

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Mažeikių skyriaus direktoriaus
2016 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. VE-110

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
MAŽEIKIŲ SKYRIAUS 2016-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
Veiklos kryptis „Visuomenės švietimas“				
1.	Teikti operatyvią informaciją apie valstybinio socialinio draudimo sistemos pokyčius per vietinę spaudą, radiją, televiziją.	Pasikeitus socialinio draudimo aktams ir įstatymams informuoti visuomenę. Teikti visą aktualią informaciją, susijusią su valstybinio socialinio draudimo įmokomis bei išmokomis.	L. Nagienė N. Sutkienė B. Ignotienė J. Gargasienė Skyrių vedėjai	2016-12-31
2.	Įgyvendinti visuomenės informavimo priemonės dėl minimalios mėnesinės algos ir legalaus darbo stažo įtakos pensijos dydžiui	Inicijuoti ne mažiau kaip 5 publikacijas spaudoje ir ne mažiau kaip 2 interviu radijuje, 2 reportažus televizijoje	L. Nagienė B. Ignotienė J. Gargasienė	2016-12-31
3.	Vykdyti spaudos stebėseną ir atsakyti į tiesos neatitinkančios informacijos apie Mažeikių skyriaus darbą pateikimą.	Teigiamo įvaizdžio apie VSDFV Mažeikių skyrių formavimas.	A.Šimkienė J. Lupeikienė S. Vaikasaitė	2016-12-31
4.	Organizuoti renginius visuomenės švietimui:			

4.1.	Parengti mokamąją medžiagą apie valstybinio socialinio draudimo naudą jaunimui	Aplankyti ne mažiau kaip 10 mokyklų ir ne mažiau kaip 2 valstybines/nevyriausybines organizacijas	A.Šimkienė A.Šaulienė E.Drimbienė J.Lupeikienė S.Vaikasaitė	2016-12-31
4.2	Surengti pasitarimus su sveikatos priežiūros įstaigų vadovais, GKK pirmininkais, gydytojais aktualiais laikinojo nedarbingumo klausimais.	Aplankyti visas gydymo įstaigas, su kuriomis pasirašytos sutartys dėl teisės išduoti nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo pažymėjimus.	N. Sutkienė R. Lidžiuvienė J. Urbšienė B.Daujotytė V.Griciuvienė T. Šetkauskis L. Markauskienė	2016-12-31
4.3.	Surengti pasitarimus su NDNT teritorinių skyrių vadovais, VDI teritorinių skyrių vadovais ir sveikatos priežiūros įstaigų vadovais, GKK pirmininkais laikinojo ir ilgalaikio nedarbingumo, profesinių ligų ir nelaimingų atsitikimų tyrimo klausimais	Surengti pasitarimai kiekviename rajone	N. Sutkienė R. Lidžiuvienė J. Urbšienė B.Daujotytė V.Griciuvienė T. Šetkauskis L. Markauskienė	2016-12-31
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas“				
5.	Atlikti Klientų aptarnavimo skyriaus teikiamų paslaugų analizę.	Išanalizuoti Fondo valdybos pateiktus „Slapto kliento“ aptarnavimo stebėjimo rezultatus.	A.Šimkienė J. Lupeikienė S. Vaikasaitė	Kartą ketvirtyje
6.	Vykdyti klientų apklausas, išanalizuoti klientų pareikštas pastabas ir pasiūlymus, numatyti pateiktų racionalių pasiūlymų įgyvendinimo galimybes.	Apklausų organizavimas ir vykdymas visus metus. Tikslas - racionalių pasiūlymų įgyvendinimas.	A.Šimkienė A. Šaulienė E. Drimbienė J. Lupeikienė S. Vaikasaitė	2016-09-30 2016-12-31

