

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIUS

2022 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas	Įrašai apie plano įvykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ					
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 75 proc.					
1 Uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:					
1.1.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą	Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	I, II ir III Registro skyriai	2022 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas.
1.2.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) pateiktus deklaracijų už 2021 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės	Patikrinta, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2021 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Registro skyriaus patarėjams pateikta ataskaita nurodant apibendrintą informaciją apie savarankiškai dirbančius asmenis, kurie iki 2022-07-20 nėra sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2021 metus duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones	I, II ir III Registro skyriai	2022 m. III ketv.	Priemonė įvykdyta. Patikrinta, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2021 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Iki 2022-09-30 pateiktos ataskaitos nurodant apibendrintą informaciją apie savarankiškai dirbančius asmenis, kurie iki 2022-07-20 nebuvo sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2021 metus duomenis ir jiems

					pritaikytas priverstinio poveikio priemonės.
1.3.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokų surinkimą:				
1.3.1.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus, draudėjų išieškotinos skolos kitimą bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus	Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai; numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais aptarti 2021 m. IV ketv. bei 2022 m. I-III ketv. veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
1.3.2.	Išanalizuoti veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti 2020 m. IV ketv. bei 2021 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti.
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:					
2.1.	Įgyvendinti teisės aktų pakeitimus dėl pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo:				
2.1.1.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatymo nuostatas	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti socialinio draudimo pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. III ketv.	Priemonė įvykdyta. Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti socialinio draudimo pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos.
2.1.2.	Užtikrinti naujo dydžio pensijų mokėjimą, įgyvendinant 2021 m. lapkričio 23 d. Lietuvos Respublikos socialinio draudimo	100 proc. pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos, išmokėtos jų nepriemokos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Nuo 2022-01-01 100 proc. pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos (pensijos

	pensijų įstatymo 2, 8, 17, 29, 33, 45 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-678				perskaičiuotos automatinio būdu).
2.1.3.	Atlikti netekto darbingumo (invalidumo) pensijų perskaičiavimą, įgyvendinant 2021 m. birželio 29 d. Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 47 ir 49 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-458	Nustatyta tvarka ir terminais perskaičiuotos ir pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos, išmokėtos jų nepriemokos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I ketv.	Priemonė įvykdyta. Pagal suformuotus sąrašus nuo 2022-01-01 perskaičiuotos nuo 2018-01-01 iki 2021-12-31 paskirtos netekto darbingumo, senatvės, senatvės neįgaliajam pensijos, kurių skyrimo terminas nepasibaigęs ir kurias apskaičiuojant asmens iki 2017-12-31 įgyti AV (dydis AV3) nustatyti pagal iki 2017-12-31 paskirtos ir 2017 m. gruodį mokėtos („nesutašintos“) netekto darbingumo (invalidumo) pensijos duomenis, pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos, jeigu susidarė, apskaičiuotos ir išmokėtos nepriemokos.
2.1.4.	Paskirti vienišo asmens išmokas, įgyvendinant 2021 m. lapkričio 23 d. Lietuvos Respublikos vienišo asmens išmokos įstatymo Nr. XIV-352 2, 3, 5 ir 8 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIV-679	Nustatyta tvarka ir terminais paskirtos vienišo asmens išmokos ir išmokėtos jų nepriemokos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I ketv.	Priemonė įvykdyta. Pagal suformuotą automatinį pareikalavimų sąrašą nustatyta tvarka ir terminais paskirtos vienišo asmens išmokos, išmokėtos jų nepriemokos.
3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:					
3.1.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo aktualijas	Pagal gautus kvietimus sudalyvauta visuose seminaruose/renginiuose visuomenei atstovaujant „Sodrą“ pagal veiklos sritį	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Pagal gautus kvietimus sudalyvauta 8 seminaruose/renginiuose visuomenei atstovaujant „Sodrą“ pagal veiklos sritį.

