

Forma

III DALIS - 2015 METŲ VEIKLOS PLANO VYKDYMO ATASKAITA

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
MAŽEIKIŲ SKYRIUS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdy mo termin as	Įrašai apie priemonės vykdymą
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“					
Veiklos kryptis „Efektyvūs procesai ir jų tobulinimas“					
1.	Pagal Fondo valdybos veiklos planą teikti pasiūlymus dėl procesų tobulinimo visose administravimo srityse.	Pateikti pasiūlymai raštu.	Visi skyriaus specialistai	2015-12-31	Įvykdyta Skyrius 2015-09-17 raštu Nr. (1.5) I-21699 Fondo valdybai teikė pasiūlymą dėl PSD įmokų permokos iš likviduotos įmonės perkėlimo neveikiančios įmonės savininkui – į pasiūlymą buvo atsižvelgta. Įvykdyta Buvo teiktas VSDF Valdybai siūlymas atskirti pensijų skyrimo specialistus nuo mokėjimo tvarkymo specialistų darbams, susijusiems su išmokų mokėjimu. Mokėjimo specialistai atliktų visus darbus susijusius su mokėjimu (paskirtai išmokai priimtų etapą „mokėjimas pradėtas“, suvestų mokėjimo terminus, įvestų mokėjimo būdą, apskaičiuotų nepriemokas, permokas, įvestų išskaitymus pagal anstolių patvarkymus apskaičiuotų laidojimo išmokas, atliktų patikrinimus pagal suformuotus korektūrų sąrašus.

Forma

2.	Teikti siūlymus dėl programinės įrangos tobulinimo.	Esant poreikiui pateiktas siūlymas raštu arba per užklausą į „Pagalbą“.	Visi skyriaus specialistai	2015-12-31	Įvykdyta Per 2015 metus VSDFV Mažeikių skyriaus darbuotojai SoDros pagalbos tarnyboje (http://pagalba.sodra.lt) užregistravo 1138 užklausas iš jų 187 užklaustos užregistruotos dėl pastebėtų programinės įrangos klaidų taip pat dėl taikomosiose sistemose buvusių netikslių duomenų. Dėl „Pašalpų taikomosios sistemos“ 23 atvejai, „Įmokų taikomosios sistemos“ 68 atvejai, „Pensijų taikomosios sistemos“ 13, „Finansų valdymo sistemos“ 51, dėl „Dokumentų valdymo sistemos“ 7, dėl „EDAS“ sistemos 4 atvejai, dėl „VIS“ sistemos – 10 atvejų, dėl „ADIS“ sistemos 8, dėl „EGAS“ sistemos 2 atvejai, dėl „FIM“ sistemos – 1 atvejis. Per 2015 m. iš 1138 užregistruotų užklausų negauta atsakymų į 78 užklausas: dėl Įmokų TS - 71 užklaustos; dėl FVS – 6 užklaustos; kurios sprendžiamos valdybos specialistų, dėl EGAS – 1 užklausa. Teikti 7 pasiūlymai dėl programinės įrangos keitimo: Įmokų TS 1 siūlymas (gautas atsakymas apie planuojamą PĮ keitimo užsakymą). Pensijų TS 3 siūlymai (gauti du atsakymai apie planuojamus PĮ pakeitimus, vienas siūlymas analizuojamas valdybos specialistų). Pašalpų TS 3 siūlymai (gauti du atsakymai apie planuojamus PĮ pakeitimus, vienas siūlymui nepritarta.).
3.	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės užtikrinimas.	Pasiektas apdraustųjų tvarkymo kokybės rodiklis – 0,5 proc.	Registro skyriaus specialistai (B7; A11 kategorijos)	2015-12-31	Įvykdyta Pasiektas apdraustųjų tvarkymo kokybės rodiklis – 0,04 proc. (skaičiuojamas kas pusmetį, todėl ši reikšmė paskaičiuota 2015 m. birželio 30 d.)
3.1.	Užtikrinti pranešimų teikimą per EDAS portalą su saugiu elektroniniu kvalifikuotu parašu.	Pasiektas SAM pranešimų teikimas elektroniniu parašu – 99 proc.	Registro skyriaus specialistai (B7; A11 kategorijos)	2015-12-31	Įvykdyta Pasiektas SAM pranešimų teikimas elektroniniu parašu sudaro 99,5 proc.
3.2.	Vykdyti draudėjų ir apdraustųjų tvarkymo kokybės kontrolę:	1) Patikrinti 100 proc. neatitikimus pagal „VSD įmokų sutikrinimo žiniaraščius“ nuo	Registro skyriaus specialistai (A11 kategorijos)	2015-12-31	Iš dalies įvykdyta Pagal 1 punktą patikrinti 82,5 proc. draudėjų, pagal 2 punktą – 89 proc. draudėjų. Du specialistai rodiklį įvykdė iš dalies, kadangi neplanuotai padidėjo jų darbo krūvis dėl tikslinimų pagal ES reglamento teisės

Forma

		2012-01-01 iki 2014-12-31; 2) Patikrinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų apskaitoje („personalizacijoje“) esančių likučių sutapimą su finansine ataskaita – 100 proc. visų draudėjų.			taikymą bei dėl didelės apimties dokumentų, pagrindžiančių tikslinimo būtinumą, analizės (surašyti 664 sprendimai dėl apdraustųjų duomenų tikslinimo pagal UAB „Norvetuva“ prašymus bei 59 sprendimai pagal UAB „Fossheim Houses“ ir UAB „Fossheim Builders“ prašymus. Visi kiti (keturi specialistai) patikrino 100 proc. aptarnaujamos zonos draudėjus.
3.3.	Savalaikis pirminių sankcijų taikymas.	100 proc. patikrinti savalaikį sankcijų taikymą draudėjams pagal VIS programos sąrašus apie pavėluotai pritaikytas sankcijas mėnesio eigoje.	Registro skyriaus specialistai (A12 kategorijos)	2015-12-31	Iš dalies įvykdyta VIS programoje dėl valiutos keitimo bei dėl PLAIS įdiegimo nebuvo galimybės suformuoti teisingus draudėjų, kuriems sankcijos pritaikytos pavėluotai arba nebuvo taikytos, sąrašus.
3.4.	Analizuoti draudėjų, turinčių pradelstą skolą ketvirčio pirmai dienai, sąrašus, tikrinti sankcijų taikymą bei teikti siūlymus dėl tolimesnio skolų išieškojimo.	100 proc. patikrinti visiems draudėjams pritaikytų sankcijų savalaikiškumą bei pateikti siūlymus dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų.	Registro skyriaus specialistai (A12 kategorijos)	2015-12-31	Įvykdyta 100 proc. patikrintas sankcijų taikymas, draudėjams, turintiems pradelstą skolą bei pateikti siūlymai dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų (patikrinti 2454 draudėjai).
3.5.	Paskaičiuoti delspinigius visiems draudėjams delspinigių skaičiavimo metodikoje nustatyta tvarka ir terminais.	100 proc. visiems draudėjams paskaičiuoti delspinigius. Atrankos būdu patikrinti 20 proc. draudėjų (nuo kiekvieno specialisto aptarnaujamos zonos draudėjų skaičiaus) dėl teisingo ir savalaikio delspinigių paskaičiavimo.	Registro skyriaus specialistai (B7; A9 kategorijos)	2015-12-31	Iš dalies įvykdyta Delspinigiai paskaičiuoti 100 proc. visiems draudėjams, delspinigių paskaičiavimas patikrintas 13,96 proc. nuo visų draudėjų – užduoties neįvykdymą lėmė žmogiškasis faktorius, t.y. padidėjęs darbo krūvis dviejų specialistų ligos metu (vyr. specialistė S. Šakalienė sirgo nuo 2014-12-08 iki 2015-09-06, vyr. specialistė E. Grigalauskienė sirgo nuo 2015-05-04 iki 2015-09-30).
4.	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų priverstinio poveikio priemonių taikymo kokybės analizė.	Per pusmetį patikrinti vieno įmokų išieškojimo skyriaus vyriausiojo specialisto taikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą ir terminus.	J. Gargasienė D. Kaunaitė	2015-06-30 2015-12-31	Įvykdyta 2015 metais buvo patikrinta įmokų išieškojimo skyriaus vyriausiųjų specialistų taikytų priverstinio poveikio priemonių terminai ir efektyvumas. Parengtos 4 patikrinimo pažymos.
4.1.	Rodiklių (įmokų surinkimo lygis, skolingų virš 100 Lt draudėjų dalis, išieškotinos	Pasiekti rodiklius: Įmokų surinkimo lygis – 87,07 %;	J. Gargasienė D. Kaunaitė	Kas ketvirtį iki	Įvykdyta. 2015 metais pasiekti rodikliai: - Įmokų surinkimo lygis - 91,87 %;