7.	Skatinti gyventojus naudotis elektroninėmis paslaugomis.	Pravesti 10 seminarų per metus dėl el. paslaugų.	A.Undžys V. Bačionienė M. Petrutis L. Rimša	2016-12-31
8.	Užtikrinti klientų aptarnavimo kokybę klientų priimamuosiuose. Operatyviai ir išsamiai nagrinėti klientų skundus. Analizuoti jų priežastis, numatyti priemones joms šalinti bei siekti pagrįstų skundų reikalavimų įgyvendinimo.	Išsamiai išnagrinėti skundus ir numatyti priemones jiems šalinti. Skundų išnagrinėjimas ir įvertinimas 100%, teisminių skundų nebuvimas.	A.Šimkienė A.Šaulienė E.Drimbienė J. Lupeikienė S. Vaikasaitė	2016-12-31
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“				
9.	Identifikuoti naujus rizikos veiksnius ir atlikti jų įvertinimą. Nustatyti aukštos svarbos lygmens rizikos veiksnius ir jų valdymo priemones.	Identifikuoti naujus rizikos veiksnius. Užpildyti rizikos veiksnių sąrašą ir pateikti darbuotojui, koordinuojančiam rizikos valdymą.	RVG nariai	2016-09-01 – 2016-09-10
10.	Vykdyti rizikos valdymo priemonių plano įgyvendinimo ir pasiektų rezultatų priežiūrą, užtikrinti rizikos vertinimo bei valdymo priemonių taikymo veiksmingumą.	Pateikti direktoriui ketvirčio ataskaitas apie veiklos rizikos veiksnių valdymo būklę. Parengti Mažeikių skyriaus praėjusio ataskaitinio laikotarpio ataskaitą apie rizikos veiksnių valdymo priemonių efektyvumą. Įvertinti visus į rizikos veiksnių sąrašą įtrauktus rizikos veiksnius, parengti rizikos veiksnių sąrašą, išdėsčius rizikos veiksnius pagal svarbos lygmenį ir pateikti Mažeikių skyriaus direktoriui	RVG nariai	Ketvirčiui pasibaigus iki pirmo mėn. 30 d. 2016-09-01 – 2016-09-10 2016-09-15- 2016-10-10

		tvirtinti. Parengti ir pateikti Mažeikių skyriaus direktoriui tvirtinti 2016 metų ataskaitą apie rizikos veiksnių valdymo priemonių efektyvumą, stebėsenos rezultatus ir kitą informaciją.		Iki 2017-01-30
11.	Vykdyti Mažeikių skyriaus veiklos sąnaudų sąmatos panaudojimo kontrolę.	Atliktas 2016 metų veiklos sąnaudų panaudojimo efektyvumo vertinimas.	V. Stasiulienė V. Piečaitienė	2016-04-30 2016-07-31 2016-10-31 2017-01-31
12.	Užtikrinti 2017 m. veiklos sąnaudų biudžeto projekto ir paraiškų investicinei veiklai parengimą.	Parengtas 2017 metų veiklos sąnaudų biudžeto projektas ir paraiškos investicinei veiklai, atsižvelgiant į praėjusių metų panaudojimo rezultatų analizę.	V. Stasiulienė V. Piečaitienė	2016-07-10
13	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės užtikrinimas:	1. Pasiektas apdraustųjų tvarkymo kokybės rodiklis – 0,5 proc; 2. Pasiekta, kad esminių klaidų draudėjų ir apdraustųjų duomenų tvarkyme dalis nuo visų patikrintų draudėjų būtų ne didesnė kaip 1 proc.; 3. Pasiekta 100 proc. savalaikis asmenų draudimas valstybės lėšomis bei draudimo nutraukimas teisei pasibaigus.	Registro skyriaus specialistai (B9/A9/A11 kategorijos)	2016-12-31
14.	Užtikrinti pranešimų teikimą per EDAS portalą su saugiu elektroniniu kvalifikuotu parašu.	Pasiektas SAM pranešimų teikimas elektroniniu parašu – 100 proc.	Registro skyriaus specialistai (B9/A9/A11	2016-12-31

