

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-176

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
KARINIŲ IR JOMS PRILYGINTŲ STRUKTŪRŲ SKYRIAUS
2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.		
1.1.	Tikrinti skolingų draudėjų sąrašus, vertinant VSD įmokų priskaitymą (pranešimų pateikimą laiku) ir mokėjimą nustatytais terminais, VSD įmokų įsiskolinimą.	Laiku įvertinami neigiami pokyčiai, numatytos priemonės veiklai gerinti	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2020-04-20 2020-07-20 2020-10-20
1.2.	Tikrinamas ir analizuojamas vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų draudėjų VSD įmokų mokėjimas nustatytais terminais, VSD įmokų įsiskolinimas, SD pranešimų teikimas laiku. Rezultatai aptarti su specialistais.	Užtikrinta specialistų darbo kokybės kontrolė.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	Kartą į ketvirtį.
1.3.	Tikrinamas VSD įmokų nuo apskaičiuotos gražintinos neišmokėtos darbo užmokesčio dalies pasiskirstymas proc. dalimis ir įmokų pervedimo ataskaita.	Suformuotos ir patikrintos įmokų pervedimo ataskaitos.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	Visus metus
1.4.	Vykdyti valstybinio socialinio draudimo įmokų	Visos neatpažintos sumos priskirtos	Finansų apskaitos ir	Visus metus

	sąskaitos išrašė neatpažintų sumų mokėtojų nustatymą.	mokėtojams, parengta priežasčių analizė	įmokų tvarkymo skyrius	
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Tikrinti vyriausiųjų ir vyresniųjų specialistų už priskirtą draudėjų grupę suformuotus „Nepateikusių/dalinai pateikusių duomenų apie apdraustuosius draudėjų“ ir „Nulinės draudžiamosios pajamos be pateisinamos priežasties“ sąrašus.	Suformuoti ir patikrinti sąrašai.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2020-06-30
2.2.	Ketvirčio eigoje patikrinti 1 vyriausiojo ar vyresniojo specialisto darbą, vertinant kaip laikomasi darbo su draudėjais ir apdraustaisiais nustatytų procedūrų	Užtikrinta specialistų darbo kokybės kontrolė.	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius	2020-06-30
3.	Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:			
3.1.	Įgyvendinti ir Fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos (toliau – UIT) ir Fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus (toliau – KSS) reorganizavimo priemonių plane ir projekto tvarkaraštyje numatytas priemones		Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius ir Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2020-06-30
3.2.	Dėl Skyriaus pertvarkos Fondo valdybai teikti pasiūlymus susijusius su teisės aktų pakeitimais	Pateikti pasiūlymai	Informacinių sistemų eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2020-06-30
4.	Gerinti išmokų administravimą:			
4.1.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: - dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; - dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės.	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc. Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo	Informacinių sistemų eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2020-12-31

		pateikimo lygis – 99 proc.		
5.	Valdyti Skyriaus informacines sistemas. Užtikrinti įslaptintos informacijos saugumą			
5.1.	Administratoriui pateikus informaciją, inicijuoti ir koordinuoti Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos (IIRIS) ir tinklo veiklos testinumo valdymo plano bandymus.	Parengta Įslaptintos informacijos ryšio ir informacinės sistemos ir tinklo testinumo valdymo plano bandymo ataskaita.	Saugos įgaliotinis	2020-09-30
5.2.	Užtikrinti, kad įslaptintos informacijos administravimas būtų atliktas teisės aktuose nustatyta tvarka	Atnaujinta Skyriaus vidinėje sistemoje dokumentų valdymo sistema (toliau – DVS): atliktas DVS pirkimas arba atnaujinta DVS kitų būdu.	Informacinių sistemų eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2020-06-30
6.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą			
6.1	Informuoti draudėjus apie pokyčius, susijusius su Valstybiniu socialiniu draudimu, bei apie Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriaus prijungimą prie Vilniaus skyriaus	Parengti informacinius raštus, rengti susitikimus, mokymus – konsultacijas ne mažiau 3	Finansų apskaitos ir įmokų tvarkymo skyrius ir Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	Visus metus
7.	Gerinti dokumentų valdymą:			
7.1.	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą: Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Karinių ir joms prilygintų struktūrų skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc. Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	Iki 2020-06-15 ir 2020-12-23
7.2.	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintinių bylų		
7.3.	Užtikrinti popierinių (elektroninių) dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau		

		kaip 3.		
8.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:			
8.1.	Gerinti Skyriaus darbuotojų darbo kokybę, efektyvumą, našumą. Organizuoti vidinius mokymus	Pagal patvirtintą planą organizuoti arba įvykdyti vidiniai mokymai.	Visi padaliniai	Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį
8.2.	Organizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimus	Suorganizuoti Skyriaus darbuotojų susirinkimai, nustatytos veiklos gerinimo priemonės	Vadovybė Padalinių vadovai	Ne rečiau kaip kartą į ketvirtį
9.	Kitos prioritetinės kryptys:			
9.1.	Įgyvendinti priemones, skirtas pašalinti galimą korupcinių veiksmų pasireiškimą Atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.	Surašyta korupcijos pasireiškimo tikimybės išvada	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2020-08-30
9.2.	Užtikrinti įslaptintos informacijos apsaugos būklę ir fizinę saugą:			
9.2.1.	Užtikrinti taikomų fizinės apsaugos procedūrų laikymąsi	Atliktas patikrinimas, surašytas patikrinimo aktas su pastabomis/rekomendacijomis.	Informacinės sistemos eksploatavimo ir veiklos administravimo skyrius	2020-11-30
9.2.2.	Pravesti mokymus	Reikalavimai įslaptintos informacijos apsaugai.		2020-09-30
9.2.3.	Tikrinti įslaptintos informacijos apsaugos būklę	Atliktas atsakingų asmenų, dirbančių su įslaptinta informacija įslaptintos informacijos apsaugos būklės patikrinimas, pateikti patikrinimo aktai su pastabomis/rekomendacijomis.	Saugos igaliojimo	Iki 2020-06-30 ir iki 2020-12-10