

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KAUNO SKYRIUS

2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Kiekybinis/kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Informacija apie priemonės vykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ					
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.					
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims					
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2023 m. siektų nemažiau kaip 82 proc.	Kokybinis. 2023 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau.	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Ataskaitiniu laikotarpiu I ir II Klientų aptarnavimo skyrių bendras klientų pasitenkinimo paslaugomis priimamuosiuose lygis – 91,38 proc.: I Klientų aptarnavimo skyriuje – 91,75 proc.; II Klientų aptarnavimo skyriuje – 91,00 proc.
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas					
2.1. Įgyvendinti teisės aktų pakeitimus dėl pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo:					
2.1.1	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatymo nuostatas.	Kokybinis. Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti socialinio draudimo pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2023 m. II ketv.	Įvykdyta. Pagal 2023-02-15 išmokų taikomojoje sistemoje suformuotus socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimo sąrašus už 2022 metus iki 2023-05-29 atnaujinti visi 56257 atvejai.
2.2.	Įgyvendinti, kad draudėjams, patiriantiems sunkumų dėl energetinės krizės nustatytais	Kiekybinis. Iki 2023-07-15 nustatytais terminais 100 proc. priimti	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta. Iki 2023-06-08 Įmokų išieškojimo skyriuje buvo išnagrinėti visi pateikti

	terminais, ne vėliau kaip iki 2023-07-15, būtų priimti sprendimai dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo supaprastinta tvarka.	sprendimai dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo supaprastinta tvarka.			draudėjų, patiriančių sunkumus dėl energetinės krizės, prašymai, pagal kuriuos nustatytais terminais 100 proc. priimti sprendimai dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo supaprastinta tvarka. Pagal priimtus sprendimus draudėjams atidėtas 313.372,42 Eur įsiskolinimo mokėjimas.
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą					
3.1. Suvienodinti visų veiklos skyrių klientų priimamųjų vizualinį identitetą ir bendravimo su klientu vizualumą (rašymo stilių, parašus ir pan.):					
3.1.1.	Parengti klientams dažniausiai siunčiamų raštų suvienodinto stiliaus (trumpinių, informacijos apie apskundimo tvarką, teisės aktų pavadinimų ir t.t.) šablonus.	Kiekybinis. Parengti siunčiamų raštų stiliaus rekomendacijas.	I, II Klientų aptarnavimo skyriai I, II, III, IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius I, II, III Nepensinių išmokų skyriai I-VI Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I ketv.	Įvykdyta. 2023-03-31 raštu Nr. (1.20E) DV_V-4497 parengtos rekomendacijos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriuje rengiamiems raštams.
3.1.2.	Siekiant didinti klientų pasitenkinimą ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę, vadovaujantis galiojančia teisine reglamentacija parengti dažniausiai rengiamų dokumentų šablonus.	Kokybinis. Parengti dokumentų šablonai ir suvienodinta skyriaus dokumentų rengimo praktika.	I, II, III, IV Registro skyriai	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Per 2023 m. Registro skyriai parengė sprendimų dėl draudėjo permokos grąžinimo/užskaitymo projektų šablonus; raštų archyvui ir Valstybinei ligonių kasai projektų šablonus; parengė atmintinę Registro skyriaus specialistams dėl dokumentų, reikalingų įmokoms, sumokėtoms 444 įmokų kodu perkelti/užskaityti; rašto šablona dėl informacijos gavimo iš Neįgalumo ir

			I-VI Pensinių išmokų skyriai		netekto darbingumo nustatymo tarnybos bei savivaldybių dėl asmenų teisės į draudimą valstybės lėšomis. I-VI Pensinių išmokų skyriuose buvo išnagrinėtos ir parengtos vienodos formos ir šablonai: - atsakymų dėl trūkumų šalinimo ir pakartotinio kreipimosi rengimui; - atsakymų dėl prašymų nenagrinėjimo rengimui; - užklausų rengimui; - kaupimo pažymų, esant neįskaitytam stažo laikotarpiui, rengimui; - pensinių išmokų permokų nustatymo, įskaitymo, išieškojimo sprendimų rengimui; - atsakymų dėl laidojimo išmokų rengimui.
3.2.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant klientus teritorinio skyriaus priimamuosiuose.	Kokybinis. Pasiekta, kad 2023 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti ne mažiau kaip 30 000 skambučių.	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Ataskaitiniu laikotarpiu iš SIC nukreiptų ir atsilieptų (perskambintų) skambučių skaičius I ir II Klientų aptarnavimo skyriuose buvo 39223: - I Klientų aptarnavimo skyriuje – 19126 skambučiai; - II Klientų aptarnavimo skyriuje – 20097 skambučiai.
3.3.	Optimizuoti klientų aptarnavimą Kauno mieste.	Kokybinis. Įgyvendinta, kad Kauno mieste veiktų 1 klientų priimamasis.	I Klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Nuo 2023-10-02 Kauno mieste veikia 1 klientų priimamasis (A. Mickevičiaus g.42).
3.4.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis,	Kiekybinis.	I, II, III, IV Registro skyriai	2023 m. I-II ketv.	Įvykdyta.

	deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą.	Informuota 97 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas.			Per 2023 m. I pusmetį Registro skyrių specialistai informavo draudėjus, nesumokėjusius įmokų nuo už 2022 metus deklaruotų pajamų, apie mokėtinas įmokas. Informuota 21 061 savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas ir nesumokėjusių arba nepilnai sumokėjusių mokėtinas įmokas. Informavimo būdai: 13 994 - telefonu, 10 329 – el. paštu ir 42 - žinute per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą. 100 proc. informuoti individualią veiklą vykdę asmenys per 2023 m. I pusmetį deklaravę praėjusių metų pajamas ir nesumokėję VSD ir PSD įmokų.
3.5.	Gerinant apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę, informuoti apdraustuosius, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 2 mėnesius.	Kiekybinis. Iki kiekvieno mėnesio 20 d. informuoti apdraustieji. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc. ir laiku teisės aktų nustatytais terminais.	I, II, III, IV Registro skyriai	2023 m. I-IV ketv.	<i>Įvykdyta.</i> Per 2023 metus 950 draudėjų nepateikė SAM pranešimų arba dėl konstatuoto veiklos nevykdymo buvo priimti sprendimai neįrašyti SAM pranešimų duomenų 1182 apdraustiesiems. Visi apdraustieji informuoti apie nepateiktus/neįrašytus SAM duomenis. Per 30 dienų terminą draudėjams nepateikus SD pranešimų, apdraustiesiems nesikreipus į Valstybinę darbo inspekciją dėl darbo santykių nutraukimo, Registro skyrių iniciatyva apdraustiesiems priimti sprendimai įrašyti socialinio draudimo pabaigos datas. Draudimo pabaigos datos apdraustiesiems, kurių duomenų apie socialinio draudimo laikotarpius draudėjas

					nepateikė už 3 mėnesius, įrašytos 100 proc.
3.6.	Gerinti draudėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius dėl skyriaus priimtų sprendimų ne daugiau kaip 10 proc. nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus.	I, II, III, IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Per 2023 metus Fondo valdyboje dėl Fondo valdybos Kauno skyriaus Registro skyrių veiksmų išnagrinėti 57 asmenų skundai, iš kurių 3 skundai buvo pagrįsti (5,26 proc.) Per 2023 metus Fondo valdyboje buvo nagrinėta 10 skundų dėl Fondo valdybos Kauno skyriaus Įmokų išieškojimo skyriaus priimtų sprendimų. Pagrįstų skundų nebuvo.
3.7.	Gerinti išmokų gavėjams teikiamų paslaugų kokybę.	Kiekybinis. Pagrįstų skundų skaičius dėl Nepensinių išmokų skyrių ir Pensinių išmokų skyrių priimtų sprendimų ne daugiau kaip 20 proc. nuo išnagrinėtų Fondo valdyboje skundų skaičiaus.	I, II, III Nepensinių išmokų skyriai I-VI Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Ataskaitiniu laikotarpiu Fondo valdyboje buvo išnagrinėti 146 skundai dėl Nepensinių išmokų skyrių priimtų sprendimų, iš kurių 7 buvo pripažinti pagrįstais (4,79 proc.) bei 144 skundai dėl Pensinių išmokų skyrių priimtų sprendimų ir pateiktų atsakymų į gautus asmenų prašymus, iš kurių 27 buvo pripažinti pagrįstais (18,75 proc.).
3.8.	Gerinti bendradarbiavimą su Sodros informacijos centru, tinkamai informuojant klientus.	Kiekybinis. 99 procentų informacija reikalinga tinkamam klientų informavimui Sodros informacijos centrui perduota ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Parengta ataskaita.	I, II Klientų aptarnavimo skyriai I, II, III, IV Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 100 proc. informacija reikalinga tinkamam klientų informavimui Sodros informacijos centrui perduota ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Per 2023 metus atsakyta į 11533 Sodros informacijos centro paklausimų: - I-II Klientų aptarnavimo skyriuose iš viso į 476 paklausimus (I Klientų aptarnavimo skyriuose - 332; II Klientų

			I, II, III Nepensinių išmokų skyriai I-VI Pensinių išmokų skyriai		aptarnavimo skyriuje - 144) bei parengta ataskaita; - I-IV Registro skyriuose iš viso į 6630 paklausimus bei parengtos ataskaitos; - Įmokų išieškojimo skyriuje į 135 paklausimus; - I-III Nepensinių išmokų skyriuose iš viso į 1295 paklausimus (I Nepensinių išmokų skyriuje – 703, II Nepensinių išmokų skyriuje – 412, III Nepensinių išmokų skyriuje – 180) bei DVS priemonėmis parengtos ir užregistruotos apibendrintos kiekvieno Nepensinių išmokų skyriaus per ketvirtį gautų SIC paklausimų ataskaitos; - I-VI Pensinių išmokų skyriuose iš viso į 2997 paklausimus bei DVS priemonėmis parengtos ir užregistruotos apibendrintos kiekvieno Pensinių išmokų skyriaus per ketvirtį gautų SIC paklausimų ataskaitos.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis					
4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas					
4.1.	Organizuoti vadovų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.	Kiekybinis. Vadovai dalyvavo mokymuose 100 proc.	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Mokymuose dalyvavo 19 struktūrinių padalinių vedėjų ir 3 direktoriaus pavaduotojai.
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas					
5.1.	Pateikti siūlymą programinės įrangos tobulinimui dėl asmenų, auginančių vaiką iki 3 m., draudimo valstybės	Kokybinis. Pateiktas siūlymas, kurį įgyvendinus sumažėtų specialistų, vykdančių DVL, darbo krūvis.	I Registro skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Pasiūlymas Fondo valdybai pateiktas 2023-10-27 raštu Nr. (1.4E)DV_S-72836 „Dėl programinės įrangos pakeitimų/tobulinimo“.

