

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-176

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS MAŽEIKIŲ SKYRIAUS 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.		
1.1.	Analizuoti draudėjų, turinčių pradelstą skolą ketvirčio pirmą dieną, sąrašus, tikrinti sankcijų taikymą bei pateikti siūlymus dėl tolimesnio skolų išieškojimo.	100 proc. patikrintas visiems draudėjams pritaikytų sankcijų savalaikiškumas bei pateikti siūlymai dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų.	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai Registro skyrius	Kas ketvirtį iki einamojo ketvirčio antro mėnesio 15 dienos. Kas ketvirtį iki einamojo ketvirčio antro mėnesio 15 dienos.
1.2.	Vykdyti įmokų, delspinigių bei baudų skolos sumokėjimo laiko atidėjimo sutarčių bei sprendimų vykdymo kontrolę.	100 proc. patikrinti atidėjimo sutartis bei sprendimus	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	Kiekvieną mėnesį
1.3.	Vykdyti restruktūrizuojamų įmonių kontrolę, kad laiku sumokėtų einamąsias įmokas bei laiku atsiskaitytų su VSDF biudžetu pagal patvirtintą restruktūrizavimo planą.	100 proc. patikrinti restruktūrizuojamas įmones	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	2020-12-31
1.4.	Vykdyti savalaikį formų pateikimą	Paruoštos pusmečio ataskaitos apie pateiktas	Įmokų išieškojimo	2020-06-30

	Europos Sąjungos kompetentingoms institucijoms dėl skolų išieškojimo Fondo biudžetui iš skolingų draudėjų	formas bei gautus rezultatus	skyriaus specialistai	2020-12-31
1.5.	Analizuoti ir kontroliuoti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų mokėjimo ir įsiskolinimo Fondo biudžetui pokyčius ir priežastis.	Pasiekti 93,5 proc. įmokų surinkimo lygį. Pasiekti, kad draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis nuo visų draudėjų sudarytų ne daugiau kaip 10 proc.	Registro skyrius	2020-12-31
1.6.	Analizuoti kiekvieno mėnesio pirmai dienai riziką keliančių draudėjų dėl nesavalaikio įmokų mokėjimo už apdraustuosius sąrašus ir pateikti siūlymus dėl tolimesnių išieškojimo veiksmų.	100 proc. patikrintas riziką keliančių draudėjų dėl nesavalaikio įmokų mokėjimo už apdraustuosius sąrašus, nurodant skolos susidarymo, nemokumo priežastis bei tolimesnius išieškojimo veiksmus.	Registro skyrius	Kas mėnesį iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos
2.	Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:	Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.		
2.1.	Užtikrinti teisingos ir savalaikės informacijos teikimą klientams	Suteikta galimybė 1 kartą per savaitę klientų aptarnavimo skyriaus specialistams savarankiškai mokytis tam skirtoje darbo vietoje. Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min., dalis ne didesnė kaip - 5 proc. nuo visų klientų srauto. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	2020-03-01 – 2020-12-31
2.2.	Atlikti Klientų aptarnavimo skyriaus teikiamų paslaugų analizę.	Įvykdyta klientų apklausa, išanalizuotos klientų pareikštos pastabos ir pasiūlymai, numatytos pateiktų racionalių pasiūlymų įgyvendinimo galimybės. Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80.5 proc.	Klientų aptarnavimo skyrius	2020-09-01 – 2020-12-31
2.3.	Tęsti jaunimo švietimo projektą mokyklose	Į jaunimo švietimo projektą įsitraukusių	Klientų aptarnavimo	2020-12-31

	įgyvendinimą 2020 metais.	švietimo įstaigų ne mažiau kaip 13.	skyrius	
3.	Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:			
3.1.	Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą	Atlikti visi reikiami pakeitimai	Teisės ir personalo skyrius, kiti struktūriniai padaliniai	2020-12-15
4.	Kiti darbai:			
4.1.	Optimizuoti vaikų išlaikymo išmokų skolų išieškojimo procesą:	Pasiektas išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų išieškojimo iš skolininkų lygis – 12 proc.		
4.1.1.	Vykdyti vaikų išlaikymo išmokų skolininkams savalaikį priverstinio poveikio priemonių taikymą	Išmokėtomis vaikų išlaikymo išmokoms pritaikytų sankcijų pateikimo lygis – 90 proc. Pateikta ataskaita apie vaikų išlaikymo išmokų skolininkams pritaikytas priverstinio poveikio priemones ir išieškojimo vykdymą, Direktorius pavaduotojai, laikinai vykdančiai direktoriaus funkcijas.	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	2020-12-31 Kiekvieną mėnesį
4.2.2.	Vykdyti vaikų išlaikymo išmokų, palūkanų, bei delspinigių skolos sumokėjimo laiko atidėjimo sprendimų vykdymo kontrolę.	100 proc. patikrinti atidėjimo sprendimus Pateikta ataskaita apie <u>atidėtų</u> išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų iš skolininkų išieškojimo vykdymą, Direktorius pavaduotojai, laikinai vykdančiai direktoriaus funkcijas.	Įmokų išieškojimo skyriaus specialistai	Kas ketvirtį iki einamojo ketvirčio pirmo mėnesio 25 dienos

