

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330

(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus

2021 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V-453 redakcija)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1. Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę				
1.1.	Aptarti klientų apklausų dėl teikiamų paslaugų kokybės (www.sodra.lt) rezultatus, numatyti priemones teikiamų paslaugų kokybei gerinti	Aptarti klientų apklausų dėl teikiamų paslaugų kokybės (www.sodra.lt) rezultatus, numatytos priemonės teikiamų paslaugų kokybei gerinti	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29
1.2.	Išanalizuoti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus klientų aptarnavimo srityje, įvertinti tendencijas, pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo ir dėl priemonių taikymo veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertintos tendencijos, pokyčiai ir priežastys, parengta ir pagal pavaldumą I ir II Klientų aptarnavimo skyrių vedėjams pateikta ataskaita apie atliktos analizės rezultatus, išvados ir siūlymai dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo ir dėl priemonių taikymo veiklai tobulinti	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29
1.3.	Aptarti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus klientų aptarnavimo srityje, įvertinti išvadas ir pateiktus siūlymus	Aptarti rezultatus, įvertintos išvados ir pateikti siūlymai, numatyti veiksmai veiklai gerinti, esant pagrindui, pateikti siūlymai Valstybinio	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30

	dėl teikiamų paslaugų kokybės gerinimo, numatyti veiksmus veiklai gerinti	socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos		
1.4.	Analizuoti skundus, gautus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Fondo valdyba) Klaipėdos skyriuje, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Pagal veiklos sritį išanalizuoti Fondo valdybos Klaipėdos skyriuje gauti skundai, pagrįsti skundai aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius, I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai, I ir II Klientų aptarnavimo skyriai, Teisės ir personalo skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29 2021-12-31
1.5.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje bei užtikrinant laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, gydymo įstaigose suorganizuoti ne mažiau kaip du seminarai per ketvirtį bei atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus	I Nepensinių išmokų skyrius	2021-04-30 2021-07-31 2021-10-31 2021-12-31
1.6.	Kontroliuoti, kad būtų susisiektas su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais	I ir II Klientų aptarnavimo skyrių specialistai susisiekt su 90 proc. naujai registruotų draudėjų – savarankiškai dirbančių asmenų per 1 mėn. po registravimo draudėju ir pateikė nustatyto turinio informaciją	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-12-31
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)				
2. Ugdyti darbuotojų gebėjimus:				

2.1.	Didinti specialistų, tiesiogiai aptarnaujančių klientus, žinias socialinio draudimo bei „Sodros“ teikiamų paslaugų srityje	Visi I ir II Klientų aptarnavimo skyrių specialistai savarankiškai gilino žinias socialinio draudimo bei „Sodros“ teikiamų paslaugų srityje; žinių patikrinimo rezultatas – iš 30 klausimų teisingai atsakyta ne mažiau kaip į 25 klausimus	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-06-30 2021-12-31
2.2.	Didinti darbuotojų kvalifikaciją	Įvykę mokymai pagal patvirtintą 2021 m. vidinių mokymų planą	I, II ir III Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius, I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai, I ir II Klientų aptarnavimo skyriai, Teisės ir personalo skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-12-31
2.3.	Organizuoti Registro, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą, sudarant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją.	Užtikrinti, kad įdiegus ištestuotus pakeitimus, nebūtų esminių klaidų.	Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyriai	2021-12-31

3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS

Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%

3. Automatizuoti veiklos procesus:

3.1.	Įvertinti socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimo galimybes, nustačius poreikį, teikti siūlymus dėl procesų automatizavimo	Įvertintos socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimo galimybės ir, nustačius poreikį, pateikti siūlymai dėl procesų automatizavimo	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2021-05-31 2021-11-30
------	---	---	--	--------------------------

