

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktorius
2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1. Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę				
1.1.	Aptarti klientų apklausų dėl teikiamų paslaugų kokybės (www.sodra.lt) rezultatus, numatyti priemones teikiamų paslaugų kokybei gerinti	Aptarti klientų apklausų dėl teikiamų paslaugų kokybės (www.sodra.lt) rezultatai, numatytos priemonės teikiamų paslaugų kokybei gerinti	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29
1.2.	Išanalizuoti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus klientų aptarnavimo srityje, įvertinti tendencijas, pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo ir dėl priemonių taikymo veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, parengta ir Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie atliktos analizės rezultatus, išvados ir siūlymai dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo ir dėl priemonių taikymo veiklai tobulinti	Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29

1.3.	Aptarti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus klientų aptarnavimo srityje, įvertinti išvadas ir pateiktus siūlymus dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo, numatyti veiksmus veiklai gerinti	Aptarti rezultatai, įvertintos išvados ir pateikti siūlymai, numatyti veiksmai veiklai gerinti, esant pagrindui, pateikti siūlymai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba)	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas	2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30
1.4.	Kontroliuoti, kad būtų susisiepta su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais	Registro skyriaus vyriausieji/vyresnieji specialistai, vykdančys Registro duomenų tvarkymo funkcijas, susisiekė su 90 proc. naujai registruotų draudėjų – savarankiškai dirbančių asmenų per 1 mėn. po registravimo draudėju ir pateikė nustatyto turinio informaciją	Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus vyriausieji specialistai (Registro duomenų tvarkymo kontrolei)	2021-12-31
1.5.	Analizuoti skundus, gautus Fondo valdybos Klaipėdos skyriuje, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Pagal veiklos sritį išanalizuoti Fondo valdybos Klaipėdos skyriuje gauti skundai, aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Struktūrinių padalinių vedėjai	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29 2021-12-31
1.6.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje bei užtikrinant laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, gydymo įstaigose suorganizuoti ne mažiau kaip du seminarai per ketvirtį bei atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys nedarbingumo kontrolės funkcijas	2021-04-30 2021-07-31 2021-10-31 2021-12-31

2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ

Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)

2. Ugdyti darbuotojų gebėjimus:				
2.1.	Didinti specialistų, tiesiogiai aptarnaujančių klientus, žinias socialinio draudimo bei „Sodros“ teikiamų paslaugų srityje	Visi Klientų aptarnavimo skyriaus specialistai savarankiškai gilino žinias socialinio draudimo bei „Sodros“ teikiamų paslaugų srityje; žinių patikrinimo rezultatas – iš 30 klausimų teisingai atsakyta ne mažiau kaip į 25 klausimus	Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji specialistai, vykdanys klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas, Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2021-06-30 2021-12-31
2.2.	Didinti darbuotojų kvalifikaciją	Įvykę mokymai pagal patvirtintą 2021 m. vidinių mokymų planą	Struktūrinių padalinių vedėjai	2021-12-31
3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%				
3. Automatizuoti veiklos procesus:				
3.1.	Įvertinti socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimo galimybes, nustatius poreikį, teikti siūlymus dėl procesų automatizavimo	Įvertintos socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimo galimybės ir, nustatius poreikį, pateikti siūlymai dėl procesų automatizavimo	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai, vykdanys kontrolę	2021-05-31 2021-11-30
3.2.	Analizuoti Išmokų rizikos valdymo modulyje (IRVM) rizikingus atvejus ir, nustatius poreikį, teikti siūlymus dėl procedūrų tobulinimo, naujų rizikos veiksnių, taisyklių sukūrimo arba esamų keitimo	Atlikta analizė, parengta ataskaita, nustatius poreikį, pateikti siūlymai dėl procedūrų tobulinimo, naujų rizikos veiksnių, taisyklių sukūrimo arba esamų keitimo	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai, vykdanys kontrolę	2021-05-07
3.3.	Didinti nedarbingumo kontrolės efektyvumą, peržiūrint ir įvertinant galimybes, kaip galima tobulinti nedarbingumo kontrolės procesą	Fondo valdybai pateikti siūlymai dėl galimo nedarbingumo kontrolės proceso bei tikrinamų atvejų atrankos tobulinimo	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus	2021-04-30

