

Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos  
planavimo tvarkos aprašo  
priedas

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIUS**

**I. 2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

| Eil. Nr.                                                                                                                                             | Veiklos plano priemonės Nr. ir pavadinimas                                                                                                                                                           | Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės                                                 | Atsakingi vykdytojai        | Įvykdymo terminas  | Informacija apie priemonės vykdymą*                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                             |                    |                                                                                                                                                  |
| <b>Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc.</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                             |                    |                                                                                                                                                  |
| <b>1 Uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:</b> |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                             |                    |                                                                                                                                                  |
| 1.1.                                                                                                                                                 | Užmegzti tiesioginį kontaktą su asmenimis, pradedančiais savarankiškai dirbti pirmą kartą:                                                                                                           |                                                                                                              |                             |                    |                                                                                                                                                  |
| 1.1.1.                                                                                                                                               | Informuoti pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančius gyventojus apie socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimo prievoles bei teikiamas socialinio draudimo garantijas. | Susisiekti su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų.                                | Klientų aptarnavimo skyriai | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>2022 m. I-IV ketv. susisiekti su 14003 (iš 14407) arba su 97,20 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų. |
| 1.1.2.                                                                                                                                               | Organizuoti dalyvavimą ar dalyvauti seminaruose apie savarankišką veiklą.                                                                                                                            | Suorganizuoti ne mažiau kaip po 3 seminarus apie valstybinį socialinį draudimą (savarankišką veiklą ir kt.). | Klientų aptarnavimo skyriai | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>2022 m. I-IV ketv. sudalyvauta 24 seminaruose/renginiuose apie valstybinį socialinį draudimą.                                |
| 1.1.3.                                                                                                                                               | Informuoti savarankiškai                                                                                                                                                                             | Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių                                                                  | Registro skyriai            | 2022 m. II ketv.   | <i>Įvykdyta.</i>                                                                                                                                 |

|  |                                                                                                                                                                                                     |                                              |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą. | asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas. |  |  | Per 2022 m. I pusmetį Registro skyrių specialistai turimomis ryšio priemonėmis informavo draudėjus, nesumokėjusius įmokų nuo už 2021 metus deklaruotų pajamų, apie mokėtinas įmokas. Informuota 18397 savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas ir nesumokėjusių arba nepilnai sumokėjusių mokėtinas įmokas. 100 proc. informuoti individualią veiklą vykdę asmenys per 2022 m. I pusmetį deklaravę praėjusių metų pajamas ir nesumokėję VSD ir PSD įmokų. |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:

|      |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                       |                         |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. | Užtikrinti Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr.I-549 47 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr. XIV-458 įgyvendinimą. | Nurodytos socialinio draudimo senatvės pensijos ir netekto darbingumo pensijos 100 proc. perskaičiuotos ir pradėtos mokėti (kartu išmokant ir susidariusias šių pensijų nepriemokas). | Pensinių išmokų skyriai | 2022 m. I ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>Išmokų taikomojoje sistemoje buvo suformuoti 20971 gavėjų sąrašai, kuriems turėjo būti perskaičiuotos socialinio draudimo senatvės pensijos ir netekto darbingumo pensijos. 8659 atvejais pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos ir jų gavėjams išmokėtos susidariusios nepriemokos. 362 atvejais pensijos buvo perskaičiuotos vėliau nei įstatymo nustatytas terminas dėl programinės įrangos netobulumo.                                                                                                                                                                                    |
| 2.2. | Užtikrinti Vienišo asmens išmokos įstatymo Nr.XIV-352 2, 3, 5 ir 8 straipsnių pakeitimo įstatymo Nr.XIV-679 įgyvendinimą. | Pagal suformuotus sąrašus 100 proc. paskirtos vienišo asmens išmokos, apskaičiuotos ir išmokėtos susidariusios nepriemokos.                                                           | Pensinių išmokų skyriai | 2022 m. I ketv. | <i>Įvykdyta iš dalies.</i><br>Iki 2022-03-31 išmokų taikomojoje sistemoje buvo suformuoti 57433 automatiniai pareikalavimai dėl vienišo asmens išmokos skyrimo. Iki 2022-03-31 paskirtos vienišo asmens išmokos ir išmokėtos nepriemokos 53693 atvejais. Įstatymo nustatytais terminais vienišo asmens išmokos nebuvo paskirtos 3721 atvejais, iš jų - 3398 atvejais dėl tikslinamų duomenų apie asmens šeiminių padėtį Lietuvos Respublikos Gyventojų registre, kitais atvejais dėl programinės įrangos netobulumo. 100 proc. vienišo asmens išmokos paskirtos asmenims, kurių Gyventojų Registro duomenys buvo |

|                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                             |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                    | tikslūs. Tais atvejais, kai Gyventojų Registro duomenys nepatikslinti, vienišo asmens išmokos neskirtos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:</b> |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1.                                                                                        | Gerinti klientų priimamuosiuose apsilankančių klientų aptarnavimo kokybę.                                                                                              | Klientų pasitenkinimo paslaugomis apsilankius priimamuosiuose lygis – ne mažiau kaip 82 proc. pagal apsilankiusių priimamuosiuose pateiktas anketas. Negauta pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo kokybės priimamuosiuose.                       | Klientų aptarnavimo skyriai | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>Pagal Fondo valdybos Klientų aptarnavimo valdymo skyriaus pateiktus duomenis, 2022 m. I-IV ketv. Fondo valdybos Kauno skyriaus klientų pasitenkinimo paslaugomis priimamuosiuose lygis - 92 proc.<br><br>Pagrįstų skundų dėl klientų aptarnavimo kokybės priimamuosiuose negauta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.2.                                                                                        | Užtikrinti skyriaus klientų aptarnavimo specialistų funkcijos – konsultuoti telefonu skambinančius klientus, teikimą.                                                  | Iš SIC nukreiptų ir atsilieptų (perskambintų) skambučių skaičius ne mažiau kaip 70 tūkst.                                                                                                                                                           | Klientų aptarnavimo skyriai | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>2022 m. I-IV ketv. iš SIC nukreiptų ir atsilieptų (perskambintų) skambučių skaičius (bendras rezultatas) 73597, t. y. įvykdyta 105 proc. metinės užduoties.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.3.                                                                                        | Gerinant apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę, informuoti apdraustuosius, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 2 mėnesius. | Iki kiekvieno mėnesio 20 d. informuoti apdraustieji. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc. ir laiku teisės aktų nustatytais terminais. | Registro skyriai            | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>Per 2022 metus 563 draudėjai nepateikė SAM pranešimų už 2 mėnesius arba dėl konstatuoto veiklos nevykdymo buvo priimti sprendimai neįrašyti SAM pranešimų duomenų 1198 apdraustiesiems. Visi apdraustieji informuoti apie nepateiktus/neįrašytus SAM duomenis. Pasibaigus 30 dienų terminui ir negavus iš draudėjų SD pranešimų arba iš Valstybinės darbo inspekcijos pažymos apie tai, kad apdraustųjų draudžiamosios pajamos buvo apskaičiuotos už darbo funkcijų vykdymą, skyriaus iniciatyva 740 apdraustiesiems priimti sprendimai įrašyti socialinio draudimo pabaigos datas. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio |

|      |                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                            |                                                                                                                                                                       |                                                          |                                                                                                              | draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc. ir laiku teisės aktų nustatytais terminais.                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.4. | Užtikrinti draudėjams teikiamų paslaugų kokybę.                                            | Pagrįstų skundų skaičius dėl Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių priimtų sprendimų ne daugiau kaip 10 proc. nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus.        | Registro skyriai<br><br>Įmokų išieškojimo skyrius        | 2022 m. I-IV ketv.                                                                                           | <i>Įvykdyta.</i><br>Fondo valdyboje išnagrinėti 28 draudėjų skundai dėl Registro skyrių specialistų veiksmų, iš kurių 27 buvo nepagrįsti, 1 skundas (3,57 proc. nuo visų išnagrinėtų) buvo pagrįstas.<br><br>Fondo valdyboje gauti 4 skundai dėl Fondo valdybos Kauno skyriaus Įmokų išieškojimo skyriuje priimtų sprendimų. Visi skundai nepagrįsti. |
| 3.5. | Užtikrinti išmokų gavėjams teikiamų paslaugų kokybę.                                       | Pagrįstų skundų skaičius dėl pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių priimtų sprendimų ne daugiau kaip 20 proc. Nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus. | Pensinių išmokų skyriai<br><br>Nepensinių išmokų skyriai | 2022 m. I-IV ketv.                                                                                           | <i>Įvykdyta.</i><br>Ataskaitiniu laikotarpiu Fondo valdyboje buvo išnagrinėti 135 skundai dėl Pensinių išmokų skyrių sprendimų, iš kurių 11 buvo pripažinti pagrįstais (8 proc.) bei 203 skundai dėl Nepensinių išmokų skyrių priimtų sprendimų, iš kurių 6 buvo pripažinti pagrįstais ir 2 pagrįstais iš dalies (bendrai - 3,9 proc.).               |
| 3.6. | Užtikrinti bendradarbiavimą su Sodros informacijos centru, tinkamai informuojant klientus. | 99 procentų informacija reikalinga tinkamam klientų informavimui Sodros informacijos centrui perduota ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.<br><br>Parengta ataskaita.   | Pensinių išmokų skyriai<br><br>Nepensinių išmokų skyriai | 2022-01-01-2022-04-15<br><br>2022-04-01-2022-07-15<br><br>2022-07-01-2022-10-15<br><br>2022-10-01-2023-01-15 | <i>Įvykdyta.</i><br>Pensinių išmokų skyriuose 100 procentų informacija reikalinga tinkamam klientų informavimui, atsakant į 3490 paklausimų. Parengtos 24 ataskaitos.<br><br>Nepensinių išmokų skyriuose 100 procentų laiku pateikta informacija reikalinga tinkamam klientų informavimui, atsakant į 1058 SIC paklausimus bei parengta 16 ataskaitų. |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                 |                             |                       |                                                                                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.7. | Kontroliuojant nedarbingumo pažymėjimų išdavimo (trukmės) pagrįstumą, vykdant Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (Taisyklės) pažeidimų prevenciją bei siekiant išvengti žalos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, šviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigas (ASPI). | Organizuoti seminarus, pristatymus Taisyklės pažeidusiose ASPI ne rečiau kaip kartą per metus. Organizuotų seminarų, pristatymų skaičius ir parengta ataskaita. | I Nepensinių išmokų skyrius | 2022-01-01-2023-01-15 | <i>Įvykdyta.</i><br>Suorganizuotas 141 seminaras ASPI, kurių gydytojai pažeidė Taisyklės, išduodami nedarbingumo pažymėjimus. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ

### Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – Viešojo sektoriaus vidurkis

#### 4 Uždavinys. Ugdyti vadovavimo vadovų ir lyderystės kompetencijas

|      |                                                                          |                                                                              |                             |                     |                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. | Organizuoti vadovų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose. | Darbuotojai (vedėjai) dalyvavo mokymuose 100 proc. skyriui skirtose vietose. | Teisės ir personalo skyrius | 2022 m. II-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>Fondo valdybos organizuotuose mokymuose tema „Vadovų lyderystės mokymai“ sudalyvavo 19 struktūrinių padalinių vadovų - 100 proc. skyriui skirtose vietose. |
|------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 5 Uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas

|      |                                                                                                |                                                                                               |                  |                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. | Analizuoti veiklos procesus ir Įmokų taikomosios sistemos ir /ar Valdymo informacinės sistemos | Pateikti ne mažiau kaip 2 pasiūlymai dėl Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių veiklos procesų | Registro skyriai | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>Registro skyriai pateikė 40 pasiūlymų dėl draudimo valstybės lėšomis, dėl procesų tobulinimo teikiant mokėjimo nurodymus, dėl ataskaitų apie savarankiškai dirbančius asmenis teikimo, dėl skolų priverstinio |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                         |                                                                                               |                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | veiklos stebėjimo ir kontrolės kriterijus ir teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo.                                                                  | ir/ar programinės įrangos tobulinimo.                                                         | Įmokų išieškojimo skyrius                                       |                    | <p>išieškojimo bei įmokų permokų įskaitymo į gautinas sumas ir grąžinimo procedūrų tobulinimo.</p> <p>Pateikta 13 pasiūlymų dėl Įmokų išieškojimo skyriaus veiklos procesų, padėsiančių optimizuoti atliekamą darbą bei pasiūlymai dėl programinės įrangos tobulinimo: VKU-170255, VKU-161721, VKU-162792, VKU-163692, VKU-167023, VKU-171900, VKU-172151, VKU-176716, VKU-183592, VKU-184956, VKU-185529, VKU-197214, VKU-197464.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2. | Skatinti Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių specialistų įsitraukimą, analizuojant darbo organizavimo ir optimizavimo procesus bei teikiant pasiūlymus šių procesų tobulinimui. | Pateikti ne mažiau kaip po 2 pasiūlymus darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimo | <p>Pensinių išmokų skyriai</p> <p>Nepensinių išmokų skyriai</p> | 2022 m. I-IV ketv. | <p><i>Įvykdyta.</i></p> <p>Pensinių išmokų skyriai pateikė 14 pasiūlymų dėl darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimo: 3 pasiūlymus dėl automatizuoto prašymų skirstymo funkcionalumo, pasiūlymą dėl darbų, kurie galėtų būti fiksuojami, siekiant įvertinti specialistų krūvį. Fondo valdybos sudarytoje darbo grupėje dėl pagalbinių ataskaitų ir sąrašų tobulinimo pateiktos 9 pastabos ir pasiūlymai ekraninei formai, skirtai optimizuoti ir supaprastinti priimtų sprendimų suvedimą į mokėjimą ir mokėjimo pakeitimų tikrinimą, bei dėl tolygaus skirstymo kiekvienam prašymo tipui, taip pat pateiktos pastabos visų TS formuojamų pagalbinių sąrašų ir korektūrų sąrašo tobulinimui. Pateiktas pasiūlymas dėl vieno banko užsienio sąskaitoms sukūrimo.</p> <p>Nepensinių išmokų skyriai pateikė 13 pasiūlymų Fondo valdybai: dėl EDAS suvestinės S15 pastabų turinio keitimo, dėl Garantijų darbuotojams jų darbdaviui tapus nemokiam ir ilgalaikio darbo išmokų įstatymo tobulinimo, dėl ligos išmokų skyrimo praktikos pagal besidubliuojančius elektroninius nedarbingumo pažymėjimus, dėl Ilgalaikio darbo nuostatų ir procedūrų pakeitimų, dėl darbo su „žaliu“ ligos sąrašu tobulinimo,</p> |

