

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus
2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MAŽEIKIŲ SKYRIAUS 2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo(toliau –VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau-PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Didinti įmokų surinkimą iš draudėjų:			
1.1.1.	Analizuoti ir kontroliuoti VSD ir PSD einamųjų įmokų mokėjimo ir įsiskolinimo Fondo biudžetui pokyčius ir priežastis.	Pasiekti, kad draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis nuo visų draudėjų sudarytų ne daugiau kaip 9 proc. Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.	Registro skyriaus vyresnieji ir vyriausieji specialistai	Kas ketvirtį.
1.1.2.	Analizuoti draudėjų, turinčių pradelstą skolą ketvirčio pirmą dieną, sąrašus, tikrinti sankcijų taikymą bei atlikti siūlymus dėl tolimesnio skolų išieškojimo.	100 proc. patikrintas visiems draudėjams pritaikytų sankcijų savalaikiškumas bei pateikti siūlymai dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų.	Registro skyriaus vyriausieji specialistai Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	Kas ketvirtį iki einamojo ketvirčio antro mėnesio 10 dienos.
1.2.	Analizuoti riziką keliančių draudėjų sąrašus ir teikti siūlymus dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų	100 proc. įtraukti rizikingus draudėjus į rizikingų draudėjų sąrašą ir kiekvieno mėnesio 3 darbo dienas pateikti „Rizikingų draudėjų sąrašą“ dėl nesavalaikio įmokų mokėjimo, nurodant skolos susidarymo, nemokumo priežastis bei tolimesnius išieškojimo veiksmus.	Registro skyriaus vyresnieji ir vyriausieji specialistai	Kas mėnesį.
1.3.	Užtikrinti savalaikį formų pateikimą Europos Sąjungos kompetentingoms institucijoms dėl	Paruoštos pusmečio ataskaitos apie pateiktas formas bei gautus rezultatus	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	2019-06-30 2019-12-31

	skolų išieškojimo Fondo biudžetui iš skolingų draudėjų			
1.4.	Užtikrinti įmokų, delspinigių bei baudų skolos sumokėjimo laiko atidėjimo sutarčių bei sprendimų vykdymo kontrolę.	100 proc. patikrinti atidėjimo sutartis bei sprendimus	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	Kiekvieną mėnesį
1.5.	Vykdyti restruktūrizuojamų įmonių kontrolę, kad laiku sumokėtų einamąsias įmokas bei laiku atsiskaitytų su VSDF biudžetu pagal patvirtintą restruktūrizavimo planą.	100 proc. patikrinti restruktūrizuojamas įmones	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	2019-01-01-2019-12-31
2.	Gerinti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę:	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis – 0,25 proc.		
2.1.	Užtikrinti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę.	Pasiektas apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės rodiklis – 0,25 proc;	Registro skyriaus vyresnieji ir vyriausieji specialistai	2019-12-31
2.2.	Vykdyti draudėjų ir apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybės kontrolę.	Ištisiniu būdu patikrinta ne mažiau kaip 5 proc. draudėjų nuo visų aptarnaujamos zonos draudėjų.	Registro skyriaus vyriausieji specialistai (kontrolei).	2019-12-31
2.3.	Užtikrinti apdraustųjų asmenų valstybinio socialinio draudimo pabaigos datų įrašymą į Registrą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos teritorinio skyriaus iniciatyva, įvertinus teisės aktais nustatytų sąlygų patvirtinimą.	Pasiekti, kad apdraustųjų asmenų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų arba duomenys neįrašyti pagal LR VSD įstatymo 13 str. 2 d., už 3 mėnesius būtų įrašytos į Registrą valstybinio socialinio draudimo pabaigos datos 100 procentų.	Registro skyriaus vyresnieji ir vyriausieji specialistai	2019-12-31
3.	Gerinti išmokų administravimą:			
3.1.	Mąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas:	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 100 proc.		
3.1.1.	Atlikti pensijų ir kompensacijų permokų analizę, kontroliuoti jų padengimo eigą. Analizuoti susidariusių išmokų permokų priežastis ir permokėtas sumas išieškoti iš kaltininkų.	Atlygintina (išieškota) žala fondo biudžetui iš kaltų asmenų dėl pensijų, kompensacijų permokų (34 %). Kiekvieną mėnesį pateikta ataskaita apie nustatytas permokas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	Kartą ketvirtyje