Forma

	draudėjų skolos lygis ir kt.) analizė, kitimo priežasčių nagrinėjimas.	Draudėjų, skolingų virš 100 Lt, dalis – 10%; Išieškotinos skolos lygis – 3,5 %.		antro mėn. po ataskaitinio ketvirčio 10 d.	- Draudėjų skolingų virš 30 Eur dalis – 7,94 %; Išieškotinos skolos lygis - (-15,95%).
4.2.	Analizuoti bankroto procedūrų eigą.	Teikti ketvirtinės ataskaitas Fondo Valdybos Mažeikių skyriaus direktorei.	J. Gargasienė D. Kaunaitė Skyriaus specialistai, įgalioti atstovauti bankroto bylose	Ketvirčiui pasibaigus iki 15 dienos	Įvykdyta. 2015 metais kiekvieną ketvirtį buvo parengtos ataskaitos apie bankroto bylas, kuriose skyriaus įgalioti asmenys nepritarė arba ginčijo bankroto administratorių pateiktus nutarimo projektus. 2015 metais skyriaus įgalioti asmenys 63-ose bankroto bylose, nepritarė 150-čiai administratorių pateiktų projektų. Per 2015 m. iš bankroto bylų atgauta 68,05 tūkst. Eur.
5.	Užtikrinti teisingą ir savalaikį pensijų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą.	Užtikrinti, kad pagrindai ir teisingai priimtų sprendimų skaičius būtų ne mažesnis kaip 98 proc. nuo visų priimtų sprendimų skaičiaus. 100 proc. užtikrinti sprendimų priėmimą išmokų skyrimui ir mokėjimui, nepažeidžiant nustatytų terminų.	L. Arienė J. Bernienė L. Gelžnienė A. Šimkienė	2015-12-31	Įvykdyta 1.100 proc. užtikrintas pagrindai ir teisingai priimtų sprendimų skaičius nuo visų 2015 metais priimtų sprendimų skaičiaus. 2.100 proc. užtikrintas sprendimų priėmimas išmokų skyrimui ir mokėjimui, nepažeidžiant nustatytų terminų.
5.1.	Atlikti pensijų ir kompensacijų permokų analizę, kontroliuoti jų padengimo eigą. Analizuoti susidariusių išmokų permokų priežastis ir permokėtas sumas išieškoti iš kaltininkų.	Atlygintina (išieškota) žala fondo biudžetui iš kaltų asmenų dėl pensijų, kompensacijų permokų (40 %). Kiekvienu atveju teikti išvadas Fondo valdybos Mažeikių skyriaus direktoriui dėl permokų išieškojimo.	G. Pranauskienė I. Venckuvienė G. Gerybaitė G. Jarašiūnienė V. Putvinskytė V. Pakalniškytė D. Šulcienė	Kiekvieną ketvirtį	Įvykdyta Kontroliuojamas išmokų mokėjimas, vedama permokų analizė, siekiant išaiškinti permokų susidarymo priežastis ir užtikrinti jų išieškojimą. Per 2015 m. nustatyta permokų 43 atvejai sumoje 38502,57 eurai. Pagrindinės permokų susidarymo priežastys yra: 9 permokos – sumoje 1136,76 eurai dėl išmokų gavėjų kaltės, nutraukus mokymąsi, 3 – permokos sumoje 18,86 eurai, dėl draudžiamųjų pajamų koregavimo, 4 permokos sumoje 1056,62 Eur. nepranešė, kad gauna kitą išmoką paramos skyriuje, 6 atvejai sumoje 21619,76 Eur. išankstinės senatvės pensijos gavėjams paskirtos neteisėtai, nepranešė, kad ūkininkai, o duomenų bazėje skyrimo metu dar

Forma

				duomenų nebuvo, 2 - sumoje 6279,51 Eur. našlių pensijų permokos. Per 2015 metus išieškota 27387,96 eurai. Tačiau yra permokų likutis 2015 m. sausio 1 d. 80405,89 eurai. Pensijos permoka sumoje 32698,76 eurai išmokos gavėjo, kuris mirė Vokietijoje (permokos padengimas bus vykdomas iš paveldėtojo, gyvenančio Vokietijoje), permoka 1503,53 eurai asmens, mirusio Rusijoje, kuri išsiųsta į Valdybą nurašymui. Permoka nenurašyta, 382,84 Eur. permoka gavėjos mirusios Latvijoje. Dėl išieškojimo perduota teismui. 2016 m. vasario 5 d. gautas teismo sprendimas dėl permokos padengimo, 1226,15 eurų permoka išmokos gavėjui, kuriam buvo patikslinti duomenys VSD registro duomenų bazėje. Permoka susidarė dėl trečiojo asmens kaltės (UAB „TECHSIS“. Permokos nepadengus 2015-08-04 Mažeikių skyriaus apeliacinis skundas perduotas Šiaulių apygardos teismui. Tebelaukiama posėdžio datos. 2014 m. patikrinus našlių santuokas su registro duomenimis, rasta našlių pensijų permokų sumoje 30571,49 Eur. Turime paieškomų asmenų, kuriems apskaičiuotos permokos nedengiamos. Visi šie asmenys teismo sprendimu perduoti antstoliams dėl skolos išieškojimo. Nedengiamų permokų Telšiuose yra 266,61 Eur, Mažeikiuose – 1115,40 Eur, ir 595,47 Eur. Akmenėje. Našlaičiai išvykę iš Lietuvos. Iš viso nedengiamos permokos sumoje 1977,48 Eur. Šios visos problemos ir lėmė permokų rodiklio neįvykdymą. Planuotas rodiklis buvo 40 procentų. Susigrąžinta permokų 23,14 proc. Visos nustatytos permokos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
5.2.	Patikrinti valstybinių socialinio draudimo našlių ir valstybinių nukentėjusių asmenų našlių pensijų paskirtų iki 2004 m. skyrimo ir mokėjimo pagrįstumą.	Patikrinta 100 proc.	Vyresnieji pensijų specialistai	Įvykdyta Vadovaujantis VSDF Valdybos direktoriaus 2015m. kovo 16d. įsakymu Nr.134 „Dėl našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimo laikinosios tvarkos patvirtinimo“ per 2015 m. Pensijų skyrius parengė 3297 pažymas našlių pensijų gavėjų apie jų santuoką su mirusiu asmeniu, duomenų patikrinimui. Padarė

Forma

					santuokos ir mirties liudijimų kopijas. Perdavimo aktu pažymas ir dokumentų kopijas perdavė Fondo valdybos pensijų skyriaus atsakingiems specialistams dėl našlių pensijų gavėjų santuokų duomenų sutikrinimo, tikslinimo ar (ir) duomenų apie santuoką įrašymo į LR Gyventojų registrą. II ketvirtyje grąžinta sutikrintų 60 pažymų ir IV ketvirtyje – 180 pažymų. Klaidų nenustatyta, išmokos paskirtos teisingai.
5.3.	Atlikti pensijų ir kompensacijų klaidų analizę pagal kiekvieną specialistą, nustatant jų susidarymo priežastį.	Pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klaidų skaičius (2,1%).	G.Pranauskienė I.Venckuvienė G.Gerybaitė G.Jarašiūnienė V.Putvinskytė	Kiekvieną ketvirtį	Įvykdyta Per 2015 m. užfiksuota 173 specialistų padarytos klaidos. Tai sudaro 1,18 proc. Išanalizuotos rezultatų priežastys ir numatytos priemonės darbo rezultatų gerinimui. Vyriausieji specialistai įpareigoti apie nustatytas tikrinamų specialistų klaidas iškart informuoti visus specialistus, kad ateityje tokių klaidų nepasikartotų.
5.4.	Užtikrinti kaupiamų duomenų bylų paruošimo senatvės pensijos skyrimui kontrolę.	100 proc. užtikrinti kaupimo bylų paruošimą senatvės pensijos skyrimui asmenims, kuriems senatvės pensijos amžius sukaks 2016 m.	L.Arienė J.Bernienė L.Gelžinienė A.Šimkienė G.Pranauskienė I.Venckuvienė V.Putvinskytė G.Gerybaitė G.Jarašiūnienė	2015-12-31	Įvykdyta 100 proc. užtikrintas kaupimo bylų paruošimas senatvės pensijos skyrimui asmenims, kuriems senatvės pensijos amžius sukaks 2016 m.
6.	Kontroliuoti sveikatos priežiūros įstaigas dėl išduodamų nedarbingumo pažymėjimų išdavimo pagrįstumo.	Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė ne mažiau 55 %. Nustačius VSDF biudžetui padarytą žalą, surašyti aktus. Išieškoti žalą iš kaltininkų ne mažiau kaip 97 % nustatytosios sumos.	N. Sutkienė K. Mažonienė D.Šlimienė R. Lidžiuvienė J. Urbšienė B.Daujotytė V.Griciuvienė T. Šetkauskis L. Markauskienė	2015-12-31	Įvykdyta Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistai per 2015 metus vykdant operatyvią kontrolę į GKK darbingumo vertinimui iškviėtė 3817 asmenų, iš kurių – 2349 užbaigti iki posėdžio (61,5%); 274- užbaigti posėdžio metu (7,2%); 28– užbaigti, nes neatvyko (0,7%); 87 - pratęsti iki 3 dienų (2,3%); 1052 - pratęsti ilgiau nei 3 dienos (27,6%); 27 - tęsiami kitoje ASPĮ (0,7%). Operatyvioji laikino nedarbingumo kontrolė įvykdyta: 2015 m. I pusmetis - 69,81 % ; 2015 m. II pusmetis - 69,03 %. Dėl nepagrįstai išduotų ir/ar tęstų nedarbingumo pažymėjimų iš 9 ASPĮ sugrąžintos lėšos 11 atvejų, tai