|      |                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                                                                                 |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                         |                                                                        |                                                                                                                 |                    | dėl kontrolinių žiniaraščių formavimo, tvirtinimo ir suvestinių rengimo, dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo projekto, KTM-182706, KTM-186560, dėl „Vykdomy išskaitymų iš išmokų pagal antstolių patvarkymus ir vykdomuosius dokumentus tvarkos aprašo projekto“, KTM-192651, dėl dokumentų registracijos, dėl „Žalos atlyginimo išmokų skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų aprašo“.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.3. | Užtikrinti skyriaus darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės testavimą, sudarant palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją. | Užtikrinta, kad įdiegus ištestuotus pakeitimus, nebūtų esminių klaidų. | I, III ir VI Pensinių išmokų skyriai<br><br>I ir III Nepensinių išmokų skyriai<br><br>Įmokų išieškojimo skyrius | 2022 m. I-IV ketv. | <p><i>Įvykdyta.</i></p> <p>3 Fondo valdybos Kauno skyriaus Pensinių išmokų skyriaus testuotojai įvykdė 40 užduočių dėl programinės įrangos keitimo ir tobulinimo. Esminių klaidų dėl testavimo įdiegus programinės įrangos pakeitimus nebuvo. Ataskaitiniu laikotarpiu paskirti dar 3 testuotojai, kurie išklusė mokymus, tačiau testavimo užduočių nevykdė.</p> <p>Nepensinių išmokų skyriuose paskirtos 36 užduotys testavimui. Darbuotojams buvo sudarytos palankios sąlygos bei suteikta visa reikiama informacija. Esminių klaidų dėl testavimo įdiegus programinės įrangos pakeitimus nebuvo.</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriuje atliktos 39 keitimo pirminės analizės, įvertintas keitimo aktualumas, sudėtingumas, aprašymo aiškumas ir pateiktos pastabos bei pasiūlymai dėl tobulinimo. Atlikti 29 programinės įrangos modifikavimo užsakymų testavimai, kurių eigoje teikti klaidų būklės sąrašai. Atsakyta į rangovų klausimus, pateikiant išsamų aprašymą apie jungtinius sprendimus KTM-144504. Įdiegus ištestuotus programinės įrangos pakeitimus į darbinę aplinką ir skyriaus specialistams nustačius klaidas, „supervartotojai“ nedelsiant apie tai</p> |

|  |  |  |                            |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|----------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | II ir III Registro skyriai |  | <p>informavo rangovus dėl klaidų taisymo. Įdiegus programinę įrangą dėl įmokų, sumokėtų 444 kodu paskirstymo, Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai Pagalbos tarnybai pateikė 139 užklausas dėl gautų įmokų pajamų šaltinio taisymo.</p> <p>Registro skyrių „supervartotojai“ atliko 38 KTM užsakymų pirmines keitimo analizes, įvertino keitimo aktualumą, sudėtingumą, aprašymo aiškumą ir pateikė pastabas bei pasiūlymus tobulinimui. Testavimų eigoje teikė klaidų būklės sąrašus.</p> |
|--|--|--|----------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus

|      |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1. | Stebėti atrankų ir konkursų, naujų darbuotojų adaptacijos ir integracijos bei darbuotojų išėjimo iš darbo procesus. | Apibendrinta informacija apie įvykusias ir neįvykusias atrankas bei konkursus, apie naujo darbuotojo adaptacijos, apmokymo rezultatus, jo savijautą skyriuje po adaptacijos laikotarpio, apie išeinančių darbuotojų išėjimo priežastis ne mažiau kaip 2 kartus per metus pateikta vadovybei. | Teisės ir personalo skyrius | 2022-06-15<br>2022-12-15 | <p><i>Įvykdyta.</i></p> <p>Per 2022 m. įvyko:</p> <p>1.45 konkursai į 32 karjeros valstybės tarnautojų pareigybes, iš jų:</p> <p>Į 26 pareigybes įvyko po 1 konkursą: Trukmė nuo Teisės ir personalo skyriaus kreipimosi į Fondo valdybą dėl leidimo skelbti konkursą iki laimėjusio konkursą priėmimo į pareigas vidutiniškai 2 mėn. 17 d.</p> <p>Į 3 pareigybes įvyko po 2 konkursus (II Nepensinių išmokų skyrius, I Pensinių išmokų skyrius, II Pensinių išmokų skyrius): Trukmė nuo Teisės ir personalo skyriaus kreipimosi į Fondo valdybą dėl leidimo skelbti konkursą iki laimėjusio konkursą priėmimo į pareigas vidutiniškai 4 mėn. 20 d.</p> <p>Į 2 pareigybes įvyko po 4 konkursus (II Pensinių išmokų skyrius, III Pensinių išmokų skyrius): Trukmė nuo Teisės ir personalo skyriaus kreipimosi į Fondo valdybą dėl leidimo skelbti konkursą iki laimėjusio konkursą priėmimo į pareigas vidutiniškai 8 mėn. 2 d.</p> <p>Į 1 pareigybę įvyko 5 konkursai (III Pensinių išmokų skyrius): Trukmė nuo Teisės ir personalo kreipimosi į</p> |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                             |          |  |  | <p>Fondo valdybą dėl leidimo skelbti konkursą iki laimėjusio konkursą priėmimo į pareigas - 11 mėn. 2 d.</p> <p>2. 2 konkursai užimti 2 darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybes.</p> <p>Į 15 pareigybių vykdytos 35 pakaitinių valstybės tarnautojų atrankos, iš jų:</p> <p>Į 10 pareigybių po 1 atranką: Trukmė nuo prašymo pateikimo VTD dėl atrankos skelbimo iki pakaitinio valstybės tarnautojo priėmimo į pareigas vidutiniškai 39 d.</p> <p>Į 5 pareigybes vykdytos daugiau nei po vieną (nuo 2 iki 9) atrankos. Trukmė nuo prašymo pateikimo VTD dėl atrankos skelbimo iki pakaitinio valstybės tarnautojo priėmimo į pareigas vidutiniškai 4 mėn.</p> <p>Vykdyta naujų darbuotojų adaptacijos stebėseną.</p> <p>Per 2022 metus savo noru Fondo valdybos Kauno skyrių paliko 37 darbuotojai. Iš jų 20 pateikė užpildytas anketas, pagal kurias apibendrinti duomenys apie išėjimo iš įstaigos priežastis pateikti Fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriui.</p> <p>Apibendrinta informacija už 2022 m. 9 mėn. vadovybei pateikta 2022-11-10 raštu Nr. (1.20E)DV_V-14980, o už 12 mėn. – 2023-01-19 raštu Nr. (1.20E)DV_V-867.</p> <p>Atleistų darbuotojų pasiskirstymas pagal struktūrinius padalinius:</p> <table><tr><th>Atleisti darbuotojai</th><th>Santykis</th></tr><tr><td>Pensinių išmokų skyriai</td><td>48 proc.</td></tr><tr><td>Nepensinių išmokų skyriai</td><td>19 proc.</td></tr><tr><td>Klientų aptarnavimo skyriai</td><td>16 proc.</td></tr><tr><td>Registro skyriai</td><td>3 proc.</td></tr><tr><td>Įmokų išieškojimo skyrius</td><td>3 proc.</td></tr><tr><td>Dokumentų tvarkymo skyrius</td><td>11 proc.</td></tr></table> | Atleisti darbuotojai | Santykis | Pensinių išmokų skyriai | 48 proc. | Nepensinių išmokų skyriai | 19 proc. | Klientų aptarnavimo skyriai | 16 proc. | Registro skyriai | 3 proc. | Įmokų išieškojimo skyrius | 3 proc. | Dokumentų tvarkymo skyrius | 11 proc. |
|-----------------------------|----------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------|-------------------------|----------|---------------------------|----------|-----------------------------|----------|------------------|---------|---------------------------|---------|----------------------------|----------|
| Atleisti darbuotojai        | Santykis |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                         |          |                           |          |                             |          |                  |         |                           |         |                            |          |
| Pensinių išmokų skyriai     | 48 proc. |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                         |          |                           |          |                             |          |                  |         |                           |         |                            |          |
| Nepensinių išmokų skyriai   | 19 proc. |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                         |          |                           |          |                             |          |                  |         |                           |         |                            |          |
| Klientų aptarnavimo skyriai | 16 proc. |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                         |          |                           |          |                             |          |                  |         |                           |         |                            |          |
| Registro skyriai            | 3 proc.  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                         |          |                           |          |                             |          |                  |         |                           |         |                            |          |
| Įmokų išieškojimo skyrius   | 3 proc.  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                         |          |                           |          |                             |          |                  |         |                           |         |                            |          |
| Dokumentų tvarkymo skyrius  | 11 proc. |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                      |          |                         |          |                           |          |                             |          |                  |         |                           |         |                            |          |

