



**VALSTYBINIO SOCIALINIO  
DRAUDIMO FONDO VALDYBOS  
MARIJAMPOLĖS SKYRIUS**

**2016 METŲ  
VEIKLOS ATASKAITA**

2017-01-30 Nr. (410) VN-1

MARIJAMPOLĖ, 2017

|                                                                                                                                                         |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. ESMINIŲ POKYČIŲ ĮGYVENDINIMAS.....                                                                                                                   | 3  |
| 1.1. Įmokų surinkimo plano įvykdymo lygis, 2016 (proc.) .....                                                                                           | 3  |
| 1.2. Bankroto bylos iškeltos teritorinių skyrių iniciatyva per 2016 m. (iki gruodžio 31d.).....                                                         | 3  |
| 1.3. Informacija apie draudėjus, kuriems iškeltos bankroto bylos ir turinčių įsiskolinimą VSDF biudžetui iki 2016 metų gruodžio 31d. (Eur, ct) .....    | 4  |
| 1.4. Per 2016 metus nurašytų skolų po bankroto santykis su gautomis pajamomis iš kreditorinio reikalavimo.....                                          | 5  |
| 1.5. Hipoteka/Įkeitimas, lyginant 2014, 2015 ir 2016 metus .....                                                                                        | 5  |
| 1.6. Darbas su draudėjais, kurie nepateikė ar vėlavo pateikti SAM pranešimus .....                                                                      | 6  |
| 1.6.1. Draudėjų, kurie nepateikė SAM pranešimų (dalis (proc.), skaičius).....                                                                           | 6  |
| 1.6.2. Apdraustųjų, už kuriuos nepateikti SAM pranešimai (dalis (proc.), skaičius) .....                                                                | 7  |
| 1.6.3. Nepateikti SAM pranešimai už 3 mėn. ir daugiau (gruodžio 31 d.).....                                                                             | 8  |
| 1.6.4. Informacija apie Registre įrašytą valstybinio socialinio draudimo pabaigą Teritorinio skyriaus iniciatyva ("98" priežastis) nuo 2016-07-01 ..... | 9  |
| 1.7. Pašalpų permokų susidarymo priežastys ir susigrąžinimo lygis per 2016 metus .....                                                                  | 10 |
| 1.8. Pensijų permokų susidarymo priežastys ir susigrąžinimo lygis per 2016 metus .....                                                                  | 11 |
| 1.9. Iniciatyvos per 2016 m., kurios turėtų sumažinti išduodamų pažymų skaičių .....                                                                    | 12 |
| II. GEROSIOS PATIRTIES PAVYZDŽIAI IR PASIŪLYMAI FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI.....                                                   | 13 |
| III. 2016 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI .....                                                                                                   | 15 |
| IV. 2016 METŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ VALDYMO BŪKLĖS REZULTATAI.....                                                                                           | 29 |

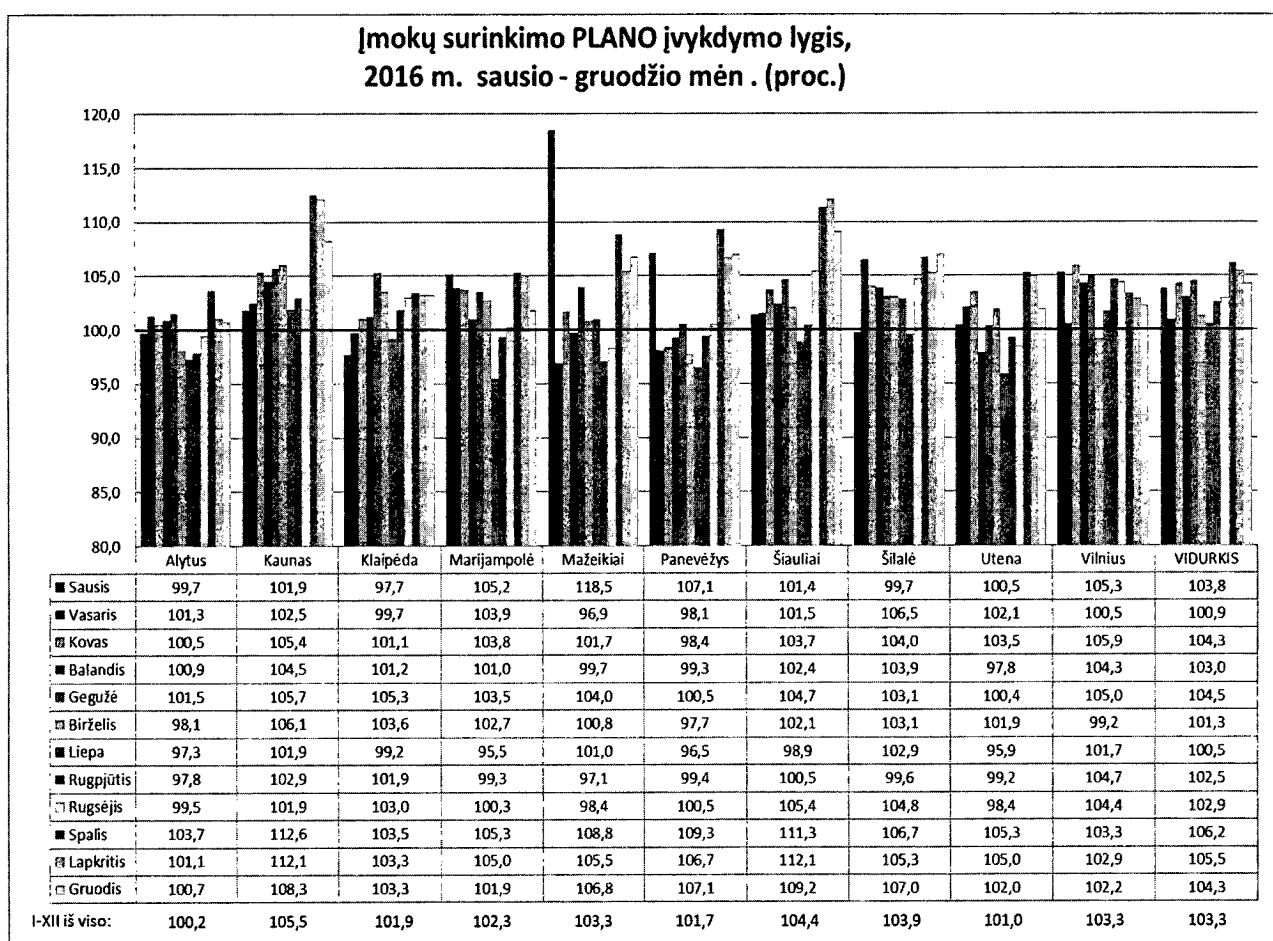
# I. ESMINIŲ POKYČIŲ ĮGYVENDINIMAS



## 1.1. Įmokų surinkimo plano įvykdymo lygis, 2016 m. (proc.)

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyrius (toliau – Skyrius) draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų 2016 m. surinkimo planą įvykdė 102,3 proc. Analizuojant plano vykdymą kiekvieną mėnesį nustatyta, kad liepos ir rugpjūčio mėn. plano vykdymui įtakos turėjo biudžetinių įstaigų priskaičiuotų valstybinių socialinio draudimo įmokų už kasmetines atostogas pervedimas.

Vykdant įmokų surinkimo planą, išskiriami du pagrindiniai probleminiai įmokų nesurinkimo faktoriai, tai įmonių laikini finansiniai sunkumai ir ilgalaikiai finansiniai sunkumai. Nemaža dalis draudėjų turėjo laikinus finansinius sunkumus, kadangi laikotarpio pradžioje įsiskolinimą Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui (toliau – Fondo biudžetas) padengdavo.



## 1.2. Bankroto bylos iškeltos teritorinių skyrių iniciatyva per 2016 m. (iki gruodžio 31d.)

2016 m. Skyriaus iniciatyva buvo iškelta 40 bankroto bylų draudėjams. Mažiausia bankrutuojančios įmonės skola buvo UAB „GĮ Sūduva“ – 797 Eur (11 % bendro kreditorinio įsiskolinimo), didžiausia - UAB „Lavirda“ – 44347,75 Eur (3,9 % bendro kreditorinio įsiskolinimo). Draudėjų, kuriems 2016 m. iškeltos bankroto bylos, skola – 256,8 tūkst. Eur, tai

sudaro 7 % bendro kreditorinio įsiskolinimo.

Dviejų draudėjų vadovai prieštaravo bankroto bylų kėlimui. UAB „Sūduvos mėsinė“ po Skyriaus kreipimosi į teismą dėl bankroto bylos kėlimo 2016 m. birželio mėn. sumokėjo 35,5 tūkst. Eur įsiskolinimą Fondo biudžetui ir teismas bankroto bylos nekėlė. Draudėjas ir toliau įmokas mokėjo nereguliariai, 2016-12-31 įsiskolinimas buvo 17,1 tūkst. Eur, todėl dar kartą buvo inicijuotas bankroto bylos kėlimas. Be to, kreipėmės į Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą (toliau – FNTT) dėl įmonės galimai nusikalstamos veiklos. UAB „Detvisa“ vadovai taip pat prieštaravo bankroto bylos kėlimui, teismas nutarties dar nepriėmė.

Skyriaus specialistai kviečia skolingų draudėjų vadovus pokalbiiui, aiškinasi įsiskolinimo susidarymo priežastis, sudaro galimybes įmonėms toliau vykdyti savo veiklą ir tik tada kelia bankroto bylas. Pastebima, kad yra įmonių, kurioms tokia baigtis paranki. Analizuojant skolingų įmonių veiklą matosi, kad draudėjų vadovai veiklą perkelia iš vienos įmonės į kitą, galimai siekdami išvengti valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo arba nuslėpti kitas nusikalstamas veikas. Todėl keliant bankroto bylas dėl UAB „Raimondas ir draugai“ veiklos, kreipėmės į FNTT, o dėl Agroserviso kooperatinės bendrovės „Suvalkijos limuzinas“ – į Kauno apskrities prokuratūrą.

| <i>Eil. Nr.</i> | <i>Teritorinis skyrius</i> | <i>I ketv.</i> | <i>II ketv.</i> | <i>III ketv.</i> | <i>IV ketv.</i> | <i>viso</i> |
|-----------------|----------------------------|----------------|-----------------|------------------|-----------------|-------------|
| 1               | 2                          | 3              | 4               | 5                | 6               | 7           |
| 1               | Alytaus sk.                | 16             | 11              | 13               | 18              | 58          |
| 2               | Kauno sk.                  | 58             | 183             | 92               | 92              | 425         |
| 3               | Klaipėdos sk.              | 41             | 50              | 60               | 120             | 271         |
| 4               | Marijampolės sk.           | 18             | 15              | 5                | 2               | 40          |
| 5               | Panevėžio sk.              | 3              | 2               | 19               | 17              | 41          |
| 6               | Šiaulių sk.                | 1              | 7               | 3                | 30              | 41          |
| 7               | Vilniaus sk.               | 70             | 73              | 87               | 95              | 325         |
| 8               | Mažeikių sk.               | 16             | 14              | 6                | 16              | 52          |
| 9               | Utenos sk.                 | 11             | 7               | 20               | 21              | 59          |
| 10              | Šilalės sk.                | 3              | 0               | 5                | 4               | 12          |
|                 | <b>Viso:</b>               | <b>237</b>     | <b>362</b>      | <b>310</b>       | <b>415</b>      | <b>1324</b> |

### **1.3. Informacija apie draudėjus, kuriems iškeltos bankroto bylos ir turinčių įsiskolinimą VSDF biudžetui iki 2016 metų gruodžio 31d. (Eur, ct)**

Nemaža dalis draudėjų bankrutuoja dėl pateisinamų priežasčių: ekonominių, finansinių, nesąžiningų verslo partnerių. Tačiau analizuojant 2016 m. bankrutavusių draudėjų skolas susiduriama su ta pačia problema, kai veikla perkeliama iš vienos bendrovės į kitą, o socialinio draudimo įmokos yra nesumokėtos. Bankrutavusių UAB „Lavirda“ ir VŠĮ „Marijampolės jojimo ir laisvalaikio centras“ vadovas yra tas pats. Šių abiejų draudėjų skola yra 55,2 tūkst. Eur. Dėl UAB „Lavirda“ veiklos 2014 m. balandžio mėn. kreipėmės į FNTT, kuri tyrimą perdavė Kauno apygardos prokuratūrai. 2016 m. kovo mėn. tyrimas vadovo atžvilgiu buvo nutrauktas. Dar nesulaukę tyrimo rezultatų, kėlėme bankroto bylą. Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI) dėl bankroto kėlimo UAB „Madonos mėsa“ į teismą kreipėsi dar metų pradžioje, tačiau bendrovės vadovas vilkino procesą. Bankroto byla buvo iškelta tik 2016 m. spalio mėn. Įsiskolinimas Fondo biudžetui per šį laikotarpį išaugo nuo 135,6 tūkst. Eur iki 228,8 tūkst. Eur.