Forma

					sudaro 551,48 Eur. VSDFV biudžetui padaryta žala nustatyta ir išieškota 100 proc.
6.1.	Vykdyti išieškojimą iš trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų), dėl kurių kaltės buvo padaryta žala VSD Fondo biudžetui.	Teisės skyriui pateikti nagrinėjimui visus (100%) atvejus dėl žalos VSDF biudžetui išieškojimo dėl trečiųjų asmenų kaltės. Žalos susigrąžinimo lygis darbe- 60%. Žalos susigrąžinimo lygis buityje 50%.	K. Mažonienė D.Šlimienė V.Pakalniškytė	2015-12-31	Pašalpų ir nedarbingumo skyrius Teisės skyriui pateikė nagrinėjimui visus (100%) atvejus dėl žalos VSDF biudžetui išieškojimo dėl trečiųjų asmenų kaltės Iš dalies įvykdytas. Žalos susigrąžinimo lygis darbe - 56,7%. Pilnai įvykdyti nepavyko dėl asmenų nemokumo iš kurių priteistos pinigų sumos Fondo biudžetui padarytai žalai atlyginti. Neišieškota žala iš 19 kaltų asmenų (suma 13230,76 Eur). Iš jų 5 asmenys moka dalimis (likusi neišieškota suma 2462,19 Eur), 14 asmenų perduota antstoliams (likusi neišieškota suma 10768, 57 Eur). Įvykdyta Dėl nelaimingų atsitikimų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės susigrąžinimo lygis 2015 metais įvykdytas 58,0 %.
6.2.	Užtikrinti teisingą ir savalaikį Pašalpų, išmokų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą.	Surašyti 4 pažymas apie atliktą išmokų klaidų analizę pagal kiekvieną specialistą. Specialistų klaidų skaičius negali viršyti 0,5 proc. nuo visų paskirtų pašalpų. Priimti sprendimus dėl pašalpų skyrimo, nepažeidžiant nustatytų terminų (98 proc.)	N. Sutkienė K.Mažonienė D.Šlimienė J.Arlauskienė L.Jonauskienė G.Šakienė	2015-12-31	Įvykdyta Surašytos 4 pažymos apie specialistų padarytas klaidas bei jų analizę. Kiekvieną ketvirtį susirinkimuose aptartos padarytos klaidas, surašyti 4 susirinkimų protokolai. 2015 metais I-ą ketvirtį bendras pašalpų specialistų padarytų klaidų procentas buvo 0.1 procento, II-ą ketvirtį – 0.06 procento, III-ą ketvirtį -0,05 procento, o IV-ą ketvirtį – 0,04 procento. Metinis -0,05 procento, o skyriaus veiklos vertinimo rodiklis buvo neviršyti 0,5 proc. nuo visų paskirtų pašalpų/išmokų.
6.3.	Vykdyti pašalpų, išmokų, permokų susigrąžinimą. Teikti regresinius reikalavimus (dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, buityje susigrąžinimo) ar draudimo išmokų, paskirtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės,	Atlygintina (išieškota) žala Fondo biudžetui iš kaltų asmenų dėl pašalpų, išmokų, permokų (80 %). 100 % pateikti regresinius reikalavimus, gavus informaciją iš Pašalpų ir	K. Mažonienė D.Šlimienė R.Klanaitė V. Pakalniškytė D. Šulcienė	2015-12-31	Įvykdyta Pašalpų permokų susigrąžinimo lygis įvykdytas 98,9 proc. Likutis 2015 sausio 1d. buvo 1481,15 Eur. Per 2015 m. buvo nustatyta 90 pašalpų/išmokų permokų sumoje – 2871,36 Eur, per metus išieškota – 4308,36 Eur, likutis 2016 sausio 1 d. - 44,15 Eur (perduota Teisės ir personalo skyriui dėl išieškojimo).

Forma

		nedarbingumo skyriaus.	kontrolės			Įvykdyta 2015 m. pateikta pretenzijų, ieškinių baudžiamosiose bylose, prašymų dėl teismo įsakymų išdavimo dėl žalos atlyginimo dėl trečiųjų asmenų kaltės 120 866,70 Eur sumai, o buvo išieškota (atgauta) 86 269,08 Eur. 2015 m. pateikti 3 (trys) ieškiniai teismui dėl permokos priteisimo, 2 atvejais teikti ieškiniai tenkinti pilnai. 1 atveju teisminiai ginčai tebevyksta, kas sudaro 67%.
6.4.	Bendradarbiauti su Sveikatos apsaugos ministerijos centrine darbo medicinos ekspertų komisija dėl profesinės ligos pagrįstumo nustatymo.	Nesutinkant su profesinės ligos patvirtinimo aktu, visus atvejus, t.y. 100 %, skųsti CDMEK.	N. Sutkienė R. Lidžiuvienė J. Urbšienė B.Daujotytė V.Griciuvienė T. Šetkauskis L. Markauskienė	2015-12-31		Įvykdyta Per 2015 m. į CDMEK kreiptasi dėl 11 asmenų Per 2015 m. CDMEK dėl Mažeikių skyriaus kreipimosi priėmė 10 sprendimų: 1 - atveju nuginčyta viena diagnozė, 1 - atveju profesinė liga nuginčyta, 5 - atvejais profesinė liga palikta galioti, 1 - atveju buvo priimtas sprendimas panaikinti 2 patvirtinimo aktus ir surašyti vieną patvirtinimo aktą, 1- atveju priimtas sprendimas akte pakoreguoti profesinės ligos diagnozę, 1 - atveju buvo priimtas sprendimas panaikinti profesinės ligos patvirtinimo aktą.
6.5.	Bendradarbiauti su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie SADM dėl asmenų neįgalumo ir darbingumo lygio nustatymo.	Nustačius galimai neteisingai nustatytą darbingumo lygį, visais atvejais t. y 100 proc., kreiptis į NDNT direktorių dėl pakartotinio darbingumo lygio vertinimo.	N. Sutkienė R. Lidžiuvienė J. Urbšienė B.Daujotytė V.Griciuvienė T. Šetkauskis L. Markauskienė	2015-12-31		Įvykdyta Dėl 6 asmenų kreiptasi į NDNT direktorių (4 dėl profesinės ir 2 dėl bendro susirgimo) darbingumo lygio nustatymui 1 -atveju procentai dėl bendro susirgimo sumažinti, 3 -atvejais procentai dėl profesinės ligos nepakeisti, 1 -atveju dėl bendro susirgimo procentai nepakeisti. 1 -atveju atsakymas negautas.
6.6.	Skatinti apdraustuosius naudotis EGAS pateikiant prašymus išmokai gauti.	I ket. – 40 % II ketv. – 40,5 % III ketv. – 41 % IV ketv. – 41,5 % prašymų ligos pašalpai skirti pateikti per EGAS	A.Undžys Visi Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji ir vyresnieji specialistai	Kiekvieną ketvirtį		Įvykdyta Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpą pasiektas rezultatas per 2015 metus: I ketv.- 54,20 %; II ketv.- 53,84 %; III ketv.- 50,74 %; IV ketv.- 55.62 %.

