



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS
VEIKLOS STEBĖSENOS IR KONTROLĖS SKYRIUS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriui

PAŽYMA
TEISĖS AKTO PROJEKTO ANTIKORUPCINIO VERTINIMO PAŽYMA

2024-04- Nr.
Vilnius

Teisės akto projekto pavadinimas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo bei likvidavimo komisijos darbo reglamento projektas (pridedama).

Teisės akto projekto tiesioginis rengėjas: Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus vyriausioji specialistė Audronė Makauskienė.

Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliktas:

☒ suderinus teisės akto projektą viešojo administravimo subjekte ir su pavaldžiomis įstaigomis (įstaigomis prie ministerijos ir kitomis ministru pavestose valdymo srityse veikiančiomis įstaigomis ir įmonėmis);

☐ suderinus teisės akto projektą su suinteresuotomis institucijomis, kai jis buvo papildytas arba pakeistas.

Antikorupcinio požiūriu rizikingų teisės akto projekto nuostatų nenustatyta.

Eil. Nr.	Kriterijus	Kriterijaus vertinimas (nurodant, kad „Kriterijų atitinka“ / „Kriterijaus neatitinka“ / „Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas“) ir pagrindimas, jeigu teisės aktas neatitinka kriterijaus (nurodomos konkrečios teisės akto projekto ar kitų teisės aktų nuostatos, pagrindžiančios neigiamą atsakymą, pateikiamos antikorupcinį teisės akto projekto vertinimą atliekančio asmens pastabos ir pasiūlymai dėl korupcijos rizikos mažinimo) (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)	Teisės akto projekto pakeitimas, mažinantis korupcijos riziką, arba teisės akto projekto tiesioginio rengėjo argumentai, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto tiesioginis rengėjas)	Išvada dėl teisės akto projekto pakeitimų arba argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabą (pildo teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą atliekantis asmuo)
1.	Teisės akto projektas nesudaro išskirtinių ar nevienodų sąlygų subjektams, su kuriais susijęs teisės akto įgyvendinimas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
2.	Teisės akto projekte nėra spragų ar nuostatų, leidžiančių dviprasmiškai aiškinti ir taikyti teisės aktą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

3.	Teisės akto projekte nustatyta, kad sprendimą dėl teisių suteikimo, apribojimų nustatymo, sankcijų taikymo ir pan. priimančio subjektas atskirtas nuo šių sprendimų teisėtumą ir įgyvendinimą kontroliuojančio (prižiūrinčio) subjekto	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
4.	Teisės akto projekte nustatyti subjekto įgaliojimai (teisės) atitinka subjekto atliekamas funkcijas (pareigas)	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
5.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis sprendimų priėmimo kriterijų (atvejų) sąrašas	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
6.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai priimant sprendimus taikomos išimtys, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
7.	Teisės akto projekte nustatyta sprendimų priėmimo, įforminimo ir viešinimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
8.	Teisės akto projekte nustatyti sprendimų dėl mažareikšmiškumo kriterijai ir priėmimo tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
9.	Jeigu pagal numatomą reguliavimą sprendimus priima kolegialus subjektas, teisės akto projekte nustatyta kolegialaus sprendimus priimančio subjekto: 9.1. konkretus narių skaičius, užtikrinantis kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą 9.2. jeigu narius skiria keli subjektai, proporcinga kiekvieno	Kriterijus atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto skiriamų narių dalis, užtikrinanti tinkamą atstovavimą valstybės interesams ir kolegialaus sprendimus priimančio subjekto veiklos objektyvumą ir skaidrumą 9.3. narių skyrimo mechanizmas 9.4. narių rotacija ir kadencijų skaičius ir trukmė 9.5. veiklos pobūdis laiko atžvilgiu 9.6. asmeninė narių atsakomybė			
10.	Numatytos procedūros yra būtinos, nustatyta išsami jų taikymo (viešinimo) tvarka	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
11.	Teisės akto projekte nustatytas baigtinis motyvuotų atvejų, kai nustatoma procedūra netaikoma, sąrašas	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
12.	Teisės akto projektas nustato jo nuostatoms įgyvendinti numatytų procedūrų ir sprendimų priėmimo konkrečius terminus	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
13.	Teisės akto projektas nustato motyvuotas terminų sustabdymo ir pratęsimo galimybes	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
14.	Teisės akto projektas nustato kontrolės (priežiūros) procedūrą ir aiškius jos atlikimo kriterijus (atvejus, dažnį, fiksavimą, kontrolės rezultatų viešinimą ir pan.)	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
15.	Teisės akto projekte nustatytos kontrolės (priežiūros) skaidrumo ir objektyvumo užtikrinimo priemonės (pvz., aiškiai ir išsamiai išdėstytos kontroliuojančio	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina

	subjekto teisės ir pareigos, nustatyta standartizuota kontrolės atlikimo procedūra, reikalavimas fiksuoti atskirus kontrolės procedūros etapus ir jų rezultatus, atsakingų specialistų rotacija, užkirstas kelias kontroliuojančio ir kontroliuojamo subjektų tiesioginiam kontaktui be liudininkų ir pan.)			
16.	Teisės akto projekte nustatyta subjektų, su kuriais susijęs teisės akto projekto nuostatų įgyvendinimas, atsakomybė	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
17.	Teisės aktų projekte numatytas baigtinis kriterijų, pagal kuriuos skiriama nuobauda (sankcija) už teisės akto projekte nustatytų nurodymų nevykdymą, sąrašas ir nustatyta aiški nuobaudos (sankcijos) skyrimo procedūra	Kriterijus nėra teisės akto projekto reglamentavimo dalykas		☐ tenkina ☐ netenkina
18.	Kartu su teisės akto projektu pateikta pakankamai jį pagrindžiančių lydimųjų dokumentų ir informacijos, siekiant antikorupciniu aspektu įvertinti teisės akto projektą	Kriterijų atitinka		☐ tenkina ☐ netenkina
19.	Kiti svarbūs kriterijai			☐ tenkina ☐ netenkina

Teisės akto
projekto
tiesioginis
rengėjas:

Viešųjų pirkimų ir
ūkio valdymo skyriaus
vyriausioji specialistė
Audronė Makauskienė

Teisės akto
projekto
vertintojas:

Veiklos stebėsenos ir kontrolės
skyriaus vedėja Diana
Stankevičienė

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2024 m. kovo d. įsakymu Nr. V-

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PRIE SOCIALINĖS
APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS TURTO PRIPAŽINIMO NEREIKALINGU
ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI IR JO NURAŠYMO BEI LIKVIDAVIMO
KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo bei likvidavimo komisijos darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - Fondo valdyba) priklausančio turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo bei likvidavimo Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymo bei likvidavimo komisijos (toliau – Komisija) sudarymą, jos darbo organizavimą, funkcijas, teises, pareigas ir atsakomybę.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu, Pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarkos aprašu (toliau - Aprašas), patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. spalio 19 d. nutarimu Nr. 1250, šiuo Reglamentu, Fondo valdybos direktoriaus 2013 m. lapkričio 19 d. įsakymu Nr. VE-182 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo (tvirtinimo)“ patvirtintų Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansinės apskaitos dokumentų surašymo ir pasirašymo (tvirtinimo) tvarkos aprašo, Asmenų, kurie turi teisę surašyti ir pasirašyti arba tik pasirašyti (tvirtinti) Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos finansinius apskaitos dokumentus, sąrašo, 2020 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. V-723 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų turto valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų turto valdymo tvarkos aprašo nuostatomis ir kitais teisės aktais.

3. Komisija savo siūlymus teikia laikydamasi nešališkumo, objektyvumo, skaidrumo, lygiateisiškumo ir nediskriminavimo principu. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

4. Komisija veikia Fondo valdybos vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

5. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktų reikalavimų neatitinkančius pavedimus.

6. Komisija yra atskaitinga Fondo valdybos direktoriui.

**II SKYRIUS
KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

7. Komisija sudaroma Fondo valdybos direktoriaus sprendimu iš Komisijos pirmininko, jo pavaduotojo ir narių (toliau – Komisijos nariai) dvejų metų laikotarpiui. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 3 Fondo valdybos darbuotojų.

8. Komisija sudaroma užtikrinti teisingą ir teisėtą Fondo valdybai priklausančio turto pripažinimą nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir jo nurašymą bei likvidavimą.

9. Komisijos nariais gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.

10. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komisijos pirmininkas. Jeigu Komisijos pirmininko nėra, posėdžiams vadovauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.

