

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIUS

2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ					
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 77 proc.					
1 Uždavinys. Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą					
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis VSDFV Kauno skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2024 m. siektų nemažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis. 2024 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis VSDFV Kauno skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 85 proc. ir daugiau.	I-II Klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2024 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis Kauno skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 89 proc.
1.2.	Fondo valdybos Įmokų administravimo skyriaus nurodymu pateikti pastabas/pasiūlymus dėl 444 kodu mokamų įmokų paskirstymo tobulinimo.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I-IV Registro skyriai	2024 m. III ketv.	Įvykdyta. Fondo valdybai III ketv. pateiktos pastabos ir pasiūlymai dėl fizinio asmens įmokų kortelės.
1.3.	Fondo valdybos Įmokų administravimo skyriaus nurodymu pateikti pastabas ir pasiūlymus dėl informacijos/raginių sumokėti įmokas/skolas didesniai gavėjų ratui siuntimo.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I-IV Registro skyriai	2024 m. II ketv.	Įvykdyta. Rankiniu būdu patikrinta po 100 atvejų iš Įmokų TS suformuotų duomenų ir II ketv. pateiktos pastabos ir pasiūlymai dėl savarankiškai dirbantiems asmenims siunčiamos informacijos apie prievolę iki 2024-04-30

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					sumokėti Covid-19 karantino metu atidėtas PSD įmokas. Pateiktas pasiūlymas pratęsti raginimų išsiuntimo terminą 2 savaitėms dėl IT sistemų klaidų ir/ar neveikimo. Pateikta informacija apie nustatytas neatitiktis dėl automatinio neskolingų draudėjų informavimo apie PSD įmokų skolą.

2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas

2.1. Įgyvendinti teisės aktų pakeitimus dėl pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo:

2.1.1.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant Socialinio draudimo pensijų įstatymo nuostatas bei 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2361 nuostatas dėl 59 straipsnio pakeitimo.	Kokybinis. Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti socialinio draudimo pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2024 m. II ketv.	Įvykdyta pavėlavus. Suformuoti 57371 gavėjų sąrašai. Laiku atnaujinti 57254 atvejai. 117 atvejų atnaujinti IV ketv., nes dėl PĮ diegimo darbų sąrašai suformuoti 09 mėn., leista vykdyti 10 mėn.
2.1.2.	Įgyvendinti 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2361 nuostatas, pagal kurį pensijos turi būti skiriamos, apskaičiuojamos ir mokamos vertinant dalyvumo lygį, nustatytą darbingo amžiaus asmenims ir asmenims, sukakusiems senatvės pensijos amžių.	Kokybinis. Nustatyta tvarka ir terminais paskirtos ir pradėtos mokėti socialinio draudimo negalios pensijos, socialinio draudimo senatvės pensijos su negalia, išmokėtos susidariusios šių pensijų nepriemokos.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2024 m. III ketv.	Įvykdyta. Suformuoti 5556 gavėjų sąrašai. Per III ketv. paskirta, apskaičiuota ir pradėta mokėti 100 proc. pagal visus sąrašus nurodytus atvejus.

3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant klientus VSDFV Kauno skyriaus priimamuosiuose.	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2024 metais priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti klientai - ne mažiau kaip 33 000 skambučių: I Klientų aptarnavimo skyriuje – ne mažiau kaip 16 500 skambučių; II Klientų aptarnavimo skyriuje – ne mažiau kaip 16 500 skambučių.	I - II Klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Kauno skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais aptarnauta 50812 klientų (bendras rezultatas) – metinė užduotis įvykdyta 154 proc: - I KAS rezultatas – 26 853 skambučiai (163 proc.); - II KAS rezultatas - 23 959 skambučiai (145 proc.).
3.2.	Atlikti permokų SJ finansinėje ataskaitoje pagrįstumo patikrinimą ir informuoti individualias įmones (IĮ), mažąsias bendrijas (MB), turinčias valstybinio socialinio draudimo (VSD) įmokų permokas virš 500 Eur, apie tai, kad sumokėtos įmokos bus įrašytos į Registrą pateikus SAV pranešimą apie savarankiškai dirbantį asmenį.	Kokybinis. Atliktas IĮ ir MB permokų VSD įmokų finansinėse ataskaitose pagrįstumo patikrinimas, informuotos IĮ ir MB, turinčios permoką virš 500 Eur	I-IV Registro skyriai	2024 m. III ketv.	Neįvykdyta. Priemonė nebuvo vykdoma dėl pasikeitusių teisės aktų.
3.3.	Užtikrinti apdraustųjų, kurių duomenys apie socialinio draudimo laikotarpius neįrašyti Registre už 2 mėnesius, informavimą ir socialinio draudimo pabaigos datų įrašymą teisės aktų nustatytais terminais.	Kiekybinis. Iki kiekvieno mėnesio 20 d. informuoti apdraustieji. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius	I-IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2024 m. 737 draudėjai nepateikė SAM pranešimų arba dėl veiklos nevykdymo buvo priimti sprendimai neįrašyti SAM pranešimų duomenų 1642 apdraustiesiems. Visi apdraustieji