Forma

7.	Identifikuoti rizikas ir atlikti jų įvertinimą, nustatyti aukštos svarbos lygmens rizikas ir patvirtinti joms valdymo priemones.	Identifikuoti naujus rizikos veiksnus. Užpildyti rizikos veiksnių sąrašą ir pateikti darbuotojui, koordinuojančiam rizikos valdymą.	N. Sutkienė B. Ignotienė D. Kaunaitė L. Arienė R. Blaževičienė J. Gargasienė R. Laucevičienė K. Mažonienė V. Pakalniškytė A. Undžys S. Vaikasaitė L. Milieškienė	2015-09-05 – 2015-09-15	Įvykdyta Per 2015 metus buvo identifikuota vienas naujas veiklos rizikos veiksnys. Aptarus ir įvertinus 2015 m. I ketvirčio veiklos rizikos veiksnių valdymo būklę, RVG narė Birutė Ignotienė identifikavo rizikos veiksnį „Dėl ne pilna apimtimi importuojamų duomenų į Išmokų taikomąją sistemą, egzistuoja išankstinių senatvės pensijų skyrimo bei pareigūnų ir karių valstybinių pensijų priedo už tarnybą nepagrįsto mokėjimo rizika“ iš veiklos srities „Trečiosios šalys“. RVG nariams įvertinus šį veiksnį, jis buvo įtrauktas į aukštos svarbos rizikos veiksnių sąrašą, nustatytos valdymo priemonės ir atsakingi vykdytojai. 2015 m. rugsėjo 30 d. kiekvienas RVG narys individualiai įvertino visus į rizikos veiksnių sąrašą įtrauktus rizikos veiksnus ir užpildė vertinimo lentelę „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus veiklos rizikos veiksnių sąrašas“. Kiekvienam rizikos valdymo grupės nariui įvertinus rizikas buvo apskaičiuotas jų svarbos lygmuo. Įvertinus Mažeikių skyriaus veiklos rizikų veiksnių svarbą, posėdžio metu aptarti bendri vertinimo rezultatai ir užpildytas 3 priedas „Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus veiklos rizikos veiksnių sąrašas“ pagal svarbą. Į aukštos svarbos rizikos veiksnių sąrašą pateko devyni rizikos veiksniai, į vidutinės svarbos rizikos veiksnių sąrašą – dešimt rizikos veiksnių, į žemos svarbos – aštuoni rizikos veiksniai. Visiems veiklos rizikos veiksniams nustatytos valdymo priemonės ir atsakingi vykdytojai.
7.1.	Vykdyti rizikos valdymo priemonių plano įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų priežiūrą, užtikrinti rizikos vertinimo bei valdymo priemonių taikymo veiksmingumą.	Pateikti direktoriui ketvirčio ataskaitas apie veiklos rizikos veiksnių valdymo būklę. Parengti ir pateikti Mažeikių skyriaus direktoriui 2014 metų ataskaitą apie rizikos veiksnių valdymo priemonių efektyvumą, stebėsenos rezultatus ir kitą informaciją.	N. Sutkienė B. Ignotienė D. Kaunaitė L. Arienė R. Blaževičienė J. Gargasienė R. Laucevičienė K. Mažonienė V. Pakalniškytė	Kas ketvirtį ir metinė iki 2016-01-25.	Įvykdyta Vadovaujantis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie SADM direktoriaus 2009 m. kovo 19 d. įsakymu Nr. V-113 patvirtintos Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų veiklos rizikos valdymo metodikos 12 priedu bei Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus rizikos valdymo grupės nuostatais, patvirtintais Mažeikių skyriaus direktorės 2009 m.

Forma

			A. Undžys V. Stasiulienė L. Milieškienė S. Vaikasaitė		kovo 30 d. įsakymu Nr. I-44, parengta ir 2015-01-30 d. VSDFV Mažeikių skyriaus direktoriui patvirtintas įsakymas Nr. VE-30 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus 2014 m. veiklos rizikos veiksnų valdymo būklės ataskaitos patvirtinimo“, kurioje pateikta veiklos rizikos veiksnų stebėsenos analizė, jų valdymo priemonių efektyvumas. Pasibaigus ketvirčiui RVG nariai parengė ir teikė Skyriaus direktoriui ketvirčio ataskaitas apie veiklos rizikos veiksnų valdymo būklę. VSDFV Mažeikių skyriaus direktoriaus įsakymais patvirtinta: 2015-01-30 įsakymas Nr. VE-29 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus veiklos rizikos veiksnų 2014 m. IV ketvirčio ataskaitos patvirtinimo“, 2015-06-01 įsakymas Nr. VE-128 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus veiklos rizikos veiksnų 2015 m. I-ketvirčio ataskaitos ir 2015 m. sąrašo ir valdymo priemonių plano papildymo patvirtinimo“, 2015-08-12 įsakymas Nr. VE-187 „Dėl valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus veiklos rizikos veiksnų 2015 m. II-ketvirčio ataskaitos patvirtinimo“, 2015-11-10 įsakymas Nr. VE-281 „Dėl aukštos svarbos rizikos veiksnų valdymo priemonių plano ir ataskaitos patvirtinimo“ (patvirtinta veiklos rizikos veiksnų valdymo būklės ataskaita už 2015 m. III ketvirtį ir 2016 m. veiklos rizikos veiksnų sąrašas ir jų valdymo priemonės).
8.	Dėl galimai nusikalstamų veikų Valstybinio socialinio draudimo įmokų, išmokų administravimo srityje ir probleminių draudėjų kreiptis į FNTT prie VRM Valdybos dėl finansinės-ūkinės veiklos tyrimo bei ikiteisminio tyrimo jų atžvilgiu pradėjimo.	Teikti metinę ataskaitą VSDFV Mažeikių skyriaus direktoriui, kurioje nurodyti kreipimosi rezultatus	V. Pakalniškytė D. Šulcienė D. Kaunaitė	2015-12-31	Įvykdyta 2015 metais į FNTT prie VRM Valdybos kreiptasi dėl UAB „Fingrana“ vadovo ir akcininko A. Virkučio galimai padarytos nusikalstamos veikos. Pradėtas ikiteisminis tyrimas Nr. 05-06-0024-15 dėl UAB „Fingrana“ veiklos pagal požymius nusikalstamų veikų, numatytų LR BK 219 str. 2 d. ir 222 str. 1 d.
8.1.	Siekiant atlyginti žalą Fondo biudžetui padarytą dėl trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų), dėl kurių kaltės teikti užklausimus	Paruošti ketvirtines suvestines apie užklausas bei pateiktus rezultatus.	V. Pakalniškytė D. Šulcienė	Pasibaigus ketvirči	Įvykdyta Kiekvieną kalendorinį 2015 m. ketvirtį buvo teiktos užklausų ataskaitos. Iš viso per 2015 m. buvo pateikta

Forma

	Prokuratūroms bei Policijos komisariatams – dėl informacijos apie eismo įvykių ar smurtinių veiksmų metu nukentėjusius asmenis, įtariamuosius, kaltininkus, tokių įvykių aplinkybes.			ui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d.	333 užklauso ikiteisminio tyrimo institucijoms dėl informacijos pateikimo apie kaltus asmenis ir ikiteisminio ar administracinio tyrimo rezultatus.
8.2.	Bendradarbiauti su Antstoliais dėl teismo dokumentų ir skyriaus sprendimų vykdymo siekiant išieškoti Fondo biudžeto lėšas.	Pusmetinių bendrainstitucinių suderinimo pažymų paruošimas	V. Pakalniškytė	Pasibaigus pusmečiui iki kito mėnesio 20 d.	Įvykdyta Teisės ir personalo skyrius teikia vykdyti vykdomuosius dokumentus dėl žalos išieškojimo 13 antstolių kontorų. Per 2015 m. buvo pateikta vykdyti 28 vykdomieji dokumentai. Iš viso antstolių kontoroms dėl žalos iš trečiųjų asmenų pateikta vykdyti 103 vykdomieji dokumentai. Kiekvieną pusmetį, visoms 13 antstolių kontoroms siunčiamos užklaustos su priedu pagal pateiktų vykdomųjų dokumentų sąrašą dėl atliktų darbų analizės, į kurias visi antstoliai atsako tiksliai, nurodydami visus atliktus veiksmus.
8.3.	Vykdyti išieškojimą iš trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų), dėl kurių kaltės buvo padaryta žala VSD Fondo biudžetui.	100 proc. pateikti pretenzijas dėl žalos išieškojimo gavus informaciją apie išmokas	V. Pakalniškytė D. Šulcienė	2015-12-31	Įvykdyta Esant teisiniam pagrindui per 2015 m. pateiktos 104 pretenzijos kaltiems asmenims ir draudimo kompanijoms, 19 prašymų dėl teismų įsakymų
8.4.	Bendradarbiauti su personalo duomenų bazių administratoriais (Fondo valdyba, Valstybės tarnybos departamentu) dėl teisingų ir savalaikių duomenų suvedimo į duomenų sistemas	Teikti užklausas dėl duomenų bazėse atsiradusių neatitikimų, dalyvauti organizuojamuose mokymuose	V. Pakalniškytė V. Vaičiulienė L. Budrienė	2015-12-31	Įvykdyta Per visus 2015 m. buvo integruojami duomenys iš taikomųjų sistemų į FIM, todėl buvo tikrinamos specialistų prieigos. Suvedus naujus duomenis, pranešama specialistams elektroniniu paštu apie suteiktas prieigas, siekiant kontroliuoti suteiktų teisių prieinamumą. Per 2015 m. buvo surašytos trys pažymos dėl prieigų neatitikimo FIM'e su patvirtintomis prieigomis prieigų aprašuose. Daugiau nei pusei specialistų rasti neatitikimai po integracijų bei duomenų perkėlimo tarp informacinių sistemų. Pagal teisės aktus į VATARĄ ir SAP HR duomenų bazes informacija vedama savalaikiai, nepažeidžiant nustatytų terminų.
9.	Mažeikių skyriaus veiklos sąnaudų efektyvus panaudojimas.	1. Atliktas 2014 metų veiklos sąnaudų panaudojimo	V. Stasiulienė V. Piečaitienė	2015-01-31	Įvykdyta Atsakingas Finansų ir apskaitos skyriaus specialistas, vadovaudamasis Fondo valdybos 2012-11-23

