūrų įgyvendinimą atitikti nustatytai tvarkai:								

7.3.1.		Pakeisti vidaus kontrolės procedūras socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo srityje. Siekiamas rezultatas – sumažėjęs darbo krūvis specialistams	Rezultato	Kiekybinis	Pakeistos socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo vidaus kontrolės procedūros ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Registrų tvarkymo skyrius	2024 m. III ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegtas PĮ pakeitimas	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.	
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą										
8.1.	Optimizuoti ir suvienodinti Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos procesus ir procedūras:									
8.1.1.		Identifikuoti Fondo administravimo įstaigose standartizuotinas veiklos apskaitos sritis. Siekiamas rezultatas – procesų standartizavimas	Rezultato	Kiekybinis	Identifikuotos standartizuotinos veiklos apskaitos sritys	vienetai	1	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.	
8.1.2.		Suderinti su Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir parengti standartines veiklos apskaitos procesų schemas. Siekiamas rezultatas – procesų standartizavimas	Rezultato	Kiekybinis	Parengtos standartinės veiklos apskaitos procesų schemas ir Fondo administravimo įstaigų standartinių veiklos apskaitos procesų schemų sąvadas	vienetai	1	Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
8.2.	Centralizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitą									
8.2.1.		Laikų perkelti Fondo valdybos teritorinių skyrių fondų apskaitos likučius į Fondo valdybos balansinį vienetą	Rezultato	Kiekybinis	Fondo valdybos teritorinių skyrių fondų apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą ir nuo 2024-01-01 fondo apskaita vedama viename Fondo valdybos balansiniame vienetė	vienetai	1	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. I ketv.	
8.2.2.		Parengti vieną bendrą Valstybinio socialinio draudimo fondo ataskaitų rinkinį	Rezultato	Kiekybinis	Nustatytais terminais parengtas ataskaitų rinkinys	vienetai	3	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Statistikos analizės ir prognozės skyrius	2024 m. I- IV ketv.	
8.2.3.		Parengti Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitos politikos pakeitimus	Rezultato	Kiekybinis	Atnaujinta Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitos politika	vienetai	1	Fondo finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.	
9 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus grįžtus atnaujintomis IT programinėmis priemonėmis										
9.1.	Sukurti informacinės sistemos vartotojų sąsajas	Sukurti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos vartotojų sąsajas	Rezultato	Kiekybinis	Pasirašyta vartotojo sąsajos ir teisių valdymo sukūrimo sutartis	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos eksploatavimo skyrius Įmokų administravimo skyrius Registrų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
9.2.	Tobulinti ligos išmokų skyrimo procesą	Pradėti ligos išmokų skyrimo modulio projektavimo ir kūrimo darbus, atsižvelgiant į ligos išmokų skyrimo proceso pertvarkos koncepciją	Rezultato	Kiekybinis	Pradėta rengti modulio funkcinė specifikacija, PĮ užsakymai	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.	
9.3.	Pradėti įgyvendinti kitus modulius, atsižvelgiant į 7.2. priemonę:									
9.3.1.		Pradėti nustatyti veiklos procesų automatizavimą	Rezultato	Kiekybinis	Įdiegta PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.	
9.4.	Užtikrinti prievolių ir skolų skaičiavimo modulio įdiegimą į gamybą	Užtikrinti, kad prievolių ir skolų skaičiavimo modulis būtų pilnai įdiegtas į gamybą	Rezultato	Kiekybinis	Paleista lygiagrečiai naujo modulio su esančios informacinės sistemos (toliau – IS) funkcionalumu ir ne vėliau, kaip iki 2024-05-01 pradėtas rezultatų lyginimas	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. II ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Ne vėliau, kaip iki 2024-12-01 išanalizuotas prievolių ir skolų skaičiavimo modulio funkcionalumas dabartinėje IS	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius	2024 m. IV ketv.	
10. Kiti darbai										
10.1.		Organizuoti Kokybės vadybos sistemos (toliau – KVS) persertifikavimą	Rezultato	Kiekybinis	Įnicijuotos paslaugos viešojo pirkimo procedūros, atliktas KVS priežiūros auditas bei prateistas sertifikato, patvirtinančio atitikimą ISO standarto reikalavimams, galiojimą	vienetai	1	Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	