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
		draudėjas nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc. ir laiku teisės aktų nustatytais terminais.			laiku informuoti apie nepateiktus/neįrašytus SAM pranešimų duomenis. Draudėjams per 30 dienų terminą nepateikus SD pranešimų, ar apdraustiesiems nesikreipus į VDI dėl darbo santykių nutraukimo, buvo priimti sprendimai įrašyti socialinio draudimo pabaigos datas. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc.
3.4.	Užtikrinti draudėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius sudarytų ne daugiau kaip 5 proc. nuo skyriuje priimtų sprendimų dėl duomenų tikslinimo (<i>priemonė gali būti patikslinta atsižvelgiant į nustatytus lūkesčius</i>)	I-IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Priimti 20753 sprendimai dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo. Pagrįstų skundų dėl duomenų tikslinimo negauta.
3.5.	Užtikrinti bendradarbiavimą su Sodros informacijos centru, tinkamai informuojant klientus.	Kiekybinis. Sodros informacijos centrui reikalinga informacija tinkamam klientų informavimui 99 proc. atvejų perduota ne	I-III Nepensinių išmokų skyriai I-VI Pensinių išmokų skyriai I-IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 100 proc. atvejų ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikta SIC informacija reikalinga tinkamam klientų informavimui. Parengtos ataskaitos.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
		vėliau kaip per 3 darbo dienas. Parengta ataskaita.			NIS gavo 1424 paklausimus. PIS gavo 4705 paklausimus. RS gavo 7047 paklausimus.
3.6.	Gerinti išmokų gavėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius dėl priimtų sprendimų nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus: Nepensinių išmokų skyrių - ne daugiau kaip 10 proc.; - Pensinių išmokų skyrių - ne daugiau kaip 15,75 proc.	I-III Nepensinių išmokų skyriai I-VI Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I–IV ketv.	Įvykdyta. Fondo valdyboje išnagrinėta: - 151 skundas dėl NIS priimtų sprendimų, iš kurių 8 pagrįsti (5,3 proc.). - 146 skundai dėl PIS priimtų sprendimų, iš kurių 20 pagrįsti (13,70 proc.).
3.7.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą.	Kiekybinis. Informuota 99 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas.	I-IV Registro skyriai	2024 m. I–II ketv.	Įvykdyta. I-II ketv. apie mokėtinas įmokas informuota 99.9 proc. - 22525 (iš 22548 draudėjų) savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas,.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ					
Rodiklis –Darbuotojų įsitraukimas –Viešojo sektoriaus vidurkis					
4 uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas					
4.1.	Organizuoti darbuotojų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.	Kiekybinis. Darbuotojai dalyvavo mokymuose 100 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2357 darbuotojai dalyvavo 79 Fondo valdybos organizuosiuose mokymuose.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
4.2.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais.	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai kiekviename struktūriniame padalinyje.	Visi struktūriniai padaliniai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Veiklos klausimais organizuoti vidiniai mokymai: IIS – 4, KAS – 17, RS – 29, NIS – 48, PIS – 41 (tame tarpe buvo organizuotas PIS vedėjų, patarėjų ir kontrolės specialistų mokymas tema „Bylų, grįžusių iš Fondo valdybos su pastabomis, aptarimas, analizė, metodinė praktika ir taikymas“).
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas					
5.1.	Automatizavus dalies asmenų, auginančių vaiką iki 3 metų, draudimo valstybės lėšomis (DVL) procesą, kontroliuoti šio proceso sklandumą, savalaikiai identifikuoti esamus programinės įrangos ar kitus neatitikimus ir apie tai operatyviai informuoti atsakingus Fondo valdybos specialistus.	Kokybinis. Pateiktas siūlymas, kurį įgyvendinus sumažėtų specialistų, vykdančių DVL, darbo krūvis.	I Registro skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. II ketv. Fondo valdybai (RTS specialistei Ramūnei Kulikauskienei) el. paštu pateiktas pasiūlymas automatizuoti dalį proceso taip, kad programiniu būdu būtų tvirtinami siūlymai drausti asmenis, auginančius vaiką iki 3 metų, jei tenkinamos šios sąlygos: vaiko motina (įmotė) nėra draudžiama valstybės lėšomis, vaiko motina (įmotė) ir vaikas yra deklaravę gyvenamąją vietą Lietuvoje, vaiko tėvas (įtėvis) nėra