Nors praktika rodo, kad ikiteisminio tyrimo institucijos nenoriai tiria įmonių, dėl kurių

įtartinos veiklos kreipiamasi, prašymus, tačiau ateityje keliant bankrotus ir esant požymiams, kad vadovas delsė kelti bankrotą, būtina kreiptis į administratorius dėl vadovų civilinės ar baudžiamosios atsakomybės.

| Kodas | Teritorinio skyriaus      | Draudėjų skaičius | Dirban. skaičius | Įsiskolinimas |             |             |           |
|-------|---------------------------|-------------------|------------------|---------------|-------------|-------------|-----------|
|       |                           |                   |                  | Viso          | įmokų       | delspinigių | kitų      |
| 1     | VSDV VILNIAUS SKYRIUS     | 1883              | 503              | 24974323.79   | 23717930.46 | 1146086.31  | 110307.02 |
| 11    | VSDV ALYTAUS SKYRIUS      | 145               | 119              | 2274762.29    | 2145988.21  | 119449.41   | 9324.67   |
| 18    | VSDV MARIJAMPOLĖS SKYRIUS | 109               | 8                | 1657752.10    | 1496440.94  | 159225.69   | 2085.47   |
| 19    | VSDV KAUNO SKYRIUS        | 977               | 497              | 14548566.03   | 13520139.72 | 982443.18   | 45983.13  |
| 21    | VSDV KLAIPĖDOS SKYRIUS    | 673               | 163              | 6536474.41    | 6114895.55  | 406574.33   | 15004.53  |
| 27    | VSDV PANEVŽIO SKYRIUS     | 179               | 82               | 1648758.01    | 1513640.43  | 99009.51    | 36108.07  |
| 29    | VSDV ŠIAULIŲ SKYRIUS      | 254               | 79               | 3607820.44    | 3398985.38  | 189340.53   | 19494.53  |
| 61    | VSDV MAŽEIKIŲ SKYRIUS     | 145               | 41               | 1926152.67    | 1850108.31  | 76044.36    | 0.00      |
| 82    | VSDV UTENOS SKYRIUS       | 177               | 61               | 2553762.45    | 2424795.28  | 127846.63   | 1120.54   |
| 87    | VSDV ŠILALĖS SKYRIUS      | 52                | 14               | 1039668.34    | 994584.38   | 44500.38    | 583.58    |
| Viso  |                           | 4594              | 1567             | 60768040.53   | 57177508.66 | 3350520.33  | 240011.54 |

#### 1.4. Per 2016 metus nurašytų skolų po bankroto santykis su gautomis pajamomis iš kreditorinio reikalavimo

Analizuojant duomenis apie gautas pajamas iš bankroto procedūrų, matosi, kad Marijampolės skyriuje rezultatas yra prasčiausias. Priežastys yra kelios:

1. Bankrutuojančios įmonės neturi turto arba jis yra menkavertis.
2. Skolingiems draudėjams netaikyta priverstinė hipoteka.
3. Per vėlai keliama bankrotai.
4. Įmonių vadovų neatsakingumas arba piktnaudžiavimas.

Ateinančiais metais būtina suaktyvinti Skyriaus veiklą įmokų administravimo srityje.

| Eil. Nr. | Skyriaus pavadinimas | Kreditorinis reikalavimas I ketv. | Gauta pajamų per I ketv. (Eur) | %   | Kreditorinis reikalavimas II ketv. (Eur) | Gauta pajamų iš kreditorinio reikalavimo o per II ketv. (Eur) | %    | Kreditorinis reikalavimas III ketv. (Eur) | Gauta pajamų iš kreditorinio reikalavimo o per III ketv. (Eur) | %    | Kreditorinis reikalavimas IV ketv. (Eur) | Gauta pajamų iš kreditorinio reikalavimo o per IV ketv. (Eur) | %   | Viso per 2016 m. kreditorinis reikalavimas (Eur) | Viso gauta pajamų per 2016 m. (Eur) | %    |
|----------|----------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 1        | Alytaus sk.          | 52915.64                          | 754.80                         | 1,4 | 96101.98                                 | 16445.29                                                      | 17,0 | 168807.33                                 | 2629.03                                                        | 1,6  | 78439.60                                 | 831.95                                                        | 1,1 | 396264.55                                        | 20661.07                            | 5,2  |
| 2        | Kauno sk.            | 1029916,60                        | 37754,76                       | 3,7 | 819744,61                                | 8152,52                                                       | 1,0  | 2488158,49                                | 210201,00                                                      | 8,4  | 1046502,92                               | 25098,92                                                      | 2,4 | 5384322,62                                       | 281207,20                           | 5,2  |
| 3        | Klaipėdos sk.        | 323003,56                         | 3840,36                        | 1,2 | 348656,14                                | 8755,11                                                       | 2,5  | 407549,50                                 | 142909,51                                                      | 35,1 | 228676,65                                | 1615,66                                                       | 0,7 | 1307885,85                                       | 157120,64                           | 12   |
| 4        | Marijampolės         | 204750,69                         | 3275,52                        | 1,6 | 271173,82                                | 144,81                                                        | 0,1  | 260816,11                                 | 250,24                                                         | 0,1  | 196936,60                                | 1211,4                                                        | 0,6 | 933677,22                                        | 4881,97                             | 0,5  |
| 5        | Panevėžio sk.        | 169602,65                         | 9021,25                        | 5,3 | 213119,29                                | 1952,61                                                       | 0,9  | 208428,90                                 | 26708,71                                                       | 12,8 | 127574,16                                | 13226,25                                                      | 10  | 718725,00                                        | 50908,82                            | 7,1  |
| 6        | Šiaulių sk.          | 187191,87                         | 2093,43                        | 1,1 | 351437,03                                | 53730,91                                                      | 15,0 | 285813,51                                 | 16099,27                                                       | 5,6  | 244606,10                                | 2686,57                                                       | 1,1 | 1069048,51                                       | 74610,18                            | 7    |
| 7        | Vilniaus sk.         | 2098879,37                        | 99326,97                       | 4,7 | 1855183,15                               | 66889,85                                                      | 3,6  | 1887975,05                                | 61708,01                                                       | 3,3  | 1394833,19                               | 44059,72                                                      | 3,2 | 7236870,76                                       | 271984,55                           | 3,8  |
| 8        | Mažeikių sk.         | 104968,39                         | 4139,13                        | 3,9 | 188452,30                                | 74142,68                                                      | 39,0 | 376305,00                                 | 19010,21                                                       | 5,1  | 238740,64                                | 63370,09                                                      | 27  | 908466,33                                        | 160662,11                           | 17,7 |
| 9        | Šilalės sk.          | 15931,88                          | 0,00                           | 0,0 | 18272,78                                 | 0,00                                                          | 0,0  | 67751,92                                  | 4072,78                                                        | 6,0  | 104066,00                                | 1321,99                                                       | 1,3 | 206022,58                                        | 5394,77                             | 2,6  |
| 10       | Utenos sk.           | 132224,79                         | 3469,36                        | 2,6 | 71557,54                                 | 1390,21                                                       | 2,0  | 37463,50                                  | 11468,61                                                       | 30,6 | 48941,04                                 | 7231,55                                                       | 15  | 290186,87                                        | 23559,73                            | 8,1  |
|          |                      | 4319385,44                        | 163675,58                      | 3,8 | 4233698,64                               | 231603,99                                                     | 5,5  | 6189069,31                                | 495057,37                                                      | 8,00 | 3709316,90                               | 160654,10                                                     | 4,3 | 18451470,29                                      | 1050991,04                          | 5,7  |

#### 1.5. Hipoteka/Įkeitimas, lyginant 2014, 2015 ir 2016 metus

Skyrius tik 2016 m. pradėjo taikyti priverstinę hipoteką, tai rodo ir lentelėje pateikti rezultatai. Draudėjai, kurie dėl įvairių priežasčių nemoka įmokų, dažnai neturi ir turto, kurį galima įkeisti arba šis turtas yra menkavertis ir nepaklausus. Skyriaus specialistai taip pat ne viską atliko, išieškodami skolas, todėl ateinančių metų pagrindinė užduotis – laiku taikyti hipoteką skolingiems draudėjams.

| Skyrius       | 2014 m.<br>hipoteka/įkeitimas |           | 2015 m.<br>hipoteka/įkeitimas |           | 2016 m.<br>hipoteka/įkeitimas |           | Padengtas kreditorinis<br>reikalavimas 2016 m. |           |
|---------------|-------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-----------|
|               | draudėjų sk.                  | suma Eur  | draudėjų sk.                  | suma Eur  | draudėjų sk.                  | suma Eur  | suma Eur                                       | procentas |
| Vilniaus sk.  | 8                             | 331.586   | 2                             |           | 18                            | 1.272.087 | 271.984                                        | 3,8       |
| Alytaus sk.   | 3                             | 1.708.530 | 14                            | 23.662    | 23                            | 493.191   | 20.661                                         | 5,2       |
| Marijampolės  | 0                             | 0         | 0                             | 0         | 9                             | 435.736   | 4.881                                          | 0,5       |
| Kauno sk.     | 51                            | 2.485.358 | 18                            | 55.023    | 60                            | 1.038.070 | 281.207                                        | 5,2       |
| Klaipėdos sk. | 20                            | 2.995.725 | 54                            | 6.561.820 | 143                           | 8.738.366 | 157.120                                        | 12,0      |
| Panevėžio sk. | 0                             | 0         | 3                             | 494.410   | 4                             | 505.030   | 50.908                                         | 7,1       |
| Šiaulių sk.   | 0                             | 0         | 6                             | 16.000    | 17                            | 647.655   | 74.610                                         | 7,0       |
| Mažeikių sk.  | 60                            | 2.804.296 | 23                            | 16.213    | 59                            | 408.227   | 160.662                                        | 17,7      |
| Utenos sk.    | 47                            | 5.867.108 | 23                            | 2.259.664 | 45                            | 3.037.929 | 23.559                                         | 8,1       |
| Šilalės sk.   | 0                             | 0         | 0                             | 0         | 1                             | 0         | 5.394                                          | 2,6       |

## 1.6. Darbas su draudėjais, kurie nepateikė ar vėlavo pateikti SAM pranešimus

### 1.6.1. Draudėjų, kurie nepateikė SAM pranešimų (dalis (proc.), skaičius)

Skyriuje pasiektas 99,8 proc. arba 0,7 proc. padidintas draudėjų, teikiančių informaciją pasirašytą saugiu elektroniniu parašu, skaičius. 2016 m. vasario 20 d. Marijampolės skyriuje 52 draudėjai nepateikė SAM pranešimų, iš jų:

- 29 draudėjai SAM pranešimų nebuvo pateikę;
- 2 draudėjai informaciją pateikė popieriniu variantu;
- 21 draudėjas SAM pranešimus pateikė pavėluotai.

2016 m. gruodžio 20 d. Marijampolės skyriuje 5 draudėjai nepateikė SAM pranešimų, iš jų:

- 3 draudėjai SAM pranešimų visiškai neteikia;
- 2 draudėjai SAM pranešimus pateikė pavėluotai.

Pagrindinės informacijos apie apdraustuosius neteikimo priežastys: draudėjų vadovai užsieniečiai, uždaryti įkalinimo įstaigose, išvykę į užsienį, todėl su jais negalima susisiekti.

Draudėjų, neteikiančių SAM pranešimų, pasirašytų saugiu elektroniniu parašu, pagrindinės neteikimo priežastys buvo šios:

- draudėjai turi įsigiję elektroninio parašo sertifikatą, tačiau dėl įvairių priežasčių nepateikė pasirašytų SAM pranešimų per Elektroninę draudėjų aptarnavimo sistemą (toliau – EDAS), nes siuntė pavėluotai, įgaliotas asmuo atostogavo, sirgo, buvo komandiruotėje, nepavyko pateikti dėl techninių kliūčių, klaidingai suformuojamas ruošinys ir dokumentas atmetamas, o draudėjas laiku neperskaitė žinutės, taip pat draudėjas, pasirašęs dokumentą, neatlieka sekančio žingsnio - pateikti;

- tik priėmus naujų apdraustųjų (padidinus apdraustųjų skaičių), draudėjams atsirado prievolė teikti pasirašytus elektroniniu parašu pranešimus, tačiau nesuspėjo įsigyti elektroninio parašo sertifikato;

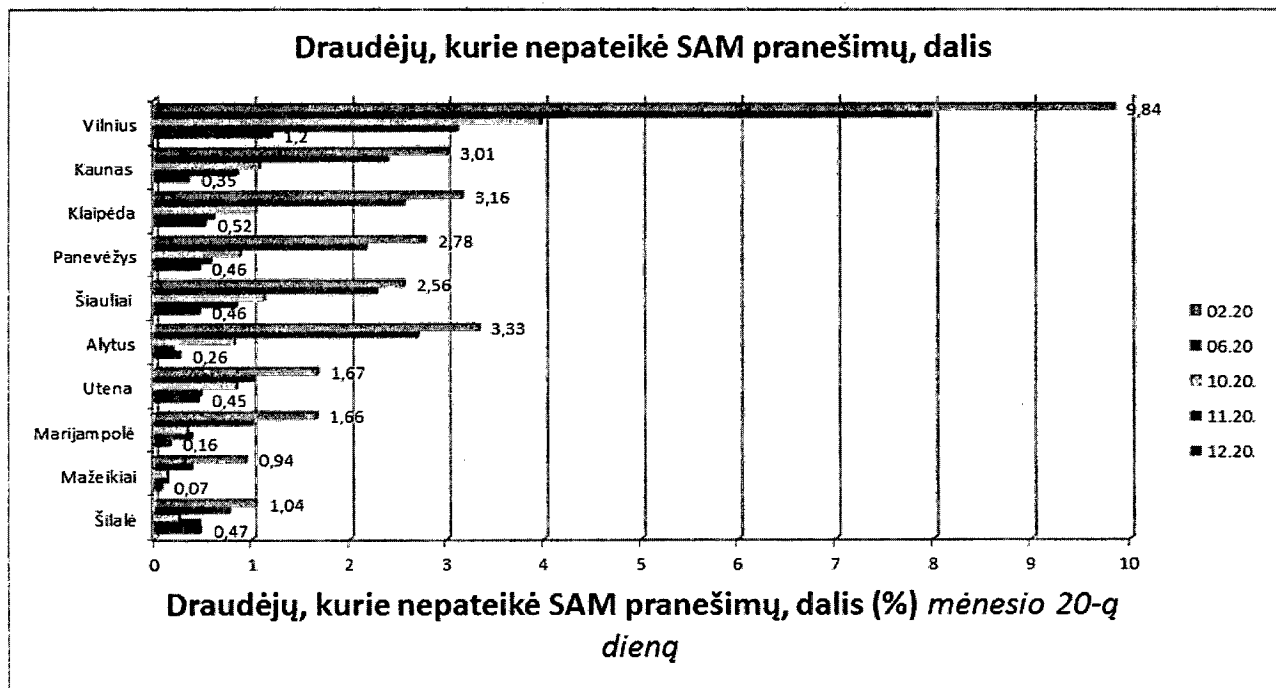
- draudėjai jau teikė pasirašytus elektroniniu parašu pranešimus, tačiau pasikeitus draudėjų vadovams ar asmenims, turėjusiems elektroninio parašo sertifikatą, nauji atsakingi asmenys nespėjo įsigyti elektroninio parašo sertifikato.