			kategorijos)	
15.	Vykdyti draudėjų ir apdraustųjų tvarkymo kokybės kontrolę:	1. Išsisiniu būdu patikrinta ne mažiau kaip 10 proc. draudėjų nuo visų aptarnaujamos zonos draudėjų; 2. Patikrinta 100 proc. asmenų draudimas valstybės lėšomis pagal sprendimą ar prašymą ir 5 proc. I ir II sąrašuose, esančių asmenų draudimas valstybės lėšomis.	Registro skyriaus specialistai (A12 kategorijos)	2016-12-31
16.	Savalaikis pirminių sankcijų taikymas.	100 proc. patikrintas sankcijų taikymas draudėjams pagal VIS programos sąrašus apie pavėluotai pritaikytas sankcijas mėnesio eigoje.	Registro skyriaus specialistai (A12 kategorijos)	Kas mėnesį
17.	Analizuoti draudėjų, turinčių pradelstą skolą ketvirčio pirmai dienos, sąrašus, tikrinti sankcijų taikymą bei teikti siūlymus dėl tolimesnio skolų išieškojimo.	100 proc. patikrintas visiems draudėjams pritaikytų sankcijų savalaikiškumas bei pateikti siūlymai dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų.	Registro skyriaus specialistai (A12 kategorijos)	Kas ketvirtį
18.	Analizuoti VSDF Valdybos atrinktų draudėjų, pas kuriuos dirba daugiau kaip 10 proc. darbuotojų, gaunančių mažiau negu minimali mėnesinė alga, sąrašus.	20 proc. sumažėjęs apdraustųjų, kuriems priskaičiuojamas darbo užmokestis mažesnis nei MMA, skaičius.	Registro skyriaus specialistai (A11 kategorijos)	2016-12-31
19.	Siekti skyriui nustatyto įmokų surinkimo plano įvykdymo:	1.Kiekvieno mėnesio 25 dienos pateiktas „Rizikingų draudėjų sąrašas“ dėl nesavalaikio įmokų mokėjimo;	Registro skyriaus specialistai (B9/A9 kategorijos)	Kartą mėnesyje
		2.Kiekvieno mėnesio 25 dienos pateiktas	Registro skyriaus	Kartą mėnesyje

		sąrašas „Draudėjų, kurių apdraustųjų skaičius ir priskaičiuotos valstybinio socialinio draudimo įmokos sumažėjo daugiau nei 20 proc.	specialistai (A11 kategorijos)	
		3. Įvykdytas 100 proc. įmokų surinkimo planas, atsižvelgiant į faktiškai priskaičiuojamas valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokas.	Registro skyriaus specialistai	2016-12-31
20.	Analizuoti informaciją apie draudėjus, kurių buveinės adresas ar veiklos adresas užregistruotas fiktyviais adresais ar be adresų, jų vadovus, savininkus, akcininkus, kurie neturi asmens kodų (užsieniečiai), nedeklaravę konkrečios gyvenamosios vietos ir kurie laiku nesumoka įmokų.	Tikrinti visus skolingų įmonių vadovus dėl leidimo gyventi LR. Ruošti paklausimus Registro centrui, savivaldybėms dėl įmonių įregistravimo savivaldybės adresu. Kas ketvirtį iki kito ketvirčio antro mėnesio 10 d. kartu su ataskaita apie draudėjų, turinčių pradelstą skolą, pateikti informaciją apie atliktus veiksmus.	Registro skyriaus specialistai (B9/A9/A12 kategorijos)	Kartą ketvirtyje
21.	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistų priverstinio poveikio priemonių taikymo kokybės analizė.			
21.1	Analizuoti bankroto procedūrų eigą.	Paruošti ketvirtines ataskaitas apie bankroto procedūrų eigą.	J. Gargasienė D. Kaunaitė Skyriaus specialistai, įgalioti atstovauti bankroto bylose	Pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos
21.2	Kontroliuoti restruktūrizuojamas įmones, kad laiku sumokėtų einamąsias įmokas, ir laiku	100 proc. patikrinti restruktūrizuojamas įmones.	D. Kaunaitė I. Budrytė Z. Gedutienė	2016-12-31

