

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius 2024 m. kovo 29 d. įsakymu Nr.V-117

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIAUS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 77 proc.				
1 Uždavinys. Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą				
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis VSDFV Kauno skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2024 m. siektų nemažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis. 2024 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis VSDFV Kauno skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 85 proc. ir daugiau.	I-II Klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. I-IV ketv.
1.2.	Fondo valdybos Įmokų administravimo skyriaus nurodymu pateikti pastabas/pasiūlymus dėl 444 kodu mokamų įmokų paskirstymo tobulinimo.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I-IV Registro skyriai	2024 m. III ketv.
1.3.	Fondo valdybos Įmokų administravimo skyriaus nurodymu pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl informacijos/raginių sumokėti įmokas/skolas didesniam gavėjų ratui siuntimo.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I-IV Registro skyriai	2024 m. II ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas				
2.1. Įgyvendinti teisės aktų pakeitimus dėl pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo:				
2.1.1.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant Socialinio draudimo pensijų įstatymo nuostatas bei 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2361 nuostatas dėl 59 straipsnio pakeitimo.	Kokybinis. Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti socialinio draudimo pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2024 m. II ketv.
2.1.2.	Įgyvendinti 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2361 nuostatas, pagal kurį pensijos turi būti skiriamos, apskaičiuojamos ir mokamos vertinant dalyvumo lygį, nustatytą darbingo amžiaus asmenims ir asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių.	Kokybinis. Nustatyta tvarka ir terminais paskirtos ir pradėtos mokėti socialinio draudimo negalios pensijos, socialinio draudimo senatvės pensijos su negalia, išmokėtos susidariusios šių pensijų nepriemokos.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2024 m. III ketv.
3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą				
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant klientus VSDFV Kauno skyriaus priimamuosiuose.	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2024 metais priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti klientai - ne mažiau kaip 33 000 skambučių: I Klientų aptarnavimo skyriuje – ne mažiau kaip 16 500 skambučių; II Klientų aptarnavimo skyriuje – ne mažiau kaip 16 500 skambučių.	I - II Klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
3.2.	Atlikti permokų SJ finansinėje ataskaitoje pagrįstumo patikrinimą ir informuoti individualias įmones (IĮ), mažąsias bendrijas (MB), turinčias valstybinio socialinio draudimo (VSD) įmokų permokas virš 500 Eur, apie tai, kad sumokėtos įmokos bus įrašytos į Registrą pateikus SAV pranešimą apie savarankiškai dirbantį asmenį.	Kokybinis. Atliktas IĮ ir MB permokų VSD įmokų finansinėse ataskaitose pagrįstumo patikrinimas, informuotos IĮ ir MB, turinčios permoką virš 500 Eur	I-IV Registro skyriai	2024 m. III ketv.
3.3.	Užtikrinti apdraustųjų, kurių duomenys apie socialinio draudimo laikotarpį neįrašyti Registre už 2 mėnesius, informavimą ir socialinio draudimo pabaigos datų įrašymą teisės aktų nustatytais terminais.	Kiekybinis. Iki kiekvieno mėnesio 20 d. informuoti apdraustieji. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpį draudėjas nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc. ir laiku teisės aktų nustatytais terminais.	I-IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.
3.4.	Užtikrinti draudėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius sudarytų ne daugiau kaip 5 proc. nuo skyriuje priimtų sprendimų dėl duomenų tikslinimo (<i>priemonė gali būti patikslinta atsižvelgiant į nustatytus lūkesčius</i>)	I-IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.
3.5.	Užtikrinti bendradarbiavimą su Sodros informacijos centru, tinkamai informuojant klientus.	Kiekybinis. Sodros informacijos centrui reikalinga informacija tinkamam klientų informavimui 99 proc. atvejų	I-IV Registro skyriai I-III Nepensinių išmokų skyriai I-VI Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
		perduota ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Parengta ataskaita.		
3.6.	Gerinti išmokų gavėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius dėl priimtų sprendimų nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus: Nepensinių išmokų skyrių - ne daugiau kaip 10 proc.; - Pensinių išmokų skyrių - ne daugiau kaip 15,75 proc.	I-III Nepensinių išmokų skyriai I-VI Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I–IV ketv.
3.7.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą.	Kiekybinis. Informuota 99 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas.	I-IV Registro skyriai	2024 m. I–II ketv.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis –Darbuotojų įsitraukimas –Viešojo sektoriaus vidurkis				
4 uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas				
4.1.	Organizuoti darbuotojų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.	Kiekybinis. Darbuotojai dalyvavo mokymuose 100 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
4.2.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais.	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai kiekviename struktūriniame padalinyje.	Visi struktūriniai padaliniai	2024 m. I-IV ketv.
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas				