Registro skyriaus specialistai 2016 m. ypatingą dėmesį skyrė draudėjų informavimui aktualiais valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo klausimais, dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo, apdraustųjų registro duomenų tvarkymo taip pat dirbant su EDAS bei Elektronine gyventojų aptarnavimo sistema (toliau – EGAS).

Specialistai kiekvieną mėnesį analizavo informaciją apie teikiamus SAM pranešimus.

Draudėjams, kurie iki kiekvieno mėn. 16 d. nepateikdavo SAM pranešimų, apie pareigą primindavo telefonu ar el. žinute į EDAS sistemą. Draudėjai buvo kviečiami į Skyrių ir prie Skyriuje įrengto savitarnos kompiuterio jiems buvo padedama suformuoti ir pateikti SD pranešimus. Problema yra tai, kad su tomis pačiomis priežastimis atsiranda vis naujų draudėjų.

Marijampolės skyriaus draudėjams 2016 m. buvo suorganizuoti 22 išvykstantieji seminarai aptarnaujamose teritorijose, iš jų 12 seminarų Vilkaviškio sav., 1 – Kazlų Rūdos sav., 4 – Kalvarijos sav. ir 5 – Marijampolės sav. Dalyvių skaičius – 889. Seminarų metu kartu su draudėjams aktualiomis temomis, valstybinio socialinio ir privalomojo sveikatos draudimo vykdymu, buvo nagrinėjamos ir informacijos apie apdraustuosius pateikimas, „Sodros“ elektroninių paslaugų galimybės, informacijos pateikimo ir duomenų gavimo per EDAS sistemą aktualijos.



|        | Alytus | Kaunas | Klaipėda | Marijampolė | Mažeikiai | Panevėžys | Šiauliai | Šilalė | Utena | Vilnius |
|--------|--------|--------|----------|-------------|-----------|-----------|----------|--------|-------|---------|
| 02.20  | 141    | 590    | 349      | 52          | 41        | 177       | 184      | 33     | 66    | 5936    |
| 06.20  | 116    | 474    | 285      | 32          | 17        | 140       | 168      | 25     | 41    | 3481    |
| 10.20. | 35     | 214    | 115      | 11          | 6         | 56        | 83       | 8      | 34    | 1675    |
| 11.20. | 8      | 168    | 67       | 12          | 6         | 37        | 61       | 15     | 19    | 1302    |
| 12.20. | 11     | 69     | 57       | 5           | 3         | 29        | 33       | 15     | 18    | 494     |

#### 1.6.2. Apdraustųjų, už kuriuos nepateikti SAM pranešimai (dalis (proc.), skaičius)

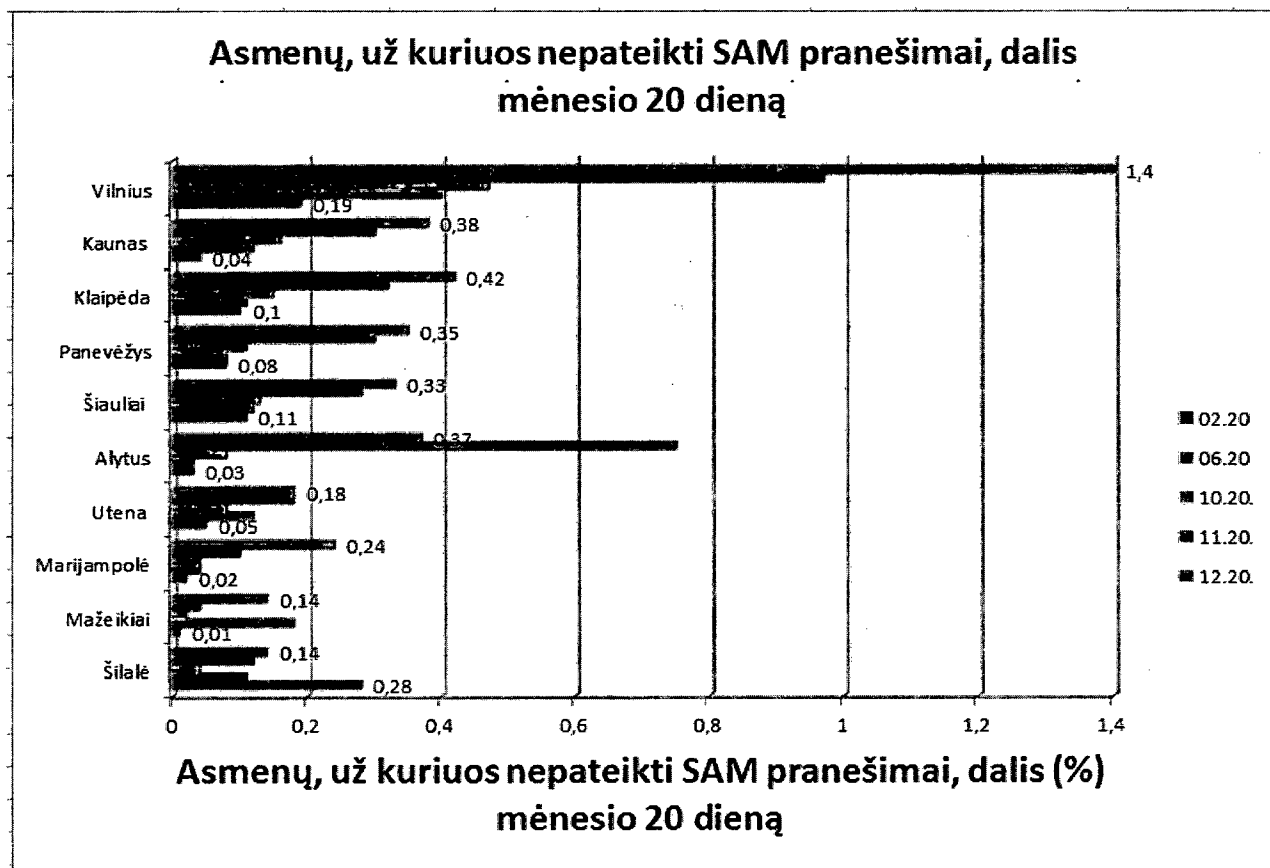
Skyriuje į apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Apdraustųjų registras) duomenų bazę 2016-12-20 neįrašyta 3 draudėjų informacija apie 7 apdraustuosius, tuo tarpu 2016 m. vasario mėn. informacijos apie 100 apdraustųjų nebuvo pateikę 43 draudėjai.

Pagrindinės informacijos apie apdraustuosius neteikimo priežastys buvo: 15 draudėjų vadovai užsieniečiai (informacija nepateikta apie 28 apdraustuosius), 4 draudėjų vadovai – įkalinimo įstaigose (informacija nepateikta apie 10 apdraustųjų), 5 draudėjams keliamos bankroto bylos (informacija nepateikta apie 5 apdraustuosius), 2 draudėjų vadovai išvykę į užsienį (informacija nepateikta apie 3 apdraustuosius) ir vadovų nebuvo galima surasti, 2 draudėjų vadovai informacijos apie 4 apdraustuosius neteikė dėl neaiškių priežasčių arba pateikė informaciją pavėluotai.

Vienas draudėjas nebuvo pateikęs informacijos apie 4 apdraustuosius laikotarpiu 2012 m. gruodžio mėn. – 2013 m. sausio mėn. ir vienas draudėjas nebuvo pateikęs informacijos apie 39

apdraustuosius 2015 m. gegužės – liepos mėn. laikotarpiu, priežastys neaiškios, draudėjų vadovai nerandami.

Marijampolės skyrius, atlikęs teisės aktuose numatytas procedūras, sumažino neįrašytų apdraustųjų skaičių iki 0,02 proc. Problema, kad atsiranda vis naujų draudėjų, kurie neteikia informacijos apie apdraustuosius.



|        | Alytus | Kaunas | Klaipėda | Marijampolė | Mažeikiai | Panevėžys | Šiauliai | Šilalė | Utena | Vilnius |
|--------|--------|--------|----------|-------------|-----------|-----------|----------|--------|-------|---------|
| 02.20  | 185    | 963    | 549      | 100         | 80        | 274       | 295      | 52     | 104   | 7418    |
| 06.20  | 383    | 759    | 425      | 42          | 24        | 241       | 262      | 42     | 105   | 5195    |
| 10.20. | 41     | 420    | 203      | 18          | 9         | 91        | 121      | 13     | 49    | 2554    |
| 11.20. | 13     | 317    | 144      | 18          | 103       | 61        | 112      | 39     | 74    | 2142    |
| 12.20. | 17     | 113    | 129      | 7           | 5         | 60        | 105      | 102    | 31    | 1009    |

### 1.6.3. Nepateikti SAM pranešimai už 3 mėn. ir daugiau (gruodžio 31 d.)

Išanalizavus 2016 m. gruodžio mėn. duomenis, iš 5 draudėjų, kurie nepateikė SAM pranešimų, 2 draudėjai, nepateikė SAM pranešimų 3 mėn. ir daugiau, t. y. 40 proc. Iš 7 asmenų, už kuriuos nepateikti SAM pranešimai, iš viso yra 4 apdraustieji, už kuriuos nepateikti SAM pranešimai 3 mėn. ir daugiau, t. y. 57,14 proc.

Problema, kad atsiranda nauji atvejai, kai draudėjai neteikia informacijos apie apdraustuosius. Priežastys tos pačios: vieno draudėjo vadovas – užsienietis, kurio galiojimo gyventi Lietuvoje laikas pasibaigęs ir jis nerandamas nurodytu adresu, ir vieno draudėjo vadovas nurodytu adresu taip pat nerandamas. Marijampolės skyrius vykdo teisės aktuose numatytas procedūras.

| Teritorinis skyrius | Draudėjai, kurie nepateikė SAM pranešimų |                      |       | Asmenų, už kuriuos nepateikti SAM pranešimai |                      |       |
|---------------------|------------------------------------------|----------------------|-------|----------------------------------------------|----------------------|-------|
|                     | iš viso                                  | už 3 mėn. ir daugiau |       | iš viso                                      | už 3 mėn. ir daugiau |       |
|                     |                                          | draudėjų skaičius    | %     |                                              | asmenų skaičius      | %     |
| Vilnius             | 494                                      | 174                  | 35,22 | 1009                                         | 298                  | 29,53 |
| Alytus              | 11                                       | 3                    | 27,27 | 17                                           | 3                    | 17,65 |
| Kaunas              | 69                                       | 16                   | 23,19 | 113                                          | 27                   | 23,89 |
| Klaipėda            | 57                                       | 9                    | 15,79 | 129                                          | 12                   | 9,30  |
| Marijampolė         | 5                                        | 2                    | 40,00 | 7                                            | 4                    | 57,14 |
| Mažeikiai           | 3                                        | 1                    | 33,33 | 5                                            | 3                    | 60,00 |
| Panevėžys           | 29                                       | 10                   | 34,48 | 60                                           | 17                   | 28,33 |
| Šiauliai            | 33                                       | 6                    | 18,18 | 105                                          | 18                   | 17,14 |
| Šilalė              | 15                                       | 3                    | 20,00 | 102                                          | 3                    | 2,94  |
| Utena               | 18                                       | 1                    | 5,56  | 31                                           | 1                    | 3,23  |
| Iš viso             | 734                                      | 225                  | 30,65 | 1578                                         | 386                  | 24,46 |