	atsiskaitytų su VSDF biudžetu pagal patvirtintą restruktūrizavimo planą.		L. Janauskienė K. Milieškaitė	
21.3	Užtikrinti savalaikį formų pateikimą Europos Sąjungos kompetentingoms institucijoms dėl skolų išieškojimo Fondo biudžetui iš skolingų draudėjų.	Paruošti ketvirtines ataskaitas apie pateiktas formas bei gautus rezultatus.	D. Kaunaitė I. Budrytė Z. Gedutienė L. Janauskienė K. Milieškaitė	Pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 dienos
21.4	Veiklos vertinimo rodiklių (įmokų surinkimo lygis, skolingų virš 30 Eur draudėjų dalis, išieškotinos draudėjų skolos lygis ir kt.) analizė, kitimo priežasčių nagrinėjimas.	Pasiekti rodiklius: Įmokų surinkimo lygis – 89 %; Draudėjų, skolingų virš 30 Eur, dalis – 9 %; Išieškotinos skolos lygis – sumažinti 3 % palyginus su 2015 metais.	J. Gargasienė D. Kaunaitė	Pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio antro mėnesio 10 dienos
22.	Užtikrinti kaupiamų duomenų bylų paruošimo senatvės pensijos skyrimui kontrolę.	100 proc. užtikrinti kaupimo bylų paruošimą senatvės pensijos skyrimui asmenims, kuriems senatvės pensijos amžius sukaks 2017 m.	L. Arienė V. Pralgauskienė I. Venckuvienė G. Gerybaitė D. Šopienė L. Strasevičienė S. Biliūnienė	2016-12-31
23.	Užtikrinti teisingą ir savalaikį pensijų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą.	Užtikrinti, kad nepagrįstai ir klaidingai priimtų sprendimų ir neteisingai mokamų išmokų skaičius būtų ne didesnis kaip 0,5 proc. nuo visų priimtų sprendimų skaičiaus. 100 proc. užtikrinti sprendimų priėmimą išmokų skyrimui ir mokėjimui, nepažeidžiant nustatytų	L. Arienė G. Pranauskienė I. Venckuvienė G. Gerybaitė D. Šopienė L. Strasevičienė S. Biliūnienė	2016-12-31

		terminų.		
24.	Atlikti pensijų ir kompensacijų permokų analizę, kontroliuoti jų padengimo eigą. Analizuoti susidariusių išmokų permokų priežastis ir permokėtas sumas išieškoti iš kaltininkų.	Atlygintina (išieškota) žala fondo biudžetui iš kaltų asmenų dėl pensijų, kompensacijų permokų (65 %). Kiekvieną mėnesį teikti ataskaitą apie nustatytas permokas fondo valdybos pensijų skyriui.	L. Arienė V. Stasiulienė G. Pranauskienė I. Venckuvienė G. Gerybaitė D. Šopienė L. Strasevičienė S. Biliūnienė	Kartą ketvirtyje
25.	Atlikti pensijų ir kompensacijų klaidų analizę pagal kiekvieną specialistą, nustatant jų susidarymo priežastį.	Duomenų apie pensijų draudimo stažui prilygintus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilygintas pajamas suvedimo į informacinę duomenų bazę klaidų skaičius ne didesnis nei (3%). Pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klaidų skaičius ne didesnis nei (0,5%).	L. Arienė G. Pranauskienė V. Pralgauskienė I. Venckuvienė G. Gerybaitė D. Šopienė L. Strasevičienė S. Biliūnienė	Kartą ketvirtyje
26.	Užtikrinti sklandų Valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymo įgyvendinimą.	Teisingai apskaičiuotos ir laiku išmokėtos kompensacinės sumos.	L. Arienė G. Pranauskienė I. Venckuvienė G. Gerybaitė D. Šopienė L. Strasevičienė S. Biliūnienė	2016-12-31
27.	Užtikrinti sklandų asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies	Teisingai perskaičiuotos pensijos ir laiku išmokėtos pensijų nepriemokos	L. Arienė G. Pranauskienė I. Venckuvienė G. Gerybaitė D. Šopienė L. Strasevičienė	2016-12-31