			vyriausieji specialistai, vykdantys nedarbingumo kontrolės funkcijas	
4. Kiti prioritetiniai darbai:				
4.1.	Įgyvendinti priemonės, susijusias su Fondo valdybos teritorinių skyrių reorganizavimu	Laiku įgyvendintos 100 proc. priemonės, susijusios su Fondo valdybos teritorinių skyrių reorganizavimu	Direktoriaus pavaduotojai, struktūrinių padalinių vedėjai, komisijų pirmininkai	2021-07-01
4.2.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:			
4.2.1.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) pateiktus deklaracijų už 2020 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės	Patikrinta, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2020 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Registro skyriaus patarėjams pateikta ataskaita nurodant apibendrintą informaciją apie savarankiškai dirbančius asmenis, kurie iki 2021-07-20 nėra sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2020 metus duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones	Registro skyriaus vyriausieji specialistai (Registro duomenų tvarkymo kontrolei)	2021-07-30
4.2.2.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus, draudėjų išieškotinos skolos kitimą bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus	Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai; numatytos priemonės veiklai tobulinti	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Įmokų išieškojimo ir Registro skyrius, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas,	2021-03-10 2021-06-10 2021-09-10 2021-12-10

			Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas, Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai	
4.2.3.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus „Įmokų surinkimo lygis“, „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai, Registro skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2021-02-26 2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30
4.2.4.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytą veiklos vertinimo kriterijų „Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	Registro skyriaus vedėjas, Registro skyriaus patarėjai, Registro skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	2021-02-26 2021-08-31
4.2.5.	Išanalizuoti Įmokų išieškojimo skyriaus veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyriaus patarėjas	2021-02-26 2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30
4.3.	Užtikrinti nesumažintų dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijų apskaičiavimą ir susidariusių nepriemokų išmokėjimą, įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395	Nustatyta tvarka ir terminais apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2021-03-31
4.4.	Užtikrinti išankstinių senatvės, senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijų apskaičiavimą, kad šių pensijų gavėjams būtų pradėtos mokėti pensijos taikant mažinimą po 0,32 proc.,	Nustatyta tvarka ir terminais apskaičiuotos ir pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2021-03-31

	įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymus Nr. XIII-3394 ir XIII-3395			
4.5.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos jų nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai	2021-07-30
4.6.	Analizuoti veiklos rezultatus, numatyti priemonės veiklai tobulinti:			
4.6.1.	Išanalizuoti 2021 m. I, II, III ir IV ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Atlikta analizė, 100 proc. visi sprendimai dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo priimti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, pateiktos ataskaitos	Pensijų skyriaus vedėjas	2021-04-15 2021-07-15 2021-10-15 2021-12-31
4.6.2.	Išanalizuoti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, patikrinti, ar laiku pateikti reikalavimai dėl permokų grąžinimo ir nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti išvadas ir siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti, taikymo	Atlikta analizė ir patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, parengta ir Pensijų skyriaus vedėjui pateikta ataskaita apie rezultatus, išvados, siūlymai ir priemonės veiklai gerinti	Pensijų skyriaus patarėjai, Pensijų skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančios kontrolę	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29
4.6.3.	Aptarti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, dėl nustatytų pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, pateiktų reikalavimų dėl permokų grąžinimo lygio, įvertinti išvadas ir siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių	Aptarti rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai ir priemonės, numatyti veiksmai veiklai gerinti, nustatius poreikį, pateikti siūlymai	Direktorius pavaduotojas, kuriojantis Pensijų skyrių, Pensijų skyriaus vedėjas, Pensijų skyriaus patarėjai, Teisės ir personalo skyriaus vedėjas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis	2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30