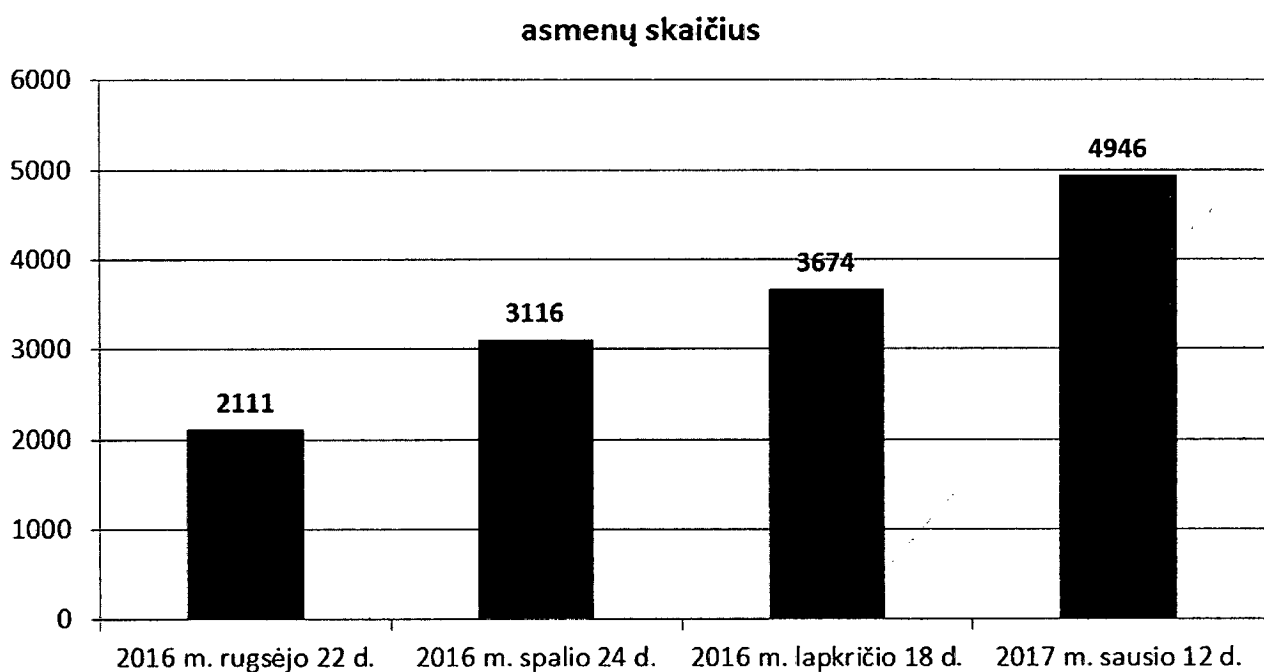
\* 2016-12-20 duomenys

\*\* 2016-12-29 duomenys

#### 1.6.4. Informacija apie Registre įrašytą valstybinio socialinio draudimo pabaigą Teritorinio skyriaus iniciatyva ("98" priežastis) nuo 2016-07-01

Įvertinus turimus rezultatus apie Apdraustųjų registre įrašytą valstybinio socialinio draudimo pabaigą Marijampolės skyriaus iniciatyva ("98" priežastis), analizuojamu laikotarpiu apdraustųjų asmenų skaičius padidėjo nuo 3 iki 31, o draudėjų skaičius padidėjo nuo 3 iki 24.

Problema, kad atsiranda nauji atvejai, kai draudėjai neteikia informacijos apie apdraustuosius. Priežastys tos pačios: vieno draudėjo vadovas – užsienietis, kurio galiojimo gyventi Lietuvoje laikas pasibaigęs ir jis nerandamas nurodytu adresu, ir vieno draudėjo vadovas nurodytu adresu taip pat nerandamas. Marijampolės skyrius vykdo teisės aktuose numatytas procedūras.



|                      | 2016.09.22        |                                       | 2016.10.24        |                                       | 2016.11.18        |                                       | 2017.01.12        |                                       |
|----------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|
| Teritoriniai skyriai | Draudėjų skaičius | Apdraustųjų asmenų skaičius (atvejai) | Draudėjų skaičius | Apdraustųjų asmenų skaičius (atvejai) | Draudėjų skaičius | Apdraustųjų asmenų skaičius (atvejai) | Draudėjų skaičius | Apdraustųjų asmenų skaičius (atvejai) |
| Alytus               | 16                | 19                                    | 49                | 54                                    | 64                | 69                                    | 68                | 74                                    |
| Kaunas               | 127               | 156                                   | 288               | 361                                   | 315               | 396                                   | 392               | 509                                   |
| Klaipėda             | 19                | 24                                    | 175               | 212                                   | 203               | 249                                   | 225               | 281                                   |
| Marijampolė          | 3                 | 3                                     | 21                | 24                                    | 22                | 28                                    | 24                | 31                                    |
| Mazeikiai            | 3                 | 5                                     | 10                | 13                                    | 10                | 13                                    | 11                | 16                                    |
| Panevėžys            | 8                 | 23                                    | 88                | 118                                   | 98                | 128                                   | 112               | 151                                   |
| Šiauliai             | 27                | 38                                    | 89                | 113                                   | 112               | 140                                   | 142               | 177                                   |
| Šilalės              | 0                 | 0                                     | 14                | 20                                    | 14                | 20                                    | 15                | 21                                    |
| Utena                | 3                 | 3                                     | 10                | 12                                    | 20                | 30                                    | 22                | 34                                    |
| Vilnius              | 1617              | 1840                                  | 1888              | 2189                                  | 2215              | 2601                                  | 3027              | 3652                                  |
| Iš viso              | 1823              | 2111                                  | 2632              | 3116                                  | 3073              | 3674                                  | 4038              | 4946                                  |

## 1.7. Pašalpų permokų susidarymo priežastys ir susigrąžinimo lygis per 2016 metus

Skyriuje 2016 m. buvo nustatytos 59 pašalpų permokos. Daugiausia permokų atvejų, t. y. 27,1 proc. (arba 16 atvejų) visų nustatytų permokų buvo nustatyta po to, kai draudėjai tikslino apdraustųjų asmenų duomenis. Visa informacija apie pašalpų permokų susidarymo priežastis pateikta lentelėje.

| Pašalpų permokų susidarymo priežastys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Nustatytų permokų atvejai, skaičiais | Nustatytų permokų atvejai, procentais |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|
| Draudėjai tikslino apdraustųjų asmenų duomenis                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 16                                   | 27,1                                  |
| Asmenys, gavę motinystės pašalpą arba motinystės (tėvystės) pašalpą iki vaiku sueis vieneri metai, pašalpos gavimo laikotarpiu turėjo draudžiamųjų pajamų                                                                                                                                                                                                    | 10                                   | 16,9                                  |
| Ligos pašalpų gavėjams darbingumo lygis nustatytas atgaline data                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 9                                    | 15,2                                  |
| Asmenys pateikė prašymą skirti tėvystės pašalpą, kai jiems už tą laiką jau buvo išmokėta motinystės (tėvystės) pašalpa                                                                                                                                                                                                                                       | 6                                    | 10,2                                  |
| Permokos nustatytos perskaičiavus išmokas po to, kai atkreiptas dėmesys į tai, kad dėl programinės įrangos klaidos asmenims, vykdžiusiems kario savanorio veiklą ir gavusiems vienkartinę išmoką, nuo kurių ligos ir motinystės socialinio draudimo įmokos nėra skaičiuojamos, buvo įtrauktos į vidutinį kompensuojamąjį uždarbį ligos pašalpai apskaičiuoti | 6                                    | 10,2                                  |
| Nustatyti elgesio taisyklių nedarbingumo metu pažeidimai                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 5                                    | 8,5                                   |
| Nustatytos skyrimo ar mokėjimo klaidos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 5                                    | 8,5                                   |
| Nustatyti nedarbingumo pažymėjimo išdavimo taisyklių                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2                                    | 3,4                                   |

|            |    |       |
|------------|----|-------|
| pažeidimai |    |       |
| Iš viso:   | 59 | 100,0 |

2016-12-31 nesugrąžinta pašalpų permokų suma – 13390,57 Eur, iš jų:

- 1664,92 Eur perduota išieškoti antstoliui;
- 538,56 Eur patvirtintas Skyriaus kreditorinis reikalavimas, nes įmonė, kuri keitė (mažino) draudžiamąsias pajamas, likviduojama dėl bankroto;
- 9983,88 Eur teismo priteista motinystės (tėvystės) pašalpos permoka grąžinama dalimis pagal grafiką;
- 543,21 Eur išieškoma dalimis iš atgaline data paskirtos netekto darbingumo pensijos.

2016 m. galimų išieškoti permokų suma – 7611,84 Eur.  
2016 m. išieškota pašalpų permokų suma – 6951,84 Eur.  
Galimų išieškoti pašalpų permokų susigrąžinimo lygis 2016 m. – 91,33 proc.

## 1.8. Pensijų permokų susidarymo priežastys ir susigrąžinimo lygis per 2016 metus

2016 m. buvo nustatyta 53727,39 Eur pensijų permokų.

Vadovaujantis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) direktoriaus 2015 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-1374 patvirtinta Našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimo laikinąja tvarka, buvo tikrinamas našlių pensijų skyrimo pagrįstumas. Patikrinus duomenis apie santuokas, paaiškėjo, kad buvo nutrauktų arba sudaryta naujų santuokų. Dėl to, kad santuoka buvo nutraukta, 2016 m. nustatyta 10 valstybinių socialinio draudimo našlių pensijų permokų, kurių suma yra 27854,48 Eur ir 1 valstybinės nukentėjusių asmenų našlių pensijos permoka, kurios suma 1118,97 Eur. Taip pat nustatyta 1 valstybinės socialinio draudimo našlių pensijos permoka (21 Eur) dėl to, kad buvo sudaryta nauja santuoka ir asmuo apie tai nepranešė. Asmenys, besikreipiantys dėl našlių pensijos skyrimo, prašymuose buvo patvirtinę faktą, kad su mirusiuoju santuokos nebuvo nutraukę, taip pat įsipareigojo pranešti jeigu sudarytų naują santuoką po našlių pensijos paskyrimo. Našlių pensijos skyrimo metu Išmokų taikomojoje sistemoje nebuvo duomenų apie besikreipiančio dėl našlių pensijos skyrimo asmens santuoką, todėl našlių pensijos buvo paskirtos remiantis jų pateiktais, santuoką su mirusiu asmeniu įrodančiais dokumentais – santuokos liudijimais.

Švietimo informacinių technologijų centras teikia Mokinių ir Studentų registruose esančius duomenis apie našlaičių mokymąsi pagal bendrojo ugdymo ar formaliojo profesinio mokymo programas ar studijas pagal dieninę ar nuolatinę studijų programą. Pasitaiko atvejų, kad informacija iš Švietimo informacinių technologijų centro gaunama pavėluotai, todėl susidaro našlaičių pensijų permokos. Dėl to, kad pavėluotai gauti duomenys apie našlaičių mokymąsi iš Švietimo informacinių technologijų centro, 2016 m. nustatyta 16 permokų. Permokų suma yra 3850,95 Eur, iš kurios yra išieškota 2321,27 Eur. Keturiems asmenims, gavusiems našlaičių pensijas, nustatytos permokų sumos yra neišieškotos.

Taip pat 2016 m. nustatyta 19208,19 Eur valstybinės socialinio draudimo senatvės pensijos permoka vienam gavėjui dėl to, kad buvo pavėluotai gauta informacija apie mokamą pensiją kitoje valstybėje už tą patį stažą. Likusių 1673,80 Eur permokų susidarymo priežastys yra dėl to, kad asmeniui, kuriam mokama netekto darbingumo pensija, buvo skiriama išankstinė senatvės pensija (nuo datos kada netekto darbingumo pensija jau buvo išmokėta), kad asmeniui, kuriam mokama valstybinė nukentėjusiųjų asmenų pensija, paskirta antrojo laipsnio valstybinė pensija, pasikeitus Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro duomenims, asmeniui paskyrus ir pasirinkus gauti didesnę šalpos pensiją, dėl neteisingo pensijos skyrimo/ar mokėjimo.

Per 2016 m. išieškota 24834,52 visų nustatytų pensijų permokų. Visų nustatytų permokų susigrąžinimo lygis yra 19,7 proc. Permokų susigrąžinimo lygį įtakoja nustatytų permokų išieškojimo įstatyminis reglamentavimas, kadangi direktoriaus sprendimu išieškoti galima iki 20

proc. iš kitos gavėjui mokamos išmokos. Gražinti visą susidariusios permokos sumą ar išskaityti daugiau kaip 20 proc. asmenys geranoriškai nesutinka. Kadangi našlių pensijų permokų sumos yra didelės, permokos išieškojimas trunka vidutiniškai 5-8 metus. Dėl valstybinės socialinio draudimo senatvės pensijos permokos grąžinimo yra sudarytas susitarimas dėl permokos grąžinimo dalimis. Dėl valstybinių socialinio draudimo našlaičių pensijų permokų išieškojimo yra kreiptasi į teismą, ieškiniai patenkinti, vykdomieji dokumentai yra išsiųsti antstoliams. Tačiau antstoliams perduotų permokų išieškojimas nėra vykdomas, kadangi asmenys niekur nedirba arba yra išvykę.

## **1.9. Inicijavos per 2016 m., kurios turėtų sumažinti išduodamų pažymų skaičių**

Skyriuje 2016 m. buvo išduota 5119 popierinių pažymų, t.y. 17 proc. mažiau negu 2015 m., 2015 m. buvo išduotos 6138 pažymos. 2016 m. daugiausiai išduota pažymų „Pažyma apie asmens gautas išmokas“ – iš viso 2142 pažymos ir „Pažyma apie įvykdytus išskaitymus iš asmens išmokų“ – 856 pažymos.

