

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS
2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus, draudėjų išieškotinos skolos kitimą bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus	Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai ir, jeigu įmokų surinkimo planas neįvykdytas, nustatytos įmokų nesurinkimo priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Įmokų išieškojimo ir Registro skyrius, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas, Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai	2019-03-08 2019-06-10 2019-09-10 2019-12-10
1.2.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus „Įmokų surinkimo lygis“, „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur,	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai, Registro skyriaus	2019-02-28 2019-05-31 2019-08-30

	dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti		vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2019-11-29
1.3.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos (toliau – VMI) pateiktus deklaracijų už 2018 m. duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės	Patikrinta, ar kontroliuojamiems Registro skyriaus vyriausiesiems/vyresniesiems specialistams priskirtiems savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2018 m. duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Kontroliuojantiems veiklą Registro skyriaus vedėjo patarėjams pateikta ataskaita apie priemonės įvykdymą nurodant apibendrintą informaciją apie tuos savarankiškai dirbančius asmenis, kurie 2019-07-22 nėra sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2018 m. duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones/kitas priemones, kurių buvo imtasi siekiant draudėjus informuoti apie mokėjimo prievolę	Vyriausieji specialistai, vykdančys Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Registras) duomenų tvarkymo bei įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo kontrolės funkcijas (toliau – kontrolę vykdančys Registro skyriaus vyriausieji specialistai)	2019-07-25
1.4.	Pravesti seminarus draudėjams įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais	Pravesti ne mažiau kaip 6 seminarai draudėjams įmokų apskaičiavimo ir sumokėjimo klausimais	Kontrolę vykdančys Registro skyriaus vyriausieji specialistai	2019-12-20
1.5.	Gerinti įmokų surinkimą:			
1.5.1.	Išanalizuoti individualių įmonių skolų išieškojimo iš individualių įmonių/individualių įmonių savininkų pajamų/turto galimybes pagal skolingų nuo 500 iki 3000 eurų draudėjų sąrašus, taikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą ir taikyti priverstinio poveikio priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	Atlikta analizė, pritaikytos priverstinio poveikio priemonės, turinčios užtikrinti skolos išieškojimą/mažėjimą, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui	Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai	2019-04-30
1.5.2.	Išanalizuoti uždarytų akcinių bendrovių	Atlikta analizė, pritaikytos priverstinio poveikio	Įmokų išieškojimo	2019-03-12

	skolų išieškojimo iš pajamų/turto galimybes pagal skolingų nuo 500 iki 3000 eurų draudėjų sąrašus, taikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą ir pritaikyti priverstinio poveikio priemones, užtikrinančias skolos išieškojimą/mažėjimą	priemonės, turinčios užtikrinti skolos išieškojimą/mažėjimą, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjui	skyriaus vyriausieji specialistai	2019-06-10 2019-09-10 2019-12-10
1.6.	Analizuoti veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas	2019-02-28 2019-05-31 2019-08-31 2019-11-30
1.7.	Sisteminti duomenis apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (toliau – VSDFV) Klaipėdos skyriaus 2019 m. draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimą	Susisteminti duomenys apie draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimą	Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (įmokoms)	2019-01-14 2019-02-12 2019-03-12 2019-04-12 2019-05-10 2019-06-12 2019-07-12 2019-08-12 2019-09-12 2019-10-11 2019-11-12 2019-12-12
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal veiklos vertinimo kriterijų „Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė SAM/2-SD pranešimų, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai, Registro skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2019-02-28 2019-08-30

3.	Gerinti išmokų administravimą:			
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.		
3.1.1.	Kiekvieną ketvirtį atlikti analizę dėl pensijų, kompensacijų permokų išieškojimo ir permokų susidarymo priežasčių, patikrinti, ar laiku pateikti reikalavimai dėl permokų gražinimo, nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti	Atlikta analizė ir patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, nustatytas reikalavimų lygis, parengta ir Pensijų skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie analizės rezultatus, siūlymai ir priemonės, sudarančios galimybes permokų išvengti	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vedėjo paskirti Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai, vykduojantys pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo bei dokumentų apie asmenų iki 1994 m. įgytą pensijų draudimo stažą bei turėtas draudžiamąsias pajamas vertinimo, duomenų įrašymo į Apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą kontrolę (toliau – vyriausiasis specialistas kontrolei), Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2019-02-06 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31
3.1.2.	Kiekvieną ketvirtį aptarti analizės dėl pensijų, kompensacijų permokų išieškojimo ir permokų susidarymo	Aptarti analizės rezultatai ir pateiktų reikalavimų lygis, įvertinti pateikti siūlymai ir priemonės, numatyti veiksmai mažinant permokas, esant pagrindui, pateikti	Direktorius pavaduotojas, kuruojantis Pensijų	2019-03-08 2019-05-31 2019-09-06