		ministerijos (toliau - Fondo valdyba) pensijų skyriui. Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 100 proc. Pateikta ataskaita apie nustatytų permokų išieškojimo vykdymą Pensijų skyriui ir Direktorei.	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	Kiekvieną mėnesį
3.1.2.	Analizuoti naujai atsiradusių (ar galinčių atsirasti) permokų priežastis ir įgyvendinti priemonės, mažinančias pensijų permokų susidarymą.	Dėl specialistų klaidų pensijų permokų skaičius- ne daugiau 2 proc. (nuo visų 2018 m. patikrintų pensijų bylų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus).	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	Kartą ketvirtyje
3.1.3.	Tikrinti, ar pensijų gavėjai už tą patį stažą negauna pensijų kitose valstybėse.	Patikrinti visi atvejai, kai dėl pensijos kreipiasi: a) asmenys turintys leidimą nuolat gyventi Lietuvoje, b) neturintys Lietuvos pilietybės, c) į Lietuvą atvykę gyventi iš buvusių SSRS respublikų. Kartą ketvirtyje pateikta ataskaita.	Pensijų vyriausieji specialistai	Kartą mėnesyje
3.1.4.	Siekti išvengti pensijų permokų, dėl to-, kad Skyrius, neturėdamas informacijos apie gavėjo mirtį kitoje valstybėje, nepagrįstai perveda gautiną išmoką į kredito įstaigą.	Vadovaujantis Išmokų rizikos valdymo moduliui (toliau-IRVM) nustatyta tvarka, 100 procentų patikrinti „Permokų mirusiems asmenims rizikos veiksnio“ aukšto rizikingumo atvejai ir IRVM pažymėti rezultatai.	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	Kartą mėnesyje
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: - dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; - dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų		

	išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo	srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.		
3.2.1.	Vykdyti VSD išmokų ir kompensacijų permokų analizę, kontroliuoti jų padengimo eigą ir susigrąžinimą.	1. Kiekvieną mėnesį pateiktos ataskaitos apie nustatytas permokas Fondo valdybos Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui. 2.VSD išmokų ir kompensacijų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis 100 %. 3. Kiekvieną mėnesį teikti ataskaitą apie nustatytų VSD permokų išieškojimo vykdymą Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui ir Direktorei.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	Kiekvieną mėnesį
3.3.	Vykdyti išieškojimą iš trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų), dėl kurių kaltės buvo padaryta žala VSD Fondo biudžetui.	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų bei pensijų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 98 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, bei pensijų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 98 proc.;	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjas	2018 m.
4.	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų administravimą:	Išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 12 proc. Laiku paskirtų išmokų, skirtų vaikams išlaikyti, dalis – 100 proc.		
4.1.	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų skyrimą	Laiku, paskirtų vaikų išlaikymo išmokų dalis-100 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2019 m.
4.2.	Užtikrinti vaikų išlaikymo išmokų išieškojimą	2019 m. išmokėtų išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 12 proc. Iki 2017-12-31 išmokėtoms išmokoms pritaikytų sankcijų pateikimo lygis – 70 proc.	Išmokų išieškojimo skyrius Finansų ir apskaitos	2019 m. Kiekvieną mėnesį

		Pateikta ataskaita apie išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų iš skolininkų išieškojimo vykdymą Direktorei. Pateikta ataskaita apie <u>atidėtų</u> išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų iš skolininkų išieškojimo vykdymą Direktorei	skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	Pasibaigus ketvirčiui antro mėnesio antrą darbo dieną
4.3.	Mažinti vaikų išlaikymo išmokų permokas	- VII permokų, nustatytų iki 2017-12-31 susigrąžinimo lygis-10 proc. nuo negrąžintos sumos 2018-12-31 dienai. - VII permokų, nustatytų 2018-2019 m. susigrąžinimo pateikimo lygis-100 proc. - VII permokų, nustatytų nuo 2018 m. susigrąžinimo lygis 20 proc. - Kiekvieną mėnesį pateikta ataskaita apie nustatytų permokų išieškojimo vykdymą Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui ir Direktorei. - Pateikta ataskaita apie <u>atidėtų</u> vaikų išlaikymo išmokų permokų iš pareiškėjų išieškojimo vykdymą Direktorei	Teisės ir personalo skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	2019 m. Kiekvieną mėnesį Pasibaigus ketvirčiui antro mėnesio antrą darbo dieną
5.	Gerinti dokumentų valdymą:			
5.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis-100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas ir vyresnieji archyvarai	2019-06-28
5.2	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.)- 0	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019-12-31
6.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu			
6.1.	Užtikrinti naujai priimtų darbuotojų integravimąsi į organizaciją.	Nustatyti adaptacijos programos taikymą naujai priimtiesiems dirbantiems. Paskirti mentorių, parengti adaptacijos programos dalyviui skirtą	Direktorius Teisės ir personalo skyriaus vedėjas Ūkio	2019 m.