	lėšomis (DVL) proceso automatizavimo.				
5.2.	Automatizavus asmenų, slaugančių neįgalius asmenis, DVL procesą formuojant siūlymus drausti minėtus asmenis jiems nepateikus prašymo, kontroliuoti šio proceso sklandumą, savalaikiai identifikuoti esamas programinės įrangos ar kitus neatitikimus ir apie tai operatyviai informuoti atsakingus specialistus.	Kokybinis. Sumažinta klientų administracinė našta, operatyviai apdrausti asmenys, turintys teisę į draudimą, savalaikiai atnaujintas draudimas.	I Registro skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Neįvykdyta. 2023 metais procesas nebuvo automatizuotas.
5.3.	Savalaikiai atlikti programinės įrangos keitimo pirminę analizę, testuoti programinės įrangos keitimus ir vartotojo darbo su pakeista programine įranga aprašymus.	Kiekybinis. Savalaikiai įvykdytų programinės įrangos keitimo pirminės analizės užduočių ir ištestuotų programinės įrangos keitimų bei sukurtų vartotojo darbo su pakeista programine įranga skaičius ne mažesnis kaip 95,0 proc. nuo bendro skaičiaus.	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Per 2023 metus atliktos 9 pirminio keitimo analizės, įvertintas keitimo aktualumas, sudėtingumas, aprašymo aiškumas ir pateiktos pastabos bei pasiūlymai dėl tobulinimo. Atlikti 22 taikomosios sistemos „Įmokos“ programinės įrangos modifikavimo užsakymų testavimai. Nustatytos užduotys įvykdytos 100 proc. savalaikiai.
5.4.	Fondo valdybai pateikus procesų darbo procedūrų aprašų projektus, nustatytais terminais analizuoti ir teikti pastabas bei pasiūlymus.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I, II, III, IV Registro skyriai	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. Per 2023 metus nustatytais terminais pateikti siūlymai dėl Registro skyrių veiklos procesų tobulinimo: 1. Draudėjų apskaitos ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo darbo procedūrų aprašo projekto ir Draudėjų apskaitos ir savarankiškai dirbančių asmenų duomenų tvarkymo

			Įmokų išieškojimo skyrius		vidaus kontrolės procedūrų projekto tobulinimo; 2. Finansų ir apskaitos skyriaus specialistų ir Registro skyriaus specialistų standartizuotų veiksmų, susijusių su įmokų apskaita, vykdymo; 3. Išieškotų sumų grąžinimo procedūros; 4. Mokėjimo nurodymo pateikimo procedūros; 5. Neišieškomos sumos nustatymo, keitimo ir panaikinimo procedūros; 6. Skolos išieškojimo perdavimo antstoliui procedūrų ir schemos projekto; 7. Skolų pripažinimo beviltiškėmis ir jų nurašymo darbo procedūrų. Ataskaitiniu laikotarpiu Įmokų išieškojimo skyriuje iš Fondo valdybos Įmokų administravimo skyriaus gauta: 1. 2023-06-23 skolos išieškojimo perdavimo antstoliui procedūrų ir schemos projektai, kuriuos išanalizavus 2023-06-29 pateiktos pastabos bei pasiūlymai; 2. 2023-10-17 skolų pripažinimo beviltiškėmis ir jų nurašymo darbo procedūrų projektai, kuriuos išanalizavus 2023-10-18 pateiktos pastabos bei pasiūlymai.
5.5.	Fondo valdybai pateikus pensinių išmokų srities vidaus kontrolės procedūras, nustatytais terminais analizuoti ir teikti pastabas bei pasiūlymus.	Kokybinis. Nustatytais terminais pateiktos pastabos ir pasiūlymai.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.	Įvykdyta. 2023-03-28 pateikti pasiūlymai dėl Fondo valdybos parengto Duomenų apie pensijų socialinio draudimo stažą ir/ar draudžiamąsias pajamas kaupimo (Registro pažymos apie stažą ir pajamas

					formavimo, tikslinimo) vidaus kontrolės procedūros projekto.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus					
6.1.	Planuoti pareigybių atsilaisvinimą ir vykdyti operatyvų asmenų priėmimą į pareigas.	Kiekybinis. Konkursai ir pakaitinių valstybės tarnautojų atrankos (toliau – atrankos) paskelbti, atrankos įvykdytos per įmanomai trumpiausią laiką.	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Konkursų būdu užimtos 38 pareigybės: 31 pareigybė užimta po 1 konkurso, 4 pareigybėms užimti prireikė 2 konkursų, 1 pareigybei – 3 konkursų, 2 pareigybėms – 4 konkursų. Mažiausia trukmė nuo pareigybės atsilaisvinimo iki užėmimo - 0 d. Ilgiausia trukmė nuo pareigybės atsilaisvinimo iki užėmimo - 10 mėn. 15 d. Vidutiniška trukmė nuo prašymo VATIS dėl konkurso paskelbimo pateikimo iki konkurso įvykdymo – 1 mėn. 20 d. Tais atvejais (23), kuomet buvo aiškiai ir prieš pareigybės atsilaisvinimą arba netrukus po jo tiesioginių vadovų pateiktas poreikis skelbti konkursą ir pareigybei užimti pakako vieno konkurso – vidutiniška trukmė nuo pareigybės atsilaisvinimo iki jos užėmimo – 1 mėn. 15 d. Priežastys lėmusios ilgą trukmę nuo pareigybės atsilaisvinimo iki jos užėmimo: 1. Konkursus vykdė VVA ir Fondo valdybos Kauno skyrius negalėjo daryti įtakos trukmei nuo jų paskelbimo iki įvykdymo; 2. pareigybei užimti prireikė daugiau nei 1 konkurso; 3. konkursą laimėję pretendentai pageidavo būti priimti į pareigas po 14-20 kalendorinių dienų;