|        |                                                                                                                                                              |                                                                                                         |                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.   | Užtikrinti darbuotojų įsitraukimo didinimą ir kvalifikacijos tobulinimą:                                                                                     |                                                                                                         |                                                                                                                          |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.2.1. | Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais.                                                                                                  | Suorganizuoti ne mažiau kaip po 2 vidiniai mokymai.                                                     | <p>Nepensinių išmokų skyriai</p> <p>Registro skyriai</p> <p>Įmokų išieškojimo skyrius</p> <p>Pensinių išmokų skyriai</p> | 2022 m. I-IV ketv. | <p><i>Įvykdyta.</i></p> <p>Nepensinių išmokų skyrių specialistams buvo organizuoti 32 vidiniai mokymai ir susirinkimai (kontaktiniu ir telekonferenciniu būdais).</p> <p>Registro skyriuose buvo organizuota 12 vidinių mokymų.</p> <p>Įmokų išieškojimo skyriuje vyko 4 vidiniai mokymai.</p> <p>Pensinių išmokų skyriuose buvo organizuoti 33 vidiniai mokymai, taip pat 2 bendri vyriausiųjų specialistų kontrolei vidiniai mokymai, naujokų (darbuotojų, dirbančių iki vienerių metų) mokymai.</p> |
| 6.2.2. | Vykdyti klientų aptarnavimo specialistų kvalifikacijos bei profesinių įgūdžių kėlimą.                                                                        | <p>Surengti ne mažiau kaip po vidiniai mokymai.</p> <p>Atlikti ne mažiau kaip 2 žinių patikrinimai.</p> | Klientų aptarnavimo skyriai                                                                                              | 2022 m. I-IV ketv. | <p><i>Įvykdyta.</i></p> <p>2022 m. I-IV ketv. surengti 23 vidiniai mokymai bei atlikti 2 žinių patikrinimai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.2.3. | Užtikrinti skyriaus darbuotojų dalyvavimą VRM atliekamoje apklausoje.                                                                                        | 80 proc. darbuotojų pateikė užpildytas anketas.                                                         | Visi struktūriniai padaliniai                                                                                            | 2022 m. I-II ketv. | <p><i>Įvykdyta.</i></p> <p>VRM atliktoje apklausoje dalyvavo 83,4 proc. Fondo valdybos Kauno skyriaus darbuotojų.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6.2.4. | Išanalizuoti VRM atlikto tyrimo rezultatus ir atsižvelgiant į juos sudaryti skyriaus veiksmų planą darbuotojų įsitraukimui į organizacijos veiklą didinimui. | Parengtas skyriaus veiksmų planas dėl darbuotojų įsitraukimo didinimo.                                  | Direktorius<br>Visi struktūriniai padaliniai                                                                             | 2022 m. III ketv.  | <p><i>Įvykdyta.</i></p> <p>Fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriaus 2022-06-09 įsakymu Nr. 1.V-100 patvirtintas Fondo valdybos Kauno skyriaus darbuotojų įsitraukimo į organizacijos veiklą didinimo veiksmų planas.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS

**Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,77%**

#### 7 Uždavinys. Atnaujinti ir parengti veiklos procesus automatizavimui

|      |                                                                                                                |                                                       |                                  |                  |                                                                                                                                                                                              |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1. | Dalyvauti Fondo valdybos organizuotoje darbo grupėje standartizuojant vidaus kontrolę pensinių išmokų srityje. | Dalyvauja bent 2 Pensinių išmokų skyrių specialistai. | I ir III Pensinių išmokų skyriai | 2022 m. IV ketv. | <i>Vykdoma.</i><br>Darbo grupėje dalyvauja 2 specialistės: I Pensinių išmokų skyriaus vyriausioji specialistė Jolita Ralienė bei III Pensinių išmokų skyriaus patarėja Neringa Jankauskienė. |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 8 Uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą

|      |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                                                               |                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.1. | Įdiegti Finansų ministerijos valdomos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Finansų valdymo ir apskaitos posistemį (FVAIS). | Atlikti LRV 2019 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1252 patvirtinti VSS pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plane nustatyti veiksmai. | Finansų ir apskaitos skyrius                                  | 2022 m. II ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>Iki 2022-02-28 pateikti ilgalaikio turto ir atsargų šablonai, pirkėjų ir tiekėjų skolų, kitų įsipareigojimų likučiai suvesti į FVAIS, dalyvauta instruktavime ir konsultacijose, į FVAIS suvestos viešųjų pirkimų sutartys, atliktas ataskaitų ir registrų formavimo bandymas, išskyrus punktus, kurių datos suderintos Fondo valdybos susitikimų su LR finansų ministerija metu. 2022-05-30 LR Finansų ministerijai pateikta galutinė ataskaita Nr.(3.76 E) DV_S – 47552 „Dėl viešojo sektoriaus subjektų pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plano vykdymo ataskaitos pateikimo“. |
| 8.2. | Optimaliai naudoti įstaigos finansinius išteklius.                                                                                       | Užtikrinta, kad skyriaus darbuotojų, kurių darbo užmokestis nesiekia apskaičiuotos 80 išorinio konkurencingumo viešajame sektoriuje percentilės, būtų ne daugiau kaip 5 proc. ir                               | Finansų ir apskaitos skyrius<br>Visi struktūriniai padaliniai | 2022 m. IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>2022-12-31 buvo 1 proc. arba 8 darbuotojai (iš jų 4 vaiko priežiūros atostogose, 3 iš vaiko priežiūros atostogų sugrįžo metų eigoje ir 1 buvo 1,5 koeficiento dydžiu vertintas per neeilinį vertinimą), kurių darbo užmokestis nesiekia apskaičiuotos 80 išorinio konkurencingumo viešajame sektoriuje percentilės. DUF sąmata neviršyta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                     | nebūtų viršyta DUF sąmata.                                                                                                                                                                                                                               |                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>9 Uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.1.                                                                                | Organizuoti Registro, Įmokų išieškojimo, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų („supervartotojų“) įsitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą, sudarant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją. | Įdiegus ištestuotus pakeitimus, nebūtų nustatyta esminių klaidų.                                                                                                                                                                                         | Registro, Įmokų išieškojimo, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyriai | 2022 m. II-IV ketv.                                                                                          | <i>Įvykdyta.</i><br>„Supervartotojams“ sudarytos palankios sąlygos darbui, suteikta visa reikiama informacija programinės įrangos testavimui bei galimybės darbo metu mokytis anglų kalbos.                                                          |
| <b>10. Kiti darbai</b>                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                           |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 10.1.                                                                               | Nustačius išmokų permokas, užtikrinti, kad laiku būtų pateikti visi reikalavimai grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimai, siekiant operatyvaus permokėtų sumų susigrąžinimo.                                             | Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo pateikti reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimus per 3 darbo dienas.<br><br>Pateikta ne mažiau kaip 95 procentai permokų reikalavimų.<br><br>Parengta ataskaita. | Nepensinių išmokų skyriai                                                 | 2022-01-01-2022-04-15<br><br>2022-04-01-2022-07-15<br><br>2022-07-01-2022-10-15<br><br>2022-10-01-2023-01-15 | <i>Įvykdyta.</i><br>Laiku pateikti reikalavimai ir pasiektas 100 procentų pateiktų reikalavimų grąžinti išmokų permokas lygis dėl visų Nepensinių išmokų skyriuose nustatytų 251.279,45 Eur išmokų permokų (1.541 atvejų) bei parengta 12 ataskaitų. |
| 10.2.                                                                               | Analizuoti draudėjų įsiskolinimo praleistais mokėjimo terminais ir                                                                                                                                                                                  | Metinio įmokų surinkimo lygio didėjimas 0,5 proc.                                                                                                                                                                                                        | Registro skyriai                                                          | 2022 m. I-IV ketv.                                                                                           | <i>Neįvykdyta.</i><br>Registro skyriai parengė 4 ataskaitas apie skyriaus draudėjų įsiskolinimo praleistais mokėjimo terminais ir                                                                                                                    |