	grąžinimo įstatymo įgyvendinimą.		S. Biliūnienė	
28.	Įgyvendinti priemonės, padėsiančias išvengti išmokų permokų susidarymo:			
28.1	Siekiant efektyvesnio pensijų specialistų darbo bei išvengti permokų susidarymo rizikos, teikti pasiūlymus dėl programinės įrangos pakeitimo tobulinimo .	Tikrinti pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo teisingumą pagal formuojamas pagalbines ataskaitas ir nustatčius klaidingus atvejus , teikti pagalbos tarnybai pasiūlymus dėl įrangos tobulinimo.	G. Pranauskienė V. Pralgauskienė	2016-12-31
28.2.	Siekiant išvengti našlių pensijų permokų susidarymo rizikos ,tęsti našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimą.	Tikrinti korektūrų sąrašą „Našlių pensijų gavėjai, kurie Gyventojų registro ir Sodros duomenimis sudarė naują santuoką“.	Pensijų specialistai(skyrimui)- A11 kategorijos	Kartą mėnesyje
29.	Užtikrinti sklandų valstybinio socialinio draudimo pašalpų ir kitų išmokų perskaičiavimą pagal Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą	Savalaikis pašalpų ir išmokų perskaičiavimas	K.Mažonienė D.Šlimienė J.Mickuvienė	2016-12-31
30.	Analizuoti 2016 metais atliktos nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklius pagal kiekvieną skyriaus specialistą (nedarbingumo kontrolei) ir pateikti išvadas	Atlikta analizė, pateiktos išvados 1.Operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybė ne mažiau 65 %. 2.Nustatčius VSDF biudžetui padarytą žalą, surašyti aktai. Išieškota žala iš kaltininkų ne mažiau kaip 97 %	N.Sutkienė K.Mažonienė	2016-12-31

		nustatytos sumos. 3.Nesutinkant su profesinės ligos patvirtinimo aktu, visi atvejai (100 %) skųsti CDMEK. 4.Nustačius galimai neteisingai nustatytą darbingumo lygį, visais atvejais (100 %) kreiptasi į NDNT direktorių dėl pakartotinio darbingumo lygio vertinimo.		
31.	Užtikrinti teisingą ir savalaikį Pašalpų, išmokų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą.	1.Surengti 4 Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų susirinkimai 2.Surašytos 4 pažymos apie atliktą išmokų klaidų analizę pagal kiekvieną specialistą. 3.Specialistų klaidų skaičius negali viršyti 0,6 proc. nuo visų paskirtų pašalpų. 4.Priimti sprendimai dėl pašalpų skyrimo, nepažeidžiant nustatytų terminų 98 %. 5.Vyriausieji specialistai pašalpoms (kontrolei) (A12) atrankos būdu kiekvieną dieną patikrina ne mažiau kaip 20 proc. skiriamų pašalpų.	N. Sutkienė K.Mažonienė D.Šlimienė J.Arlauskienė L.Jonauskienė J.Vaičiuvienė	Kiekvieną ketvirtį
32.	Vykdyti pašalpų išmokų permokų susigrąžinimą.	Atlyginta (išieškota) žala Fondo biudžetui iš kaltų asmenų dėl pašalpų išmokų permokų 85 %. 100 % pateikti regresiniai reikalavimai.	K. Mažonienė D.Šlimienė R.Klanaitė V.Pakalniškytė D.Šulcienė L.Paulauskienė	2016-12-31

