

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS
2024 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)	Įrašai apie plano įvykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMU PASLAUGŲ KOKYBĘ					
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 77 proc.					
1 Uždavinys. Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą					
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyriaus (Fondo valdybos Klaipėdos skyrius) priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2024 m. siektų ne mažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis. 2024 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose klientų aptarnavimo kokybės lygio įvertinimas pagal klientų apklausas – 92 proc.
1.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas	Kiekybinis. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas	I, II ir III Registro skyriai	2024 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas.
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:					
2.1.	Aptarti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Fondo valdyba) išnagrinėtų pensinių išmokų gavėjų skundų rezultatus ir pateiktas rekomendacijas, numatyti veiksmus veiklai tobulinti	Kokybinis. Aptarti Fondo valdyboje išnagrinėtų pensinių išmokų gavėjų skundų rezultatai ir pateiktos rekomendacijos, numatyti veiksmus veiklai tobulinti	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti ir aptarti Fondo valdyboje išnagrinėtų pensinių išmokų gavėjų skundų rezultatai ir pateiktos rekomendacijos, numatyti veiksmai veiklai tobulinti. Per 2024 m. Fondo valdyboje išnagrinėti 102 skundai pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo klausimais, 4 iš jų pripažinti pagrįstais, tai sudaro 3,92 proc. pagrįstų

		Kiekybinis. Per einamuosius metus išnagrinėjus pensinių išmokų gavėjų skundus, pagrįstais pripažinta 5 proc. mažiau nuo išnagrinėtų Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus skundų palyginus su 2020 – 2023 m. vidurkiu			skundų (už 2020 – 2023 m. laikotarpį pagrįsti skundai sudarė 11,31 proc.).
2.2.	Atlikti savalaikį nuo 2024-01-01 įsigaliojusio 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2361 įgyvendinimą	Kokybinis. Nustatyta tvarka ir terminais paskirtos, perskaičiuotos, atnaujintos socialinio draudimo pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2024 m. III ketv.	Priemonės dalis įvykdyta vėliau. Nustatyta tvarka ir terminais paskirtos ir perskaičiuotos socialinio draudimo pensijos ir išmokėtos pensijų nepriemokos, išskyrus netekto darbingumo (invalidumo) pensijų dydžių atnaujinimą, nes programinė įranga įdiegta 2024 m. rugsėjo mėnesį. Įdiegus programinę įrangą, sprendimai dėl pensijų atnaujinimo priimti ir išmokėtos pensijų nepriemokos.
3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:					
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu produktyvumą ir aptarnaujant klientus Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2024 metais Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauta ne mažiau kaip 33 000 skambučių	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais aptarnauta 33 989 skambučių.
3.2.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo aktualijas	Kiekybinis. Pagal gautus kvietimus sudalyvauta visuose seminaruose/renginiuose visuomenei atstovaujant „Sodrą“ pagal veiklos sritį	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Pagal gautus kvietimus sudalyvauta 17 seminarų/ renginių visuomenei atstovaujant „Sodrą“ pagal veiklos sritį.

3.3.	Pagal veiklos sritį įvertinti užklausų dėl skambinimo klientams šablonų pakeitimų/panaikinimų/naujų parengimo poreikį (pasikeitus darbo procedūroms, teisės aktams ir pan.)	Kokybinis. Pakeisti/panaikinti/parengti nauji užklausų dėl skambinimo klientams šablonai pagal veiklos sritį	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai I, II ir III Registro skyriai I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Įvertintus poreikį pagal veiklos sritį, pakeisti/panaikinti/parengti nauji užklausų dėl skambinimo klientams šablonai.
3.4.	Įvertinti klientams dažniausiai siunčiamų raštų šablonų pakeitimų/naujų parengimo poreikį (pasikeitus darbo procedūroms, teisės aktams ir pan.)	Kokybinis. Pakeisti/parengti nauji klientams dažniausiai siunčiamų raštų šablonai	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2024 m. II, IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Įvertintus poreikį, pakeisti/parengti nauji klientams dažniausiai siunčiamų raštų šablonai.
3.5.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje bei užtikrinant laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	Kiekybinis. Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, gydymo įstaigose suorganizuoti ne mažiau kaip keturi seminarai per metus bei tais atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti su padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus	I Nepensinių išmokų skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, gydymo įstaigose suorganizuoti ne mažiau kaip keturi seminarai per 2024 metus bei tais atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateiktos ataskaitos apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus. 2024 m. suorganizuota 117 seminarų.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ					
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis					
4 uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas					
4.1.	Pagal nustatytą darbuotojų profesinių bei bendrųjų kompetencijų mokymų poreikį suorganizuoti mokymai	Kiekybinis. Suorganizuoti vidiniai/išoriniai, kontaktiniai/nuotoliniai mokymai darbuotojams – ne mažiau kaip 3	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Pagal nustatytą darbuotojų profesinių bei bendrųjų kompetencijų mokymų poreikį suorganizuoti mokymai darbuotojams – ne