					4. iki aiškios informacijos iš Fondo valdybos dėl planuojamo pareigybių skaičiaus mažinimo gavimo buvo delsiama skelbti konkursus ir užimti laisvas pareigybes. Vietoje laikinai pareigų negalinčių eiti valstybės tarnautojų į pareigas priimti 10 pakaitinių valstybės tarnautojų: į 8 pareigybes – po 1 atrankos: vidutiniška trukmė nuo informacijos apie pakaitinio valstybės tarnautojo poreikį gavimo iki pakaitinio priėmimo - 1 mėn. 10 d. į 1 pareigybę – po 3 atrankų: trukmė nuo informacijos apie pakaitinio valstybės tarnautojo poreikį gavimo iki pakaitinio priėmimo - 3 mėn. 13 d. į 1 pareigybę – po 4 atrankų: trukmė nuo pakaitinio valstybės tarnautojo poreikio pateikimo iki užėmimo - 3 mėn. 5 d. Į 1 pareigybę (VI Pensinių išmokų skyriuje, Alytuje) buvo organizuota 10 pakaitinio valstybės tarnautojo atrankų, kurios arba neįvykdavo nesant pretendentų, arba nei vienam pretendentui nesurinkus 6 balų. Pakaitinis valstybės tarnautojas nepriimtas.
6.2.	Stebėti naujų darbuotojų adaptacijos ir integracijos bei darbuotojų išėjimo iš darbo procesus.	Kiekybinis. Identifikuotos įstaigą paliekančių darbuotojų išėjimo priežastys.	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta. Identifikuotos savo noru iš įstaigos atleistų darbuotojų išėjimo iš darbo priežastys: netenkina atlygis už darbą; didelis darbo krūvis; nepakankamai skatina, motyvuoja; nepakanka kvalifikacijos tobulinimo galimybių, dėl gyvenamos vietos keitimo;

					dėl šeiminių aplinkybių; dėl neobjektyvaus veiklos vertinimo.								
		Kokybinis. Sumažėjusi naujai priimtų darbuotojų kaita lyginant su praėjusiais metais.			Iš įstaigos paties darbuotojo prašymu atleisti: <table><tr><td>2023 m. atleisti iš įstaigos savu noru</td><td>2022 m. atleisti iš įstaigos savu noru</td><td>Iš savu noru atleistų 2023 metais, neišdirbę 1 metų nuo priėmimo</td><td>Iš savu noru atleistų 2022 metais, neišdirbę 1 metų nuo priėmimo</td></tr><tr><td>24</td><td>33</td><td>2</td><td>15</td></tr></table> Naujai priimtų darbuotojų, įstaigoje neišdirbusių daugiau kaip 1 metų, kaita, lyginant su 2022 metais, sumažėjo 87 proc.	2023 m. atleisti iš įstaigos savu noru	2022 m. atleisti iš įstaigos savu noru	Iš savu noru atleistų 2023 metais, neišdirbę 1 metų nuo priėmimo	Iš savu noru atleistų 2022 metais, neišdirbę 1 metų nuo priėmimo	24	33	2	15
2023 m. atleisti iš įstaigos savu noru	2022 m. atleisti iš įstaigos savu noru	Iš savu noru atleistų 2023 metais, neišdirbę 1 metų nuo priėmimo	Iš savu noru atleistų 2022 metais, neišdirbę 1 metų nuo priėmimo										
24	33	2	15										
6.3.	Stiprinti mentorystę.	Kiekybinis. Nustatytos mentorystę motyvuojančios ir skatinančios priemonės.	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Neįvykdyta. 2023 metais keitėsi teisės aktai, reglamentuojantys valstybės tarnybos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, teisinius santykius (įsigaliojo nuo 2024-01-01). Atsirado įpareigojimas turėti įstaigoje patvirtintą darbo apmokėjimo sistemą, galiojančią tiek valstybės tarnautojams, tiek pagal darbo sutartis dirbantiems darbuotojams (šiems toks reikalavimas buvo ir iki šiol) su aiškiai nustatytomis koeficientų kėlimo, skatinimo, priemokų, materialinių pašalpų skyrimo ir kt. taisyklėmis. Kadangi vieningą visoms Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigoms								