|       |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |                    |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | skolingų draudėjų dalies/skaičiaus pokyčius, įmokų surinkimo lygio rezultatus, priežastis, dėl kurių nepasiekti Fondo valdybos nustatyti ataskaitinio ketvirčio rezultatai.      | Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, skaičiaus mažėjimas 1,0 proc.                                                 |                    |                    | skolingų draudėjų dalies/skaičiaus pokyčius, įmokų surinkimo lygio rezultatus už 2021 m. IV ketv. - 2022 m. III ketv., priežastis, turėjusias įtakos veiklos rezultatams. 2022 m. metinis įmokų surinkimo lygis yra 91,70 proc., tai yra 0,03 proc. mažesnis lyginant su 2021 m. įmokų surinkimo lygiu. Skolingų virš 3 Eur draudėjų skaičius – 42267, t. y. 25160 draudėjais daugiau nei buvo 2022 m. pradžioje. Skolingų draudėjų skaičius nesumažėjo ir įmokų surinkimo lygis sumažėjo dėl to, kad visos dėl Covid-19 atidėtos PSD įmokos yra priskaičiuotos į 2022 m. II ketv. F4 finansines ataskaitas ir formuojamos kaip skolos, nors jų sumokėjimo terminas tik 2024-04-30; dėl draudėjams atidėto įmokų įsiskolinimo sumokėjimo; dėl priverstinio poveikio priemonių taikymo draudėjams, skolingiems iki 125 Eur, du kartus per metus (kovo ir rugsėjo mėn.), dėl nepagristo PSD įmokų permokų 2022-09-30 duomenimis iškėlimo į FA ĮK, nevertinant draudėjų prievolės mokėti už 2022 m. IV ketv., Fondo valdybos nurodymu sustabdytas/nepradedamas skolų VSD fondo biudžetui išieškojimas dėl pagalbos teikimo draudėjams, nukentėjusiems nuo energetinės krizės; dėl draudėjams iškeltų bankroto ar restruktūrizavimo bylų. |
| 10.3. | Atlikti parengiamuosius darbus dėl apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo (VSD) įmokų, sumokėtų nuo draudžiamųjų pajamų viršijančių 60 VDU sumą, grąžinimo apdraustiesiems. | Nustatytais terminais ir tvarka Įmokų TS įrašyta informacija apie apdraustiesiems grąžintinas/negrąžintinas VSD įmokų sumas. | Registro skyriai   | 2022 m. I-II ketv. | <i>Įvykdyta.</i><br>Registro skyrių specialistai išnagrinėjo Fondo valdybos pateiktus apdraustųjų, kurių draudžiamosios pajamos viršijo 60 VDU, sąrašus ir parengė sprendimų projektus dėl apdraustiesiems grąžintinų/negrąžintinų VSD įmokų. Įmokų TS įrašyta informacija apie 1889 apdraustiesiems grąžintinas/negrąžintinas VSD įmokų sumas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10.4. | Atrinkus asmenis, slaugančius neįgalų asmenį, kurių                                                                                                                              | Informuota 98 proc. asmenų, kurių draudimas valstybės lėšomis                                                                | I Registro skyrius | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Įvykdyta.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                |                           |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | draudimas valstybės lėšomis pasibaigęs iki 2021-12-31, ir nustačius, kad Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos informacinės sistemos duomenimis, neįgaliems asmenims vėlesniu laikotarpiu nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar specialusis nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, informuoti asmenis, slaugančius šiuos neįgalius asmenis, apie prašymo dėl draudimo valstybės lėšomis pateikimą. | pasibaigęs iki 2021-12-31.                                                                                                                                                                                     |                           |                    | Atrinktas ir informuotas 251 asmuo, slaugantis neįgalų asmenį, kuriam draudimas valstybės lėšomis pasibaigęs iki 2021-12-31.<br>238 asmenys informuoti telefonu, kiti 13 – elektroniniu paštu, nes nenurodytas kontaktinis telefono numeris arba telefono numeris nurodytas, tačiau asmenys neatsiliepė.                                                                                                                                                                 |
| 10.5. | Siekiant užtikrinti išieškotinos draudėjų skolos lygio mažėjimą, organizuoti Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų kuruojamiems draudėjams, skolingiems Fondo biudžetui virš 1000 Eur, pritaikytų priverstinio                                                                                                                                                                                                                                                   | Išieškotinos draudėjų skolos lygis ne didesnis kaip 3 proc. Atliktas Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų, kuruojamiems draudėjams, skolingiems Fondo biudžetui virš 1000 Eur pritaikytų ir numatomų atlikti | Įmokų išieškojimo skyrius | 2022 m. I-IV ketv. | <i>Ivykdyta.</i><br>2023-01-13 duomenimis išieškotinos draudėjų skolos lygis 2022-12-31 sudaro 2,84 proc.<br>2022 m. I ketv. išanalizuoti 2374 skolingų draudėjų sąrašai ir aptartos 487 draudėjams, kuriems nėra atidėtas įsiskolinimo mokėjimas, o III ketv. išanalizuoti 1373 draudėjų sąrašai ir aptartos 155 draudėjams, kuriems nėra atidėtas įsiskolinimo mokėjimas, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės ir numatyti taikyti skolos išieškojimo veiksmai. |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                            |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | poveikio priemonių aptarimą ir galimų, numatomų išieškojimo veiksmų suderinimą.                                                                                                                                                                         | isieškojimo veiksmų aptarimas.                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                    | 2022 m. II ketv. aptartos 1482 draudėjams, IV ketv. – 1712 draudėjams pritaikytos priverstinio poveikio priemonės ir numatyti taikytini skolos išieškojimo veiksmai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 10.6. | Siekiant užtikrinti, kad draudėjams, kuriems per einamąjį ketvirtį nutrauktas įsiskolinimo atidėjimas, būtų savalaikiai pritaikyti skolos išieškojimo veiksmai, analizuoti šių draudėjų skolos sumokėjimą bei taikomas priverstinio poveikio priemones. | Išieškotinos draudėjų skolos mažėjimas ne mažiau kaip 0,5 proc. Sistemingai atliekama analizė apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones ir teikiamos rekomendacijos dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų taikymo. Parengtos ataskaitos ir pateiktos išvados. | Įmokų išieškojimo skyrius  | 2022 m. I–IV ketv. | <i>Neįvykdyta.</i><br>Palyginus 2021 m. pabaigą su 2022 m. pabaiga, išieškotina draudėjų skola padidėjo 8966,48 tūkst. eurų. Palyginus 2022 m. II ir I ketvirčių finansinių ataskaitų duomenis, privalomojo sveikatos draudimo įmokų įsiskolinimas praleistais mokėjimo terminais padidėjo 7476,20 tūkst. eurų. Nevertinant anksčiau minėtų skolų, 2023-01-01 išieškotina skola sudarytų 8374,53 tūkst. eurų (lyginant su 2022-01-01, sumažėjo 5 proc.). Vykdam skolų atidėjimų analizę nustatyta, kad 2022-01-01 kontroliuojamų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo sprendimų buvo 3883, 2022-04-01 – 3291, 2022-07-01 – 5715, 2022-10-01 – 5032, 2023-01-01 - 3853.<br>Per 2022 metus draudėjams, nevykdžiusiems įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo sprendimo sąlygų, 1258 sprendimai neteko galios (4424,12 tūkst. eurų sumai). Parengta 12 ataskaitų ir pateiktos išvados. |
| 10.7. | Optimizuoti archyvinių dokumentų saugojimą ir sumažinti neveikiančių bylų archyvinių patalpų plotą.                                                                                                                                                     | Sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, 100 proc.<br>Neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 5 proc.                                                                                                           | Dokumentų tvarkymo skyrius | 2022-12-31         | <i>Įvykdyta.</i><br>Suderinus su Kauno regioniniu valstybės archyvu atrinktos ir sunaikintos 279724 bylos (dokumentai).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## II. VEIKLOS GERINIMO PASIŪLYMAI