		vnt. mokymų kiekvienam darbuotojui per metus			mažiau kaip 3 vnt. mokymų kiekvienam darbuotojui per metus.
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas					
5.1.	Analizuoti veiklos procesus, taikomųjų bei kitų informacinių sistemų veikimą, teikti pasiūlymus dėl veiklos procesų ir informacinių sistemų tobulinimo	Kokybinis. Pateiktas ne mažiau kaip 1 pasiūlymas	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, I, II ir III Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius, I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai, I ir II Klientų aptarnavimo skyriai, Dokumentų tvarkymo skyrius, Teisės ir personalo skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti veiklos procesai, taikomųjų bei kitų informacinių sistemų veikimas ir pateikti pasiūlymai dėl veiklos procesų bei informacinių sistemų tobulinimo.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmoniškųjų išteklių valdymo procesus					
6.1.	Planuoti pareigybių atsilaisvinimą ir vykdyti operatyvų asmenų priėmimą į pareigas	Kokybinis. Operatyviai paskelbti konkursai bei atrankos. Atrankos įvykdytos per įmanomai trumpiausią terminą	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Operatyviai paskelbti konkursai bei atrankos. Atrankos įvykdytos per įmanomai trumpiausią terminą.

6.2.	Stebėti naujų darbuotojų adaptacijos ir integracijos bei darbuotojų išėjimo iš darbo procesus	Kokybinis. Įvertintas grįžtamasis ryšys po adaptacijos laikotarpio, pateikti siūlymai tiesioginiams vadovams ir mentoriams. Identifikuotos įstaigą paliekančių darbuotojų išėjimo priežastys	Teisės personalo skyrius ir	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Pravesti pokalbiai su naujais darbuotojais po adaptacijos laikotarpio, pateikti siūlymai tiesioginiams vadovams ir mentoriams. Identifikuotos įstaigą paliekančių darbuotojų išėjimo priežastys.
6.3.	Parengti atmintinę asmens duomenų apsaugos klausimais naujai priimtiems darbuotojams bei grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų	Kokybinis. Parengta atmintinė asmens duomenų apsaugos klausimais naujai priimtiems darbuotojams bei grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų	Teisės personalo skyrius ir	2024 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengta atmintinė asmens duomenų apsaugos klausimais naujai priimtiems darbuotojams bei grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.
6.4.	Parengti atmintinę apie Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus struktūrą bei funkcijas naujai priimtiems darbuotojams	Kokybinis. Parengta atmintinė apie Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus struktūrą bei funkcijas naujai priimtiems darbuotojams	Teisės personalo skyrius ir	2024 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengta atmintinė apie Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus struktūrą bei funkcijas naujai priimtiems darbuotojams.
6.5.	Didinti darbuotojų kvalifikaciją	Kokybinis. Įvykę pasitarimai, pasidalinta gerąja praktika tarp veiklos skyrių	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai I, II ir III Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai I ir II Klientų aptarnavimo skyriai Dokumentų tvarkymo skyrius Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Įvykę pasitarimai tarp Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus veiklos skyrių, kurių metu pasidalinta gerąja praktika.

			Finansų apskaitos skyrius		
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS					
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.					
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui					
7.1.	Fondo valdybai pateikus darbo procedūrų aprašų, taisyklių, vidaus kontrolės aprašų projektus, teikti pastabas bei pasiūlymus	Kokybinis. Pateiktos pastabos ir pasiūlymai	Įmokų išieškojimo skyrius I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Peržiūrėti darbo procedūrų aprašų, taisyklių, vidaus kontrolės aprašų projektai, pateiktos pastabos ir pasiūlymai.
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą					
8.1.	Pateikti pastabas, pasiūlymus Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriui rengiant standartizuotas veiklos apskaitos procesų schemas	Kokybinis. Parengtos pastabos ir pasiūlymai dėl standartizuotų veiklos apskaitos procesų pagal Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriaus užklausas ir nurodytus terminus	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengtos pastabos ir pasiūlymai dėl standartizuotų veiklos apskaitos procesų pagal Fondo valdybos Veiklos buhalterinės apskaitos skyriaus užklausas ir nurodytus terminus.
8.2.	Laiku perkelti Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus fondo apskaitos likučius į Fondo valdybos balansinį vienetą	Kokybinis. Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus fondo apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą ir nuo 2024 m. fondo apskaita tvarkoma viename Fondo valdybos balansiniame vienetė	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus fondo apskaitos likučiai perkelti į Fondo valdybos balansinį vienetą ir nuo 2024 m. fondo apskaita tvarkoma viename Fondo valdybos balansiniame vienetė.