3.2.	Peržiūrėti motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų sprendimuose esančią informaciją	Peržiūrėti motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų sprendimai, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (Fondo valdyba) pateikti siūlymai dėl šių išmokų sprendimų aktualizavimo	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Peržiūrėti motinystės, tėvystės, vaiko priežiūros išmokų sprendimai ir 2022-06-30 Fondo valdybai el. paštu pateikti pastebėjimai ir pasiūlymai dėl informacijos, esančios šių išmokų sprendimuose.
3.3.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje bei užtikrinant laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, gydymo įstaigose suorganizuoti ne mažiau kaip du seminarai per ketvirtį bei atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus	I Nepensinių išmokų skyrius	2022 m. II-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Kiekvieną ketvirtį visi vyriausieji specialistai suorganizavo ne mažiau kaip po du seminarus gydymo įstaigose, iš viso suorganizuoti 182 seminarai. Pateiktos ataskaitos apie suorganizuotus seminarus bei apie su gydytojais aptartus pažeidimus.
3.4.	Teikti pagalbą „Sodros“ informacijos centrui	Suteikta ne mažiau kaip 60 000 konsultacijų klientams pokalbius įrašančiais telefonais	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Suteiktos 61385 konsultacijos klientams pokalbius įrašančiais telefonais.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ					
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – Viešojo sektoriaus vidurkis					
4 Uždavinys. Ugdyti vadovavimo vadovų ir lyderystės kompetencijas					
4.1.	Kelti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Klaipėdos skyriaus (Fondo valdybos Klaipėdos skyrius) vadovų (vedėjų) vadovavimo, lyderystės ir valdymo kompetencijos lygį	Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus vadovai (vedėjai) sudalyvavo mokymuose pagal sudarytą Fondo valdybos mokymų programą	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. 2022 m. Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus vadovai (vedėjai) sudalyvavo mokymuose pagal sudarytą

					Fondo valdybos mokymų programą.
5 Uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas					
5.1.	Peržiūrėti Nepensinių išmokų darbo procedūrų aprašus	Peržiūrėti Nepensinių išmokų darbo procedūrų aprašai, Fondo valdybai pateikti siūlymai dėl Nepensinių išmokų darbo procedūrų aprašų tobulinimo	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Peržiūrėti Nepensinių išmokų darbo procedūrų aprašai, Fondo valdybai 2022-12-12 el. paštu pateikti siūlymai dėl Nepensinių išmokų darbo procedūrų aprašų tobulinimo.
6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus					
6.1.	Patikrinti atostogų likučių teisingumą FAS DU ir VATARAS informacinėse sistemose	Patikrintas atostogų likučių teisingumas, nustatytos neatitikimų priežastys, pašalinti kasmetinių atostogų likučių neatitikimai	Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Patikrintas atostogų likučių teisingumas, nustatytos neatitikimų priežastys, pašalinti kasmetinių atostogų likučių neatitikimai.
6.2.	Pravesti mokymus darbuotojams asmens duomenų apsaugos klausimais	Suorganizuoti ir pravesti mokymai Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus informacinių sistemų naudotojams	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. III ketv.	Priemonė įvykdyta. Suorganizuoti ir pravesti mokymai Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus informacinių sistemų naudotojams asmens duomenų apsaugos klausimais.
6.3.	Parengti veiksmų planą dėl darbuotojų įsitraukimo didinimo	Parengtas veiksmų planas dėl darbuotojų įsitraukimo didinimo	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. I ketv.	Priemonė įvykdyta. 2022 m. I ketv. parengtas veiksmų planas dėl darbuotojų įsitraukimo didinimo.
6.4.	Didinti darbuotojų kvalifikaciją	Įvykę mokymai pagal patvirtintą 2022 m. vidinių mokymų planą	Teisės ir personalo skyrius	2022 m. IV ketv.	Priemonė įvykdyta. 2022 m. įvyko mokymai pagal patvirtintą 2022 m. vidinių mokymų planą.