4. Kiti prioritetiniai darbai:				
4.1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (PSD) įmokų surinkimą:			
4.1.1.	Patikrinti, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (VMI) pateiktus deklaracijų už 2020 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės	Patikrinta, ar savarankiškai dirbantiems asmenims, neįvykdžiusiems įmokų mokėjimo prievolės pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2020 metus duomenis, nustatyta tvarka pritaikytos priverstinio poveikio priemonės. Registro skyriaus patarėjams pateikta ataskaita nurodant apibendrintą informaciją apie savarankiškai dirbančius asmenis, kurie iki 2021-07-20 nėra sumokėję įmokų pagal VMI pateiktus deklaracijų už 2020 metus duomenis ir jiems pritaikytas priverstinio poveikio priemones	I, II ir III Registro skyriai	2021-07-30
4.1.2.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus, draudėjų išieškotinos skolos kitimą bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus	Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus, draudėjų išieškotinos skolos kitimas, draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatai; numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius, I, II ir III Registro skyriai	2021-03-10 2021-06-10 2021-09-10 2021-12-10
4.1.3.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos vertinimo kriterijus „Įmokų surinkimo lygis“, „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	I, II ir III Registro skyriai	2021-02-26 2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30
4.1.4.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytą veiklos vertinimo kriterijų „Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti siekiant aukštų rezultatų reikšmių	I, II ir III Registro skyriai	2021-02-26 2021-08-31
4.1.5.	Išanalizuoti Įmokų išieškojimo skyriaus veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Atlikta analizė, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-02-26 2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30

4.2	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728	Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos jų nepriemokos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2021-07-30
4.3.	Analizuoti veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai tobulinti:			
4.3.1.	Išanalizuoti 2021 m. I, II, III ir IV ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų	Atlikta analizė, 100 proc. visi sprendimai dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo priimti nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, pateiktos ataskaitos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2021-04-15 2021-07-15 2021-10-15 2021-12-31
4.3.2.	Išanalizuoti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, patikrinti, ar laiku pateikti reikalavimai dėl permokų grąžinimo ir nustatyti pateiktų reikalavimų lygį, pateikti išvadas ir siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti, taikymo	Atlikta analizė ir patikrinimas dėl reikalavimų pateikimo, nustatytas pateiktų reikalavimų lygis, parengtos ir I, II, III, IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams pagal kompetenciją pateiktos ataskaitos apie rezultatus, išvados, siūlymai ir priemonės veiklai gerinti	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2021-04-30 2021-07-30 2021-10-29
4.3.3.	Aptarti 2020 m. IV ketvirčio, 2021 m. I, II ir III ketvirčių rezultatus dėl pensinio pobūdžio išmokų skyrimo ir mokėjimo sprendimų priėmimo nepažeidžiant teisės aktuose nustatytų terminų, dėl nustatytų pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių ir permokų išieškojimo vykdymo, pateiktų reikalavimų dėl permokų grąžinimo lygio, įvertinti išvadas ir siūlymus dėl permokų išieškojimo ir priemonių, sudarančių galimybes permokų išvengti, taikymo, numatyti veiksmus veiklai gerinti	Aptarti rezultatai, įvertinti pateikti siūlymai ir priemonės, numatyti veiksmai veiklai gerinti, nustačius poreikį, pateikti siūlymai	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, Teisės ir personalo skyrius	2021-05-31 2021-08-31 2021-11-30
4.4.	Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatus	Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2021-02-28 2021-05-31 2021-08-30 2021-11-30

4.5.	Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo	Susisteminti duomenys apie nepensinių išmokų permokas, užtikrintas savalaikis reikalavimų pateikimas, parengtos ataskaitos. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2021-02-28 2021-04-30 2021-07-31 2021-10-31
4.6.	Užtikrinti nepensinių išmokų permokų susigrąžinimą	Išanalizuotas nepensinių išmokų permokų išieškojimo vykdymas, parengta ataskaita su siūlymais dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti. Pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimo lygis – ne mažiau 40 proc. Vaikų išlaikymo išmokų permokų, nustatytų nuo 2018 m., susigrąžinimo lygis – ne mažiau 50 proc.	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2021-12-01
4.7.	Pagal veiklos sritį įvertinti norminių teisės aktų, reglamentuojančių Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus veiklą, pakeitimų/papildymų/panaikinimų/naujų redakcijų parengimo poreikį	Peržiūrėti ir, esant pagrindui, pakeisti/papildyti/panaikinti/parengti naujos redakcijos norminiai teisės aktai	I, II ir III Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius, I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai, I ir II Klientų aptarnavimo skyriai, Teisės ir personalo skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-10-29
4.8.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.		
4.8.1.	Parengti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintinų vienerūšių bylų sąrašus	Parengti naikintinų vienerūšių bylų sąrašai ir pateikti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-09-30
4.8.2.	Pateikti siūlymus dėl I, II, III ir IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienerūšių bylų naikinimo ar saugojimo	Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjo patarėjui pateikti siūlymai dėl naikintinų ir siūlomų saugoti vienerūšių bylų	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius	2021-03-31 2021-11-05