11. Sprendimus Komisija priima posėdžiuose. Visi Komisijos nariai privalo dalyvauti Komisijos posėdžiuose. Komisijos narys, esantis darbe, bet dėl svarbios priežasties negalintis dalyvauti posėdyje, privalo iš anksto apie tai pranešti Komisijos pirmininkui.

12. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

13. Komisijos posėdžius protokoluoja Komisijos pirmininko paskirtas Komisijos narys.

14. Visi Komisijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Balsavimo metu Komisijos nariai negali susilaikyti nuo sprendimo priėmimo, o turi aiškiai išreikšti savo poziciją svarstomu klausimu. Balsuoti galima tik už arba prieš siūlomą sprendimą. Jeigu balsai pasiskirsto lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

15. Komisijos posėdžio eiga ir sprendimai įforminami protokolu. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, Komisijos narių atskirosios nuomonės. Visi Komisijos narių pasisakymai, pasiūlymai, nuomonės, prieštaravimai ir balsavimo rezultatai turi būti įrašyti posėdžio protokole. Protokolą pasirašo visi Komisijos nariai dalyvavę posėdyje.

16. Komisijos posėdžio protokolas registruojamas Dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) ne vėliau kaip per 5 (penkias) d. d. nuo komisijos posėdžio, išskyrus šio Reglamento 23.3. punkte nurodytu atveju.

17. Komisija į posėdžius renkasi vieną kartą per ketvirtį arba esant būtinybei.

III SKYRIUS

TURTO PRIPAŽINIMAS NEREIKALINGU ARBA NETINKAMU (NEGALIMU) NAUDOTI

18. Komisijai siūlymą turtą pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti pateikia asmuo, atsakingas už tam tikrą turto grupę (pogrųpį).

19. Siūlomą pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti turtą Komisijai parodo asmuo, atsakingas už tam tikrą turto grupę (pogrųpį).

20. Komisija įvertina turto būklę ir tolesnio jo panaudojimo galimybes, ir teikia pasiūlymą Fondo valdybos direktoriui dėl turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

21. Komisijos siūlyme Fondo valdybos direktoriui turi būti nurodyta:

21.1. turtas, kurį siūloma pripažinti nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti ir,

21.2. priežastys, dėl kurių šis turtas tapo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti.

IV SKYRIUS

TURTO NURAŠYMAS, IŠARDYMAS IR LIKVIDAVIMAS

22. Komisija turto nurašymą, išardymą ir likvidavimą įformina pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti nematerialiojo ir ilgalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu ar pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti trumpalaikio materialiojo turto nurašymo ir likvidavimo aktu, kurį tvirtina Fondo valdybos Viešųjų pirkimų ir ūkio valdymo skyriaus vedėjas.

V SKYRIUS

KOMISIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Komisija turi teisę:

23.1. gauti iš Fondo valdybos struktūrinių padalinių Komisijos darbui reikalingą informaciją ir dokumentus;

23.2. naudotis Fondo valdybai priklausančiomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis;

23.3. kreiptis į Fondo valdybos direktorių dėl ekspertų pakvietimo konsultuoti klausimais, kuriems reikia specialių žinių;

23.4. siūlyti pakeisti ir (ar) papildyti šį Reglamentą ir Komisijos sudėtį.

24. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, privalo:

24.1. vykdyti šiame Reglamente nurodytas ir Fondo valdybos direktoriaus nustatytas užduotis;

24.2. vykdydama užduotis, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.

25. Komisijos nariai neturi teisės atskleisti su Komisijos veikla susijusios informacijos, jeigu jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Komisijos pirmininkas ir nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Už Komisijos veiklą atsako ją sudariusi organizacija.

METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Veiklos stebėsenos ir kontrolės skyrius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Teisės akto projekto antikorupcinio vertinimo pažyma
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-04-02 Nr. 85-157
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Diana Stankevičienė, Skyriaus vedėja
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-04-02 15:42:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-04-02 15:42:22 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM, LT
Sertifikato galiojimo laikas	Galioja nuo 2023-05-19 iki 2026-05-18
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Registravimo metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“ sertifikatą, sertifikatas galioja nuo 2021-10-12 iki 2024-10-11
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	SODRA DVS
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	–
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir jį atspausdinęs darbuotojas	2024-04-02 atspausdino Diana Stankevičienė
Paieškos nuoroda	2024-R95-I-33514
Papildomi metaduomenys	–