		mokymo planą.	skyriaus vedėjas Bei tiesioginiai naujai priimtų darbuotojų ir valstybės tarnautojų vadovai	
6.2.	Vykdyti anonimines darbuotojų apklausas, išsiaiškinti, kaip jie vertina: - įstaigos darbo aplinką, - valdymą skyriuje ir atskiruose padaliniuose, - darbuotojų tarpusavio santykius, - darbo krūvį, - komunikaciją, - naujos informacijos prieinamumą ir pateikimo būdus.	Kartą per metus atlikti anoniminę darbuotojų apklausą ir jos analizę. Išsiaiškinti ir pašalinti darbo aplinkos trūkumus.	Teisės ir personalo skyrius	2019 m. IV ketv.
6.3.	Kelti darbuotojų profesionalumą, užtikrinti darbuotojų dalyvavimą organizuojamuose mokymuose.	Atlikta mokymo poreikio analizė ir pateikti pasiūlymų Fondo valdybos Personalo valdymo skyriui. Pateikta vidinių mokymų plano vykdymo ataskaita Fondo valdybos Personalo valdymo skyriui, pasibaigus ketvirčiui. Vidinių mokymų dėstymas specialistams. Žinių pritaikymas darbe. Darbuotojų dalyvavimas mokymuose 100 %.	Teisės ir personalo skyrius Visi teritorinio skyriaus lektorai	2019 m.
6.4.	Informuoti darbuotojus apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Informuoti darbuotojai apie galimus kvalifikacijos tobulinimo būdus	Teisės ir personalo skyrius	2019 m. IV ketv.
7.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę			
7.1.	Vykdyti nedarbingumo kontrolę ir nedarbingumo kontrolės prevenciją	1. Nustačius VSDF biudžetui padarytą žalą, surašyti aktai. Išieškota žala iš kaltininkų ne mažiau kaip 97 % nustatytos sumos. 2. Nesutinkant su profesinės ligos patvirtinimo aktu, visi atvejai (100 %) skūsti CDMEK. 3. Nustačius galimai neteisingai nustatytą darbingumo lygį, visais atvejais (100 %) kreiptasi į NDNT direktorių dėl pakartotinio darbingumo lygio vertinimo. 4. Surengti pasitarimai su sveikatos priežiūros	Direktoriaus pavaduotojas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai (nedarbingumo kontrolei)	Nuolat

		įstaigų, su kuriomis pasirašytos sutartys dėl teisės išduoti nedarbingumo, nėštumo ir gimdymo pažymėjimus, vadovais, GKK pirmininkais, gydytojais aktualiais laikinojo nedarbingumo klausimais. 5. Kai apdraustajam laikino nedarbingumo laikotarpiu išduodamas ENP dėl traumos buityje, pašalpų specialistai nukreipia nedarbingumo kontrolei. 100 proc. įvertinti išduotų ENP pagrįstumą iki apmokėjimo 6. Ligos atvejo apmokėtų dienų vidutinės trukmės sumažėjimas – 0,1 d.d. 7. Patikrinti ir įvertinti 100 proc. visus laikino nedarbingumo atvejus gavus bet kokią informaciją apie galimą režimo pažeidimą ar nepagrįstai išduotą ENP.		
8.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80,5 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min., dalis nedidesnė kaip- 5 proc.		
8.1.	Atlikti Klientų aptarnavimo skyriaus teikiamų paslaugų analizę.	Įvykdyta klientų apklausa, išanalizuotos klientų pareikštos pastabos ir pasiūlymai, numatytos pateiktų racionalių pasiūlymų įgyvendinimo galimybės. Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80,5 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019-09-30-2019-12-31
8.2.	Užtikrinti teisingos ir savalaikės informacijos teikimą klientams.	Suteikta galimybė 1 kartą per savaitę klientų aptarnavimo skyriaus specialistams savarankiškai mokytis tam skirtoje darbo vietoje. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min., dalis ne didesnė kaip - 5 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	Nuolat
8.3	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos			