4.8.3.	Parengti tvirtinimui dokumentų naikinimo aktus	Parengti, pateikti suderinimui ir tvirtinimui Dokumentų naikinimo aktai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-04-09 2021-12-03
4.8.4.	Sunaikinti naikintinas bylas	100 proc. sunaikintos naikintinos bylos, naikinimo aktai pateikti Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui	Dokumentų sunaikinimo komisija	2021-12-21
4.9.	Atlikti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų raštų (dokumentų), esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Neįtrauktų į bylas dokumentų skaičius (vnt.) – 150. Dokumentų valdymo sistemoje kiekvieną mėnesį sutvarkyti dokumentai iki praėjusio mėnesio paskutinės darbo dienos	I, II ir III Registro skyriai, Įmokų išieškojimo skyrius, I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai, I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai, I ir II Klientų aptarnavimo skyriai, Teisės ir personalo skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-03-02 2021-04-02 2021-05-03 2021-06-02 2021-07-02 2021-08-03 2021-09-02 2021-10-04 2021-11-04 2021-12-31
4.10.	Sisteminti duomenis apie nustatytas pensinių išmokų permokas	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams	Finansų ir apskaitos skyrius	2021-04-27 2021-07-27 2021-10-27
4.11.	Sisteminti duomenis apie nustatytas nepensinių išmokų permokas	Susisteminti duomenys, įvertinti pokyčiai, pateikta informacija direktoriaus pavaduotojui, kuriojančiam I, II ir III Nepensinių išmokų skyrius bei I, II ir III Nepensinių išmokų skyrių vedėjams	Finansų ir apskaitos skyrius	2021-04-27 2021-07-27 2021-10-27
4.12.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatų vykdymą	Atlikta valstybinio socialinio draudimo fondo veiklos sąnaudų sąmatų vykdymo analizė, informacija tarnybiniu pranešimu pateikta direktoriui	Finansų ir apskaitos skyrius	2021-04-27 2021-07-27 2021-10-27 2021-12-28
4.13.	Vykdyti vaikų išlaikymo išmokų skolininkams savalaikį priverstinio poveikio priemonių taikymą	Naujai registruotiems vaikų išlaikymo išmokų skolininkams 100 proc. išsiųsti raginimai/pretenzijos dėl skolos sumokėjimo ir pateikti vykdyti mokėjimo nurodymai	II Registro skyrius	2021-12-31

		Išmokėtoms vaikų išlaikymo išmokoms pritaikytų priverstinio poveikio priemonių pateikimo lygis – 75 proc. Pasiektas ne mažesnis kaip 12 proc. priskaičiuotų išmokų surinkimo lygis per kalendorinius metus	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31
		Pateiktos ketvirtinės ataskaitos apie išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų iš skolininkų išieškojimo vykdymą	Finansų ir apskaitos skyrius	2021-07-27 2021-10-27
4.14.	Vykdyti vaikų išlaikymo išmokų, palūkanų, bei delspinigių skolos sumokėjimo atidėjimo sprendimų vykdymo kontrolę	100 proc. patikrinti atidėjimo sprendimai	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31
4.15.	Užtikrinti, kad iki 2021-10-31 gauti asmenų prašymai skirti vienišo asmens išmoką pagal 2021 m. gegužės 27 d. LR Vienišo asmens išmokos įstatymo Nr. XIV-352 nuostatas būtų išnagrinėti ir sprendimai dėl šios išmokos skyrimo būtų priimti ne vėliau, kaip iki 2021-11-30, kartu išmokant apskaičiuotą vienišo asmens išmokos nepriemoką	Iki 2021-11-30 išnagrinėti prašymai skirti vienišo asmens išmoką, priimti sprendimai ir išmokėtos apskaičiuotos vienišo asmens išmokos nepriemokos	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2021-11-30