Skyriuje kiekvieną mėnesį rankiniu būdu atliekama išduodamų pažymų analizė pagal pažymos rūšį, skaičių ir pažymos naudojimo tikslą, kurį nurodo klientas. Todėl turėdami konkrečią informaciją apie išduodamas pažymas, priėmėme sprendimus dėl pažymų skaičiaus mažinimo. Pavyzdžiui, pastebėję, kad klientams išduodame daug pažymų, kurias jie pateikia antstoliams ir VMI, 2016 m. ėmėmės iniciatyvos ir teikdami Skyriaus 2015 m. veiklos ataskaitą, pateikėme pasiūlymą papildyti Fondo valdybos su VMI sutartį dėl duomenų teikimo automatinio būdu, sutartyje numatant kiekvieną mėnesį teikti duomenis apie mokamas išmokas, bei papildyti Fondo valdybos su Lietuvos antstolių rūmais sutartį dėl duomenų teikimo automatinio būdu. Pagal 2016-04-19 susitarimą Nr. ADS-13 „Dėl 2011 m. balandžio 18 d. asmens duomenų teikimo sutarties Nr. ADS-14 pakeitimo“ nuo 2016-06-22 pradėti teikti Lietuvos antstolių rūmams papildomi duomenys apie išmokas. Su VMI pasirašytas 2016-06-23 susitarimas Nr. ADS-34 „Dėl 2000 m. rugsėjo 25 d. Asmens duomenų teikimo sutarties Nr. 02-18-7/402-165 pakeitimo ir papildymo“. Susitarime numatyta, kad atitinkami nauji duomenys bus pradedami teikti šalims paruošus duomenų teikimo/gavimo techninius sprendimus, bet ne vėliau kaip 2016 m. rugsėjo 1 d. Tikimės, kad dėl šios iniciatyvos įgyvendinimo sumažinsime 2017 m. klientams išduodamų pažymų „Pažyma apie asmens gautas išmokas“ skaičių.

Iš mažesnių iniciatyvų taikome skambinimo konkrečiai įstaigai ir situacijos išsiaiškinimo praktiką, kai klientas nurodo, kad popierinę pažymą turi pristatyti konkrečiai prašiusiai institucijai, pvz. seniūnijai, o tokie duomenys jau yra teikiami automatinio būdu. Paprastai tokiu atveju išsiaiškinus situaciją, išvengiame to paties ir net kitų klientų atvykimo dėl pažymos ateityje.

## II. GEROSIOS PATIRTIES PAVYZDŽIAI IR PASIŪLYMAI FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ VEIKLOS TOBULINIMUI



1. Dėl teritorinių skyrių vertinimo rodiklio „Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas, dalis“.

Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. V-102 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais) nustatytas teritorinio skyriaus veiklos vertinimo kriterijus „Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas, dalis“. Šiuo Fondo valdybos teritorinių skyrių veiklos vertinimo kriterijumi siekiama išsiaiškinti, kaip dažnai „Sodros“ klientai naudoja EGAS. Vertinimo rodikliui skaičiuoti naudojamas per EGAS gautų prašymų skirti ligos pašalpas skaičius per ataskaitinį laikotarpį ir bendras gautų prašymų skirti ligos pašalpas skaičius per ataskaitinį laikotarpį. Dėl neterminuoto prašymo skirti ligos pašalpą įvedimo nuo 2016-08-16 dienos, šis rodiklis tampa iškreiptas, kadangi pateikus vieną kartą neterminuotą prašymą skirti ligos pašalpą, jis daugiau nebeteikiamas. Marijampolės skyriuje 2016 m. paskutinį ketv., palyginus su 2015 m. paskutiniu ketv., stebimas prašymų skirti ligos pašalpą, pateiktų per EGAS, sumažėjimas, nors iki tol prašymų skirti ligos pašalpą, pateiktų per EGAS, tik didėjo. Be to, tikėtina, kad 2017 m. teritoriniam skyriui bus iškelta užduotis priimti ne mažiau kaip 20 proc. neterminuotų prašymų ligos pašalpai skirti nuo bendro į klientų priimamuosius atvykusių klientų skaičiaus. Akivaizdu, kad teritorinio skyriaus vertinimo rodiklis „Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas, dalis“ prieštarauja anksčiau minėti užduočiai, nes tuo pačiu metu turime skatinti klientą naudotis elektroninėmis paslaugomis ir vykdyti užduotį priimti kuo daugiau neterminuotų popierinių prašymų iš klientų, atvykusių į klientų priimamuosius. Siūlome spręsti ir atsakyti teritorinių skyrių vertinimo rodiklio „Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas, dalis“.

2. Dėl popierinių pažymų, išduodamų klientų priimamuosiuose, mažinimo.

Siūlome į Klientų aptarnavimo skyriaus užduotį – sumažinti klientų priimamuosiuose išduodamų popierinių pažymų, skaičių – neįtraukti į rodiklio apskaičiavimą dviejų pažymų rūšių „Pažyma apie įvykdytus išskaitymus iš asmens išmokų“ ir „Pažyma apie mirusiajam asmeniui neišmokėtas išmokas ir/ar jo įskolinimą“.

Pažymos rūšį „Pažyma apie įvykdytus išskaitymus iš asmens išmokų“ rengia, registruoja ir išduoda Finansų ir apskaitos skyrius (2016 m. Marijampolės skyriuje užregistruotos 856 pažymos, iš jų tik 29 pažymas yra parengęs ir užregistravęs Klientų aptarnavimo skyrius).

Neįtraukti į rodiklio skaičiavimą pažymos rūšies „Pažyma apie mirusiajam asmeniui neišmokėtas išmokas ir/ar jo įskolinimą“ į rodiklio skaičiavimą (ši pažyma buvo neįtraukta į rodiklio skaičiavimą, o nuo 2016-09 mėn. kažkodėl vėl įtraukta), kadangi šių pažymų išdavimas yra reglamentuotas teisės aktais – mirus asmeniui, kuriam liko neišmokėta pensijos dalis, išduodama pažyma „Pažyma apie mirusiajam asmeniui neišmokėtas išmokas ir/ar jo įskolinimą“. Šios pažymos išdavimo niekaip negalime sumažinti, nes jei pensijos gavėjas mirė, ir yra likusi neišmokėta pensijos dalis, pažymą visais atvejais privalome išduoti dėl paveldėjimo reikalų tvarkymo. Be to, šias pažymas rengia ir registruoja Pensijų skyriai, o į rodiklio skaičiavimą imama Klientų aptarnavimo skyriui.

Prašome Fondo valdybos papildomai informuoti Lietuvos antstolių rūmus ir priminti antstoliams, kokie duomenys yra teikiami automatinio būdu, nes antstoliai tebesiunčia klientus į Sodros teritorinį skyrių popierinių pažymų „Pažyma apie asmens gautas išmokas“ ir „Pažyma apie asmens sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje“.

3. Siūlome parengti:

- Skolos nustatymo darbo procedūros ir standartizuoto darbo aprašymus.
- Permokos nustatymo darbo procedūros ir standartizuoto darbo aprašymus.

Paaikškiname, kad klientai ateina nežinodami nei skolos, nei permokos dydžių. Neturint minėtų darbo procedūrų sugaištama labai daug laiko. Atsižvelgdami į tai, kad didžiausias

prioritetas skiriamas klientų aptarnavimo kokybei, jos gerinimui, siūlome parengti minėtų procedūrų aprašymus. Turint minėtų procedūrų aprašymus darbas klientų priimamuosiuose vyktų efektyviau ir konsultacijos būtų kokybiškesnės.

4. Dėl „Sodros“ interneto svetainės administravimo tvarkos aprašo. „Sodros“ interneto svetainėje skelbtiną informaciją apie Skyriaus veiklą pavesti administruoti atitinkamiems teritorinio skyriaus struktūriniams padaliniams. Šiuo metu teritoriniai skyriai į „Sodros“ interneto svetainės puslapį talpina renginius, darbo skelbimus, biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas. Paaiškiname, kad šiuo metu tik Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pareigybės aprašyme yra nurodyta, kad turi užtikrinti „Sodros“ interneto svetainėje skelbtiną informaciją. Siūlome „Sodros“ interneto svetainės administravimo apraše nurodyti, kad Klientų aptarnavimo skyrius turėtų talpinti informaciją skirtą klientams, apie renginius, seminarus ir pan., Teisės ir personalo skyrius – darbo ir vidinių mokymų skelbimus, Finansų ir apskaitos skyrius - biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas.

### III. 2016 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO REZULTATAI



2016 metų VSDFV Marijampolės skyriaus veiklos planas buvo patvirtintas direktoriaus 2016 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. VE-41

| Eil. nr.                                                                                                                                                   | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės                                          | Atsakingi vykdytojai      | Įvykdymo terminas        | Įrašai apie priemonės vykdymą                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                           |                          |                                                                                          |
| <b>Veiklos kryptis „Visuomenės švietimas“</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                           |                          |                                                                                          |
| 1.                                                                                                                                                         | Dalyvauti Marijampolės, Kalvarijos, Kazlų Rūdos, Vilkaviškio ir Šakių savivaldybių Žemės ūkio skyrių organizuojamuose susitikimuose su asmenimis, vykdančiais individualią žemės ūkio veiklą, ir susitikimuose su draudėjais, aptariant valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) vykdymo aktualijas | Dalyvauta ne mažiau kaip 20 susitikimų su draudėjais aktualiais socialinio draudimo ir PSD klausimais | Registro skyriaus vedėjas | 2016-06-30<br>2016-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Dalyvauta 22 susitikimuose su draudėjais (dalyvavo 889 klausytojai). |
| <b>Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas“</b>                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                       |                           |                          |                                                                                          |
| 2.                                                                                                                                                         | Analizuoti Valstybinio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Analizuojamos ir aptariamoms                                                                          | Klientų aptarnavimo       | 2016-12-31               | <b>Įvykdyta.</b>                                                                         |

|      |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | socialinio draudimo fondo valdybos Marijampolės skyriuje (toliau – Skyrius) gaunamus skundus dėl klientų aptarnavimo | gautų klientų skundų priežastys administracijos susirinkimuose<br><br>Parengta ataskaita apie gaunamų klientų skundų pobūdį                                                                          | skyriaus vedėjas                                                                                                                                           |            | Dėl klientų aptarnavimo skundų negauta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.   | Pagerinti klientų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę;                                                           |                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.1. | Analizuoti klientų srautų tendencijas, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmę                                 | Parengtos ataskaitos aptariamoms ir analizuojamos darbuotojų susirinkimuose                                                                                                                          | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas,<br>Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas,<br>Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Klientų priimamųjų, turinčių terminalus, kiekvienos dienos klientų srautų stebėseną buvo analizuojama ir parengtos ataskaitos siunčiamos Fondo valdybai.<br>Klientų srautai, klientų aptarnavimo bei laukimo eilėje trukmė buvo analizuojami ir aptariamais darbuotojų surinkimuose.<br>Išanalizavus klientų srautų tendencijas buvo priimti sprendimai dėl darbo organizavimo klientų priimamajame:<br>- Marijampolės klientų priimamajame buvo pakeistos aptarnaujančių klientus specialistų darbo vietos ir atlikta specialistų rotacija;<br>- pakeistas specialistų darbo grafikas, nustatant specialistų darbo ir pietų pertraukos laiką taip, kad būtų suvaldytas didelis tuo pačiu laiku atvykusių klientų srautas. |
| 3.2. | Analizuoti Klientų aptarnavimo darbo procedūrų ir teikiamų paslaugų aprašymų atitiktis                               | Pateikti pasiūlymai Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) dėl Klientų aptarnavimo darbo procedūrų aprašo tobulinimo | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas                                                                                                                       | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Buvo analizuojamos Klientų aptarnavimo darbo procedūrų ir teikiamų paslaugų aprašymų atitiktys. Siekiant efektyvaus klientus aptarnaujančių specialistų darbo buvo pasiūlyta Fondo valdybai pakeisti darbo procedūrų aprašymus: „Prašymų dėl E 104                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                             |            | formos pažymos gavimo priėmimo“, S-13 „Prašymų perskaiciuoti pensijas įgijus papildomą 1 metų valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą arba pateikus naujus duomenis apie valstybinio socialinio pensijų draudimo stažą ir draudžiamąsias pajamas priėmimo“, S-22 „Pensijos gavėjo pažymėjimo išdavimo“, P-15 „Dokumentų dėl išmokų mokėjimo visomis valstybinio socialinio draudimo rūšimis draudžiamiesiems pareigūnams ir kariams priėmimo darbo procedūros“ ir P-13 „Dokumentų, susijusių su nedarbo socialinio draudimo išmokomis“. |
| 4. | Skatinti klientus naudoti Elektronine gyventojų aptarnavimo sistema (toliau - EGAS) konsultuojant ir mokinant prie savitarnos kompiuterio pateikti prašymus per EGAS                                                                                                | Per EGAS portalą teikiamų prašymų dėl ligos pašalpų skaičius 3 proc. didesnis negu 2015 m. | Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus Šakių poskyrio vedėjas, Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjas, Informacinių sistemų skyriaus vedėjas | 2016-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Klientai buvo konsultuojami ir mokinami naudotis EGAS.<br>Per EGAS portalą teikiamų prašymų dėl ligos pašalpų skaičius 28,11 proc. didesnis negu 2015 m.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. | Konsultuoti asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojus Elektroninės pažymėjimų tvarkymo sistemos (toliau – EPTS) naudojimo, sertifikatų išgijimo bei pratęsimo, kompiuterinės technikos paruošimo darbui su EPTS ir programinės įrangos atnaujinimo klausimais | EPTS darbo sutrikimų analizė                                                               | Informacinių sistemų skyriaus vedėjas                                                                                                                                                       | 2016-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>2016 m. EPTS darbo sutrikimai:<br>- dėl didelio apkrovimo sistema veikė nestabiliškai;<br>- sutrikimas priimančius dokumentus pasirašytus su UAB "Skaitmeninio sertifikatų centro" sertifikatais;<br>- dėl neatnaujintų Java ir Internet Explorer versijų sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojų darbo vietose;                                                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |                                                                                |            | <p>- sutrikimai dėl VĮ Registrų centro pakeitimų;</p> <p>- sutrikęs laiko žymos paslaugų teikimas Sodrai.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. | <p>Atlikti pensijų kompensuojamųjų sumų apskaičiavimo patikrinimą, priimti sprendimus dėl kompensuojamųjų sumų apskaičiavimo ir mokėjimo pagal Valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymą</p> | Laiku išmokėtos išmokos | <p>Direktorius pavaduotojas pagal kuravimo sritį, Pensijų skyriaus vedėjas</p> | 2016-10-01 | <p><b>Ivykdyta.</b></p> <p>Per 2016 m. II ketv. vykdant 2015 m. birželio 30 d. Valstybinių socialinio draudimo senatvės ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymo Nr. XII-1923 nuostatas 3343 išmokoms patikrintas kompensuojamųjų sumų apskaičiavimo teisingumas ir priimti sprendimai dėl kompensuojamos sumos išmokėjimo. Išmokos išmokėtos laiku.</p>                                                                                                                                                                                                                     |
| 7. | <p>Atlikti valstybinių socialinio draudimo pensijų perskačiavimą pagal Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlygio) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą</p>                     | Laiku išmokėtos išmokos | <p>Direktorius pavaduotojas pagal kuravimo sritį, Pensijų skyriaus vedėjas</p> | 2016-10-01 | <p><b>Ivykdyta.</b></p> <p>Pagal Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlygio) dalies grąžinimo įstatymo ir Valstybinio socialinio draudimo įstatymo ir valstybinių pensijų, kurių dydis priklausė nuo neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo), neišmokėtos dalies apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo nuostatas buvo perskačiuotos 225 pensijų gavėjų valstybinės socialinio draudimo pensijos. Perskačiavimas buvo atliktas įstatyme numatytais terminais, nepriemokos išmokėtos laiku.</p> |

| Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“ |                                                                                                                          |                                                                                                     |                                       |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.                                    | Vadovaujantis informacinių sistemų vidaus kontrolės tvarkos aprašu, užtikrinti saugų, stabilų ir nepertraukiamą IT darbą | Kas ketvirtį atliekamas informacinių sistemų saugos ir rizikų vertinimas<br><br>Paruošiamos pažymos | Informacinių sistemų skyriaus vedėjas | 2016-04-30<br>2016-07-31<br>2016-10-31<br>2016-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Paruošta 40 informacinių sistemų saugos ir rizikos vertinimo pažymų.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.                                    | Problemas registruoti ir spręsti IT paslaugų valdymo sistemos modulių pagalba                                            | Ketvirčio užklauso, incidentų ir keitimų statistiniai rodikliai                                     | Informacinių sistemų skyriaus vedėjas | 2016-04-30<br>2016-07-31<br>2016-10-31<br>2016-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Per 2016 m. IT paslaugų valdymo sistemos modulių pagalba iš viso užregistruotos 983 užklauso. Daugiausia užklauso užregistruota:<br>- Registro sk. I ketv. užregistruotos 72 užklauso (dėl PSD, 12 lentelės, deklaravimo); II ketv. - 55 užklauso (dėl PSD ūkininkams ir išvykusiems į užsienį); III ketv. - 54 užklauso (dėl EDV patikslinimo draudėjams, dėl individualių įmonių savininkų įmokų priskaitymo); IV ketv. - 50 užklauso (dėl PSD įmokų dirbantiems užsienyje).<br>- Finansų ir apskaitos sk. I ketv. užregistruotos 52 užklauso (dėl pavedimų į Finansų valdymo sistemą, atsakingų asmenų, darbo užmokesčio); II ketv. - 37 užklauso (dėl FAS DU 13,14 paketų ir ataskaitų, deklaracijos FR572 ir kt.); III ketv. - 31 užklausa (dėl FAS DU išskaitymų, prieigos teisių ir kt.).<br>- Informacinių sistemų sk. per I ketv. užregistruotos 42 užklauso (dėl virtualių darbo vietų, tinklinių spausdintuvų).<br>- Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk. per |