10.2.		Igyvendinti 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymą Nr. XIV-2361, pagal kurį pensijos turi būti skiriamos, apskaičiuojamos ir mokamos vertinant dalyvumo lygį, nustatytą darbingo amžiaus asmenims ir asmenims, sukačiusiems senatvės pensijos amžių (negalios reforma) Siekiamas rezultatas – pensijos mokamos įstatyme nustatyta tvarka,	Rezultato	Kiekybinis	Gaunami duomenys apie asmenims nustatytą dalyvumo lygį (suderinta duomenų gavimo sutartis), atnaujintos prašymų, dokumentų formos, darbo procedūros	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. I ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Pateikti PĮ užsakymai	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. II ketv.	II
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegti PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2024 m. ketv.	
10.3.		Igyvendinti Tikslinių kompensacijų įstatymo ir Lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo pakeitimus (negalios reforma), kad lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos būtų skiriamos ir mokamos nauja tvarka, naujų dydžių, dėl mirties negautos kompensacijos būtų išmokamos mirusiojo ipėdiniais. Siekiamas rezultatas – kompensacijos mokamos teisės aktuose nustatyta tvarka, terminais ir naujų dydžių	Rezultato	Kiekybinis	Gaunami duomenys apie asmenims po 2024-01-01 nustatytą automobilio įsigijimo kompensacijos poreikį (suderinta duomenų gavimo sutartis), atnaujintos prašymų, dokumentų formos, darbo procedūros ir pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Pensinių išmokų skyrius Projektų ir kokybės valdymo skyrius	2024 m. I ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegti PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2024 m. I ketv.	
10.4.		Pasiruošti Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimo įstatymų įgyvendinimui, kad 30 k. d. motinystės išmokos galėtų būti skiriamos vaiką įvaikinusioms įmotėms, taip pat ligos išmokos galėtų būti skiriamos nuolatiniams globotojams bei pagal bendrosios praktikos slaugytojų, išplėstinės praktikos slaugytojų ar akušerių išduotus nedarbingumo	Rezultato	Kiekybinis	Pateiktas PĮ užsakymas	vienetai	1	Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. I ketv.	
			Rezultato	Kiekybinis	Įdiegti PĮ	vienetai	1	Informacinės sistemos plėtros skyrius Informacinės sistemos kokybės ir saugos skyrius	2024 m. II ketv.	
10.5.		Taikyti žaliųjų pirkimų reikalavimus (išskyrus žodines pirkimo sutartis) siekiant įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, darančius kuo mažesnę poveikį aplinkai	Rezultato	Kiekybinis	Atlikta 100 procentų žaliųjų pirkimų	procentai	100	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2024 m. IV ketv	
11.		Projektinė veikla								