					(toliau – VSDFAĮ) taikomą darbo apmokėjimo sistemą rengė Fondo valdyba, tapo netikslinga atskiru vidaus teisės aktu nukrypti nuo bendro visiems ir vienodo reglamentavimo. Be to, atskiros su mentoryste susijusios sritys, kurios Fondo valdybos Kauno skyriuje 2023 metais atliktoje naujai priimtų darbuotojų ir mentorių apklausoje, buvo išskirtos kaip tobulintinos (kriterijai, kokie darbuotojai turėtų būti skiriami mentoriais, mentorius skyrimo trukmė, tiesioginio vadovo vaidmuo adaptacijos metu, mentorystės vertinimas ir kt.) buvo sureglamentuoti VSDAĮ valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, paieškos, atrankos, priėmimo, adaptacijos ir atleidimo tvarkos apraše, patvirtintame Fondo valdybos direktoriaus 2023-10-11 įsakymu Nr. V-396, galiojančiu visoms VSDAĮ. Dėl šios priežasties neliko būtinybės to paties reglamentuoti vidiniu Fondo valdybos Kauno skyriaus teisės aktu. Savo vidinėmis savybėmis, kvalifikacija ir gebėjimais tinkami ir norintys būti mentoriais darbuotojai (tiesioginių vadovų siūlymu) išklause nuotolinius mentoriams skirtus mokymus.
		Kokybinis. Įsitraukę aukštesnės kvalifikacijos mentoriai.			
6.4.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir tobulinti jų kvalifikaciją:				
6.4.1.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais.	Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 vidiniai mokymai.	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. I-IV ketv.	<i>Įvykdyta.</i> Per 2023 m. I ir II Klientų aptarnavimo skyriuose suorganizuota iš viso 20 vidinių

					mokymų (I Klientų aptarnavimo skyriuje - 7; II Klientų aptarnavimo skyriuje – 13).
		Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 3 vidiniai mokymai.	I, II, III, IV Registro skyriai		Ivykdyta. Registro skyriuose buvo organizuoti 27 vidiniai mokymai.
		Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 4 vidiniai mokymai.	Įmokų išieškojimo skyrius		Ivykdyta. Įmokų išieškojimo skyriuje buvo organizuota 10 vidinių mokymų.
		Kiekybinis. Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai kiekviename Nepensinių išmokų skyriuje ir Pensinių išmokų skyriuje	I, II, III Nepensinių išmokų skyriai I-IV Pensinių išmokų skyriai		Ivykdyta. Nepensinių išmokų skyrių specialistams buvo organizuota 40 vidinių mokymų ir susirinkimų (kontaktiniu ir telekonferenciniu būdais): - I Nepensinių išmokų skyriuje – 25; - II Nepensinių išmokų skyriuje – 11; - III Nepensinių išmokų skyriuje – 4. Pensinių išmokų skyriuose buvo organizuoti 28 vidiniai mokymai: - I Pensinių išmokų skyriuje – 7; - II Pensinių išmokų skyriuje – 6; - III Pensinių išmokų skyriuje – 3; - IV Pensinių išmokų skyriuje – 4; - V Pensinių išmokų skyriuje – 4; - VI Pensinių išmokų skyriuje – 3; - I-VI Pensinių išmokų skyrių vedėjų, patarėjų ir kontrolės specialistų vidiniai mokymai.
6.4.2.	Išanalizuoti VRM atlikto tyrimo rezultatus ir atsižvelgiant į juos sudaryti skyriaus veiksmų planą darbuotojų įsitraukimui į	Kiekybinis. Parengtas skyriaus veiksmų planas dėl darbuotojų įsitraukimo didinimo.	Direktorius Visi struktūriniai padaliniai	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Išanalizuoti VRM atlikto tyrimo rezultatai ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriaus

[illegible]

			Įmokų išieškojimo skyrius	standartizuotų veiksmų, susijusių su įmokų apskaita, vykdymo; 3. Išieškotų sumų grąžinimo procedūros; 4. Mokėjimo nurodymo pateikimo procedūros; 5. Neišieškomos sumos nustatymo, keitimo ir panaikinimo procedūros; 6. Skolos išieškojimo perdavimo antstoliui procedūrų ir schemos projekto; 7. Skolų pripažinimo beviltiškomis ir jų nurašymo darbo procedūrų. Ataskaitiniu laikotarpiu Įmokų išieškojimo skyrius kartu su 2022 metų veiklos plano vykdymo ataskaita pateikė Fondo valdybai 6 pasiūlymus darbo organizavimo ir optimizavimo procesų tobulinimo, iš jų: dėl beviltiškų skolų nurašymo procedūrų pakeitimo, dėl informavimo apie priskaičiuotas PSD įmokų skolas už karantino laikotarpį, dėl draudėjų informavimo apie visas turimas skolas, kreipiantis dėl įsiskolinimo atidėjimo, dėl mirusio draudėjo skolos Fondo biudžetui administravimo darbo procedūrų papildymo, dėl informacijos apsikeitimo tarp VMI ir Fondo valdybos, dėl informacijos apie teikiamą Valstybės pagalbą, atidėjus įsiskolinimą. Siekiant optimizuoti atliekamus procesus 2023 m. IV ketv. buvo pateikta 16 pasiūlymų dėl programinės įrangos pakeitimų ir tobulinimo, iš jų: dėl beviltiškų skolų nurašymo, dėl atidėjimo
--	--	--	---------------------------	--