	priežasčių rezultatus, pateiktų reikalavimų lygį, pateiktus siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, numatyti veiksmus mažinant permokas	siūlymai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Pensijų skyriaus darbuotojai	skyrių, Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2019-11-29
3.1.3.	Aptarti Fondo valdyboje 2019 m. išnagrinėtose VSDFV Klaipėdos skyriaus kaupiamų duomenų ir pensijų/kompensacijų bylose nustatytus trūkumus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Aptarti trūkumai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2019-06-28 2019-12-16
3.1.4.	Analizuoti ir teikti siūlymus dėl Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumo, šių taisyklių balų svorio, jų pildymo naujomis taisyklėmis. Nustačius naujus rizikos veiksnius, sudarančius galimybes mažinti pensijų, kompensacijų permokas, nustatyta tvarka teikti siūlymus dėl naujo rizikos veiksnio sukūrimo IRVM	Atlikta analizė ir Pensijų skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie analizės rezultatus, esant pagrindui, pateikti siūlymai Fondo valdybai	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai kontrolei	2019-05-31
3.1.5.	Sisteminti duomenis apie nustatytas pensijų, kompensacijų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčius	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pensijų skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pensijų, kompensacijų apskaitos funkcijas,	2019-02-01 2019-04-26 2019-07-26 2019-10-25

			Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)	
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: - dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; - dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.		
3.2.1.	Sisteminti duomenis apie išmokų permokas, jų susidarymo priežastis ir pateiktus reikalavimus grąžinti permokas, užtikrinti, kad reikalavimai grąžinti permoką apdraustiesiems, draudėjams bei informacija Registro skyriui būtų pateikta savalaikiai, nustatyti pateiktų reikalavimų grąžinti permokas bei permokų susigrąžinimo lygį, analizuoti permokų išieškojimo vykdymą, pateikti siūlymus dėl priemonių permokų išieškojimui, veiklai gerinti, permokoms išvengti bei permokų, kurių išieškojimas negalimas ar netikslingas, nurašymo	Susisteminti duomenys, užtikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų bei permokų susigrąžinimo lygis, pateikti siūlymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2019-01-31 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31
3.2.2.	Sisteminti duomenis apie nustatytas išmokų permokas, įvertinti permokų išieškojimo eigos pokyčius	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys	2019-02-01 2019-04-26 2019-07-26

			pašalpų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)	2019-10-25
3.2.3.	Sisteminti duomenis apie regreso tvarka išieškomas išmokų sumas, pateiktus reikalavimus grąžinti išmokų sumas, patikrinti ar pateikti regresiniai reikalavimai, nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti siūlymus dėl priemonių veiklai gerinti	Susisteminti duomenys, patikrintas reikalavimų pateikimas, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, pateikti siūlymai Teisės ir personalo skyriaus vedėjui	Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2019-01-25 2019-04-25 2019-07-25 2019-10-25
4.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:			
4.1.	Analizuoti turimus duomenis apie asmenims išduodamus nedarbingumo pažymėjimus (rizikingi atvejai, gydymo įstaigos ir gydytojai, išduodantys daugiausiai nedarbingumo pažymėjimų, TLK-10 kodai, vidutinė nedarbingumo pažymėjimų trukmė ir kt.) bei kokybiškai atrinkti laikinai nedarbingais pripažintus asmenis, kuriuos tikslinga kviesti į gydytojų konsultacinę komisiją (toliau – GKK)	Į GKK iškviesta ne mažiau 45 asmenų per mėnesį, iš jų ne mažiau nei 80 procentų nedarbingumo pažymėjimai užbaigti GKK posėdžio metu ar iki GKK posėdžio. Nepasiekus nustatytų kiekybės ir/ar kokybės rezultatų, pateikta ataskaita, nurodant nepasiektų rezultatų priežastis	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys nedarbingumo kontrolės funkcijas	2019-01-31 2019-02-28 2019-03-31 2019-04-30 2019-05-31 2019-06-30 2019-07-31 2019-08-31 2019-09-30 2019-10-31 2019-11-30 2019-12-31
4.2.	Analizuoti asmenų, kviestų į GKK, rezultatus	Išanalizuoti kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kiekybės ir kokybės rezultatai bei pateiktos išvados	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2019-01-31 2019-02-28 2019-03-31 2019-04-30 2019-05-31 2019-06-30 2019-07-31