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					išleistas vaiko priežiūros atostogų; taip pat yra tenkinamos kitos būtinos draudimo valstybės lėšomis sąlygos. III ketv. atlikta programinės įrangos keitimo pirminė analizė bei testavimas. IV ketv. PĮ keitimas išplatintas į gamybinę Įmokų TS. Taip pat pastebėjus sėkmingą PĮ veikimą praplėsta draudžiamųjų asmenų apimtis Automatizavus dalį proceso sumažėjo specialistų, vykdančių draudimą valstybės lėšomis, krūvis, t.y. sumažėjo draudimo valstybės lėšomis įrašų, vertinamų rankiniu būdu, skaičius: spalio mėn. - 38 proc., lapkričio mėn. - 37 proc., gruodžio mėn. - 32 proc.
5.2.	Automatizavus asmenų, slaugančių neįgalius asmenis, DVL procesą, formuojant siūlymus drausti minėtus asmenis jiems nepateikus prašymo, kontroliuoti šio proceso sklandumą, savalaikiai identifikuoti esamus programinės įrangos ar kitus neatitikimus ir apie tai operatyviai informuoti atsakingus Fondo valdybos specialistus.	Kokybinis. Sumažinta klientų administracinė našta, operatyviai apdrausti asmenys, turintys teisę į draudimą, savalaikiai atnaujintas draudimas	I Registro skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Neįvykdyta. I-III ketv. procesas nebuvo automatizuotas.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
5.3.	Didinti darbuotojų įsitraukimą analizuojant darbo organizavimo ir optimizavimo procesus bei teikiant pasiūlymus šių procesų tobulinimui.	Kiekybinis. Pateikti ne mažiau kaip du pasiūlymai darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimui kiekvienoje veiklos srityje.	I-III Nepensinių išmokų skyriai I-IV Registro skyriai	2024 m. I–IV ketv.	Įvykdyta. NIS pateikė 8 pasiūlymus: dėl PĮ keitimo, tobulinimo: dėl GF ir VPI; dėl VK ataskaitų Nr. 18, 22 racionalizavimo, dėl automatinio vaiko priežiūros išmokų mokėjimo nutraukimo (tikslas – mažinti darbo laiko sąnaudas); atrinko, pateikė kitus 5 svarbius PĮ keitimo pasiūlymus, kurie ženkliai sumažintų darbo laiko sąnaudas bei pasiūlymus dėl NK vykdymo ir ligos išmokų skyrimo po poilsio dienų, savaitgalio pertraukos; dėl Nedarbingumo kontrolės darbo procedūrų aprašo; dėl Vaiko priežiūros išmokų skyrimo ir mokėjimo vidaus kontrolės procedūrų. RS pateikė 8 pasiūlymus: dėl Dokumentų ir pavedimų valdymo tvarkos aprašo; Kauno skyriaus darbo reglamento keitimo; dėl darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimo; dėl bendradarbiavimo su NIS dėl informacijos operatyvesnio, efektyvesnio teikimo; dėl draudėjams siunčiamose žinutėse