Forma

		efektyvumo vertinimas. 2. Atliktas 2015 metų veiklos sąnaudų panaudojimo efektyvumo vertinimas.		2015-04-30 2015-07-31 2015-10-31	direktoriaus įsakymu Nr.V-576 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų prekių ir paslaugų naudojimo efektyvumo vertinimo metodikos patvirtinimo“, atliko VSDFV Mažeikių skyriaus prekių ir paslaugų naudojimo efektyvumo vertinimą už 2014-2015 metus. Apskaičiuota bendra prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų suma tenkanti 1 dirbančiajam ir pagal kiekvieną sąnaudų straipsnį. 2014 m. vienam dirbančiajam teko prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų suma už 1400 Eur, o 2015 metais – už 1392Eur. 2015 m. Skyriaus veiklos sąnaudų sąmata įvykdyta 93,3 proc. (3 176 545 Eur) planuotos 3 403 518 Eur sumos. Palyginus su 2014 m. veiklos sąnaudos sumažėjo 3,5 proc. (2014 m. panaudota 3 292 955 Eur).
9.1.	2016 m. veiklos sąnaudų biudžeto projekto ir paraiškų investicinei veiklai parengimas.	1. Atlikta 2014 metų ir 2015 m. pirmo pusmečio veiklos sąnaudų panaudojimo analizė. 2. Parengtas 2016 metų veiklos sąnaudų biudžeto projektas ir paraiškos investicinei veiklai, remiantis atliktos analizės rezultatais.	V. Stasiulienė V. Piečaitienė	2015 07 15	Įvykdyta Vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus 2009 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. V-404 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto veiklos sąnaudų ir investicinės veiklos planavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais jo pakeitimais ir 2015 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-280 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo 2016 metų biudžeto projekto rengimo“ nustatytais terminais, buvo parengtas 2016 metų VSDFV Mažeikių skyriaus valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto veiklos sąnaudų projektas. Siekiant kuo tiksliau parengti sąnaudų projektą, buvo išanalizuoti 2014 metų ir 2015 m. pirmo pusmečio veiklos sąnaudų vykdymo rodikliai, įvertinti ekonominiai ir socialiniai veiksniai, galiojančios sutartys dėl prekių, paslaugų tiekimo, atsižvelgta į energetinių išteklių kainų kitimo prognozes, kitus pasikeitimus, galinčius įtakoti biudžeto vykdymą. Veiklos sąnaudų biudžeto projektas ir paraiškos parengti FVS pagal veiklos sąnaudų planavimo metodiką. Veiklos sąnaudų projektas sudaromas biudžetiniams metams. Mažeikių skyriaus 2016 m. veiklos sąnaudų sąmatos projektas ir priedai nustatytais terminais pateikti Fondo valdybai.
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas, visuomenės švietimas“					

Forma

10.	Teikti operatyvią informaciją apie valstybinio socialinio draudimo sistemos pokyčius per vietinę spaudą, radiją, televiziją.	Pasikeitus socialinio draudimo aktams ir įstatymams informuoti visuomenę. Teikti visą aktualią informaciją, susijusią su euro įvedimu ir šio proceso įtaka valstybinio socialinio draudimo įmokoms bei išmokoms.	L. Nagienė N. Sutkienė B. Ignatienė J. Gargasienė S. Vaikasaitė Skyrių vedėjai	2015-12-31	Įvykdyta. Per 2015 m. spaudoje skyriaus iniciatyva pasirodė 20 informacinio pobūdžio pranešimų/straipsnių apie aktualius teisės aktų pasikeitimus. Vadovybė per ataskaitinį laikotarpį taip pat dalyvavo 7 tiesioginėse radijo laidose bei 7 televizijos žinių laidose.
10.1.	Organizuoti renginius visuomenės švietimui.	Sudalyvauti 4 visuomeniniuose renginiuose ir suorganizuoti 14 išvykstamųjų renginių „Sodros“ klientams.	S. Vaikasaitė	2015-12-31	Įvykdyta. Per ataskaitinį laikotarpį VSDFV Mažeikių skyrius prisijungė prie 5 TB Jaunimo darbo centro vykdomų renginių „Nuo diplomo iki darbo sutarties“, skirtų absolventams (jų metų pristatyta „Sodros“ veikla ir EGAS naudojimo galimybės bei privalumai). Skyriaus vadovybė ir darbuotojai taip pat organizavo/dalyvavo 32 įvairaus pobūdžio renginiuose/seminaruose/pasitarimuose. Jų metu buvo pristatomi aktualūs teisės aktų pasikeitimai, pagrindiniai „Sodros“ rodikliai, EGAS/EDAS naudojimo galimybės.
10.2.	Surengti susitikimus su sveikatos priežiūros įstaigų vadovais, GKK pirmininkais, gydytojais, NDNT teritorinių skyrių vadovais laikinojo ir ilgalaikio nedarbingumo klausimais.	Aplankyti visas gydymo įstaigas, su kuriomis pasirašytos sutartys dėl teisės išduoti nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo pažymėjimus. Surengti pasitarimą su gydymo įstaigų vadovais, GKK pirmininkais ir gydytojais, NDNT teritorinių skyrių vedėjais.	N. Sutkienė R. Lidžiuvienė J. Urbšienė B. Daujotytė V. Gričiuvienė T. Šetkauskis L. Markauskienė	2015-12-31	Įvykdyta Per 2015 metus skyriaus specialistų aplankytos visos 49 ASPĮ su kuriomis pasirašytos sutartys dėl teisės išduoti elektroninius nedarbingumo ir nėštumo gimdymo pažymėjimus. Suorganizuota ir pravesta 10 bendrų pasitarimų Telšiuose, Akmenėje, Skuode, Plungėje ir Mažeikiuose su gydymo įstaigų vadovais, GKK pirmininkais, gydytojais. Iš jų penkiuose pasitarimuose dalyvavo ir NDNT teritorinių skyrių vadovai, Valstybinės darbo inspekcijos teritorinių skyrių vadovai ir specialistai.
10.3.	Skatinti gyventojus naudotis EGAS.	Pravesti 10 seminarų per metus.	A. Undžys V. Bačionienė M. Petrutis I. Žalimienė V. Kiburytė	Po vieną seminarą kiekviena padalinijje kas	Įvykdyta Draudėjams pravesti 4 seminarai dėl Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos ir Elektroninės draudėjų aptarnavimo sistemos naudojimo galimybių. Teritoriniuose darbo biržos padaliniuose (Plungėje, Mažeikiuose, Telšiuose, N. Akmenėje) pravesti 5 seminarai, kurių metu pristatytos sistemos EGAS galimybės, išmaniosios SoDros naujos funkcijos ir