| Eil. Nr. | Pasiūlymo veiklai gerinti aprašymas (problema)**                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Siūlomi atlikti veiksmai                                                                                                                                                                                                                                                   | Numatomas rezultatas                                                                                                                                                                                   |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Teisėsaugos institucijos, atlikdamos ikiteisminius tyrimus, prašo Registro skyriaus skubiai pateikti tikrinamo draudėjo per nurodytą laikotarpį pateiktų visų socialinio draudimo (SD) pranešimų nuorašus. Gavęs minėtą prašymą, Registro skyriaus specialistas iš DVS atspausdina pateiktus elektroninius SD pranešimus, rankiniu būdu užrašo specialiąją žymą „Elektroninio dokumento nuorašas“, dokumento gavimo datą ir registracijos numerį, patvirtina nuorašo vientisumą ir autentiškumą, nuorašus skenuoja, rengia elektroninius kvalifikuotus siunčiamų dokumentų lydraščius su priedais. Jeigu prašoma pateikti SD pranešimų patvirtintus nuorašus už ilgą laikotarpį arba už draudėją, kuris įdarbinęs daug dirbančiųjų, atspausdinamas didelis kiekis (šimtais) popierinių nuorašų, kurie parengus atsakymą teisėsaugos institucijoms, yra sunaikinami. | Siūloma praplėsti DVS funkcionalumą, sudarant techninę galimybę suformuoti gautų SD pranešimų, kurių el. dokumento specifikacija FFData, EK nuorašus su dokumentų metaduomenimis, nuorašų autentiškumą ir vientisumą patvirtinant elektroniniu parašu/elektroniniu spaudu. | Sutrumpėja socialinio draudimo paslaugos suteikimo laikas. Mažinamos specialistų darbo laiko sąnaudos. Mažinamos popieriaus, spausdinimo, nuorašų naikinimo išlaidos.                                  |
| 2.       | Atsižvelgiant į iš Įmokų TS Registro skyriaus specialistų (Registro duomenų tvarkymui) elektroniniu paštu gaunamus programiškai sugeneruotus pranešimus apie tai, kad pasikeitė jiems priskirtų draudėjų - savarankiškai dirbančių asmenų laikotarpiai VMI duomenimis, todėl privalu pasižiūrėti, ir, esant reikalui, patikslinti Registro duomenis, ir į tai, kad visi Registro skyriaus specialistai gali suformuoti Įmokų TS ataskaitą „Panaikinti veiklos VMI laikotarpiai“ bei į tai, kad teritoriniame skyriuje keturių Registro skyrių draudėjų apskaitą vykdo vienas Registro skyriaus specialistas, siūloma pakeisti Draudėjų apskaitos ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo, valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo sudarytų sutarčių administravimo darbo procedūrų aprašo 51.8. punktą, nustatant, kad savarankiškai dirbančio     | Siūloma pakeisti Draudėjų apskaitos ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo, valstybinio savanoriškojo socialinio draudimo sudarytų sutarčių administravimo darbo procedūrų aprašo 51.8. punkto nuostatos vykdytojus.                                           | Operatyvesnis Registro duomenų tikslinimas. Klientams teikiamų paslaugų kokybės gerinimas. Asmens duomenų apsaugos užtikrinimas. Išvengta Registro skyriaus specialistų atliekamų funkcijų dubliavimo. |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | asmens laikotarpius rankiniu būdu pašalina Registro skyriaus specialistas (Registro duomenų tvarkymui).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                        |
| 3. | Dalis Registro tvarkymo srities vidaus kontrolės procedūrų nustato kontrolės apimtis – patikrinti 10 proc., 25 proc., 30 proc., 50 proc. kontrolinių ataskaitų įrašų. Registro skyriaus vyriausiasis specialistas (kontrolei) pats subjektyviai pasirenka, kuriuos ataskaitų įrašus patikrinti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Siūloma automatizuoti tikrintinų kontrolinių ataskaitų įrašų atranką, atliktos kontrolės rezultatus iš sudaryto klasifikatoriaus fiksuoti Įmokų TS.                                                                                   | Skaidresnis ir geresnis kontrolės užtikrinimas.                                                        |
| 4. | Įmokų taikomojoje sistemoje stabdomi Registro skyriaus specialisto įvertinimui draudėjų pateikti SAM pranešimai dėl veiklos nevykdymo fakto nustatymo. Registro skyriaus specialistas, vertindamas pateikto SAM pranešimo stabdymo pagrįstumą, tikrina draudėjo skolą finansinėje ataskaitoje.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Įmokų taikomojoje sistemoje El. pranešimai/SAM pranešimai apie apdraustus ekraninėje formoje „Sustabdyti SAM pranešimai“ sukurti mygtuką „F4 ataskaita“, kurio pagalba būtų galima pateikti tiesiai į draudėjo finansines ataskaitas. | Greitesnis ir patogesnis skolos įvertinimas ir stabdymo pagrįstumas.                                   |
| 5. | Vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus 2020 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-239 patvirtinto Socialinio draudimo pranešimų ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo bei tikslinimo registre darbo procedūrų aprašo 26 punktu, RS specialistas (Registro duomenų tvarkymui) nustatęs, kad išnyko aplinkybės, dėl kurių buvo nustatyta, kad draudėjas veiklos nevykdo, arba tais atvejais, kai apdraustasis asmuo VDI nustatyta tvarka įrodo, kad sumos, nuo kurių apskaičiuotos draudžiamosios pajamos, yra jam apskaičiuotos už darbo funkcijų vykdymą, o draudėjas nepateikia patikslintų SD pranešimų, Fondo valdybos teritorinio skyriaus iniciatyva parengia sprendimą dėl duomenų tikslinimo Registre. | Įmokų taikomojoje sistemoje sukurti galimybę priimti integruotą sprendimą.                                                                                                                                                            | Operatyvesnis apdraustųjų duomenų tikslinimas Registre. Sutaupyta specialistų rankinio darbo sąnaudos. |