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					klaidų ištaisymo; dėl ekonominio šešėlio mažinimo; dėl bendradarbiavimo su VLK tobulinimo; pasiūlyta postūmio žinučių tekstai ir jų vieta informacinėje sistemoje.
6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmoniškųjų išteklių valdymo procesus					
6.1.	Organizuoti susitikimus su darbuotojais, pristatyti Darbo apmokėjimo sistemą, valstybės tarnybos ir darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimus, suteikti galimybę darbuotojams užduoti rūpimus klausimus.	Kiekybinis Įvykę susitikimai su darbuotojais (ne mažiau nei 1 susitikimas su kiekvieno struktūrinio padalinio darbuotojais)	Vadovybė Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I ketv.	Įvykdyta. Įvykdyta 14 kontaktinių susitikimų su visų struktūrinių padalinių darbuotojais, kurių metu buvo pristatyti valstybės tarnybos ir darbo teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai bei Darbo apmokėjimo sistema.
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS					
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.					
7 Uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui					
7.1.	Fondo valdybai pateikus procesų darbo procedūrų aprašų, vidaus kontrolės aprašų projektus, nustatytais terminais analizuoti ir teikti pastabas bei pasiūlymus.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I-IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. RS III ketv. Fondo valdybai pateikė pastabas ir pasiūlymus dėl Duomenų apie draudėjus ir apdraustuosius pateikimo ir tikslinimo taisyklių pakeitimo. IV ketv. pateikė pastabas dėl nuo draudėjo priklausančių priežasčių susidariusių socialinio draudimo

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
					išmokų permokų išieškojimo, Socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo vidaus kontrolės procedūros „Skolos išieškojimo iš skolingų draudėjo skolininko“ darbo procedūros keitimo, Asmenų, draudžiamų valstybės lėšomis, darbo procedūrų aprašo bei vidaus kontrolės procedūrų keitimo. IIS Fondo valdybai jos nustatytais terminais pateikė pastabas ir pasiūlymus dėl šių darbo procedūrų projektų: Atleidimo nuo baudų mokėjimo; Atleidimo nuo delspinigių mokėjimo; Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo; Skolos išieškojimo iš skolingų draudėjo skolininko.
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą					
8.1.	Pateikti įžvalgas, pasiūlymus Fondo valdybos Būhalterinės apskaitos skyriui rengiant standartizuotas veiklos apskaitos procesų schemas.	Kiekybinis. Parengtos įžvalgos ir pasiūlymai dėl	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Nuo balandžio iki spalio mėn. parengtos įžvalgos ir pasiūlymai dėl 8 standartizuotų veiklos

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
		standartizuotų veiklos apskaitos procesų pagal Fondo valdybos Buhalterinės apskaitos skyriaus užklausas ir nurodytus terminus.			apskaitos procesų pagal Fondo valdybos Buhalterinės apskaitos skyriaus užklausas.
8.2.	Perkelti VSDFV Kauno skyriaus administruojamo išteklių fondo apskaitos likučius į Fondo valdybos balansinį vienetą laiku.	Kiekybinis. VSDFV Kauno skyriaus administruojamo išteklių fondo apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą laiku.	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.	Įvykdyta. I ketv. Kauno skyriaus administruojamo išteklių fondo apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą.
10. Kiti darbai					
10.1.	Didinti įmokų surinkimo lygį:				
10.1.1.	Analizuoti įmokų surinkimo lygio rodiklį. Priežastis, turėjusias įtakos veiklos rezultatui, aptarti darbuotojų susirinkimuose.	Kiekybinis. Metinio įmokų surinkimo lygio didėjimas 0,3 proc. <i>(priemonė gali būti patikslinta atsižvelgiant į nustatytus lūkesčius)</i>	I-IV Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Parengtos ataskaitos apie RS pasiektus įmokų surinkimo lygio rezultatus už I-III ketv. ir nurodytos priežastys, turėjusios įtakos veiklos rezultatams. Preliminariais skaičiavimais 2024-12-31 RS įmokų surinkimo lygis padidėjo 0,2 proc. ir siekia 93 proc.
10.1.2.	Analizuoti viršnormatyvinio įsiskolinimo nuo 3000 eurų Fondo biudžetui kitimą.	Kiekybinis. Viršnormatyvinio įsiskolinimo mažėjimas	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Draudėjų, turinčių įsiskolinimą Valstybinio socialinio draudimo

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
		ne mažiau kaip 3 proc., lyginant 2023 m. IV ketv. su 2024 m. IV ketv.			Fondo biudžetui nuo 3000 eurų, skola 2023 m. IV ketv. sudarė 30965,58 Eur ir, lyginant su 2024 m. IV ketv. 23424,28 Eur skola, sumažėjo 75541,30 Eur (24 proc.).
10.1.3.	Užtikrinti pagrįstą ir teisingą beviltiškų skolų nurašymą.	Kiekybinis 100 proc. atlikta analizė ar pagrįstai ir teisingai į Įmokų TS įrašytos draudėjų nurašytinos skolos.	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 100 proc. atlikta analizė ar pagrįstai ir teisingai į Įmokų TS įrašytos draudėjų nurašytinos beviltiškos skolos pagal Draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo taisyklių 4.2 punktą - 485 draudėjų 1,49 tūkst. Eur sumai; pagal 4.4 punktą – 378 draudėjų 186,14 tūkst. Eur. sumai; 901 išregistruoto iš JAR draudėjo -903,54 tūkst. Eur sumai; 405 mirusių draudėjų - 135,43 tūkst. Eur sumai; išregistruotų iš JAR pasibaigus bankroto procedūrai - 198 draudėjų 1809,50 tūkst. Eur sumai. Patikrinta, ar pateikta teisės aktuose nurodyta informacija apie atliktus veiksmus, ar nurašomos skolos dydis atitinka finansinės ataskaitos F4 duomenis, nustatytus beviltiškų skolų kriterijus