|     |                                                                             |                                                                   |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                             |                                                                   |                                       |            | II ketv. užregistruota 40 užklausų (dėl išmokų neteisingų sumų skaičiavimo, atliekant pašalpų perskaiciavimą); IV ketv. - 49 užklausos (dėl sprendimo priėmimo ligos pašalpai sutrikimo, kitos problemos susijusios su pašalpų skyrimu).<br>- Pensijų sk. per III ketv. užregistruotos 37 užklausos; IV ketv. - 83 (dėl asmenų apjungimo, santuokos duomenų patikslinimo).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 10. | IT paslaugų valdymo tarnybos naujos programinės įrangos ir procesų diegimas | Vykdomi naujos sistemos įdiegimo paruošiamieji darbai ir užduotys | Informacinių sistemų skyriaus vedėjas | 2016-12-31 | <p><b>Ivykdyta.</b><br/>ISS vyriausioji specialistė Ingrida Zavistauskė 2016-05-03 dalyvavo mokymuose „MSM pagrindai, IT užklausų valdymas, paslaugų lygio valdymas ir ataskaitų kūrimas“.</p> <p>Nuo 2016 m. rugpjūčio 16 d. IS naudotojų užklausos registruojamos ir administruojamos nauja Paslaugų valdymo sistemos (SM) programine įranga Marval (MSM).</p> <p>2016 m. rugsėjo 20 d. Marijampolės skyriaus direktoriaus įsakymu VE-91 patvirtintas „Paslaugų valdymo sistemos paslaugų tarnybos I priežiūros lygio veiklos specialistų ir Paslaugų valdymo sistemos paslaugų tarnybos I priežiūros lygio informacinių technologijų specialistų sąrašas“.</p> <p>2016 m. rugpjūčio-spalio mėnesiais visi skyriaus specialistai apmokyti dirbti su nauja Paslaugų valdymo sistemos programine įranga.</p> |
| 11. | Kontroliuoti Skyriaus                                                       | Vykdoma kontrolė                                                  | Dokumentų                             | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|     | dokumentų tvarkymą ir apskaitą                                                                           |                                                                                                            | tvarkymo skyriaus vedėjas                          |            | Nuolat kontroliuojama ar Skyriaus dokumentai rengiami, tvarkomi ir apskaitomi vadovaujantis teisės norminiais aktais.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12. | Parengti Skyriaus 2017 metų Dokumentacijos planą                                                         | Dokumentacijos planas parengtas                                                                            | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas                | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Parengtas ir suderintas su Marijampolės apskrities archyvu 2017 metų dokumentacijos planas ir 2016 metų dokumentacijos plano papildymų sąrašas.                                                                                                                                                                                                                    |
| 13. | Užtikrinti įstaigos dokumentų naikinimą                                                                  | Parengtas dokumentų naikinimo aktas, suderintas su apskrities archyvu ir dokumentai sunaikinti             | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas                | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Parengti dokumentų naikinimo aktai, suderinti su Marijampolės apskrities archyvu ir dokumentai sunaikinti. Iš viso sunaikintos 16393 bylos: Marijampolėje sunaikinta 10770 bylų (tame skaičiuje bylos, kurios buvo saugomos UAB „Archyvų sistemos“ Vilniuje); Vilkaviškyje sunaikinta 3118 bylų, Šakiuose – 2505 bylos.<br>Bylų sunaikinimo rodiklis yra 101 proc. |
| 14. | Sudaryti nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašus                                                           | Sudaryti apyrašai ir suderinti su apskrities archyvu                                                       | Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas                | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Sudaryti ir suderinti su Marijampolės apskrities archyvu nuolat saugomų bylų apyrašas Nr. 1 (2014 m.) ir ilgai saugomų bylų apyrašai:<br>- Nr. 12, Nr. 13 (2012 m.);<br>- Nr. 4, Nr. 5, Nr. 14, Nr. 15 (2013 m.);<br>- Nr. 2, Nr. 3, Nr. 8, Nr. 9, Nr. 10, Nr. 11, Nr. 17 (2014 m.).                                                                               |
| 15. | Parengti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus 2017 metų vidaus kontrolės priemonių sąrašo projektą | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus 2017 metų vidaus kontrolės priemonių sąrašo projektas parengtas | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus 2017 metų vidaus kontrolės priemonių sąrašo projektas parengtas.                                                                                                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Bendradarbiauti su Valstybinės darbo inspekcijos (toliau – VDI) Kauno skyriumi ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriumi tiriant įtariamų profesinių ligų priežastis         | 1. Suorganizuotas pasitarimas su VDI Kauno skyriumi ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriumi dėl dalyvavimo įtariamų profesinių ligų priežasčių tyrimuose<br>2. Dalyvavimas įtariamų profesinių ligų priežasčių tyrime | Direktorius<br>pavaduotojas pagal kuravimo sritį,<br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas                                            | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>VDI Kauno skyriuje ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyriuje 2016-10-13 įvyko pasitarimai su specialistais, kuriuose buvo aptarta Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinio skyriaus atstovo dalyvavimo įtariamų profesinių ligų priežasčių tyrimuose tvarka.<br>Įtariamų profesinių ligų priežasčių tyrime nedalyvauta, nes nebuvo gauta kvietimų iš VDI Kauno skyriaus. |
| 17. | Bendradarbiauti su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės skyriumi dėl asmenų darbingumo lygio nustatymo                            | Suorganizuotas pasitarimas su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės skyriumi dėl asmenų darbingumo lygio nustatymo                                                            | Direktorius<br>pavaduotojas pagal kuravimo sritį,<br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Įvyko 2 pasitarimai (2016-04-05 ir 2016-08-26) su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Marijampolės skyriumi ir aptarti asmenų darbingumo lygio nustatymo probleminiai klausimai.                                                                                                                                                                            |
| 18. | Inicijuoti klausimų, susijusių su elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo sąlygomis bei tvarka, aptarimą su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis | Suorganizuotas pasitarimas su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis                                                                                                                                                                           | Direktorius<br>pavaduotojas pagal kuravimo sritį,<br>Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausiasis specialistas (nedarbingumo kontrolei) | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Suorganizuotas 21 pasitarimas su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                               |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | Užtikrinti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir sveikatos draudimo įmokų (toliau – Įmokų) surinkimo plano vykdymą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą, analizuojant savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktorių kriterijus                                                                                                                                                       | Įmokų surinkimo planas įvykdytas 100 proc.                                                                                                                                                                                                                  | Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimą sritį, Registro skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas | 2016-03-31<br>2016-06-30<br>2016-09-30<br>2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>2016 m. planas įvykdytas - 102,30 proc.<br>2016 m. I ketv. planas buvo įvykdytas 104,19 proc., II ketv. - 103,19 proc., III ketv. - 98,33 proc., IV ketv. - 103,84 proc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 20. | Užtikrinti draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – Fondas) biudžetui mažėjimą, analizuojant draudėjų įsiskolinimą Fondo biudžetui praleistais mokėjimo terminais ir numatyti priemonės jam mažinti:<br>- įmokų nemokantiems draudėjams operatyviai taikyti priverstinio poveikio priemones;<br>- su nemokių draudėjų vadovais aiškintis įmokų nemokėjimo priežastis ir numatyti priemones įsiskolinimui likviduoti | 1. Pakviestų aiškintis įmokų nemokėjimo priežastis skolingų draudėjų vadovų skaičius<br>2. 0,5 proc. sumažintas draudėjų, turinčių įsiskolinimą praleistais mokėjimo terminais, skaičius<br>3. 3 proc. sumažinta išieškotina draudėjų skola Fondo biudžetui | Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimą sritį, Registro skyriaus vedėjas, Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas | 2016-03-31<br>2016-06-30<br>2016-09-30<br>2016-12-31 | <b>Iš dalies įvykdyta.</b><br>1. 2016 m. buvo pakviesta 60 skolingų draudėjų vadovų.<br>2. Draudėjų, turinčių įsiskolinimą praleistais mokėjimo terminais, skaičius lyginant su 2016 m. I ketv. sumažėjo 0,13 proc. nuo 2374 iki 2371. Priežastis skolingų draudėjų skaičius padidėjo automatinio būdu perskaičiavus delpinigus savarankiškai dirbantiems.<br>3. Išieškotina draudėjų skola Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui 2015-12-31 buvo 1379,39 tūkst. Eur, 2016-12-31 ši skola yra 1276,60 tūkst. Eur, t. y. 7,45 proc. mažesnė. |
| 21. | Inicijuoti klausimų, susijusių su draudėjų nesąžiningumu ir vengimu mokėti įmokas, aptarimą su Valstybine                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pasiūlytos įmokų mokėjimo vengimo prevencijos priemonės                                                                                                                                                                                                     | Direktoriaus pavaduotojas pagal kuravimą sritį, Įmokų išieškojimo                                             | 2016-12-31                                           | <b>Iš dalies įvykdyta.</b><br>Vyko susitikimai su VMI Marijampolės skyriaus ir VDI Marijampolės skyriaus vadovais dėl nelegalaus darbo ir neapskaiyto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     | mokesčių inspekcija (toliau – VMI), VDI, teisėsaugos institucijomis ir siūlyti įmokų mokėjimo vengimo prevencijos priemonės                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          | skyriaus vedėjas                                                 |                                                      | darbo užmokesčio prevencijos.<br>Nutarta bendradarbiauti keičiantis informacija apie draudėjus, mokančius dirbantiesiems mažiau nei MMA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22. | Analizuoti atstovavimo bankroto procedūrose eigą, efektyvumą ir rezultatus                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Išanalizuota bankroto bylų procedūrų eiga ir analizės rezultatai pateikti Marijampolės skyriaus vadovybei                                                                | Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas                               | 2016-03-31<br>2016-06-30<br>2016-09-30<br>2016-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>Skyriaus iniciatyva iškelta 40 bankroto bylų. Vyriausiosios įmokų išieškojimo specialistės kas ketvirtį teikė ataskaitas apie bankrotų eigą.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 23. | Bendradarbiauti su Marijampolės savivaldybės Socialinių reikalų departamento, Kazlų Rūdos, Kalvarijos, Šakių ir Vilkaviškio savivaldybių administracijų Socialinės paramos skyriais keičiantis informacija ir dokumentais apie:<br>- asmenis, slaugančius neįgalų asmenį;<br>- motinas (imotes), tėvus (įtėvius) arba vaiko globėjus faktiškai auginančius vaiką iki trejų metų | Kokybiškas (teisingas) apdraustųjų valstybinis socialinis draudimas valstybės lėšomis<br><br>Pateiktos užklaustos savivaldybėms                                          | Registro skyriaus vedėjas                                        | 2016-12-31                                           | <b>Įvykdyta.</b><br>2016 metais buvo nuolat analizuojamas ir vertinamas valstybinis socialinis draudimas valstybės lėšomis.<br>Pasieltas teisingas duomenų įrašymas į Apdraustųjų registro duomenų bazę, t. y. netinkamo draudimo atvejų nebuvo užfiksuota.<br>Bendradarbiaujama su Marijampolės, Kazlų Rūdos, Kalvarijos, Vilkaviškio, ir Šakių savivaldybių socialinės rūpybos skyriais, pateikti 5 paklausimai dėl teisingų laikotarpių, slaugant neįgalius asmenis, nustatymo. |
| 24. | Bendradarbiauti su VMI:<br>- ruošiant paraiškas planiniams bei teminiams draudėjų patikrinimams atlikti;<br>- sutikrinant registruotus ir                                                                                                                                                                                                                                       | 1. Kokybiškas (teisingas) apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registro (toliau – Apdraustųjų registras) duomenų | Registro skyriaus vedėjas,<br>Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas | 2016-03-31<br>2016-06-30<br>2016-09-30<br>2016-12-31 | <b>Įvykdyta.</b><br>1. Apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybė.<br>Apdraustųjų registre nesuveista 0,06 proc. duomenų, todėl pasiektas 99,94 proc. apdraustųjų duomenų suvedimas.<br>2. Pasiektas 91,93 proc. įmokų surinkimo                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     | likviduotus draudėjus;<br>- keliant bankroto bylas<br>nemokiems draudėjams                                                                                                                    | tvarkymas<br>2. Pasiiektas 91,80 proc. įmokų<br>surinkimo lygis<br>3. 0,5 proc. sumažintas<br>įskolinimas praleistais mokėjimo<br>terminais                                                           |                                                                                      |                                                      | lygis.<br>3. Įskolinimas praleistais mokėjimo<br>terminais sumažėjo 366,12 tūkst. Eur, arba<br>10,58 proc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25. | Mažinti rizikingų draudėjų,<br>kurių darbuotojų darbo<br>užmokestis yra mažesnis negu<br>Lietuvos Respublikos<br>Vyriausybės patvirtinta<br>minimali mėnesinė alga<br>(toliau – MMA), skaičių | 20 proc. sumažintas apdraustųjų,<br>kurių draudžiamosios pajamos<br>mažesnės nei MMA, dalies<br>bendrame apdraustųjų skaičiuje<br>pokytis                                                             | Direktorius<br>pavadootojas pagal<br>kuravimo sritį,<br>Registro skyriaus<br>vedėjas | 2016-12-31                                           | <b>Iš dalies įvykdyta.</b><br>Laikotarpio pradžioje pokytis buvo 1,96<br>proc., o 2016 m. lapkričio mėn. buvo -7,0<br>proc.<br>Darbas buvo vykdomas su atrinktais 74<br>draudėjais:<br>- 65 draudėjams išsiųsti klausimynai (9<br>draudėjams klausimynus išsiuntė VMI);<br>- su 31 draudėju praveisti pokalbiai;<br>- 6 draudėjai pasiūlyti VMI arba VDI<br>patikrinimui;<br>- 11 draudėjų pasiūlyta patikrinti mobiliąjai<br>grupei;<br>- kartu su VMI 2016 m. IV ketv. patikrinti 4<br>draudėjai, mokantys darbuotojams mažiau<br>negu MMA. |
| 26. | Mažinti draudėjų, kurie<br>neteikia arba teikia pavėluotai<br>socialinio draudimo<br>pranešimus apie<br>apdraustuosius, skaičių<br><br>Kviesti draudėjų vadovus<br>pokalbiui                  | Pasiiektas 99,50 proc. ir daugiau<br>visų draudėjų duomenų apie<br>apdrautuosius teikimas<br>elektroniniu būdu, pasirašant<br>saugiu elektroniniu parašu<br><br>Pakviestų draudėjų vadovų<br>skaičius | Registro skyriaus<br>vedėjas                                                         | 2016-03-31<br>2016-06-30<br>2016-09-30<br>2016-12-31 | <b>Įvykdytas.</b><br>2016 metų IV ketv. seminaro metu su 9<br>įmonių atstovais pravestas pokalbis dėl<br>socialinio draudimo pranešimų pateikimo.<br>99,80 proc. draudėjų informaciją apie<br>apdrautuosius teikia elektroniniu būdu,<br>pasirašant saugiu elektroniniu parašu.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 27. | Analizuoti apdraustųjų<br>asmenų duomenų tvarkymo                                                                                                                                             | Kokybiškas (teisingas)<br>Apdraustųjų registro tvarkymas                                                                                                                                              | Registro skyriaus<br>vedėjas                                                         | 2016-03-31<br>2016-06-30                             | <b>Įvykdytas.</b><br>Apdraustųjų registre nesuvesta 0,06 proc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                          |                             |                          |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | kokybę ir numatyti priemones<br>jai gerinti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pasiektas 99,80 proc.<br>apdraustųjų duomenų įrašymas į<br>Apdraustųjų registrą                                                          |                             | 2016-09-30<br>2016-12-31 | duomenų, todėl pasiektas 99,94 proc.<br>apdraustųjų duomenų suvedimas.                                                                                                                                                         |
| 28. | Užtikrinti teisingą<br>pensijų/kompensacijų<br>paskyrimą ir mokėjimą laiku:<br>- analizuoti išmokų<br>taikomosios ir valdymo<br>informacinės sistemų pagalba<br>suformuotas ataskaitas,<br>esančias klaidas taisyti ir<br>aptarti specialistų<br>susirinkimuose;<br>- atlikti pensijų/kompensacijų<br>gavėjų skundų analizę,<br>nustatyti jų priežastis,<br>situaciją aptarti su<br>specialistais ir organizuoti<br>specialistų konsultacijas;<br>- analizuoti specialistų<br>daromas pensijų/<br>kompensacijų skyrimo ir<br>mokėjimo klaidas ir<br>organizuoti specialistų<br>konsultacijas | Užtikrintas teisingas<br>pensijų/kompensacijų skyrimas<br>ir mokėjimas<br><br>Suorganizuoti specialistų<br>susirinkimai ir konsultacijos | Pensijų skyriaus<br>vedėjas | 2016-12-31               | <b>Ivykdyta.</b><br>Užtikrintas teisingas pensijų/kompensacijų<br>skyrimas ir mokėjimas.<br>Ivyko 9 Pensijų skyriaus specialistų<br>susirinkimai, aptarti aktualūs pensijų skyrimo<br>ir mokėjimo klausimai, aptartos klaidos. |
| 29. | Vesti nustatytų<br>pensijų/kompensacijų<br>permokų apskaitą, analizuoti<br>jų priežastis ir paruošti<br>ataskaitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Išanalizuotos permokų<br>susidarymo priežastys ir<br>paruoštos ataskaitos                                                                | Pensijų skyriaus<br>vedėjas | 2016-12-31               | <b>Ivykdyta.</b><br>Paruošta 12 ataskaitų, išanalizuotos permokų<br>susidarymo priežastys.                                                                                                                                     |

|                                                       |                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30.                                                   | Tobulinti Pensijų skyriaus darbo organizavimą, siekiant veiklos efektyvumo:<br>- analizuoti Pensijų skyriaus specialistų vykdomas funkcijas ir tobulinti darbo organizavimą | Suorganizuoti pasitarimai<br>Užtikrinta Pensijų skyriaus darbo procesų vykdymo kokybę                        | Pensijų skyriaus vedėjas              | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Užtikrinta Pensijų skyriaus darbo procesų vykdymo kokybę, suorganizuoti 9 Pensijų skyriaus specialistų susirinkimai, aptarti darbo procesai, vykdant nustatytas funkcijas. Pateikti pasiūlymai dėl darbo organizavimo gerinimo.                  |
| <b>Veiklos kryptis „Žmogiškųjų išteklių valdymas“</b> |                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 31.                                                   | Užtikrinti Skyriaus veiklos tęstinumą bei gerinti žmogiškųjų išteklių valdymą, parengiant Skyriaus darbuotojų 2017 metų kasmetinių atostogų eilės projektą                  | Parengta ir Skyriaus direktoriaus įsakymu patvirtinta Skyriaus darbuotojų 2017 metų kasmetinių atostogų eilė | Teisės ir personalo skyriaus vedėjas  | 2016-12-20 | <b>Ivykdyta.</b><br>2016-12-16 parengta ir Marijampolės skyriaus direktoriaus 2016-12-22 įsakymu Nr. AE-167 patvirtinta Marijampolės skyriaus darbuotojų 2017 metų kasmetinių atostogų eilė.                                                                         |
| 32.                                                   | Analizuojant personalo kaitos priežastis planuoti žmogiškųjų išteklių poreikį                                                                                               | 90 proc. pareigybių užimtumas                                                                                | Teisės ir personalo skyriaus vedėjas  | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>2016-12-31 Marijampolės skyriuje buvo užimta 98,03 proc. pareigybių.                                                                                                                                                                             |
| 33.                                                   | Užtikrinti tinkamą darbo laiko apskaitą Skyriuje, parengiant teisės aktą dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo                                                      | Parengtas teisės aktas dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo                                         | Teisės ir personalo skyriaus vedėjas  | 2016-12-31 | <b>Ivykdyta.</b><br>Išleistas Marijampolės skyriaus direktoriaus 2016-11-17 įsakymas Nr. VE-112 dėl darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymo ir Marijampolės skyriaus direktoriaus 2016-12-06 įsakymu Nr. VE-118 paskirti atsakingi asmenys už žiniaraščių pildymą. |
| <b>Kitos prioritetinės priemonės</b>                  |                                                                                                                                                                             |                                                                                                              |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 34.                                                   | Paruošti darbui naujai gautus virtualių darbo vietų „Plono kliento“ kompiuterius ir tinklinius spausdintuvus                                                                | Paruošta darbui visa naujai gauta kompiuterinė technika                                                      | Informacinių sistemų skyriaus vedėjas | 2016-12-31 | <b>Iš dalies įvykdyta.</b><br>Paruošti darbui 3 multifunkciniai įrenginiai skirti Registro, Pensijų, Teisės ir personalo ir Pašalpių ir nedarbingumo kontrolės skyriaus                                                                                              |

|     |                                                                                                   |                                                                                         |                                       |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                   |                                                                                         |                                       |            | specialistams dokumentų kopijavimui, spausdinimui ir skenavimui. Virtualių darbo vietų „Plono kliento“ kompiuteriai gauti 2016 m. gruodžio mėn. pabaigoje, todėl jie bus ruošiami darbui 2017 m.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 35. | Igyvendinti dokumentų pasirašymą sertifikuotu elektroniniu parašu „Sodros“ taikomosiose sistemose | Dokumentų pasirašymui su sertifikuotu elektroniniu parašu paruoštų darbo vietų skaičius | Informacinių sistemų skyriaus vedėjas | 2016-12-31 | <p><b>Ivykdyta.</b></p> <p>Per 2016 m. I ketv. išmokų TS kompensuojamų sumų išmokėjimo sprendimų pasirašymui paruošta 16 darbo vietų:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 darbo vietų Marijampolėje;</li> <li>- po 3 darbo vietas Vilkaviškyje ir Šakiuose.</li> </ul> <p>2016 m. III ketv. elektroninių dokumentų pasirašymui paruošta 1 darbo vieta Klientų aptarnavimo skyriaus Vilkaviškio poskyrio vedėjui.</p> |