III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS					
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,77%					
7 Uždavinys. Atnaujinti ir parengti veiklos procesus automatizavimui					
7.1.	Įvertinti pensinių išmokų srities procesų automatizavimo galimybes, teikti pasiūlymus dėl šios srities procesų automatizavimo	Įvertintos pensinių išmokų srities procesų automatizavimo galimybės ir pateikti siūlymai dėl šios srities procesų automatizavimo	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. II, IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Įvertintos pensinių išmokų srities procesų automatizavimo galimybės ir el. paštu Fondo valdybai pateikti siūlymai dėl pensinių išmokų prašymų/sąrašų skirstymo procesų automatizavimo bei programinės įrangos tobulinimo.
8 Uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą					
8.1.	Įdiegti Finansų ministerijos valdomos Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Finansų valdymo ir apskaitos posistemį (FVAIS).	Atlikti LRV 2019 m. gruodžio 11 d. nutarimu Nr. 1252 patvirtinti VSS pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plane nustatyti veiksmai.	Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. II ketv.	Priemonė įvykdyta. Atlikti VSS pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plane nustatyti veiksmai. Galutinė VSS pasirengimo perėjimui prie bendros viešojo sektoriaus finansų valdymo informacinės sistemos ir perėjimo veiksmų plano įvykdymo ataskaita (kartu su Valstybės biudžeto, apskaitos ir mokėjimų sistemos Finansų valdymo ir apskaitos posistemio veikimo ataskaita) pateikta LR Finansų ministerijai 2022-

					05-31 raštais Nr. (3.76E) DV_S-44506, 44587.
9 Uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)					
9.1.	Organizuoti Registro, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų („supervartotojų“) išitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą, sudarant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją	Įdiegus ištestuotus pakeitimus, nebūtų nustatytą esminių klaidų	I, II ir III Registro skyriai, II Pensinių išmokų skyrius, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Įdiegus Registro, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių supervartotojų 2022 m. ištestuotus pakeitimus, esminių klaidų nenustatyta.
10. Kiti darbai					
10.1.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus „Įmokų surinkimo lygis“, „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Registro skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti 2021 m. IV ketv. bei 2022 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
10.2.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytą veiklos vertinimo kriterijų „Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Registro skyriai	2022 m. I, III ketv.	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais išanalizuoti veiklos rezultatai už 2021 m. I-II pusmečius, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
10.3.	Analizuoti ir aptarti pensinio pobūdžio išmokų veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai tobulinti:				
10.3.1.	Išanalizuoti 2021 m. IV ketvirčio, 2022 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, dėl pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, pateiktų reikalavimų dėl permokų	Išanalizuoti veiklos rezultatai, parengtos ir I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams pagal kompetenciją bei direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį pateiktos ataskaitos apie rezultatus, išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuoti 2021 m. IV ketv., 2022 m. I-III ketv. veiklos rezultatai. Nustatyta, kad 2022 m. visi sprendimai 100 proc. priimti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, pateiktų reikalavimų

	grąžinimo savalaikiškumo ir lygio, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti				grąžinti permokas lygis 100 proc., pateiktos išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti.
10.3.2.	Aptarti 2021 m. IV ketvirčio, 2022 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, dėl nustatytų pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, pateiktų reikalavimų dėl permokų grąžinimo savalaikiškumo ir lygio, įvertinti pateiktas išvadas ir siūlymus, numatyti veiksmus veiklai tobulinti	Aptarti veiklos rezultatai, įvertintos pateiktos išvados ir siūlymai, numatyti veiksmai veiklai tobulinti, nustačius poreikį, pateikti siūlymai	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Aptarti 2021 m. IV ketv., 2022 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, įvertintos pateiktos išvados ir siūlymai, numatyti veiksmai veiklai tobulinti.
10.4.	Analizuoti ir aptarti veiklos rezultatus nepensinių išmokų klausimais, numatyti priemonės veiklai tobulinti:				
10.4.1.	Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl nepensinių išmokų permokų susigražinimo	Susisteminti duomenys apie nepensinių išmokų permokas, užtikrintas savalaikis reikalavimų pateikimas, pateiktos ataskaitos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Susisteminti duomenys apie nepensinių išmokų permokas, užtikrintas savalaikis reikalavimų pateikimas, parengtos ataskaitos. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigražinimo pateikimo lygis 2022 m. – 100 proc.
10.4.2.	Užtikrinti nepensinių išmokų permokų susigražinimą	Išanalizuotas nepensinių išmokų permokų išieškojimo vykdymas, pateiktos ataskaitos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį su siūlymais dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti. Pašalpų ir kitų išmokų permokų susigražinimo lygis – ne mažiau 40 proc.	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Išanalizuotas nepensinių išmokų permokų išieškojimo vykdymas, parengtos ataskaitos su siūlymais dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti.