Forma

				pusmetį	klientų identifikavimo kodo (KID) susiteikimo galimybės EGAS sistemoje. VSDFV Mažeikių skyriuje 2015 m. buvo organizuoti ir praversti 5 vidiniai mokymai dėl SoDros teikiamų elektroninių paslaugų EGAS, EDAS ir ADIS.
10.4.	Vykdyti spaudos stebėseną ir atsakyti į tiesos neatitinkančios informacijos apie Mažeikių skyriaus darbą pateikimą.	Teigiamo įvaizdžio apie VSDFV Mažeikių skyrių formavimas.	S. Vaikasaitė	2015-12-31	Įvykdyta Per 2015 m. skyriaus iniciatyva regioninėje spaudoje pasirodė 20 informacinių pranešimų/straipsnių apie aktualius teisės aktų pasikeitimus. Neigiamo pobūdžio informacijos apie Mažeikių skyriaus darbą vietinėje žiniasklaidoje nepasirodė.
10.5.	Išanalizuoti Fondo valdybos pateiktus klientų aptarnavimo stebėjimo rezultatus.	Trūkumų pašalinimas, siekiant aukštesnio vertinimo balo.	L. Nagienė B. Ignotienė N. Sutkienė J. Gargasienė L. Arienė J. Bernienė A. Šimkienė L. Gelžinienė G. Pranauskienė G. Jarašiūnienė I. Venckuvienė V. Putvinskytė G. Gerybaitė K. Mažonienė R. Laucevičienė	2015-12-31	Įvykdyta Siekiant kokybiškesnio ir efektyvesnio klientų aptarnavimo, Skyriaus darbuotojams išsamiai pristatytos 2015 m. Slapto kliento I, II, ir III ketvirčio ataskaitos. Aptarti ataskaitose įvertinti svarbiausi aptarnavimo kokybės elementai, kurie apima darbo ir aptarnavimo laiką, darbuotojų išvaizdą/higieną, klientų aptarnavimo procesą. Apibendrinus minėtus aptarnavimo kokybės elementus, nustatyta, kad teigiamai vertintų klientų aptarnavimo aspektų yra daugiau nei neigiamų. Numatytos priemonės darbo rezultatų gerinimui.
10.6.	Vykdyti klientų apklausas, išanalizuoti klientų pareikštas pastabas ir pasiūlymus, numatyti pateiktų racionalių pasiūlymų įgyvendinimo galimybes.	Apklausų organizavimas ir vykdymas visus metus. Tikslas - racionalių pasiūlymų įgyvendinimas.	S. Vaikasaitė	2015-09-30 2015-12-31	Įvykdyta Skyriuje esančiose klientų atsiliepimų dėžutėse per 2015 m. užpildytų anketų, kuriose būtų užfiksuoti konkretūs pasiūlymai, nebuvo. Klientų aptarnavimo skyrius papildomai vykdė klientų apklausą 2015 m. spalio – lapkričio mėnesiais. Minėtu laikotarpiu iš viso buvo užpildyta 640 anketų. Į atvirą klausimą, kokių pasiūlymų turėtų skyriaus veiklai gerinti, 89 klientai atsiliepė tik teigiamai, be konkrečių veiksmų nurodymo.
10.7.	Užtikrinti klientų aptarnavimo kokybę klientų priimamuosiuose. Operatyviai ir išsamiai nagrinėti klientų skundus.	Išsamiai išnagrinėti skundus ir numatyti priemones jiems šalinti. Skundų išnagrinėjimas	B. Ignotienė N. Sutkienė J. Gargasienė	2015-12-31	Įvykdyta Per 2015 m. skyriuje buvo užregistruoti 4 skundai: 2 iš jų pagal priklausomybę persiūsti Klaipėdos ir

Forma

	Analizuoti jų priežastis, numatyti priemonės joms šalinti bei siekti pagrįstų skundų reikalavimų įgyvendinimo.	ir įvertinimas 100%, teisminių skundų nebuvimas.	L. Ariėnė J. Bernienė A. Šimkienė L. Gelžinienė K. Mažonienė R. Laucevičienė S. Vaikasaitė		Kauno skyriams, 1 skundas dėl kompensacijos skyrimo ir mokėjimo nepagrįstas, 1 skundas pagrįstas – dėl programinės įrangos klaidos klientas per EGAS negalėjo perskaityti gautų žinučių. Skundas teismo nepasiekė.
Veiklos kryptis „Darbuotojai“					
11.	Tobulinti komandinio darbo įgūdžius, gerinti skyriaus darbuotojų bendradarbiavimą bei didinti darbuotojų pasitenkinimą.	Dalintis darbo patirtimi, žiniomis. Organizuoti pasitarimus siekiant išklausti darbuotojų nuomones, suprasti jų poreikius, išklausti pateiktus siūlymus ir atrasti tinkamiausius sprendimus. Rengti šventes, vakarones, išvykas (suorganizuoti ne mažiau kaip 2 laisvalaikio renginius). Tikslas - komandinių vertybių ugdymas, kolektyvo tradicijų puoselėjimas.	L. Nagienė B. Ignotienė N. Sutkienė J. Gargasienė Visi skyrių vedėjai Klientų priėmimo administratorius	2015-12-31	Įvykdyta Per 2015 m. suorganizuoti ir sėkmingai praversti 2 laisvalaikio (šventiniai) renginiai – 2015 m. birželio 26 – 27 dienomis įvyko Fondo valdybos Mažeikių sąskrydis „Gėlių vaikai“, 2015 m. gruodžio 18 d. vyko kalėdinis jubiliejinis kolektyvo renginys, skirtas Sodros 25 metų jubiliejui. Kolektyvo nariai taip pat vyko į kelionę po Lenkiją. Rugsėjo 11 – 13 dienomis buvo aplankyta Varšuva, Krokuva, Velička, Ogdzieneco pilis ir Čenstakava. Be šių didelių renginių ir išvykų, kolegos kasmet savanoriškai prisijungia prie sausio 13-osios minėjimo „Atmintis gyva, nes liudija“, pilietinės aplinkos švarinimo akcijos „Darom“ bei pyrago dienos šventimo darbe, kada kolegos drauge papietauja.
11.1	Užtikrinti naujai priimtų darbuotojų integravimąsi į organizaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl darbuotojų adaptacijos organizacijoje.	Nustatyti adaptacijos programos taikymą naujai priimtiems dirbantiems. Paskirti mentorių, parengti adaptacijos programos dalyviui skirtą mokymo planą.	L. Nagienė V. Pakalniškytė R. Blaževičienė Bei tiesioginiai naujai priimtų darbuotojų bei valstybės tarnautojų vadovai	2015-12-31	Įvykdyta Visiems naujai priimtiems darbuotojams paskiriami mentoriai bei parengiami mokymo planai. Per 2015 m. Fondo valdybos Mažeikių skyriuje buvo paskirta 13 mentorių, kurie savo mokinių įvertinti labai gerai.

Forma

11.2.	Ruošti pavaduojančius darbuotojus tinkamai atlikti pavestas papildomas funkcijas	Esant tarnybinei būtinybei ir atsižvelgiant į specialistų atostogų grafikus, savalaikiai apmokyti pavaduojančius specialistus atlikti papildomas darbo funkcijas. Tikslas - nuolatinis pavaduojančių specialistų supažindinimas ir apmokymas atlikti jiems laikinai pavedamas darbo funkcijas.	Visi skyrių vedėjai	2015-12-31	Įvykdyta 2015 metais Skyriuje darbuotojai vienas kitą ligos laikotarpiu, atostogų metu pavadavo pagal VSDFV Mažeikių skyriaus direktoriaus 2015 m. sausio 30 d. įsakymu Nr. PE-10 patvirtintą atostogų grafiką ir pavaduojančių asmenų sąrašą. Dėl struktūrinių pakeitimų - pensijų skyrių sujungimo ir klientų aptarnavimo skyriaus steigimo 2015 m. rugsėjo mėnesį priimti VSDFV Mažeikių skyriaus direktoriaus įsakymai: Nr. VE-223 „Dėl VSDFV Mažeikių skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus II lygio konsultantų patvirtinimo“ bei Nr. VE -225 „Dėl VSDFV Mažeikių skyriaus veiklos skyrių, rezervinių klientų aptarnavimo specialistų patvirtinimo“. Įsakymu patvirtintiems specialistams suteiktos atitinkamos prieigos, leidžiančios vykdyti pavaduojamų asmenų funkcijas.
11.3.	Organizuoti skyriaus administracijos susitikimus su skyriaus darbuotojais, aptariant strateginius tikslus, pokyčius, problemas. Susitikimuose aptarti ataskaitinio ketvirčio veiklos rezultatus pagal iškeltus veiklos uždavinius, teisės aktų pakeitimus ir jų pritaikymą praktikoje.	Aptarti iškilusias problemas, priimti sprendimus joms spręsti, įvertinti darbuotojų darbo kokybės analizės rezultatus. Tikslas - gerinti skyriaus darbo kokybę.	L. Nagienė N. Sutkienė B. Ignotienė J. Gargasienė Skyrių vedėjai	Kas ketvirtį	Įvykdyta Per 2015 m. Skyriuje buvo suorganizuoti ir praversti 37 įvairaus pobūdžio pasitarimai/vidiniai mokymai su darbuotojais, siekiant tobulinti komandinio darbo įgūdžius ir dalintis patirtimi. Pasitarimų metu apžvelgiami pasiekti rezultatai, teikiami pasiūlymai veiklai tobulinti, dalijamasi gerąja patirtimi. 2015 metais pasibaigus ataskaitiniam ketvirčiui Įmokų išieškojimo skyriuje buvo aptariami veiklos rezultatai, pokyčiai, problemos, visų Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų taikytos sankcijos draudėjams, turintiems pradelstą skolą, įvertinama, kas padaryta ir dalyvaujant skyriaus vadovams aptariami tolimesni skolos išieškojimo veiksmai. 2015 metais aptarti 2421 draudėjas. Klaidų aptarimui 2015 metais buvo suorganizuoti 4 susirinkimai Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus darbuotojams, kurių metu buvo aptartos dažniausiai daromos klaidos, specialistai buvo