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
10.2.	Atlikti delspinigių skaičiuotėse apskaičiuotų ir Įmokų TS patvirtintų pradelstų įmokų likučių inventorizaciją 2024-01-15 duomenimis.	Kokybinis Finansinių ataskaitų tipams D, TD, TU, DU, TT pagal poreikį patikslintos pradelstų įmokų sumos, atnaujintos automatinės delspinigių skaičiuotės.	I-IV Registro skyriai	2024-05-31	Įvykdyta. II ketvirtį atlikta apskaičiuotų delspinigių inventorizacija. Draudėjams, kuriems delspinigiai nebuvo apskaičiuoti, atnaujintos automatinės skaičiuotės ir/arba apskaičiuoti delspinigiai rankiniu būdu, patikslintos pradelstų įmokų sumos.
10.3.	Atsižvelgiant į kintančią draudėjo skolą ir Garantinio fondo pateiktą informaciją apie darbuotojams išmokėtas lėšas po bankroto bylos iškėlimo, užtikrinti teisingo kreditorinio reikalavimo pateikimą.	Kiekybinis. 100 proc. patikrinti ir patikslinti bankrutuojančių draudėjų kreditoriniai reikalavimai.	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. IV ketv. 100 proc. atlikta analizė ar teisingai pateikti kreditoriniai reikalavimai, atsižvelgiant į kintančią draudėjo skolą ir Garantinio fondo pateiktą informaciją apie darbuotojams išmokėtas lėšas po bankroto bylos iškėlimo. Patikrintos ataskaitos „Bankrutuojančių draudėjų skolos sutikrinimas“ dėl kreditorinio reikalavimo atitikimo esamai skolai ir pagal poreikį patikslinti kreditoriniai reikalavimai.
10.4.	Nustačius nepensinių išmokų permokas, laiku pateikti visus reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo (įskaitymo) sprendimus, siekiant operatyvaus permokėtų sumų susigrąžinimo.	Kiekybinis. Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo, pateikti reikalavimai grąžinti išmokų permokas ar	I-III Nepensinių išmokų skyriai	2024 m. I–IV ketv.	Įvykdyta: Dėl 524856,69 Eur (2189 atvejai) nustatytų išmokų permokų 100 proc. reikalavimų grąžinti šias permokas pateikta ir išieškojimo

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
		priimti permokų išieškojimo (įskaitymo) sprendimai per 3 darbo dienas.			(įskaitymo) sprendimai priimti ne vėliau kaip per 3 d.d..
10.5.	Siekiant mažinti veiklos sąnaudas, visus popierinius dokumentus siųsti per E. pristatymo sistemą.	Kokybinis. Visos popierinės siuntos Lietuvoje (išskyrus registruotąsias siuntas su įteikimo pranešimu bei atvejus, kai privaloma siųsti popierinių dokumentų originalus) siunčiamos tik naudojantis E. pristatymo sistema.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Visos popierinės siuntos Lietuvoje (išskyrus registruotąsias siuntas su įteikimo pranešimu bei atvejus, kai privaloma siųsti popierinių dokumentų originalus) išsiųstos tik naudojantis E. pristatymo sistema.
10.6.	Optimizuoti archyvinių dokumentų saugojimą ir sumažinti neveikiančių bylų archyvinių patalpų plotą.	Kiekybinis. Neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 5 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. Neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 6 proc.
10.7.	Gerinant dokumentų valdymą, sunaikinti visas naikintinas popierines bylas.	Kiekybinis. Sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv.	Įvykdyta. 2024 metais, suderinus su Kauno regioniniu valstybės archyvu, atrinktos ir sunaikintos 116163 popierinės bylos (dokumentai) (100 proc.).