			I, II, III Nepensinių išmokų skyriai	kontrolės ataskaitų tikslinimo, dėl ataskaitos apie naujai atsiradusius skolininkus sukūrimo, dėl informacinių žinučių siuntimo į EGAS, dėl darbdaviui siunčiamo nurodymo šablono koregavimo, dėl Garantinio fondo ataskaitos sukūrimo, dėl teisingo lėšų priskyrimo, dėl gaunamo išieškojimo iš ES valstybių vykdymo, dėl neskolingiems draudėjams taikomų PPP ataskaitos papildymo, dėl palūkanų kontrolinės ataskaitos sukūrimo, dėl ataskaitos apie antstolių vykdomų skolų išieškojimą, dėl skolingų draudėjų sąrašo tikslinimo, dėl bankrutuojančių draudėjų skolos sutikrinimo ataskaitos papildymo. Nepensinių išmokų skyriai per 2023 m. Fondo valdybai pateikė 8 pasiūlymus: 1. Dėl išmokų iš Garantinio fondo skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų papildymo; 2. Dėl NAD ir PL skyrimo ir mokėjimo darbo procedūrų bei NAD VK aprašų projektų; 3. Dėl NAD ir PL pripažinimo (ne)draudžiamaisiais įvykiais aprašų projektų; 4. Dėl GF darbo procedūrų papildymo; 5. Dėl IDI skyrimo ir mokėjimo procedūrų projekto; 6. Dėl IDI skyrimo ir mokėjimo procedūrų projekto; 7. Dėl GF darbo procedūrų rengimas su Fondo valdyba;
--	--	--	--	--

			I-VI Pensinių išmokų skyriai	8. Dėl programinės įrangos pakeitimų ir tobulinimo. Pensinių išmokų skyriai pateikė 42 pasiūlymus dėl programinės įrangos tobulinimo: 1. 9 pasiūlymus dėl pagalbinių sąrašų ir ataskaitų formavimo keitimo ir tobulinimo; 2. 2 pasiūlymus dėl prašymų formų koregavimo; 3. 1 pasiūlymą dėl automatinio skirstymo įgyvendinimo; 4. 5 pasiūlymus TS tobulinimo, informuojant specialistą apie skyrimo rizikas pranešimu (perspėjimu); 5. 3 pasiūlymus dėl pranešimų asmenims formavimo/siuntimo tobulinimo; 6. 5 pasiūlymus dėl TS ekraninės formos papildymo; 7. 13 pasiūlymų dėl naujo funkcionalumo TS sukūrimo; 8. 1 pasiūlymą dėl išskaitymų pagal antstolių patvarkymus; 9. 1 pasiūlymą dėl automatizuoto duomenų įrašymo tobulinimo; 10. 1 pasiūlymą dėl laikinųjų AV formavimo tobulinimo; 11. 1 pasiūlymą dėl mokėjimo dienų ir apylinkių keitimo tobulinimo.
III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,72 proc.				
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui				

7.1.	Peržiūrėti galiojantį teisinį reguliavimą, susijusį su Įmoky išieškojimo skyriaus funkcijų atlikimu ir parengti Įmoky išieškojimo skyriaus vidaus kontrolės procedūras.	Kiekybinis. Iki 2023-09-29 pateiktos Įmoky išieškojimo skyriaus vidaus kontrolės procedūros tvirtinimui.	Įmoky išieškojimo skyrius	2023 m. III ketv.	<i>Įvykdyta.</i> Parengtos ir 2023-09-26 Fondo valdybos Kauno skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. V-135 patvirtintos „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriaus Įmoky išieškojimo skyriaus vidaus kontrolės procedūros“.
8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą					
8.1.	Atlikti vidaus apskaitos funkcijų centralizavimo veiksmus, priskirtus VSDFV Kauno skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus atsakomybei.	Kiekybinis. 100 proc. visi veiksmai įgyvendinti.	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	<i>Įvykdyta.</i> Parengtos ir 2023-03-29 el. paštu Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriui pateiktos įžvalgos dėl veiklos apskaitos procesų optimizavimo (DU Excel ataskaitas keisti į automatinės kontrolines ataskaitas iš SAP DU, keisti turto valdymo tvarkos aprašą, supaprastinant apskaitą, ankstinti turto inventORIZACIJĄ - datą perkeliant į spalio 31 d.). Parengti ir 2023-07-17 el. paštu Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriui pateikti Fondo valdybos Kauno skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojų, kurių pagrindė funkcija veiklos apskaita, priskirtų darbų aprašymai. Parengti ir 2023-09-15 el. paštu Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriui pateikti pasiūlymai dėl procesų, kuriuos reikėtų suvienodinti (Finansinių ataskaitų pasirašymas pagal VSAFAS, DU pažymų pasirašymas, reprezentacinių išlaidų tvarkos aprašo keitimo poreikis).