## IV. 2016 METŲ RIZIKOS VEIKSNIŲ VALDYMO BŪKLĖS REZULTATAI

| Eil. Nr. | Rizika                                    | Rizikos veiksniai                                                                                                                                                       | Rizikos veiksmų valdymo priemonės                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Išrašai apie įgyvendinimą                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | 4.7. Korupcija ir kita nesąžininga veikla | Egzistuoja draudėjų nepasiekiamumo rizika                                                                                                                               | <p>Registro tvarkymo ir įmokų administravimo darbo procedūrų aprašuose numatyti veiksniai dirbant su problemine draudėjais:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kontroliuoti darbo procedūrų laikymąsi.</li> <li>2. Bendradarbiauti su Valstybine mokesčių inspekcija ir su teisėtvarkos institucijomis.</li> <li>3. Rezultatus aptarti specialistų susirinkime.</li> </ol> | <p>Apdraustųjų duomenų tvarkymo, įmokų surinkimo ir išieškojimo srityje darbo procedūrų kontrolė. Kontrolės rezultatai užfiksuoti darbo kokybės kontrolės pažymose, 2016 m. iš viso 56 pažymos, iš jų: 12 pažymų I ketv. 11 pažymų II ketv., 5 pažymos III ketv. ir 28 pažymos IV ketv.</p> <p>Kartu su VMI dalyvavome keturiuose bendruose draudėjų, mokančių mažiau negu MMA, patikrinimuose.</p> <p>Dėl dviejų draudėjų galimai nusikalstamos veiklos kreipėmės į FNTT, dėl vieno – į apygardos prokuratūrą.</p> <p>Darbo rezultatai aptarti kiekvieną ketvirtį specialistų susirinkimuose.</p> |
| 2.       | 4.3. Darbo procesai ir procedūros         | Egzistuoja draudėjų įsiskolinimo praleistais mokėjimo terminais ar nepagrįstų sankcijų pritaikymo rizika, kai draudėjai mokėjimo pavedime klaidingai nurodo įmokos kodą | <p>Vadovaujantis registro tvarkymo ir įmokų administravimo darbo procedūrų aprašuose numatyta tvarka:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuolat analizuoti draudėjams priskaičiuotų valstybinio socialinio ir privalomojo</li> </ol>                                                                                                                                       | <p>Registro skyriaus vyriausieji/vyresnieji specialistai kiekvieną mėnesį analizuoja skolingų draudėjų sąrašus, skolingus draudėjus informuoja telefonu arba „El. žinute“ nukreipta per EDAS į Draudėjo sritį,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                       | <p>sveikatos draudimų įmokų, delpinigių, baudų sumokėjimo į Valstybinio socialinio draudimo biudžetą kontrolę ir laiku nesumokėtų sumų priverstinį išieškojimą.</p> <p>2. Dalyvauti susitikimuose su draudėjais, aiškinant jiems tesės aktų, reglamentuojančių valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo vykdymą, nuostatas.</p> | <p>draudėjams teikiami mokėjimo nurodymai ir siunčiami raginimai susimokėti skolas geruoju.</p> <p>2016 m. I ketv. 3101 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose, pateikti mokėjimo nurodymai 1061,03 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 663,25 tūkst. Eur.</p> <p>2016 m. II ketv. 4323 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose, pateikti mokėjimo nurodymai 1022,66 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 674,06 tūkst. Eur.</p> <p>2016 m. III ketv. 4561 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose, pateikti mokėjimo nurodymai 1230,13 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 731,22 tūkst. Eur.</p> <p>2016 m. IV ketv. 4271 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose, pateikti mokėjimo nurodymai 926,22 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 650,28 tūkst. Eur.</p> <p>2016 metais Registro skyriaus specialistai dalyvavo 22 susitikimuose su draudėjais ir apdraustaisiais, 889 klausytojai.</p> |
| 3. | 4.5. Trečiosios šalys | <p>Laiku negavus informacijos iš Gyventojų registro apie našlių pensijų gavėjų santuokos su mirusiuoju asmeniu, už kurį paskirta našlių pensija, nutraukimą arba sudarytą</p>                                                                                                                                                                            | <p>Tais atvejais, kai Gyventojų registre nėra duomenų apie našlių pensijos gavėjo santuoką su mirusiu asmeniu ar (ir) Gyventojų registro duomenys apie našlių santuoką su mirusiu</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|    |                  |                                                                                                              |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                  | <p>santuoką su kitu asmeniu, egzistuoja našlių pensijų, paskirtų nuo 1995 m. sausio 1 d., permokų rizika</p> | <p>asmeniu ir santuoką įrodantys dokumentai nesutampa, tikrinti našlių pensijos mokėjimo pagrįstumą VSDF valdybos nustatyta tvarka.</p> | <p>apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2015 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-134 „Dėl Našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimo laikinosios tvarkos patvirtinimo“, nuostatas. Vykdytas patikrinimas – per 2016 m. I ketv. į Įšmokų TS suvesta 351 asmens informacija apie santuokos duomenų patikrinimą. 2016 m. I ketv. nustatytos 2 valstybinių socialinio draudimo našlių pensijų permokos. 2016 m. II ketv. nustatytos 3 valstybinių socialinio draudimo našlių pensijų permokos. Vykdytas patikrinimas – per 2016 m. III ketv. į Įšmokų TS suvesta 749 asmenų informacija apie santuokos duomenų patikrinimą. 2016 m. III ketv. nustatytos 3 valstybinių socialinio draudimo našlių pensijų permokos. Vykdytas patikrinimas – per 2016 m. IV ketv. į Įšmokų TS suvesta 478 asmenų informacija apie santuokos duomenų patikrinimą. 2016 m. IV ketv. nustatytos 2 valstybinių socialinio draudimo našlių pensijų permokos.</p> |
| 4. | 4.1. Darbuotojai | <p>Dėl netinkamos paslaugas teikiančių darbuotojų kvalifikacijos egzistuoja rizika</p>                       | <p>Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas – bendrieji ir vidiniai mokymai.</p>                                                               | <p>2016 m. I ketv. bendruosiuose mokymuose dalyvavo 24 darbuotojai, II ketv. – 52</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

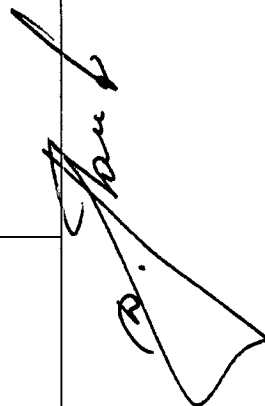
|    |                                            |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            | neefektyviai teikti paslaugas                                                                                        | darbuotojai, III ketv. bendrųjų mokymų nebuvo, IV ketv. bendrųjų mokymų nebuvo.<br>2016 m. I ketv. vidiniai mokymai įstaigoje organizuoti nebuvo, II ketv. vidiniuose mokymuose dalyvavo 22 darbuotojai, III ketv. vidiniuose mokymuose dalyvavo 12 darbuotojų, IV ketv. vidiniuose mokymuose dalyvavo 201 darbuotojas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. | 4.2. Veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Egzistuoja rizika, kad esantys ir nauji mokymų mokėjimo vengimo būdai turės neigiamos įtakos Fondo biudžeto vykdymui | <p>Registro skyriaus vyriausieji specialistai kiekvieną mėnesį analizuoja skolingų draudėjų sąrašus, skolingus draudėjus informuoja telefonu arba „El. žinute“ nukreipta per EDAS į Draudėjo sritį, draudėjams teikiami mokėjimo nurodymai ir siunčiami raginimai susimokėti skolas geruoju.</p> <p>2016 m. I ketv.: 3101 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose, pateikti mokėjimo nurodymai 1061,03 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 663,25 tūkst. Eur.</p> <p>2016 m. II ketv. 4323 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose, pateikti mokėjimo nurodymai 1022,66 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 674,06 tūkst. Eur.</p> <p>2016 m. III ketv. 4561 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose,</p> |

|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                            |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>pateikti mokėjimo nurodymai 1230,13 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 731,22 tūkst. Eur. 2016 m. IV ketv. 4271 draudėjui į sąskaitas, esančias kredito įstaigose, pateikti mokėjimo nurodymai 926,22 tūkst. Eur, pagal mokėjimo nurodymus gauta 650,28 tūkst. Eur. Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai analizavo bankrotų procesų eigą ir teikė ataskaitą Marijampolės skyriaus vadovybei. 2016 m. IV ketv. atvejų dėl tyčinio bankroto nenustatyta. Analizuojamos įmokų nemokėjimo priežastys, kviečiami skolingų draudėjų vadovai: 2016 metais buvo pakviesta 60 įmonių vadovų, atvyko 22 vadovai. Fondo valdybai siūlymų dėl teisės aktų pakeitimų neteikta.</p> |
| 6. | 4.2. Veiklą reglamentuojantys teisės aktai | Įstatymuose ir kituose teisės aktuose nenumatytas atvejis, kad VSDF valdybos teritoriniai skyriai dėl išmokėtų pensijų ir kompensacijų, po gavėjo mirties, turėtų galimybę iš kredito įstaigų ne ginčo tvarka susigražinti permokėtas sumas | Jei pensiją gaunantis asmuo, išvyksta gyventi į užsienį, tačiau nedeklaruoja išvykimo į užsienį ir ten miršta, o pensija pervedama į banko sąskaitą, kol oficialiai ar neoficialiai sužinoma informacija apie pensijos gavėjo mirtį. Nėra valdymo priemonių. | <p>Per 2016 m. I ketv. permokų nenustatyta.</p> <p>Per 2016 m. II ketv. permokų nenustatyta.</p> <p>Per 2016 m. III ketv. permokų nenustatyta.</p> <p>Per 2016 m. IV ketv. permokų nenustatyta.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | 4.7. Korupcija ir kita nesąžininga veikla  | Nėra reglamentuotas E104 formos pažymos vertinimas                                                                                                                                                                                          | Vadovaujantis registro tvarkymo ir įmokų administravimo darbo procedūrų aprašuose numatyta                                                                                                                                                                   | Tarpininkaujama draudėjams gaunant pažymas iš ES kompetentingų institucijų dėl                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|    |                                           |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                           |                                                                                                                        | <p>tvarka, nuolat analizuoti draudėjams privalomojo sveikatos draudimo priskaitymo teisingumą.</p> <p>Tarpininkauti draudėjams gaunant pažymą iš ES valstybių narių kompetentingų institucijų.</p> <p>Susidarius neaiškioms aplinkybėms konsultuotis su Fondo valdybos specialistais.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>privalomojo sveikatos draudimo. 2016 m. į ES kompetentingas institucijas išsiųsta 11 paklausimų.</p> <p>Susidarius neaiškioms aplinkybėms 3 kartus prašyta konsultacijos Fondo valdybos specialistų.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 8. | 4.7. Korupcija ir kita nesąžininga veikla | <p>Vertinant draudėjo išipareigojimus valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui egzistuoja korupcijos rizika</p> | <p>Sustiprinti vidaus kontrolę, tai yra ar laiku pateikiami mokėjimo nurodymai išieškoti įsiskolinimą bankams, siunčiami raginimai susimokėti skolas geruoju, pateikti nurodymai skolininkų darbdaviams dėl skolų išieškojimo ir kitos priverstinio poveikio priemonės pagal patvirtintas darbo procedūras.</p> <p>Nustačius, kad priverstinio poveikio priemonės buvo taikytos pavėluotai arba nepakankama apimtimi, aiškintis priežastis.</p> <p>Analizuoti draudėjų, apdraustųjų ir kitų asmenų (anonimų) pranešimus apie galimus korupcinius santykius, atlikti patikrinimus, teikti išvadas ir siūlymus vadovybei.</p> | <p>Registro ir Įmokų išieškojimo skyrių vyriausieji specialistai, vykdydami VSDFV Marijampolės skyriaus 2016 metų vidaus kontrolės plane numatytas funkcijas, analizuoja skolinų draudėjų sąrašus ir kontroliuoja priverstinio poveikio priemonių (toliau – PPP) savalaikį pateikimą ir atšaukimą.</p> <p>2016 m. I ketv. 3150 draudėjų taikytos PPP 1481,47 tūkst. Eur, pagal PPP į Fondo biudžetą gauta 668,78 tūkst. Eur. Išsiųsta draudėjams 817 raginimų susimokėti skolas geruoju.</p> <p>2016 m. II ketv. 4353 draudėjų taikytos PPP 1331,06 tūkst. Eur, pagal PPP į Fondo biudžetą gauta 686,49 tūkst. Eur. Išsiųsta draudėjams 1307 raginimai susimokėti skolas geruoju.</p> <p>2016 m. III ketv. 4599 draudėjų</p> |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>taikytos PPP 1395,54 tūkst. Eur, pagal PPP į Fondo biudžetą gauta 731,22 tūkst. Eur, išsiųsta draudėjams 334 raginimai susimokėti skolas geruoju. 2016 m. IV ketv. 4301 draudėjui taikytos PPP 1180,12 tūkst. Eur, pagal PPP į Fondo biudžetą gauta 655,23 tūkst. Eur, išsiųsta draudėjams 273 raginimai susimokėti skolas geruoju. Patikrinimo rezultatai pavaizduoti 56 darbo kontrolės kokybės pažymose, darbo procedūrų pažeidimų nenustatyta. Pranešimų (anoniminių) apie galimus korupcinius santykius negauta.</p> |
|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Direktorė



Danutė Stankuvienė