				2019-08-31 2019-09-30 2019-10-31 2019-11-30 2019-12-31
4.3.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje bei užtikrinant laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, suorganizuoti ne mažiau kaip du seminarai gydymo įstaigose bei atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti asmeniškai su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys nedarbingumo kontrolės funkcijas	2019-01-31 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31
5.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto		
5.1.	Kiekvieną ketvirtį atlikti analizę dėl veiklos rezultatų klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, įvertinti tendencijas, pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, parengta ir Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie analizės rezultatus, išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-02-06 2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31
5.2.	Kiekvieną ketvirtį aptarti analizės dėl veiklos klientų aptarnavimo srityje bei pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus rezultatus, pateiktus siūlymus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Aptarti analizės rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, esant pagrindui, pateikti siūlymai Fondo valdybai, surašyti susirinkimų protokolai, su kuriais supažindinti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Klientų aptarnavimo skyrių, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas,	2019-03-08 2019-05-31 2019-09-06 2019-11-29

			Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	
5.3.	Aptarti „Slapto kliento“ ataskaitose pateiktą informaciją, numatyti priemones veiklai tobulinti	Aptartos „Slapto kliento“ ataskaitos, įvertintos pastabos, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, Klientų aptarnavimo skyriaus vyresnieji specialistai	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31
5.4.	Analizuoti klientų nepasitenkinimo paslaugomis priežastis pagal veiklos sritį, teikti siūlymus dėl klientų pasitenkinimo paslaugomis lygio didinimo	Atlikta analizė, Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikti siūlymai dėl klientų pasitenkinimo paslaugomis lygio didinimo	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-11-22
6.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą			
6.1.	Informuoti visuomenę apie pokyčius, susijusius su LR Socialinio draudimo pensijų įstatymu ir LR Šalpos pensijų įstatymu	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 3 renginiuose, skirtuose visuomenei	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai	2019-12-31

			kontrolei	
6.2.	Informuoti visuomenę apie pensijų kaupimo pokyčius, teikiamas elektronines paslaugas pagal veiklos sritį	Suorganizuota/dalyvauta ne mažiau kaip 15 renginių, skirtų visuomenei	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-12-31
6.3.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose įgyvendinimą 2019 m.	Į jaunimo švietimo projektą įsitraukusių švietimo įstaigų VSDFV Klaipėdos skyriaus aptarnaujamoje teritorijoje ne mažiau kaip 11 (pokyti +1, lyginant su 2018 m. rodikliu: 2018 m. projekte dalyvavo 10 švietimo įstaigų)	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2019-12-31
7.	Gerinti dokumentų valdymą:			
7.1.	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.		
7.1.1.	Vykdyti naikinimo procedūras:			
7.1.1.1.	Parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintinių vienaarūšių bylų sąrašus	Parengti naikintinių vienaarūšių bylų sąrašai ir pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai	2019-01-31 2019-09-27
7.1.1.2.	Pateikti siūlymus dėl Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienaarūšių bylų naikinimo ir saugojimo	Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, pateikti siūlymai dėl naikintinių ir siūlomų saugoti vienaarūšių bylų ir pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui	Pensijų skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2019-03-28 2019-11-29

7.1.2.	Patvirtinti dokumentų naikinimo aktai	Parengti, suderinti ir patvirtinti Dokumentų naikinimo aktai. 100 proc. sunaikintos naikintinos bylos	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjas	2019-04-05 2019-12-06
7.1.3	Sunaikintos naikintinos bylos	100 proc. sunaikintos naikintinos bylos bei naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo pavaduotojui	Dokumentų naikinimo komisija	2019-08-30 2019-12-20
7.2.	Užtikrinti dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 150		
7.2.1.	Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų raštų (dokumentų), esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje kiekvieną mėnesį sutvarkyti dokumentai iki praėjusio mėnesio paskutinės darbo dienos	Struktūrinių padalinių vedėjai	2019-02-04 2019-03-04 2019-04-02 2019-05-03 2019-06-04 2019-07-02 2019-08-02 2019-09-03 2019-10-02 2019-11-05 2019-12-31
8.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:			
8.1.	Informuoti darbuotojus apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Informuoti darbuotojai apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai (personalui)	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31
8.2.	Inicijuoti motyvacinius, asmeninio augimo, šventinius renginius	Suorganizuoti 3 renginiai	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2019-12-31
8.3.	Pravesti seminarus aktualiais Valstybės tarnybos įstatymo klausimais	Pravesti 3 seminarai	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas,	2019-04-30 2019-07-31

			Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai (personalui)	2019-10-31
8.4.	Stiprinti naujų darbuotojų integraciją	Per vieną mėnesį nuo naujo darbuotojo priėmimo į darbą dienos, suorganizuota Naujoko diena	Teisės ir personalo skyriaus vyriausieji specialistai (personalui)	2019-11-29
9.	Kitos prioritetinės kryptys:			
9.1.	Pagal veiklos sritį įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių VSDFV Klaipėdos skyriaus veiklą, pakeitimų/papildymų/ panaikinimų/naujų redakcijų parengimo poreikį	100 % peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti/panaikinti/parengti naujos redakcijos norminiai teisės aktai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2019-11-15
9.2.	Analizuoti pagrįstų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, nagrinėjimo rezultatus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Pagal veiklos sritį išanalizuoti pagrįstų skundų, išnagrinėtų VSDFV Klaipėdos skyriuje ir Fondo valdyboje, rezultatai ir aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31
9.3.	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir nepriemokų nuo 2018-01-01 išmokėjimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. LR Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 6, 8, 19, 33, 59 ir 60 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1728 (toliau – 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymas Nr. XIII-1728)	Nustatyta tvarka ir terminais apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2019-03-31
9.4.	Užtikrinti senatvės pensijų mokėjimo atnaujinimą netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams ir nepriemokų nuo 2018-01-01 išmokėjimą,	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2019-03-31

	įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728			
9.5.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2019-07-31
9.6.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą, įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. LR Socialinio draudimo pensijų įstatymo Nr. I-549 11, 12, 45, 46, 47, 48, 53 ir 62 straipsnių pakeitimo įstatymą Nr. XIII-1361	Nustatyta tvarka ir terminais perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2019-11-30
9.7.	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti, surašyti susirinkimų protokolai	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2019-02-28 2019-05-31 2019-08-30 2019-11-29
9.8.	Organizuoti ir kontroliuoti prašymų dėl atsisakymo dalyvauti pensijų kaupime arba sustabdyti įmokų pervedimą į Pensijų kaupimo fondą priėmimą ir duomenų įrašymą į Fondo valdybos informacinę sistemą	Nustatyta tvarka ir terminais į Fondo valdybos informacinę sistemą 100 proc. įrašyti priimtų prašymų dėl atsisakymo dalyvauti pensijų kaupime arba sustabdyti įmokų pervedimą į Pensijų kaupimo fondą duomenys	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo	2019-07-01

			koordinatoriaus funkcijas	
9.9.	Pravesti informacinės sistemos naudotojų mokymus informacijos saugumo klausimais	Visiems informacinės sistemos naudotojams praveisti mokymai informacijos saugumo klausimais ir tarnybiniu pranešimu ataskaita pateikta Informacinių sistemų skyriaus vedėjui	Informacinių sistemų skyriaus vyriausieji specialistai	2019-10-31
9.10.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymą	Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo bei valstybės biudžetų veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, pateiktos išvados direktoriui	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, vykdomasis veiklos apskaitos funkcijas	2019-02-28 2019-03-29 2019-04-30 2019-05-31 2019-06-28 2019-07-31 2019-08-30 2019-09-30 2019-10-31 2019-11-29 2019-12-27
9.11.	Įvertinti ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui, sudaryti ir nuolat veikiantis komisijai pateikti tokio turto sąrašai arba tarnybiniai pranešimai apie tokio turto nebuvimą	Ūkio skyriaus vedėjas	2019-04-12 2019-08-31
9.12.	Racionaliai naudoti VSDFV Klaipėdos skyriaus pastatų išlaikymui ir eksploatacijai skirtas pinigines lėšas	Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 5% nuo VSDFV Klaipėdos skyriaus bendrų veiklos sąnaudų. Patalpų išlaikymo išlaidos ne didesnės nei 30,00 EUR per metus 1 m ² valdomo ploto.	Ūkio skyriaus vedėjas	2019-04-30 2019-07-31 2019-10-31 2019-12-27
9.13.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis	II pusm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Pensijų skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas,	2019-07-01

			Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas, Registro skyriaus vedėjas, Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	
--	--	--	---	--