33.	Dėl galimai nusikalstamų veikų Valstybinio socialinio draudimo įmokų, išmokų administravimo srityje ir probleminių draudėjų kreiptis į FNTT prie VRM Valdybos dėl finansinės-ūkinės veiklos tyrimo bei ikiteisminio tyrimo jų atžvilgiu pradėjimo.	Teikti metinę ataskaitą VSDFV Mažeikių skyriaus direktoriui.	V. Pakalniškytė L. Paulauskienė D. Kaunaitė	2016-12-31
34	Įgyvendinti priemones, padėsiančias efektyviau išieškoti žalą, padarytą Fondo biudžetui			
34.1.	Siekiant atlyginti žalą Fondo biudžetui padarytą dėl trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų kaltės), teikti užklausimus Prokuratūroms bei Policijos komisariatams – dėl informacijos apie eismo įvykių ar smurtinių veiksmų metu nukentėjusius asmenis, įtariamuosius, kaltininkus, tokių įvykių aplinkybes.	Paruošti ketvirtines suvestines apie užklausas bei pateiktus rezultatus.	V. Pakalniškytė D. Šulcienė KAS specialistai Nedarbingumo kontrolės specialistai	Pasibaigus ketvirčiui iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 15 d.
34.2.	Bendradarbiauti su Antstoliais dėl teismo dokumentų ir skyriaus sprendimų vykdymo siekiant išieškoti Fondo biudžeto lėšas.	Pusmetinių bendrainstitucinių suderinimo pažymų paruošimas	V. Pakalniškytė D. Šulcienė	Pasibaigus pusmečiui iki kito mėnesio 20 d.
34.3.	Vykdyti išieškojimą iš trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų), dėl kurių kaltės buvo padaryta žala VSD Fondo biudžetui.	100 proc. pateikti pretenzijas dėl žalos išieškojimo gavus informaciją apie išmokas. Žalos susigrąžinimo lygis darbe- 60%. Žalos susigrąžinimo lygis buityje 50%.	V. Pakalniškytė D. Šulcienė D. Šlimienė V. Stasiulienė	2016-12-31
Veiklos kryptis „Žmogiškųjų išteklių valdymas“				

35.	Tobulinti komandinio darbo įgūdžius, gerinti skyriaus darbuotojų bendradarbiavimą bei didinti darbuotojų pasitenkinimą.			
35.1.	Užtikrinti naujai priimtų darbuotojų integravimąsi į organizaciją, teikti išvadas ir pasiūlymus dėl darbuotojų adaptacijos organizacijoje.	Nustatyti adaptacijos programos taikymą naujai priimtiems dirbantiems. Paskirti mentorių, parengti adaptacijos programos dalyviui skirtą mokymo planą.	L.Nagienė V. Pakalniškytė R.Blaževičienė Bei tiesioginiai naujai priimtų darbuotojų bei valstybės tarnautojų vadovai	2016-12-31
35.2.	Ruošti pavaduojančius darbuotojus tinkamai atlikti pavestas papildomas funkcijas	Esant tarnybinei būtinybei ir atsižvelgiant į specialistų atostogų grafikus, savalaikiai apmokyti pavaduojančius specialistus atlikti papildomas darbo funkcijas. Tikslas - nuolatinis pavaduojančių specialistų supažindinimas ir apmokymas atlikti jiems laikinai pavedamas darbo funkcijas.	Visi skyrių vedėjai	2016-12-31
35.3.	Organizuoti skyriaus administracijos susitikimus su skyriaus darbuotojais, aptariant strateginius tikslus, pokyčius, problemas. Susitikimuose aptarti ataskaitinio ketvirčio veiklos rezultatus pagal iškeltus veiklos uždavinius, teisės aktų pakeitimus ir jų pritaikymą praktikoje.	Aptarti iškilusias problemas, priimti sprendimus joms spręsti, įvertinti darbuotojų darbo kokybės analizės rezultatus. Tikslas - gerinti skyriaus darbo kokybę.	Vadovybė Skyrių vedėjai	Kartą ketvirtyje
35.4.	Vykdyti anonimes darbuotojų	Kartą per metus atlikti anoniminę	Teisės ir personalo	2016 10 15 – 2016 12 15

