

PATVIRTINTA  
Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos direktoriaus  
2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-176

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MARIJAMPOLĖS SKYRIAUS  
2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

| Eil. Nr.                                                                                                                                                   | Priemonės pavadinimas                                                                                                                          | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės                                                 | Atsakingi vykdytojai                                                                      | Įvykdymo terminas                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b> |                                                                                                                                                |                                                                                                                             |                                                                                           |                                                      |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                  | <b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>                | <b>Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.</b>                                                                                   |                                                                                           | 2020-12-31                                           |
| 1.1.                                                                                                                                                       | Organizuoti vidinius mokymus ir pasitarimus įmokų išieškojimo kokybės gerinimui.                                                               | Organizuoti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai ir pasitarimai su Įmokų išieškojimo skyriaus specialistais.                   | Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas                                                        | 2020-06-30<br>2020-12-31                             |
| 1.2.                                                                                                                                                       | Analizuoti ir kontroliuoti operatyvų priverstinio poveikio priemonių taikymą.                                                                  | Kartą per ketvirtį atlikta analizė ir rezultatai užfiksuojami ataskaitose apie pritaikytas priverstinio poveikio priemones. | Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas<br>Įmokų išieškojimo skyriaus vyriausieji specialistai | 2020-03-31<br>2020-06-30<br>2020-09-30<br>2020-12-31 |
| 1.3.                                                                                                                                                       | Dalyvauti susitikimuose su draudėjais, aiškinant jiems teisės aktų, reglamentuojančių valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos | Dalyvautų su draudėjais susitikimų, aktualiais socialinio draudimo ir sveikatos draudimo vykdymo klausimais, skaičius.      | Registro skyriaus vedėjas                                                                 | 2020-12-31                                           |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|      | draudimo vykdymą, nuostatas, skatinat savarankiškai dirbančius asmenis tinkamai apskaičiuoti ir laiku mokėti įmokas.                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |                                                      |
| 1.4. | Analizuoti savalaikį draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir sveikatos draudimo įmokų (toliau – Įmokų) sumokėjimą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą ir operatyviai taikant priverstinio poveikio priemones. | Kartą ketvirtyje atlikta analizė, įmokų surinkimas pasiektas 0,5 proc. didesnis lyginant su praeitų metų tuo pačiu laikotarpiu.<br><br>Įmokų surinkimo rezultatai aptarti Registro skyriaus ASAICHI susirinkimuose. | Registro skyriaus vedėjas                                                                                                                             | 2020-03-31<br>2020-06-30<br>2020-09-30<br>2020-12-31 |
| 2.   | <b>Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.</b>                                                                                                                                |                                                                                                                                                       |                                                      |
| 2.1. | Organizuoti vidinius mokymus, kelti darbuotojų, aptarnaujančių klientus, kvalifikaciją.                                                                                                                                                                                           | Pravestų vidinių mokymų skaičius.                                                                                                                                                                                   | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas<br>Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas<br>Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup> | 2020-12-31                                           |
| 2.2. | Analizuoti klientų srautų tendencijas, klientų laukimo eilėje trukmę.                                                                                                                                                                                                             | Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimai ir aptartos klientų srautų tendencijos, klientų laukimo eilėje trukmė ir jų priežastys.                  | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas<br>Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas<br>Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup> | 2020-12-31                                           |
| 2.3. | Analizuoti klientų atsiliepimus, anketas, skundus dėl klientų aptarnavimo kokybės.                                                                                                                                                                                                | Ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį suorganizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimai ir aptarti klientų atsiliepimai, anketos bei skundai dėl klientų                                         | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas<br>Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas                                                                        | 2020-12-31                                           |

|           |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |            |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|           |                                                                                                                                                                 | aptarnavimo kokybės.                                                                                                                                            | Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup>                                                                                   |            |
| <b>3.</b> | <b>Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:</b>                                                                      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |            |
| 3.1.      | Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą.                                                                      | Laiku įvykdytos pertvarkos plane nurodytos Marijampolės skyriaus užduotys.                                                                                      | Struktūrinių padalinių vedėjai                                                                                                                        | 2020-12-31 |
| <b>4.</b> | <b>Kiti darbai</b>                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |            |
| 4.1.      | Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą.                                                                                                         | Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100 proc.                                                                               | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas                                                                                                                   | 2020-12-31 |
| 4.2.      | Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose įgyvendinimą 2020 m.                                                                                                  | Pravestų renginių skaičius.                                                                                                                                     | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas<br>Klientų aptarnavimo skyriaus patarėjas<br>Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas <sup>1</sup> | 2020-12-31 |
| 4.3.      | Paruošti Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių klientų priimamojo darbuotojams darbo vietas naujose patalpose ir perkelti darbo vietas iš esamų į naujas patalpas. | Į naujai pagal standartus paruoštas patalpas perkeltos 25 kompiuterizuotos darbo vietos, 4 daugiafunkciniai spausdintuvai, stacionari ir bevielė tinklo įranga. | Ūkio skyriaus vedėjas<br>Informacinių sistemų skyriaus vedėjas                                                                                        | 2020-09-30 |
| 4.4.      | Užtikrinti sprendimų dėl šalpos išmokų dydžių pakeitimo nuo 2020-01-01 priėmimą ir šalpos išmokų išmokėjimą.                                                    | Laiku priimti sprendimai dėl šalpos išmokų dydžių pakeitimo nuo 2020-01-01 ir išmokėtos šalpos išmokos.                                                         | Pensijų skyriaus patarėjai                                                                                                                            | 2020-02-29 |
| 4.5.      | Organizuoti Pensijų skyriaus specialistų vidinius mokymus.                                                                                                      | Suorganizuoti 1 vidiniai mokymai.                                                                                                                               | Pensijų skyriaus vedėjas                                                                                                                              | 2020-08-31 |
| 4.6.      | Užtikrinti kompensuojamųjų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą.                                                                                                    | Laiku apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamosios sumos.                                                                                                       | Pensijų skyriaus vedėjas                                                                                                                              | 2020-12-31 |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                    |            |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|
| 4.7.  | Didinti darbuotojų įsitraukimą ir organizuoti renginius/seminarus/susitikimus/mokymus.                                                                                                                                                                                                     | Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 renginiai/seminarai/susitikimai/mokymai.                                                                                                                                                                                                              | Teisės ir personalo skyriaus vedėjas               | 2020-12-31 |
| 4.8.  | Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: <ul style="list-style-type: none"> <li>– dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>– dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės.</li> </ul> | Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.;<br>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc. | Teisės ir personalo skyriaus vedėjas               | 2020-12-31 |
| 4.9.  | Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo.                                                                                                                                                                                                       | Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.                                                                                                                                                                                            | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas | 2020-12-31 |
| 4.10. | Užtikrinti, kad vykdant funkcijas nebūtų viršytos patvirtintos darbo užmokesčio ir kitos veiklos sąnaudos.                                                                                                                                                                                 | Neviršytos patvirtintoje 2020 m. veiklos sąnaudų sąmatoje patvirtintos darbo užmokesčio ir kitos veiklos sąnaudos.                                                                                                                                                                   | Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas              | 2020-12-31 |

<sup>1</sup> Klientų aptarnavimo skyriaus vyriausiasis specialistas, vykdamas klientų priimamojo koordinatoriaus funkcijas.