11.1. Perkelti dalį veikiančių (neužbaigtų) bylų į elektroninę erdvę, atsisakant (sunaikinant) popierinių bylų										
11.1.1	Igyvendinti projektą „Dalies veikiančių (neužbaigtų) bylų perkėlimas į elektroninę erdvę, atsisakant (sunaikinant) popierinių bylų“	Perkelti veikiančias, vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31, bylas į elektroninę erdvę, atsisakant popierinių bylų Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtas veikiantis sprendimas (programinis modulis/ taikomoji sistema), leidžiantis vienišo asmens išmokos skyrimo ir mokėjimo bei pensijų socialinio draudimo stažo duomenų kaupimo, kai nėra įgyta stažo iki 1994-12-31, veiklos procesuose atsakyti popierinių bylų	vienetai	1	Projekto vadovas – N. Barauskas, Projekto komanda	2024 m. II ketv.	
11.2. Turėti draudėjų skolas realiu laiku										
11.2.1.	Igyvendinti projektą „Draudėjų skola realiu laiku“	Atlikti aktualių skolos duomenų skelbimo termino trumpinimą nuo 24 val. iki realaus laiko Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Rezultato	Kiekybinis	Sukurta sistema (Sodros Gateway), kuri įgalintų priiminti ir apdoroti bankų siunčiamus pranešimus (notification) arba siųsti užklausas bankams dėl informacijos pateikimo apie įskaitytas sumas ir gauti pranešimus (notification). Gauti duomenys panaudojami skolos perskaičiavimui realiu laiku ir pateikimui vartotojams, kad draudėjų skola būtų matoma realiu laiku, bet ne vėliau kaip per 30 min.	vienetai	1	Projekto vadovė – R. Domarkienė, Projekto komanda	2024 m. III ketv.	
11.3. Didinti prieigas neigaliesiems, įskaitant interneto svetainę ir savitarnos portalą										
11.3.1.	Igyvendinti projektą „Prieigos neigaliesiems didinimas“	Pritaikyti „Sodros“ priimamuosius, interneto svetainę www.sodra.lt bei savitarnos sistemas EDAS ir EGAS žmonėms su negalia, užtikrinant jų atitiktį nustatytiems teisės aktų reikalavimams ir tarptautiniams standartams Siekiamas rezultatas – visuomenės poreikių įgyvendinimas, paslaugos kokybės didinimas, darbo efektyvumo didinimas	Rezultato	Kiekybinis	Dalis „Sodros“ klientų aptarnavimo priimamųjų pritaikyti neigaliesiems. „Sodros“ klientų aptarnavimo priimamieji paženklinėti ir pakeista vizualinė atributika pagal techninio reglamento STR 2.03.01:2019 „Statinių prieinamumas“ ir International standarto ISO/FDIS 21542 reikalavimus. Atnaujinta ir neigaliesiems pritaikyta svetainė www.sodra.lt	vienetai	1	Projekto vadovas – J. Leikienė, Projekto komanda	2024 m. IV ketv.	
11.4. Realizuoti centralizuoto operacijų centro modulį										
11.4.1.	Vykdyti projektą „Centralizuoto operacijų centro modulio realizavimas“	Realizuoti vieningą visų Sodros mokamų išmokų priskaitymo pagal sprendimus ir jų mokėjimų operacijų centrą. Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Rezultato	Kiekybinis	Įvykdytas viešasis pirkimas vidinės veiklos informacinės taikomosios sistemos centralizuoto operacijų centro posistemės sukūrimui Atlikta I etapo analizė, parengti ir patvirtinti Procesų ir procedūrų aprašai, įvykdyti projektavimo darbai	vienetai	1	Projekto vadovas – V. Neimontienė, Projekto komanda	2024 m. IV ketv. Projekto pabaiga - 2026 m. II ketv.	
11.5. Realizuoti VSDFV informacinės sistemos draudėjų prievolių ir skolų apskaičiavimo modulį										
11.5.1.	Igyvendinti projektą „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos informacinės sistemos draudėjų prievolių ir skolų apskaičiavimo modulio įgyvendinimas“	Sukurti skolos skaičiavimo modulį ir jo automatinio testavimo scenarijų biblioteką Siekiamas rezultatas – efektyvesnis, našesnis, lengvai prižiūrimas, plečiamas skolų skaičiavimo modelis	Rezultato	Kiekybinis	Sukurtas ir įdiegtas skolos skaičiavimo modulis, leidžiantis apskaičiuoti draudėjo prievolę Valstybinio socialinio draudimo fondui, įvertinti draudėjo sumokėtas įmokas, skolas, baudas, delspinigius, palūkanas ir kitas mokėtinas sumas Sukurta automatinio testavimo scenarijų biblioteka	vienetai	1	Projekto vadovas – V. Bučinskas, Projekto komanda	2024 m. II ketv.	
11.6. Realizuoti Pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį										
11.6.1.	Vykdyti projektą „Igyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulio sukūrimas“	Igyvendinti pensijų anuitetų skyrimo ir indeksavimo modulį Siekiamas rezultatas – procesų automatizavimas, darbo efektyvumo didinimas	Rezultato	Kiekybinis	Parengta Pensijų anuitetų modulio funkcinė specifikacija	vienetai	1	Projekto vadovas – D. Gerulytė, Projekto komanda	2024 m. IV ketv.	
Veiklos efektyvumo stebėsenos rodikliai										
	Sudaryti sąlygas Sodros veiklai	Užtikrinti dokumentų valdymo veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Sudarytų skaitmeninės kilmės dokumentų dalis nuo visų įstaigos rengiamų dokumentų	procentai	85	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
		Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Savaroniška darbuotojų kaita	procentai	73,5	Personalo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	

		Užtikrinti personalo valdymo efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Darbuotojų, kurie per ataskaitinius metus bent kartą tobulino kvalifikaciją, dalis nuo	procentai	69,11	Personalo valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
		Užtikrinti skirto finansavimo tęstinėms priemonėms įgyvendinti panaudojimo	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Panaudotų planuotų asignavimų tęstinėms priemonėms įgyvendinti dalis	procentai	99	Fondo finansų ir apskaitos skyrius Statistikos,	2024 m. IV ketv.	
		Užtikrinti automobilių ūkio valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Vienam tarnybiniam administracinės paskirties lengvajam automobiliui	eurai	23.985	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius	2024 m. IV ketv.	
		Užtikrinti valstybės nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros veiklos efektyvumą	Veiklos efektyvumo	Kiekybinis	Administracinės paskirties nekilnojamojo turto (priklausančio valstybei nuosavybės teise ir nuomojamo) išlaikymo sąnaudos, tenkančios 1 m2	eurai	88	Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyrius Veiklos buhalterinės apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.	

*Pildomos tęstinės veiklos priemonės ir veiklos (projektai), kurių nėra Ministerijos strateginiame veiklos plane (tačiau jos gali būti numatytos įstaigos metiniuose veiklos planuose) ir šios veiklos pagal pobūdį yra panašios į tęstines veiklas. Teikiant informaciją apie tokias veiklas, stulpeliai "Priemonės kodas" ir "Priemonės pavadinimas" nepildomi, taip pat, jei nėra galimybės pateikti informacijos apie lėšas, stulpelyje "Asignavimų planas, tūkst. eurų", nurodoma tik asignavimų neteikimo priežastis.

**Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų procesų valdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Fondo valdybos direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V-333 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų procesų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.