8.2.	Ivykdyti Fondo apskaitos centralizavimo darbų tvarkaraštyje numatytų ir VSDFV Kauno skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus atsakomybei priskirtas priemonės.	Kiekybinis. 100 proc. visos priemonės įvykdytos pagal centralizavimo darbų tvarkaraštį.	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.	<i>Ivykdyta.</i> Parenpta ir 2023-05-04 el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikta detali Fondo valdybos Kauno skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus pareigybių lentelė, kurių pagrindinė funkcija fondo apskaita. Parenpta ir 2023-05-10 el. paštu Fondo valdybos Finansų ir apskaitos skyriui pateikta veiksmų pasiskirstymo lentelė "PIS-FAS-IT". Parenpta ir 2023-05-16 el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikta veiksmų pasiskirstymo lentelė "NIS-FAS-IT". Parenpta ir 2023-08-17 el. paštu Fondo valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikta veiksmų pasiskirstymo lentelė "RS-FAS-IT. Parenpti ir 2023-08-31 el. paštu Fondo Valdybos Fondo finansų ir apskaitos skyriui pateikti Fondo valdybos Kauno skyriaus Finansų ir apskaitos skyriaus rengiamų buhalterinių pažymų pavyzdžiai.
9. Kiti darbai					
9.1.	Analizuoti įmokų surinkimo lygio rodiklį ir priežastis, kai jis nepasiektas.	Kiekybinis. Metinio įmokų surinkimo lygio didėjimas 0,3 proc.	I, II, III, IV Registro skyriai	2023 m. I-IV ketv.	<i>Ivykdyta.</i> 2023 m. metinis įmokų surinkimo lygis sudarė 92,46 proc., t.y. buvo 0,79 proc. punkto didesnis nei 2022 m. metais (91,67 proc.)
9.2.	Siekiant mažinti skolingų virš 3000 eurų draudėjų skaičių, sistemingai vykdyti draudėjų (be savarankiškai dirbančių), kurių įsiskolinimas Fondo	Kiekybinis. Sistemingai atliekama analizė apie pritaikytas priverstinio poveikio priemonės ir teikiamos rekomendacijos dėl	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.	<i>Ivykdyta.</i> Per 2023 metus sistemingai vykdyta skolingų virš 3000 eurų draudėjų (be savarankiškai dirbančių), be bankrutuojančių, bankrutavusių ir

	biudžetui didesnis nei 3000 eurų ir neturi galiojančių sprendimų dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo, skolų išieškojimo kontrolę.	tolimesnių išieškojimo veiksmų taikymo. Parengtos ataskaitos ir pateiktos išvados. 2023 metų pabaigoje skolingų virš 3000 eurų draudėjų (be savarankiškai dirbančių) skaičius, palyginus su metų pradžios skaičiumi sumažėjęs 10 proc.			neturinčių galiojančių sprendimų dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo, skolų išieškojimo kontrolę. Tarnybiniais pranešimais: 2023-03-28 Nr. (8.1E) DV_V-4357, 2023-06-30 Nr. (8.1E) DV_V-8763, 2023-09-20 Nr. (8.1E) DV_V-12415, 2023-12-29 Nr. (8.7E) DV_V-17575 pateiktos „Ataskaitos apie atliktą įmokų išieškojimo skyriaus specialistų vykdomą skolingų draudėjų (be savarankiškai dirbančių), kurių įsiskolinimas didesnis kaip 3000 Eur, skolų išieškojimo veiksmų kontrolę“. Analizuojant skolingų draudėjų skaičiaus kitimą per 2023 metus, nustatyta: 2023-01-02 tokių draudėjų buvo 172, iš kurių 155 juridiniai asmenys ir 17 savarankiškai dirbantys asmenys, turintys apdraustųjų, kurių įsiskolinimas didesnis kaip 3000 eurų. Per 2023 metus nustatyta 210 naujų draudėjų, kurių įsiskolinimas viršija 3000 eurų. 2024-01-02 duomenimis skolingų draudėjų skaičių sudarė 157, iš kurių 141 juridinis asmuo ir 16 savarankiškai dirbančių asmenų. Įvertinus per 2023 m. atsiradusius naujus skolingus draudėjus, laikytina, kad skolingų draudėjų skaičius sumažintas 225 draudėjais. Lyginant 2023-01-02 ir 2024-01-02 draudėjų sąrašus, skolingų draudėjų skaičius sumažėjo 15 draudėjų, t. y. 9 proc. Iš 2024-01-02 esančio 141 skolingų draudėjo skaičiaus, Fondo valdybos Kauno
--	--	---	--	--	--

					skyrius dėl 1 draudėjo skolos sumokėjimo atidėjimo buvo išsiuntęs išvadą Fondo valdybai, priimtas teigiamas sprendimas, 2 draudėjams, kurie prašymus dėl įsiskolinimo sumokėjimo atidėjimo pateikė per 2023 m. gruodžio mėn., 2024 m. sausio mėn. jau priimti sprendimai įsiskolinimą atidėti. Pagal Fondo valdybos Kauno skyriaus pateiktus ieškinius, 2 draudėjams jau buvo priimtos teismo nutartys dėl nemokumo bylos iškėlimo, tačiau jos įsiteisėjo po 2024-01-02. Įvertinus pateiktą informaciją laikytina, kad Fondo valdybos Kauno skyrius sumažino skolingų draudėjų skaičių daugiau kaip 17 draudėjų ir pasiekė plane numatytą 10 proc. ribą.
9.3.	Nustačius išmokų permokas, laiku pateikti visus reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimus, siekiant operatyvaus permokėtų sumų susigrąžinimo.	Kiekybinis. Priėmus sprendimus dėl išmokų permokų nustatymo permokų pateikti reikalavimus grąžinti išmokų permokas ar priimti permokų išieškojimo sprendimus per 3 darbo dienas. Pateikta ne mažiau kaip 95 procentai permokų reikalavimų. Parengta ataskaita.	I, II, III Nepensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.	<i>Jvykdyta.</i> Per 2023 m. dėl visų Nepensinių išmokų skyrių 270.311,52 Eur (t.sk. GF - 91378,47 Eur (26 atvejai), IDI- 8261,48 Eur (3 atvejai) nustatytų išmokų permokų (1611 atvejų) 100 proc. reikalavimų grąžinti permokas pateikti laiku. Parengta 12 ataskaitų.
		Kiekybinis. 90 proc. sprendimų dėl permokų išieškojimo priimami ne vėliau kaip per 40 k. d. po permokos nustatymo sprendimo priėmimo.	I-VI Pensinių išmokų skyriai		<i>Jvykdyta.</i> 2023 m. Pensinių išmokų skyriuose buvo nustatytos 544 permokos, priimti 367 sprendimai dėl permokų išieškojimo, įskaitymo ar grąžinimo dalimis. Visi