		Vaikų išlaikymo išmokų permokų, nustatytų nuo 2018 m., susigrąžinimo lygis – ne mažiau 50 proc.			Pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo lygis 2022 m. – 63,72 proc. Vaikų išlaikymo išmokų permokų, nustatytų nuo 2018 m., susigrąžinimo lygis 2022 m. – 76,26 proc.
10.4.3.	Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatus	Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Aptarti 2021 m. IV ketv., 2022 m. I-III ketv. veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
10.5.	Sisteminti duomenis apie nustatytas pensinių išmokų ir nepensinių išmokų ir vaikų išlaikymo išmokų permokas	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams	Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Susisteminti 2021 m. IV ketv., 2022 m. I-III ketv. duomenys apie pensijų, kompensacijų permokas, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams.
		Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija direktoriaus pavaduotojui, kuriojamam I, II ir III Nepensinių išmokų skyrius bei I, II ir III Nepensinių išmokų skyrių vedėjams			Priemonė įvykdyta. Susisteminti duomenys apie nepensinių išmokų permokas už 2021 m. IV ketv., 2022 m. I-III ketv., įvertinti pokyčiai, pateikta informacija direktoriaus pavaduotojui, kuriojamam I, II ir III Nepensinių išmokų skyrius bei I, II ir III Nepensinių išmokų skyrių vedėjams.
10.6.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatų vykdymą	Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta direktoriui	Finansų ir apskaitos skyrius	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė atlikta nustatytais

					terminais, informacija pateikta direktoriui.
10.7.	Analizuoti Fondo valdyboje išnagrinėtus skundus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Pagal veiklos sritį išanalizuoti Fondo valdyboje išnagrinėti skundai, pagrįsti skundai aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai, I, II ir III Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius, I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2022 m. I-IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Pagal veiklos sritis išanalizuoti Fondo valdyboje išnagrinėti skundai, pagrįsti skundai aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti.
10.8.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:				
10.8.1.	Parengti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintinų vienerūšių bylų sąrašus	Parengti naikintinų vienerūšių bylų sąrašai ir pateikti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyrius	2022 m. I, III ketv.	Priemonė įvykdyta. Parengti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintinų vienerūšių bylų sąrašai bei pateikti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams.
10.8.2.	Pateikti siūlymus dėl I, II, III ir IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienerūšių bylų naikinimo ar saugojimo	Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui pateikti siūlymai dėl naikintinų ir siūlomų saugoti vienerūšių bylų	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2022 m. I, IV ketv.	Priemonė įvykdyta. Nustatytais terminais pagal parengtus Dokumentų tvarkymo skyriaus naikintinų vienerūšių bylų sąrašus atlikta dokumentų vertės ekspertizė, pateikti siūlymai dėl naikintinų ir siūlomų saugoti vienerūšių bylų Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui.

10.8.3.	Parengti tvirtinimui dokumentų naikinimo aktus	Parengti, pateikti suderinimui ir tvirtinimui Dokumentų naikinimo aktai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2022 m. II, IV ketv.	<i>Priemonė įvykdyta.</i> Nustatytais terminais parengti, suderinti ir patvirtinti Dokumentų naikinimo aktai.
---------	--	---	----------------------------	----------------------	---