	sklaidą/efektyvumą			
8.3.1	Tęsti jaunimo švietimo projektą mokyklose įgyvendinimą 2019 m.	I jaunimo švietimo projektą įsitraukusių švietimo įstaigų ne mažiau kaip 13	Klientų aptarnavimo skyrius	2019-01-01 – 2019-12-31
8.4.	Teikti viešąsias konsultacijas apie pokyčius nuo 2019-01-01	Parengti ne mažiau kaip 4 konsultacijas	Vadovybė Klientų aptarnavimo skyrius	2019-01-01-2019-06-30
9.	Kitos prioritetinės sritys			
9.3.	Užtikrinti teisingą ir savalaikį išmokų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą.	1. Specialistų klaidų skaičius negali viršyti 0,5 proc. nuo visų paskirtų išmokų. Surašytos 4 pažymos apie atliktą išmokų klaidų analizę. 2. Priimti sprendimai dėl išmokų skyrimo, nepažeidžiant nustatytų terminų 100 %. 3. Vyriausieji specialistai pašalpoms (kontrolei) atrankos būdu kiekvieną dieną patikrina ne mažiau kaip 20 proc. skiriamų išmokų.	Pašalpų nedarbingumo ir kontrolės skyrius	Kiekvieną ketvirtį
9.4.	Užtikrinti teisingą pensijų, kompensacijų ir šalpos išmokų skyrimą, perskaičiavimą ir mokėjimą.	Užtikrinti, kad nepagrįstai ir klaidingai priimtų sprendimų ir neteisingai mokamų išmokų skaičius būtų ne didesnis kaip (3%) nuo visų priimtų sprendimų skaičiaus.	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	Kartą ketvirtyje
9.4.1	Užtikrinti sklandų socialinio draudimo pensijų priemokų skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018m. birželio 29d. įstatymą Nr.XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos nepriemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	2019-01-01-2019-12-31
9.4.2	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų, asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą, (įgyvendinant 2018m. birželio 28d. įstatymą Nr.XIII-1361)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	2019 m. IV ketv.
9.4.3	Užtikrinti, kad netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams būtų atnaujintas senatvės pensijos mokėjimas ir išmokėtos nuo 2018-01-01 dėl šios priežasties susidariusios pensijų	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2018-03-31	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	2019 m. I ketv.

	nepriemokos . (įgyvendinant 2018m.gruodžio 11d. įstatymą Nr.XIII-1728)			
9.4.4	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų darbo stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą.	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	2019 m. I ketv.
9.4.5.	Atlikti pensijų, kompensacijų ir šalpos išmokų klaidų analizę pagal kiekvieną specialistą, nustatant jų susidarymo priežastį	Duomenų apie pensijų draudimo stažui prilygintus laikotarpius ir draudžiamosioms pajamoms prilygintas pajamas suvedimo į informacinę duomenų bazę klaidų skaičius ne didesnis nei (3%). Pensijų ir kompensacijų skyrimo ir mokėjimo klaidų skaičius ne didesnis nei (3%).	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	Kartą ketvirtyje
9.5.	Įgyvendinti pastato atnaujinimą ETPT (energijos taupymo paslaugų teikimas) moduliui.	Vadovaujantis 2018 m. balandžio 11 d. „ <i>Viešosios paskirties pastato, esančio adresu vasario 16-osios g. 4, Mažeikiai, energijos vartojimo efektyvumo paslaugų teikimo</i> “ sutarties Nr. VPS-21, sudarytos tarp Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus ir UAB „Mano būstas“ sąlygomis, tęsti ir užbaigti administracinių pastatų (3B1/p ir 2B2/p) adresu Vasario 16-osios g. 4, Mažeikiai, atnaujinimą.	Direktorius Ūkio skyrius Teisės ir personalo skyrius	Iki 2019 m. pabaigos.
9.6.	Radiatorinės šildymo sistemos ir dujinės katilinės įrengimas	Vadovaujantis 2018 m. gruodžio 17 d. sutarties Nr. 92, sudarytos tarp Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus ir UAB „Raiška“ sąlygomis, užbaigti radiatorinės šildymo sistemos ir dujinės katilinės įrengimo darbus administraciniuose pastatuose adresu Respublikos g. 43 ir 45, Telšiuose.	Ūkio skyrius	2019 m. I-II ketv.
9.7.	Saulės fotoelektrinės įrengimas	Pakartotinai teikti paraišką į APVA (aplinkos projektų valdymo agentūra) dėl Saulės fotoelektrinės įrengimo ant administracinių pastatų stogų adresu Respublikos g. 43 ir 45, Telšiai.	Ūkio skyrius Teisės ir personalo skyrius	2019 m. II-III ketv.

9.8.	Atlikti pastogių konstrukcijų sutvirtinimą	APVA patvirtinus paraišką, atlikti pirkimą dėl medinių konstrukcijų sutvirtinimo darbų atlikimo administraciniuose pastatuose adresu Respublikos g. 43 ir 45, Telšiuose.	Viešųjų pirkimų komisija	2019 m. III-IV ketv.
9.9.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis, jei bus sukurta (įdiegta) informacinių sistemų integracija	II pasm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Registro skyrius Informacinių sistemų skyrius	2019 m. III ketv.