	apklausas, išsiaiškinti, kaip jie vertina: - įstaigos darbo aplinką, - valdymą skyriuje ir atskiruose padaliniuose, - darbuotojų tarpusavio santykius, - darbo krūvį, - komunikaciją, - naujos informacijos prieinamumą ir pateikimo būdus.	darbuotojų apklausą ir jos analizę. Išsiaiškinti ir pašalinti darbo aplinkos trūkumus.	skyrius	
35.5	Kelti darbuotojų profesionalumą, užtikrinti darbuotojų dalyvavimą organizuojamuose mokymuose.	Mokymo poreikio analizė ir pasiūlymų pateikimas Fondo valdybos Personalo valdymo skyriui. Vidinių mokymų plano vykdymo ataskaitos pateikimas Fondo valdybos Personalo valdymo skyriui, pasibaigus ketvirčiui. Vidinių mokymų dėstymas specialistams. Žinių pritaikymas darbe. Darbuotojų dalyvavimas mokymuose 100 %.	L. Budrienė S. Girgždytė Visi teritorinio skyriaus lektoriai	2016-12-31
36.	Gerinti skyriaus darbuotojų, taip pat ir Mažeikių informacinių sistemų skyriaus specialistų darbo kokybę, efektyvumą, našumą naudojantis informacinėmis technologijomis.	Pravesti seminarą ir praktinius mokymus skyriaus darbuotojams dėl dažniausiai pasitaikančių problemų dirbant su informacinėmis sistemomis.	A.Undžys V. Bačionienė M. Petrutis L. Rimša	2016-12-31
37.	Konsultuoti skyriaus darbuotojus saugos klausimais naudojant taikomąsias sistemas, kompiuterinę programinę įrangą, internetą ir	Skyriaus darbuotojams suorganizuoti mokymus dėl galiojančių informacijos saugą reglamentuojančių teisės aktų ir kt. aktualių dokumentų, bei jų	A.Undžys V. Bačionienė M. Petrutis L. Rimša	2016-12-31

	elektroninį paštą. Vertinimo kriterijus:	pasikeitimų.		
Kitos prioritetinės priemonės				
38.	Paruošti naujas virtualias kompiuterizuotas darbo vietas darbui su virtualia „Desktop“ pateikimo platforma.	Gavus naujus kompiuterius pritaikytus virtualiai darbo vietai.	A. Undžys V. Bačionienė M. Petrutis L. Rimša	2016-12-31
39.	Teikti dokumentacijos planą derinimui per EAIS (Elektroninio archyvo informacinė sistema).	Parengti ir suderinti 2017 m. dokumentacijos planą, 2016 m. dokumentacijos plano papildymų sąrašą, registrų sąrašą, bylų apyrašų sąrašą.	V. Damulienė	2016-10-03 iki 2016-12-30
40.	Teikti Telšių apskrities archyvui informaciją apie skyriaus archyvo fondo dokumentų sudėties ir apimties pasikeitimus.	Informuoti Telšių apskrities archyvą apie dokumentacijos plano papildymus.	L.Milieškienė V.Damulienė S.Bertašienė L.Malakauskienė D.Baltiejienė J.Žąsinienė V.Šėmienė	2016-01-04 iki 2016-12-30
41.	Sudaryti nuolat ir ilgai saugomų bylų apyrašus, jų tęsinius ir teikti derinti per EAIS.	Parengti pažymas apie įstaigos veiklos istoriją ir dokumentų sutvarkymą, bylų apyrašus ir suderinti nustatyta tvarka.	V.Damulienė L.Malakauskienė D.Baltiejienė J.Žąsinienė V.Šėmienė	2016-01-04 iki 2016-03-31
42.	Sutikrinti užbaigtų bylų apskaitą pagal 2015 metų dokumentacijos planą ir perdavimo aktus.	Parengti kiekvieno teritorinio skyriaus sutvarkytų bylų suvestinę pagal 2015	S.Bertašienė L.Malakauskienė	2016-01-04 iki 2016-11-14