| 6. | Nuo 2022-07-01 savarankiškai dirbantys asmenys (verslo liudijimus įsigiję asmenys, individualią veiklą vykdančios asmenys, individualią žemės ūkio veiklą vykdančios asmenys, neveikiančių įmonių/bendrijų savininkai, savarankiškai PSD besidraudžiantys asmenys) turi mokėti įmokas vienu įmokos kodu 444. RS specialistas (Registro duomenų tvarkymui) turi užtikrinti teisingą šiuo įmokos kodu sumokėtų įmokų paskirstymą.                                                                                                                                                                                                                                                                            | Parengti standartizuotą draudėjų FAĮK apskaitos darbo procedūrų aprašą.                                                                                                                                                               | Aiški FAĮK apskaitos tvarkymo tvarka. Kokybiškas ir operatyvus pavestų funkcijų atlikimas.             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. | <p>Savarankiškai dirbantys asmenys, kurių PSD įmokų įsiskolinimo mokėjimas, susidaręs Covid-19 karantino laikotarpiu, yra atidėtas iki 2024-04-30, dažniausiai apie tokį įsiskolinimą nežino, nes nesitikrina informacijos EGAS sistemoje. Šių įmokų sumokėjimo terminas sueina kaip tik tada, kai savarankiškai dirbantys asmenys turės deklaruoti ir sumokėti įmokas nuo VMI deklaruotų apmokestinamųjų pajamų už 2023 metus. Asmenims, kurie turi galiojančius sprendimus atidėti įsiskolinimo mokėjimą supaprastinta tvarka iki 2025 metų arba turi galiojančius sprendimus atidėti įsiskolinimo mokėjimą bendra tvarka ir nesumokėję iki 2024-04-30 dėl Covid-19 atidėtų PSD įmokų, sprendimai dėl įsiskolinimo atidėjimo turės būti nutraukti, kaip nevykdančių sprendimo sąlygų (t. y. nemokančių einamųjų įmokų) ir pradėtas priverstinis skolos išieškojimas. Savarankiškai dirbantys asmenys, kurie neturi galiojančių sprendimų dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo, tačiau iki 2024-04-30 nebus sumokėję dėl Covid-19 atidėtų PSD įmokų, tikėtina kreipsis dėl įsiskolinimo sumokėjimo dalimis. Priėmus sprendimus dėl atidėjimo jiems taip pat bus paskaičiuotos palūkanos. Kadangi dėl Covid-19 atidėtų PSD įmokų skola bus iki 1500 Eur, tai draudėjams kreipiantis dėl šių skolų mokėjimo dalimis, išaugs Klientų aptarnavimo skyriaus darbas priiminėjant sprendimus ir Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų darbo laiko sąnaudos dėl šių sprendimų vykdymo kontrolės.</p> | <p>Atsižvelgiant į tai, kad savarankiškai dirbantys asmenys neanalizuoja savo skolų ir būsimų mokėjimų EGAS sistemoje, siūloma turimais elektroninio pašto adresais savarankiškai dirbantiems asmenims, turintiems dėl Covid-19 atidėtų PSD įmokų mokėjimą, išsiųsti informacinius pranešimus (pvz. iki 2023-06-30, kad asmuo turėtų galimybę sukaupti reikalingas lėšas skolos sumokėjimui iki 2024-04-30) apie turimą atidėtą PSD įmokų skolą bei galimybę ją sumokėti iki 2024-04-30 be palūkanų ir informaciją, kad nesumokėjus skolos iki 2024-04-30, draudėjų galiojantys sprendimai dėl įsiskolinimo atidėjimo neteks galios ir skola bus išieškoma priverstine tvarka. EGAS sistemoje pateikta informacija apie skolą, tačiau draudėjui nepaaiškinta apie nesumokėjimo pasekmes.</p> | <p>Gerinamas socialinio draudimo paslaugų teikimas.<br/>Mažinamos specialistų darbo laiko sąnaudos.<br/>Gerinamas įmokų surinkimas.</p> |
| 8. | <p>Pasikeitus Priverstinio poveikio priemonių taikymo (toliau PPP) taisyklėms, kurios Įmokų išieškojimo skyriaus specialistą įpareigoja atlikti išieškojimo veiksmus (t. y. turto užklauso, turimo laisvo turto įkeitimas/hipoteka/areštas, skolos išieškojimo perdavimas antstoliui, darbdaviui, skolos išieškojimo nukreipimas ES valstybėms, išieškojimas iš debitorių ir t.t.) savarankiškai dirbantiems asmenims skolingiems nuo 1000 Eur, draudėjams (be savarankiškai</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Siūloma didinti „Draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo taisyklių“ 7 punkte nustatytą skolos ribą iki 125 Eur.<br/>Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų skolingų iki 1000 Eur ir draudėjų (be savarankiškai dirbančių asmenų) skolingų iki 3000 Eur, skolų pripažinimo beviltiškomis tvarką,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Optimizuojama veikla.</p>                                                                                                            |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>dirbančių asmenų) skolingiems nuo 3000 Eur. Draudėjams, kurių įsiskolinimas yra mažesnis nei PPP taisyklėse numatyta minimali išieškotina suma, išieškojimo veiksmai (išskyrus mokėjimo nurodymų teikimas per PLAIS ar raginimų sumokėti skolą geruoju) nevykdomi. Atsižvelgiant į tai, tikslinga peržiūrėti „Draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui pripažinimo beviltiškoms ir jų nurašymo taisyklių“ 7 punkte nustatytą skolos ribą, ją didinant bent jau iki 125 Eur (skolos iki 125 Eur negali būti nei nukreiptos išieškoti į darbdavį, nei atidėtos, joms negalima pritaikyti kitų skolos išieškojimo priemonių).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>kadangi šioms skoloms pagal pasikeitusias PPP taisyklės jokios išieškojimo priemonės (išskyrus mokėjimo nurodymų teikimas per PLAIS ar raginimų sumokėti skolą geruoju) nebus taikomos. Siūloma nerengti išvadų šioms skoloms nurašyti, o suėjus skolos išieškojimo senaties terminui, Įmokų TS įrašyti draudėjo duomenis apie nurašomą skolą (kaip tai atliekama pagal 4.2 punktą arba Mirusio draudėjo skolos Fondo biudžetui administravimo darbo procedūrą 4 punktą).</p> |                                                                                              |
| 9. | <p>Vadovaujantis Mirusio draudėjo skolos Fondo biudžetui administravimo darbo procedūrų 10 punktu, mirusio asmens paveldėtojas gali kreiptis į Fondo valdybos teritorinį skyrį su prašymu skolą sumokėti dalimis. Įvertinus tai, kad priimti sprendimo dėl įsiskolinimo atidėjimo nei mirusiam asmeniui, nei paveldėtojai (nes jis nėra registruotas draudėju) nėra techninės galimybės, procedūrose turėtų būti reglamentuota, kokią tolimesnę atidėjimo procedūros eigą turi atlikti specialistas. Klientų aptarnavimo skyriaus procedūroje R-18 tokia situacija yra aiškiai reglamentuota:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Prašymą dėl mirusio asmens PSD skolos sumokėjimo dalimis pildo paveldėtojas, todėl skolos sumokėjimo atidėjimo sutarties nei KAS, nei Įmokų išieškojimo skyriuje nėra galimybės sudaryti ir nuo paveldėtojo sąskaitos mirusio asmens skolos nurašymas negalimas.</i></li> <li><i>Paveldėtojas, rašydamas prašymą, turėtų prašyti <b>leisti mokėti mirusio asmens PSD skolą dalimis</b>, prašyme nurodydamas:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>- kokią sumą pats mokės kiekvieną mėnesį;</i></li> <li><i>- iki kurios mėnesio dienos atliks mokėjimą;</i></li> <li><i>- iki kokios datos padengs visą mirusio asmens PSD skolą.</i></li> </ul> </li> <li><i>Fondo valdybos Panevėžio skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas neturi siųsti paveldėtojai jokio sprendimo</i></li> </ol> | <p>Siekiant vienodo funkcijų atlikimo visuose teritoriniuose skyriuose, prašome papildyti „Mirusio draudėjo skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui arba vaikų išlaikymo išmokų skolininko skolos valstybės biudžetui administravimo darbo procedūras“ procedūra apie sprendimo priėmimą skolą mokėti dalimis mirusio asmens paveldėtojai.</p>                                                                                                                    | <p>Vienodas funkcijų atlikimas visuose skyriuose.<br/>Aiškiai apibrėžta darbo procedūra.</p> |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <i>ar patvirtinimo apie prašymo patenkinimą, o turi stebėti ar vykdomi mokėjimai informacinėje sistemoje.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                               |