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
5.1.	Automatizavus dalies asmenų, auginančių vaiką iki 3 metų, draudimo valstybės lėšomis (DVL) procesą, kontroliuoti šio proceso sklandumą, savalaikiai identifikuoti esamus programinės įrangos ar kitus neatitikimus ir apie tai operatyviai informuoti atsakingus Fondo valdybos specialistus.	Kokybinis. Pateiktas siūlymas, kurį įgyvendinus sumažėtų specialistų, vykdančių DVL, darbo krūvis.	I Registro skyrius	2024 m. I-IV ketv.
5.2.	Automatizavus asmenų, slaugančių neįgalius asmenis, DVL procesą, formuojant siūlymus drausti minėtus asmenis jiems nepateikus prašymo, kontroliuoti šio proceso sklandumą, savalaikiai identifikuoti esamus programinės įrangos ar kitus neatitikimus ir apie tai operatyviai informuoti atsakingus Fondo valdybos specialistus.	Kokybinis. Sumažinta klientų administracinė našta, operatyviai apdrausti asmenys, turintys teisę į draudimą, savalaikiai atnaujintas draudimas	I Registro skyrius	2024 m. I-IV ketv.
5.3.	Didinti darbuotojų įsitraukimą analizuojant darbo organizavimo ir optimizavimo procesus bei teikiant pasiūlymus šių procesų tobulinimui.	Kiekybinis. Pateikti ne mažiau kaip du pasiūlymai darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimui kiekvienoje veiklos srityje.	I-III Nepensinių išmokų skyriai I-IV Registro skyriai	2024 m. I–IV ketv.
6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus				
6.1.	Organizuoti susitikimus su darbuotojais, pristatyti Darbo apmokėjimo sistemą, valstybės tarnybos ir darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, suteikti galimybę darbuotojams užduoti rūpimus klausimus.	Kiekybinis Įvykę susitikimai su darbuotojais (ne mažiau nei 1 susitikimas su kiekvieno struktūrinio padalinio darbuotojais)	Vadovybė Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.				
7 Uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui				
7.1.	Fondo valdybai pateikus procesų darbo procedūrų aprašų, vidaus kontrolės aprašų projektus, nustatytais terminais analizuoti ir teikti pastabas bei pasiūlymus.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I-IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą				
8.1.	Pateikti įžvalgas, pasiūlymus Fondo valdybos Buhalterinės apskaitos skyriui rengiant standartizuotas veiklos apskaitos procesų schemas.	Kiekybinis. Parengtos įžvalgos ir pasiūlymai dėl standartizuotų veiklos apskaitos procesų pagal Fondo valdybos Buhalterinės apskaitos skyriaus užklausas ir nurodytus terminus.	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.
8.2.	Perkelti VSDFV Kauno skyriaus administruojamo išteklių fondo apskaitos likučius į Fondo valdybos balansinį vienetą laiku.	Kiekybinis. VSDFV Kauno skyriaus administruojamo išteklių fondo apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą laiku.	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.
10. Kiti darbai				
10.1.	Didinti įmokų surinkimo lygį:			
10.1.1.	Analizuoti įmokų surinkimo lygio rodiklį. Priežastis, turėjusias įtakos veiklos rezultatui, aptarti darbuotojų susirinkimuose.	Kiekybinis. Metinio įmokų surinkimo lygio didėjimas 0,3 proc. <i>(priemonė gali būti patikslinta atsižvelgiant į nustatytus lūkesčius)</i>	I-IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
10.1.2.	Analizuoti viršnormatyvinio įsiskolinimo nuo 3000 eurų Fondo biudžetui kitimą.	Kiekybinis. Viršnormatyvinio įsiskolinimo mažėjimas ne mažiau kaip 3 proc., lyginant 2023 m. IV ketv. su 2024 m. IV ketv.	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
10.1.3.	Užtikrinti pagrįstą ir teisingą beviltiškų skolų nurašymą.	Kiekybinis 100 proc. atlikta analizė ar pagrįstai ir teisingai į Įmokų TS įrašytos draudėjų nurašytinos skolos.	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
10.2.	Atlikti delspinigių skaičiuotėse apskaičiuotų ir Įmokų TS patvirtintų pradelstų įmokų likučių inventorizaciją 2024-01-15 duomenimis.	Kokybinis Finansinių ataskaitų tipams D, TD, TU, DU, TT pagal poreikį patikslintos pradelstų įmokų sumos, atnaujintos automatinės delspinigių skaičiuotės.	I-IV Registro skyriai	2024-05-31
10.3.	Atsižvelgiant į kintančią draudėjo skolą ir Garantinio fondo pateiktą informaciją apie darbuotojams išmokėtas lėšas po bankroto bylos iškėlimo, užtikrinti teisingo kreditorinio reikalavimo pateikimą.	Kiekybinis. 100 proc. patikrinti ir patikslinti bankrutuojančių draudėjų kreditoriniai reikalavimai.	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. IV ketv.
10.4.	Nustačius nepensinių išmokų permokas, laiku pateikti visus reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo (įskaitymo) sprendimus, siekiant operatyvaus permokėtų sumų susigrąžinimo.	Kiekybinis. Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo, pateikti reikalavimai grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo (įskaitymo) sprendimai per 3 darbo dienas.	I-III Nepensinių išmokų skyriai	2024 m. I–IV ketv.

10.5.	Siekiant mažinti veiklos sąnaudas, visus popierinius dokumentus siųsti per E. pristatymo sistemą.	Kokybinis. Visos popierinės siuntos Lietuvoje (išskyrus registruotąsias siuntas su įteikimo pranešimu bei atvejus, kai privaloma siųsti popierinių dokumentų originalus) siunčiamos tik naudojantis E. pristatymo sistema.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.
10.6.	Optimizuoti archyvinių dokumentų saugojimą ir sumažinti neveikiančių bylų archyvinių patalpų plotą.	Kiekybinis. Neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 5 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.
10.7.	Gerinant dokumentų valdymą, sunaikinti visas naikintinas popierines bylas.	Kiekybinis. Sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.