		Pateiktų reikalavimų grąžinti pensinių išmokų permokas lygis 99 proc.			sprendimai 100 proc. priimti ne vėliau kaip per 40 k. d. po permokos nustatymo. Pateiktų reikalavimų grąžinti pensinių išmokų permokas lygis 100 proc.
9.4.	Kontroliuojant nedarbingumo pažymėjimų išdavimo (trukmės) pagrįstumą, vykdant Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių (Taisyklės) pažeidimų prevenciją bei siekiant išvengti žalos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, šviesti asmens sveikatos priežiūros įstaigos (ASPI).	Kiekybinis. Organizuoti seminarus, pristatymus Taisyklės pažeidusiose ASPI ne rečiau kaip kartą per metus. Organizuotų seminarų, pristatymų skaičius ir parengta ataskaita.	I Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. I-IV ketv.	Ivykdyta. Per 2023 m. suorganizuoti 147 seminarai ASPI, kurių gydytojai, išduodami ENP, pažeidė Taisyklės (dalyvavo 749 gydytojai). 10 ASPI seminarai organizuoti du kartus.
9.5.	Suvienodinti Nepensinių išmokų skyrių neigiamų, permokų nustatymo sprendimų (rengiamų ne pagal Išmokų taikomosios sistemos klasifikatoriuje pateiktus šablonus) projektų rengimo praktiką, siekiant pagerinti šių sprendimų rengimo kokybę bei palengvinti specialistų darbą.	Kokybinis. Parengta bendra Nepensinių išmokų skyriaus sprendimų šablonų suvestinė I Nepensinių išmokų skyriui išanalizavus rengiamų neigiamų, permokų nustatymo sprendimų teisinį pagrindą, motyvus, parengus suvestinės projektą ir pateikus derinimui ir papildymui II ir III Nepensinių išmokų skyriams.	I, II, III Nepensinių išmokų skyriai	2023 m. I ketv.	Ivykdyta. I Nepensinių išmokų skyrius, išanalizavęs rengiamų neigiamų, permokų nustatymo sprendimų teisinį pagrindą, motyvus, 2023-01-31 parengė suvestinės projektą ir perdavė II ir III Nepensinių išmokų skyriams suderinimui. Suderinus rengiamų neigiamų, permokų nustatymo sprendimų teisinių pagrindų, motyvų suvestinę (rekomendacijas), 2023-02-06 suvestinė perduota I, II, III Nepensinių išmokų skyrių specialistams rengti nurodytų sprendimų projektus pagal suvienodintą praktiką.

9.6.	Atlikti teisingą išmokų mokėjimą šalpos pensijų gavėjams, kuriems paskirtų, bet nemokamų socialinio draudimo pensijų suma po indeksacijos tampa didesnė ar tokio paties dydžio kaip šalpos išmokos dydis	Kiekybinis. Pagal iš Taikomosios išmokų sistemos suformuotą sąrašą 100 proc. patikrintas šalpos pensijų mokėjimas.	I-VI Pensinių išmokų skyriai	2023 m. II ketv.	Ivykdyta. Pagal Išmokų taikomojoje sistemoje suformuotus sąrašus (iš viso 6499 atvejai) iki 2023-04-30 100 proc. patikrintas šalpos pensijų mokėjimas.
9.7.	Siekiant mažinti veiklos sąnaudas, visus popierinius dokumentus siųsti per E. pristatymo sistemą.	Kokybinis. Visos popierinės siuntos Lietuvoje (išskyrus registruotąsias siuntas su įteikimo pranešimu bei atvejus, kai privaloma siųsti popierinių dokumentų originalus) siunčiamos tik naudojantis E. pristatymo sistema.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. 2023 metais visos popierinės siuntos Lietuvoje (išskyrus registruotąsias siuntas su įteikimo pranešimu bei atvejus, kai privaloma siųsti popierinių dokumentų originalus) buvo siunčiamos naudojantis E. pristatymo sistema.
9.8.	Optimizuoti archyvinių dokumentų saugojimą ir sumažinti neveikiančių bylų archyvinių patalpų plotą.	Kiekybinis. Neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 5 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. 2023 metais neveikiančių bylų archyvinių patalpų saugojimo plotas sumažintas 9 proc.
9.9.	Gerinant dokumentų valdymą, sunaikinti visas naikintas popierines bylas.	Kiekybinis. Sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta. Pagal dokumentų nurašymo aktus, suderinus su Kauno regioniniu valstybės archyvu, 2023 metais atrinktos ir sunaikintos 284298 bylos (dokumentai).