9 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus grįstus atnaujintomis IT programinėmis priemonėmis					
9.1.	Identifikuoti Išmokų taikomojoje sistemoje Tiesioginio mokėjimo (Žaliuose) sąrašuose esančius atvejus (klaidas), kai ligos išmokos epizodai neturėtų patekti į šiuos sąrašus	Kokybinis. Fondo valdybos Nepensinių išmokų skyriui pateikti duomenys apie nustatytus atvejus (klaidas), kai ligos išmokos epizodai neturėtų patekti į Tiesioginio mokėjimo (Žalius) sąrašus	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2024 m. I ketv.	Priemonė įvykdyta. Fondo valdybos Nepensinių išmokų skyriui pateikti duomenys apie nustatytus atvejus (klaidas), kai ligos išmokos epizodai neturėtų patekti į Tiesioginio mokėjimo (Žalius) sąrašus.
10. Kiti darbai					
10.1.	Pagal Ligos ir motinystės socialinio draudimo įstatymo pakeitimo įstatymus (Įstatymas) paskirti motinystės išmokas vaiką įvaikinusioms įmotėms, taip pat ligos išmokas nuolatiniais globotojams bei išmokas pagal bendrosios praktikos slaugytojų, išplėstinės praktikos slaugytojų ar akušerių išduotus nedarbingumo pažymėjimus	Kokybinis. Užtikrinta, kad ligos ir motinystės išmokos paskirtos Įstatyme nustatyta tvarka bei bendrosios praktikos slaugytojams, išplėstinės praktikos slaugytojams ir akušeriams suteiktos teisės Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistemoje išduoti elektroninius nedarbingumo pažymėjimus (ENP)	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2024 m. III-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Užtikrinta, kad ligos ir motinystės išmokos paskirtos Įstatyme nustatyta tvarka bei bendrosios praktikos slaugytojams, išplėstinės praktikos slaugytojams ir akušeriams suteiktos teisės Elektroninių pažymėjimų tvarkymo sistemoje išduoti ENP.
10.2.	Analizuoti nepensinių išmokų permokų susigrąžinimą	Kiekybinis. Išanalizuotas nepensinių išmokų permokų išieškojimo vykdymas, pateiktos išvados ir priemonės veiklai gerinti Nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo lygis – ne mažiau 40 proc. Vaikų išlaikymo išmokų permokų, nustatytų nuo 2018 m., susigrąžinimo lygis – ne mažiau 30 proc. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuotas nepensinių išmokų permokų išieškojimo vykdymas, pateiktos išvados ir priemonės veiklai gerinti. Nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo lygis 2024 m. – 78,20 proc. Vaikų išlaikymo išmokų permokų, nustatytų nuo 2018 m., susigrąžinimo lygis 2024 m. – 50,17 proc. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis 2024 m. – 100 proc.

10.3.	Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatus	Kokybinis. Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatai už 2023 m. IV ketv., 2024 m. I, II ir III ketv., numatytos priemonės veiklai tobulinti.
10.4.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytą veiklos vertinimo kriterijų „Įmokų surinkimo lygis“ bei veiklos stebėsenos kriterijų „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis	Kokybinis. Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateiktos išvados	I, II ir III Registro skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti 2023 m. IV ketv. bei 2024 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
10.5.	Analizuoti veiklos stebėsenos kriterijų rezultatus pagal nustatytus veiklos stebėsenos kriterijus Draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų apie apdraustuosius asmenis, dalis, „Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis	Kokybinis. Išanalizuoti veiklos stebėsenos rezultatai už 2023 m., įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateiktos išvados	I, II ir III Registro skyriai	2024 m. I ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti veiklos stebėsenos rezultatai už 2023 m., įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateiktos išvados.
10.6.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos stebėsenos kriterijus	Kokybinis. Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo ir stebėsenos kriterijus, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta Aptarti 2024 m. I-III ketv. veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo ir stebėsenos kriterijus, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
10.7.	Išanalizuoti veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Kokybinis. Atlikta analizė, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta Išanalizuoti 2024 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateiktos išvados dėl priemonių veiklai tobulinti.
10.8.	Analizuoti 2023 m. IV ketv., 2024 m. I, II ir III ketv. rezultatus pensinių išmokų srityje ir numatyti veiksmus veiklai tobulinti dėl pavėluotai priimtų skyrimo sprendimų lygio, dėl klaidingai priimtų skyrimo sprendimų skaičiaus, dėl permokų susidarymo priežasčių, permokų	Kokybinis. Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, parengtos ir I, II, III, IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams pagal kompetenciją bei direktoriaus	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti 2023 m. IV ketv. ir 2024 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, parengtos ir pateiktos išvados.