Forma

					supažindinti su norminiais teisės aktų pasikeitimais, analizuojami ir apibendrinami darbo rezultatai, aptariamoms iškilusios problemos, ieškoma sprendimo būdų. Ši kontrolės priemonė padeda sumažinti pašalpų permokų dėl tarnautojo kaltės susidarymo riziką, mažėja klaidingai parengtų sprendimų. Dokumentų tvarkymo skyriaus specialistai nuolat informuojami apie iškilusias problemas, iškart priimamas sprendimas jiems šalinti. Įdiegus pakeitimus DVS sistemoje dokumentų tvarkymo skyriaus specialistai apmoko veiklos skyrių specialistus. Kartą metuose organizuojamas susitikimas ir aptariami veikos rezultatai. Per 2015 m. Finansų ir apskaitos skyriuje buvo organizuoti du pasitarimai aktualiais fondo apskaitos klausimais, aptartos problemos bei suderinti įmokų darbo procesai. Siekiant užtikrinti teisingą ir savalaikį pensijų skyrimą ir mokėjimą, darbo kokybės kontrolę, pasibaigus ketvirčiui organizuojami susirinkimai su specialistais klaidų aptarimui. Išanalizuotos rezultatų blogėjimo priežastys ir numatytos priemonės darbo rezultatų gerinimui. Vyriausieji specialistai įpareigoti apie nustatytas tikrinamų specialistų klaidas iškart informuoti visus specialistus, kad ateityje tokių klaidų nepasikartotų.
11.4.	Vykdyti anonimes darbuotojų apklausas, išsiaiškinti, kaip jie vertina: - įstaigos darbo aplinką, - valdymą skyriuje ir atskiruose padaliniuose, - darbuotojų tarpusavio santykius, - darbo krūvį, - komunikaciją,	Kartą per metus atlikti anoniminę darbuotojų apklausą ir jos analizę. Išsiaiškinti ir pašalinti darbo aplinkos trūkumus.	S. Vaikasaitė	2015 10 15 – 2015 11 15	Įvykdyta Dėl įvykusios padalinių struktūrinės pertvarkos nuo 2015-10-01, anoniminės darbuotojų apklausos vykdymas buvo perkeltas šiek tiek vėlesniam laikotarpiui. Anoniminis anketavimas vyko nuo 2015 m. lapkričio 19 d. iki gruodžio 4 d. Iš viso anoniminę anketą užpildė 132 darbuotojai, tai sudaro 70 % visų Mažeikių skyriaus kolektyvo narių. Anketą sudarė 19 klausimų, iš jų: 15 klausimų su galimais atsakymo

Forma

	- naujos informacijos prieinamumą ir pateikimo būdus.				pasirinkimo variantais, 4 atviri klausimai. Klausimai apėmė visas sritis: darbo aplinką, tarpusavio santykius su vadovybe, tiesioginiais vadovais, kolegomis. Darbuotojai pažymėjo savo nuomonę dėl darbo krūvio, informacijos prieinamumo, aktualumo, vidinės komunikacijos užtikrinimo ir kt. Anketų rezultatai darbuotojams pristatyti per pasitarimus 2016 m. vasario 9, 10, 11 ir 15 d. Vadovybė apibendrina gautus pasiūlymus ir pastabas, papasakojo apie jų įgyvendinimo galimybes.
11.5.	Kelti darbuotojų profesionalumą, užtikrinti darbuotojų dalyvavimą organizuojamuose mokymuose.	Mokymo poreikio analizė ir pasiūlymų pateikimas Fondo valdybos Personalo valdymo skyriui. Vidinių mokymų plano vykdymo ataskaitos pateikimas Fondo valdybos Personalo valdymo skyriui, pasibaigus ketvirčiui. Vidinių mokymų dėstymas specialistams. Žinių pritaikymas darbe. Darbuotojų dalyvavimas mokymuose 95%.	V. Vaičiulienė L. Budrienė Visi teritorinio skyriaus lektoriai	2015-12-31	Įvykdyta 2014-10-29 Fondo valdybai pateiktos temos bei Fondo valdybos Mažeikių skyriaus darbuotojų mokymų poreikis 2015 m. Kiekvieną ketvirtį pateiktos vidinių mokymų plano ataskaitos Fondo valdybos Personalo skyriui. Iš viso per 2015 m. vidiniuose mokymuose dalyvavo 670 skyriaus darbuotojų, bendra mokymų trukmė siekė 1056 val. Iš viso buvo suorganizuota ir praversta 20 vidinių mokymų. Deleguotų darbuotojų į perkamus mokymus dalyvavimas siekia 100 %.
11.6.	Pildyti ir nuolat atnaujinti duomenis apie VSDFV Mažeikių skyriaus darbuotojus, renginius ir spaudos apžvalgas VSDFV intraneto svetainėje.	Vidinės komunikacijos užtikrinimas.	S. Vaikasaitė	2015-12-31	Įvykdyta Duomenys apie VSDFV Mažeikių skyriaus darbuotojus, renginius, spaudos apžvalgas intraneto svetainėje suvedami laiku.
11.7.	Gerinti skyriaus darbuotojų, taip pat ir Mažeikių informacinių sistemų skyriaus specialistų darbo kokybę, efektyvumą, našumą naudojantis informacinėmis technologijomis.	Paruoštos kompiuterizuotos darbo vietos darbui su elektroniniu parašu (DVS sistemoje) ir prarastas praktinis mokymas darbuotojams.	A. Undžys V. Bačionienė M. Petrutis I. Žalimienė V. Kiburytė	2015-12-31	Įvykdyta Visose skyriaus kompiuterizuotose darbo vietose (KDV) įrengtos ir paruoštos darbui klaviatūros su skaitytuvais el. parašui. Skyriaus specialistai apmokyti dėl el. parašo panaudojimo galimybių.

Forma

		Pravesti seminarą ir praktinius mokymus skyriaus darbuotojams dėl MS Office programinio paketo MS Outlook programinės įrangos naudojimo ir teikiamomis galimybėmis skyriuje.			Skyriaus darbuotojams parengta instrukcija dėl MS Outlook programinės įrangos parašo sukūrimo ir pasikeitimo el. laiškuose.
11.8.	Konsultuoti skyriaus darbuotojus saugos klausimais naudojant taikomas sistemas, kompiuterinę programinę įrangą, internetą ir elektroninį paštą.	Pravesti seminarą skyriaus darbuotojams dėl informacijos saugumo ir galimų grėsmių naudojantis internetu ir informacinėmis sistemomis, taip pat dėl skyriuje galiojančių duomenų apsaugos reikalavimų ir asmens duomenų apsaugos įstatymo nuostatų vykdymo.	A. Undžys V. Bačionienė M. Petrutis I. Žalimienė V. Kiburytė	2015-12-31	Ivykdyta Visose darbo vietose diegiant klaviatūras su el. parašo skaitytuvais, skyriaus darbuotojai supažindinti ir apmokyti dėl saugaus el. parašo naudojimo galimybių internete. Paruošta saugos atmintinė naujiems darbuotojams.
Kitos prioritetingos priemonės:					
12.	Paruošti naujas virtualias kompiuterizuotas darbo vietas darbui su virtualia „Desktop“ pateikimo platforma.	Gavus naujus kompiuterius pritaikytus virtualiai darbo vietai.	A. Undžys V. Bačionienė M. Petrutis I. Žalimienė V. Kiburytė	2015-12-31	Nevykdyta 2015 metais virtualių darbo vietų negauta.
12.1.	Pagal skyriaus LAN galimybes pajungti visus spausdintuvus į tinklą.	Turimi LAN spausdintuvai pajungti į tinklą.	A. Undžys V. Bačionienė M. Petrutis I. Žalimienė V. Kiburytė	2015-12-31	Ivykdyta Pagal galimybes visi spausdintuvai, turintys LAN jungtį pajungti į tinklą.
13.	Įsigyti oro kondicionavimo aparatūrą.	3 darbo kabinetams Mažeikiuose (228 kab.; 227 kab.; 229 kab.) Plungėje bei Akmenėje darbo kabinetuose, esančiuose pietinėje fasado pusėje.	R. Blaževičienė J. Genutis A.A. Savčikas	2015-12-20	Ivykdyta iš dalies Oro kondicionavimo įranga (2 vnt) įrengta Plungės skyriuje.