| 10. | <p>Atliekant skolingų draudėjų dokumentų patikrinimus iš analizuojamų dokumentų ar iš draudėjo debitorių gaunama informacija, kad su draudėju atsiskaitoma per užsienio banke turimas sąskaitas, tačiau draudėjai, teikdami dokumentus patikrinimui, ne visada nurodo informaciją apie užsienio banke turimą sąskaitą arba iš vis nepateikia dokumentų. Jei Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai turėtų informaciją apie draudėjo užsienio banke turimą sąskaitą, galėtų į ją nukreipti išieškojimą, siųsdami ES kompetentingai institucijai formą R017. Pažymėtina, kad Valstybinė mokesčių inspekcija (VMI) tokia informacija disponuoja, kadangi mokesčių mokėtojai privalo tokią informaciją teikti VMI (Pranešimo apie užsienio valstybių kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigose atidarytas ir uždarytas sąskaitas FR0526 formos pildymo ir pateikimo tvarką reglamentuoja VMI prie LR FM viršininko 2003-06-19 įsakymas Nr. V-176 „Dėl pranešimo apie užsienio valstybių kredito, mokėjimo ir elektroninių pinigų įstaigose atidarytas ir uždarytas sąskaitas FR0526 formos bei jos pildymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“).</p> | <p>Siūloma peržiūrėti galiojantį teisinį reguliavimą, susijusį su mokestinių prievolių atlikimu ir inicijuoti duomenų apsieitimą tarp VMI ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, apimančių ir informaciją apie užsienio bankuose atidarytas sąskaitas, kurios būtų matomos Įmokų taikomojoje sistemoje prie draudėjo/asmens informacijos apie turimas sąskaitas.</p> | <p>Padidėjusios įmokų įsiskolinimo išieškojimo galimybės.<br/>Padidėjęs įmokų surinkimas.</p> |
| 11. | <p>Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo darbo procedūrų 12 punkte nurodyta, kad: Įmokų išieškojimo skyriaus specialistas, per 5 darbo dienas nuo sprendimo gavimo dienos, pateikia Valstybės pagalbos registru duomenis apie draudėjui suteiktą valstybės pagalbą, apskaičiavęs subsidijos ekvivalentą (valstybės pagalbos subsidijos ekvivalento skaičiavimo tvarka nurodyta Fondo valdybos 2010-05-25 rašte Nr. (9.24) I- 3029), išskyrus įstaigas ir organizacijas, kurios visiškai išlaikomos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybės biudžeto, savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančius asmenis ir ūkininkus iki 2 EDV.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Siūloma tikslinti Valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo darbo procedūrų 12 punktą kaip išimtį vertinant ir savarankiškai dirbančius asmenis, kurių atidedamas įsiskolinimas yra iki 1500 Eur.</p>                                                                                                         | <p>Optimizuojama veikla.<br/>Mažinamos specialistų darbo laiko sąnaudos.</p>                  |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | <p>Teritoriniuose skyriuose didžioji išskolinimo atidėjimo sprendimų dalis yra sprendimai, kai išskolinimas atidedamas skolai iki 1500 Eur (Fondo valdybos Kauno skyriuje per 2022 metus priimti 3009 sprendimai). Šiems draudėjams paskaičiuotas subsidijos ekvivalentas yra nuo 1,4 iki 41,00 Eur. Įvertinus paskaičiuotas sumas ir tai, kad leidžiama Valstybės pagalbos teikimo riba yra iki 200 000 Eur per paskutinius tris metus, atsižvelgiant į priimamų sprendimų kiekį, laiką sugaištamą ekvivalentui skaičiuoti (skaičiuojamas rankiniu būdu), prisijungimą prie Valstybės pagalbos registro ir duomenų suvedimą, laikoma, kad paskaičiuotos sumos yra mažareikšmės ir jų skaičiavimo prievolei taip pat turėtų būti daromos išimtys, kaip ir minėtų procedūrų 12 punkte nurodytoms išimtims, t. y. įstaigas ir organizacijas, kurios visiškai išlaikomos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybės biudžeto, savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančius asmenis ir ūkininkus iki 2 EDV.</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12. | <p>Asmenys dėl pensijos skyrimo turi teisę kreiptis likus trims mėnesiams iki teisės gauti pensiją atsiradimo dienos. Teritorinis skyrius privalo priimti sprendimą dėl pensijos skyrimo ne vėliau kaip per 30 k. d. nuo prašymo su visais dokumentais pateikimo dienos. Paaiškėjus, kad per 30 k. d. sprendimas dėl pensijos skyrimo nebus priimtas, Pensinių išmokų skyriaus specialistas, ne vėliau kaip tą dieną, kurią sueina atitinkamai 30 k. d. terminas, apie tai raštu privalo pranešti asmeniui, pateikusiam prašymą, kad pensija nebus paskirta per 30 k. d. ir nurodyti priežastis. Pagal Klientų aptarnavimo skyriaus procedūrą S-1-13, Klientų aptarnavimo skyriaus specialistas, priimdamas prašymą, iš karto turi informuoti asmenį apie priežastis, kodėl sprendimas nebus priimtas per 30 k. d. ir į prašymą ranka įkelti procedūroje numatytą komentarą. Besikreipiantys per EGAS nėra apie tai</p>                                                                                                                        | <p>1. Papildyti prašymų formą: „Prašymas dėl pensijos, kompensacijos, kompensacinės išmokos, rentos mokėjimo“, kurias klientas pildo Klientų aptarnavimo skyriuje ir Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (EGAS):<br/> <b>ESU INFORMUOTAS (-A)</b>, kad man, kaip dirbančiam/dirbusiam asmeniui, sprendimas dėl pensijos bus priimtas per 30 kalendorinių dienų po to, kai darbdavys pateiks duomenis apie mano pajamas, turėtas iki pensijos skyrimo mėnesio;<br/> <b>ESU INFORMUOTAS (-A)</b>, kad man sprendimas dėl pensijos bus priimtas per 30 kalendorinių dienų po to, kai bus gauti duomenys apie mano netekto darbingumo pensijos gavimą iki senatvės pensijos skyrimo mėnesio.</p> | <p>Pareiškėjai, ypač besikreipiantys per EGAS, pildydami prašymą ir jį pasirašydami, iš karto susipažintų su priežastimis, kodėl sprendimas gali būti nepriimtas per 30 k. d., Sumažėtų pašto išlaidos ir Pensinių išmokų skyrių bei Klientų aptarnavimo skyrių specialistų darbo laiko sąnaudos.</p> |

|  |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>informuojami ir Pensinių išmokų skyrių specialistai informuoja asmenis.</p> | <p>2. Papildyti prašymų formas skirti senatvės/netekto darbingumo, našlių, našlaičių pensiją, dėl duomenų apie iki 1994-12-31 įgyto stažo laikotarpius kaupimo priedą Nr. 1, kurias klientas pildo Klientų aptarnavimo skyriuje ir Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje (EGAS):</p> <p><b>ESU INFORMUOTAS (-A),</b> kad man, sprendimas dėl pensijos bus priimtas per 30 kalendorinių dienų po to, kai bus gauti dokumentai, patvirtinantys mano darbą.</p> |  |
|--|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|