	galimybes permokų išvengti, taikymo, numatyti veiksmus veiklai gerinti		specialistas pagal veiklos sritį	
4.6.4.	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus	Aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos rezultatus, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Direktoriaus pavaduotojas, kuruojantis Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrių, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas	2021-02-28 2021-05-31 2021-08-30 2021-11-30
4.7.	Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl pašalpų ir kitų išmokų permokų susigražinimo	Susisteminti duomenys apie pašalpų ir kitų išmokų permokas, užtikrintas savalaikis reikalavimų pateikimas, parengtos ataskaitos. Reikalavimų dėl pašalpų ir kitų išmokų permokų susigražinimo pateikimo lygis – 95 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas, Teisės ir personalo skyriaus vyriausiasis specialistas pagal veiklos sritį	2021-02-28 2021-04-30 2021-07-31 2021-10-31
4.8.	Užtikrinti pašalpų ir kitų išmokų permokų susigražinimą	Išanalizuotas pašalpų ir kitų išmokų permokų išieškojimo vykdymas, parengta ataskaita su siūlymais dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti. Pašalpų ir kitų išmokų permokų susigražinimo lygis – ne mažiau 40 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas, paskirtas Pašalpų ir nedarbingumo	2021-12-01

			kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas	
4.9.	Pagal veiklos sritį įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus veiklą, pakeitimų/papildymų/panaikinimų/naujų redakcijų parengimo poreikį	Peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti/panaikinti/parengti naujos redakcijos norminiai teisės aktai	Struktūrinių padalinių vedėjai	2021-08-31
4.10.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.		
4.10.1.	Parengti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintinų vienerūšių bylų sąrašus	Parengti naikintinų vienerūšių bylų sąrašai ir pateikti Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai	2021-09-30
4.10.2.	Pateikti siūlymus dėl Pensijų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienerūšių bylų naikinimo ar saugojimo	Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo patarėjui pateikti siūlymai dėl naikintinų ir siūlomų saugoti vienerūšių bylų	Pensijų skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2021-03-31 2021-11-05
4.10.3.	Parengti tvirtinimui dokumentų naikinimo aktai	Parengti, pateikti suderinimui ir tvirtinimui Dokumentų naikinimo aktai	Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresnieji archyvarai, Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjas	2021-04-09 2021-12-03
4.10.4.	Sunaikintos naikintinos bylos	100 proc. sunaikintos naikintinos bylos, naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui	Dokumentų sunaikinimo komisija	2021-12-21
4.11.	Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų raštų (dokumentų), esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Neįtrauktų į bylas dokumentų skaičius (vnt.) – 150. Dokumentų valdymo sistemoje kiekvieną mėnesį sutvarkyti dokumentai iki praėjusio mėnesio paskutinės darbo dienos	Struktūrinių padalinių vedėjai	2021-03-02 2021-04-02 2021-05-03 2021-06-02 2021-07-02 2021-08-03 2021-09-02 2021-10-04 2021-11-04 2021-12-31

4.12.	Sisteminti duomenis apie nustatytas pensijų, kompensacijų permokas	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pensijų skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pensijų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)	2021-04-27 2021-07-27 2021-10-27
4.13.	Sisteminti duomenis apie nustatytas išmokų permokas	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjui	Finansų ir apskaitos skyriaus vyriausieji specialistai, vykdančys pašalpų, kompensacijų apskaitos funkcijas, Finansų ir apskaitos skyriaus patarėjas (išmokoms)	2021-04-27 2021-07-27 2021-10-27
4.14.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatų vykdymą	Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta direktoriui	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas, vyriausiasis specialistas, vykdančios veiklos apskaitos funkcijas	2021-04-27 2021-07-27 2021-10-27 2021-12-28