Forma

13.1.	Įsigyti metalines archyvinės lentynas.	Gavus finansavimą keisti medinės lentynas archyvo patalpose Plungėje ir Skuode	R. Blaževičienė J. Genutis M. Beniušis	2015-12-20	Įvykdyta iš dalies Metalinės archyvinės lentynos 2015 m. IV ame ketvirtyje keistos ir naujai įrengtos Telšių skyriuje
13.2.	Elektros skydinių remontas.	Gavus finansavimą Skuodo administraciniame pastate.	R. Blaževičienė M. Beniušis	2015-12-20	Neįvykdyta Elektros skydinių remontui 2015 m. leidimas ir finansavimas iš Fondo valdybos negauti
13.3.	Organizuoti ir vykdyti klientų priimamųjų, archyvarų ir IS specialistų darbo vietų profesinės rizikos vertinimą.	Įvertinti dar neįvertintas darbo vietas Plungėje, Mažeikiuose.	R. Blaževičienė V. Drimba J. Genutis A.A. Savčikas M. Beniušis	2015-12-20	Įvykdyta Profesinės rizikos darbų vietų vertinimas atliktas pilnai visuose skyriuose 2015 m. III ame ketvirtyje.
13.4.	Žaibosaugos sistemos įrengimas.	Gavus finansavimą Mažeikių bei Skuodo administraciniuose pastatuose.	R. Blaževičienė M. Beniušis	2015-12-20	Neįvykdyta Žaibosaugos sistemų įrengimui 2015 m. leidimas ir finansavimas iš Fondo valdybos negauti
13.5.	Įsigyti drėgmės surinkėjus archyvų patalpoms.	Pagal iškilusį poreikį ir gavus finansavimą Mažeikiuose bei Plungėje.	R. Blaževičienė V. Drimba J. Genutis A.A. Savčikas M. Beniušis	2015-12-20	Įvykdyta. Reikalingi drėgmės surinkėjai iš sutaupytų lėšų įsigyti 2014 m. pabaigoje. 2015 m. naujų drėgmės surinkėjų nebuvo įsigyta.
13.6.	Didinti elektroninėmis priemonėmis atliekamus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus.	Faktinė pirkimų vertė ne mažesnė kaip 50 % nuo bendros pirkimų vertės (pagal viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus).	R. Blaževičienė R. Žukienė V. Piečaitienė D. Beivydienė	2015-12-20	Įvykdyta iš dalies 2015 m. elektroninėmis priemonėmis t. y. per CVP IS atlikta 34,86 %.
13.7.	Elektroninės klientų aptarnavimo sistemos įrengimas.	Gavus finansavimą Plungės klientų priimamajame.	R. Blaževičienė J. Genutis	2015-12-20	Įvykdyta Elektroninė klientų aptarnavimo sistema Plungės klientų priimamajame įrengta 2015 m. III ame ketvirtyje
14.	Teikti dokumentacijos planą derinimui per EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema).	Parengti ir suderinti 2016 m. dokumentacijos planą, 2015 m. dokumentacijos plano papildymų sąrašą, registrų sąrašą, bylų apyrašų sąrašą.	L. Milieškienė	2015-12-31	Įvykdyta Per EAIS suderintas 2016 m. dokumentacijos planas, 2015 m. dokumentacijos plano papildymų sąrašas, registrų sąrašas Nr.2. Bylų apyrašų sąrašas neparengtas, nes per 2015 metus neatsirado poreikio papildyti bylų apyrašų sąrašą.
14.1.	Teikti Telšių apskrities archyvu informaciją apie skyriaus archyvo fondo dokumentų sudėties ir apimties pasikeitimus.	Informuoti Telšių apskrities archyvą apie dokumentacijos plano papildymus.	L. Milieškienė V. Damulienė L. Malakauskienė	2015-12-31	Įvykdyta

Forma

			D. Baltiejienė J. Žasienienė V. Šėmienė		Su Telšių apskrities archyvu nuolat derinama informacija dėl apyrašų, dokumentų naikinimo aktų, dokumentacijos plano, registro sąrašo sudarymo.
14.2.	Sudaryti nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašus, jų tęsinius ir teikti derinti per EAIS.	Parengti pažymas apie įstaigos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą, bylų apyrašus ir suderinti nustatyta tvarka.	V. Damulienė L. Malakauskienė D. Baltiejienė J. Žasienienė V. Šėmienė	2015-01-02 iki 2015-03-31	Įvykdyta Parengtos 5 pažymos, sudaryti ir per EAIS suderinti nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašai už 2012 m. Nr. 12, už 2013 m. Nr. 4-7, Nr. 9-11, Nr.16-31.
14.3.	Sutikrinti užbaigtų bylų apskaitą pagal 2014 metų dokumentacijos planą ir perdavimo aktus.	Parengti sutvarkytų bylų suvestinę pagal 2014 metų dokumentacijos planą, dokumentacijos plano papildymų sąrašą, bylų perdavimo aktus, suderinti nustatyta tvarka ir terminais.	V. Damulienė L. Malakauskienė D. Baltiejienė J. Žasienienė V. Šėmienė	2015-01-02 iki 2015-11-13	Įvykdyta Sudarytos, nustatyta tvarka suderintos ir pateiktos į EAIS 2013 m. ir 2014 m. bylų suvestinės.
14.4.	Ruošti bylų (dokumentų) naikinimo aktą bylų perduotų saugojimui į Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybos dokumentų saugyklas Kalvarijų g. 147, Vilniuje, suėjus terminui.	Parengti bylų (dokumentų) naikinimo aktą ir suderinti nustatyta tvarka.	L. Malakauskienė D. Baltiejienė J. Žasienienė	2015-01-02 iki 2015-04-30	Įvykdyta Sudaryti ir per EAIS suderinti bylų (dokumentų) naikinimo aktai, 1919 bylos sunaikintos nustatyta tvarka.
14.5.	Ruošti bylų (dokumentų) naikinimo aktus, kurių saugojimo terminai yra pasibaigę, bylas (dokumentus) sunaikinti naikinimą atliekančios įmonės paslaugomis.	Vadovaujantis dokumentų ekspertų komisijos posėdžio protokolu sudaryti bylų sąrašą kurių saugojimo terminas pratęstas atlikus vertės ekspertizę. Pagal Dokumentų naikinimo komisijos ir dokumentų ekspertų komisijos posėdžio protokolą sudaryti bylų (dokumentų) naikinimo aktus, suderinti su Telšių apskrities archyvu. Pagal bylų (dokumentų) naikinimo aktus, bylas perduoti sunaikinti, dokumentų naikinimą atliekančiai įmonei.	V. Damulienė L. Malakauskienė D. Baltiejienė J. Žasienienė V. Šėmienė	2015-01-02 iki 2015-05-29	Įvykdyta Sudaryti ir per EAIS suderinti bylų (dokumentų) naikinimo aktai, 5810 bylos sunaikintos nustatyta tvarka. Atlikus vertės ekspertizę, 105 byloms pratęstas 1994 – 2005 m. „Kompensacijų už ypatingas darbo sąlygas gavėjų“ bylų saugojimo terminas.

Forma

14.6.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E. Pristatymo informacinę sistemą.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti Fondo valdybos paruoštą E.Pristatymo programinę įrangą, supažindinti specialistus.	L. Milieškienė A. Undžys	2015-10-01 iki 2015-12-31	Įvykdyta Specialistai supažindinti su E.pristatymo sistema. Išsiųstos 54 e.siuntos.
14.7.	Perkelti elektroninių dokumentų elektroninę bylą saugojimui į užbaigtų bylų elektroninę saugyklą.	Vadovaujantis Fondo valdybos patvirtinta tvarka, perkelti vieną elektroninę bylą į elektroninę saugyklą.	L. Milieškienė A. Undžys	2015-11-01 iki 2015-12-31	Neįvykdyta Fondo valdybai nepatvirtinus tvarkos, neperkelta e. byla į elektroninę saugyklą.