		metų dokumentacijos planą, dokumentacijos plano papildymų sąrašą, bylų perdavimo aktus. DVS sistemoje parengti bendrą sutvarkytų bylų suvestinę ir pateikti į EAIS.	D.Baltiejienė J.Žąsinienė V.Šėmienė	
43.	Ruošti bylų (dokumentų) naikinimo aktą bylų perduotų saugojimui į Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybos dokumentų saugyklas Kalvarijų g. 147, Vilniuje, suėjus terminui.	Parengti bylų (dokumentų) naikinimo aktą ir suderinti nustatyta tvarka.	L.Malakauskienė D.Baltiejienė J.Žąsinienė	2016-01-04 iki 2016-04-29
44.	Ruošti bylų (dokumentų) naikinimo aktus, kurių saugojimo terminai yra pasibaigę, bylas (dokumentus) sunaikinti naikinimą atliekančios įmonės paslaugomis.	Vadovaujantis dokumentų ekspertų komisijos posėdžio protokolu sudaryti bylų sąrašą kurių saugojimo terminas pratęstas atlikus vertės ekspertizę. Pagal Dokumentų naikinimo komisijos ir dokumentų ekspertų komisijos posėdžio protokolą sudaryti bylų (dokumentų) naikinimo aktus, suderinti su Telšių apskrities archyvu. Pagal bylų (dokumentų) naikinimo aktus, bylas perduoti sunaikinti, dokumentų naikinimą atliekančiai įmonei.	V.Damulienė S.Bertašienė L.Malakauskienė D.Baltiejienė J.Žąsinienė V.Šėmienė	2016-01-04 iki 2016-06-30
45.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E. Pristatymo informacinę	Vidutiniškai per mėnesį apie 400 dokumentų siunčiama per	Veiklos skyrių ir Dokumentų tvarkymo	2016-01-04 iki 2016-12-30

	sistemą.	E. pristatymo sistemą.	skyriaus specialistai.	
46.	Perkelti elektroninių dokumentų elektroninę bylą saugojimui į užbaigtų bylų elektroninę saugyklą.	Vadovaujantis Fondo valdybos patvirtinta tvarka, perkelti bent vieną elektroninę bylą į elektroninę saugyklą.	L.Milieškienė V.Damulienė A.Undžys	2016-01-04 iki 2016-12-30
47.	Vykdyti suplanuotus pirkimus:			
47.1.	Įrengti metalines archyvinės lentynas Mažeikiuose.	Įvykdžius pirkimus, pakeisti medinės lentynas archyvo patalpose Mažeikiuose.	Viešųjų pirkimo komisija arba Viešųjų pirkimų organizatorius	2016 12 20
47.2.	Atlikti elektros instaliacijos remontą.	Įvykdžius pirkimus, atlikti elektros instaliacijos remontą administraciniame pastate Skuode.	Viešųjų pirkimo komisija arba Viešųjų pirkimų organizatorius	2016 12 20
47.3	Įrengti žaibosaugos sistemą Mažeikiuose	Įvykdžius pirkimus, įrengti žaibosaugos sistemą administraciniame pastate 6B2/p Mažeikiuose.	Viešųjų pirkimo komisija arba Viešųjų pirkimų organizatorius	2016 12 20
47.4.	Įrengti automatines stumdomas duris (2 vnt.) Plungėje.	Įvykdžius pirkimus, įrengti automatines stumdomas duris administraciniame pastate Plungėje.	Viešųjų pirkimo komisija arba Viešųjų pirkimų organizatorius	2016-12-20
47.5.	Įrengti automatinio vandens vožtuvo sistemą Mažeikiuose.	Įvykdžius pirkimus, įrengti automatinio vandens vožtuvo sistemą administraciniuose pastate 6B2/p Mažeikiuose.	Viešųjų pirkimo komisija arba Viešųjų pirkimų organizatorius	2016-12-20
48.	Didinti elektroninėmis priemonėmis atliekamus prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus	Faktinė pirkimų vertė ne mažesnė kaip 50 % nuo bendros pirkimų vertės (pagal viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus)	Viešųjų pirkimo komisija arba Viešųjų pirkimų organizatorius	2016-12-20