	susigražinimo ir pateiktų reikalavimų grąžinti permokas lygių, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas	pavadootojui pagal kuravimo sritį pateiktos išvados			
10.9.	Aptarti 2023 m. IV ketv., 2024 m. I, II ir III ketv. rezultatus pensinių išmokų srityje, įvertinti pateiktas išvadas, numatyti veiksmus veiklai tobulinti	Kokybinis. Aptarti veiklos rezultatai, įvertintos pateiktos išvados, numatyti veiksmai veiklai tobulinti, nustčius poreikį, pateikti siūlymai	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Aptarti 2023 m. IV ketv. bei 2024 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertintos pateiktos išvados, numatyti veiksmai veiklai tobulinti, nustčius poreikį, pateikti siūlymai.
10.10.	Atnaujinti Pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo vidaus kontrolės procedūras ir Sąrašų/pagalbinių ataskaitų/suvestinių, formuojamų Išmokų taikomojoje sistemoje, vykdymo tvarką, atsižvelgiant į su negalios reforma susijusius pokyčius	Kokybinis. Atnaujintos Pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo vidaus kontrolės procedūros ir Sąrašų/pagalbinių ataskaitų/suvestinių, formuojamų Išmokų taikomojoje sistemoje, vykdymo tvarka	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2024 m. I, III ketv.	Priemonė įvykdyta. Atnaujintos Pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo vidaus kontrolės procedūros ir Sąrašų/pagalbinių ataskaitų/suvestinių, formuojamų Išmokų taikomojoje sistemoje, vykdymo tvarka (2024-03-15 įsakymas Nr. V-45, 2024-07-22 įsakymas Nr. V-144).
10.11.	Sisteminti duomenis apie pensinių, nepensinių ir vaikų išlaikymo išmokų permokas	Kokybinis. Susisteminti duomenys apie nustatytas/išieškotas, gautas/perduotas pensinių, nepensinių ir vaikų išlaikymo išmokų permokas, pateikta informacija veiklos skyrių vedėjams pagal kompetenciją	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Susisteminti duomenys apie nustatytas/išieškotas, gautas/perduotas pensinių, nepensinių ir vaikų išlaikymo išmokų permokas, pateikta informacija veiklos skyrių vedėjams pagal kompetenciją.
10.12.	Pristatyti darbuotojams Darbo apmokėjimo sistemą (DAS)	Kokybinis. Pristatyta darbuotojams DAS	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I ketv.	Priemonė įvykdyta. Darbuotojams pristatyta DAS.
10.13.	Organizuoti vadovybės susitikimus su darbuotojais	Kiekybinis. Įvykę vadovybės ir darbuotojų susitikimai	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Įvyko vadovybės ir darbuotojų susitikimai.
10.14.	Parengti ataskaitą apie sukauptas nepanaudotas darbuotojų atostogas	Kiekybinis. Parengta ir pateikta ataskaita apie sukauptas nepanaudotas atostogas 2024 m. gruodžio 31 d.	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. III ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengta ir pateikta ataskaita apie sukauptas nepanaudotas atostogas 2024 m. gruodžio 31 d.

10.15.	Pateikti siūlymus dėl Įmokų išieškojimo skyriuje sudarytų vienerių bylų naikinimo ar saugojimo	Kokybinis. Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui pateikti siūlymai dėl naikintinų ir siūlomų saugoti vienerių bylų	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, siūlymų dėl naikintinų ir siūlomų saugoti vienerių bylų nebuvo.
10.16.	Parengti tvirtinimui dokumentų naikinimo aktus	Kiekybinis. Parengti, pateikti suderinimui ir tvirtinimui Dokumentų naikinimo aktai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. II, IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Dokumentų naikinimo aktai parengti, pateikti suderinimui ir tvirtinimui nustatytais terminais.