4.2.	Organizuoti bendrus pasitarimus su specialistais dėl vaikų išlaikymo išmokų skolų išieškojimo proceso optimizavimo.	Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 bendrus pasitarimus su specialistais. Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, pateikti siūlymai dėl vaikų išlaikymo išmokų skolų išieškojimo proceso optimizavimo.	Registro skyrius	Kas pusmetį
4.3.	Analizuoti vaikų išlaikymo išmokų skolininkų ketvirčio pirmai dienai sąrašus ir pateikti siūlymus dėl skolų išieškojimo optimizavimo.	1. 100 proc. užtikrintas, naujai užregistruotiems vaikų išlaikymo išmokų skolininkams nuo skolos, didesnės negu 200 eurai, raginimų/pretenzijų dėl skolos sumokėjimo išsiuntimas ir mokėjimo nurodymų pateikimas. 2. Pateikta ataskaita apie išmokėtų vaikų išlaikymo išmokų iš skolininkų išieškojimo vykdymą Direktorius pavaduotojai, laikinai vykdančiai direktoriaus funkcijas.	Registro skyrius Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	Kas pusmetį Kiekvieną mėnesį
4.4.	Vykdyti vaikų išlaikymo išmokų administravimą:			
4.4.1	Mažinti vaikų išlaikymo išmokų permokas	1. VII permokų, nustatytų 2018-2020 m. susigrąžinimo pateikimo lygis-100 proc. 2.VII permokų, nustatytų nuo 2018 m. susigrąžinimo lygis 30 proc. 3.Pateikta ataskaita apie nustatytų vaikų išlaikymo išmokų permokų iš pareiškėjų išieškojimo vykdymą Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui ir Direktorius pavaduotojai, laikinai vykdančiai direktoriaus funkcijas.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	2020-12-31 Pasibaigus ketvirčiui antro mėnesio penktą darbo dieną
4.5.	Gerinti išmokų administravimą:			
4.5.1.	Užtikrinti teisingą pensijų, kompensacijų ir	Užtikrinti, kad nepagrįstai ir klaidingai	Pensijų skyriaus vedėjas,	Kartą ketvirtyje

	šalpos išmokų skyrimą, perskaičiavimą ir mokėjimą.	priimtų sprendimų ir neteisingai mokamų išmokų skaičius būtų ne didesnis kaip 3 proc. nuo visų priimtų sprendimų skaičiaus. Atlikti klaidų analizę pagal kiekvieną specialistą, nustatant jų susidarymo priežastis.	skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	
4.5.2.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas	Atlygintina (išieškota) žala fondo biudžetui iš kaltų asmenų dėl pensijų, kompensacijų permokų 30 proc. Pateikta ataskaita apie nustatytų pensijų ir šalpos išmokų permokų išieškojimo vykdymą Pensijų skyriui ir Direktorius pavaduotojai, laikinai vykdančiai direktoriaus funkcijas.	Pensijų skyriaus vedėjas, patarėjai Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	Pasibaigus ketvirčiui antro mėnesio penktą darbo dieną
4.5.3.	Vykdyti VSD išmokų ir kompensacijų permokų analizę, kontroliuoti jų padengimo eigą ir susigrąžinimą.	1. Kiekvieną mėnesį pateiktos ataskaitos apie nustatytas permokas Fondo valdybos Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui. 2.VSD išmokų ir kompensacijų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis 100 %. 3. Pateikta ataskaita apie nustatytų VSD išmokų ir kompensacijų permokų išieškojimo vykdymą Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui ir Direktorius pavaduotojai, laikinai vykdančiai direktoriaus funkcijas.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas ir skyriaus patarėjai	Kiekvieną mėnesį Pasibaigus ketvirčiui antro mėnesio penktą darbo dieną
4.5.4.	Vykdyti išieškojimą iš trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų), dėl kurių kaltės buvo padaryta žala VSD Fondo biudžetui.	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų bei pensijų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 98 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, bei pensijų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 98 proc.;	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus patarėjas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas Pensijų skyriaus vedėjas	2020-12-31

4.6.	Užtikrinti pensijų ir pensinių išmokų pasikeitimų įgyvendinimą nuo 2020 m. sausio 1 d.:			
4.6.1.	Užtikrinti naujo dydžio šalpos išmokų skyrimą pagal 2019 m. gruodžio 5 d. įstatymą Nr. XIII-2605.	Paskirtos šalpos išmokos, išmokėtos jų nepriemokos iki 2020-02-29.	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	2020-02-29.
4.6.2.	Užtikrinti duomenų apie šalpos išmokų kompensuojamąsias sumas perėmimą iš savivaldybių administracijų, pensijų ir išmokų kompensacinių sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą pagal 2019 m. gruodžio 19 d. kompensavimo įstatymą Nr. XIII-2719.	Perimti duomenys apie šalpos išmokų kompensuojamąsias sumas iš savivaldybių administracijų, apskaičiuotos ir išmokėtos pensijų ir išmokų kompensacinės sumos iki 2020-07-31.	Pensijų skyriaus vedėjas, skyriaus patarėjai, vyriausieji specialistai kontrolei	2020-09-30
4.7.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:			
4.7.1.	Vykdyti nedarbingumo kontrolę ir nedarbingumo kontrolės prevenciją	1.Nesutinkant su profesinės ligos patvirtinimo aktu, visi atvejai (100 %) skūsti CDMEK. 2. Nustačius galimai neteisingai nustatytą darbingumo lygį, visais atvejais (100 %) kreiptasi į NDNT direktorių dėl pakartotinio darbingumo lygio vertinimo. 3. Patikrinti ir įvertinti 100 proc. visus laikino nedarbingumo atvejus gavus bet kokią informaciją apie galimą režimo pažeidimą ar nepagrįstai išduotą ENP.	Direktoriaus pavaduotojas Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausieji specialistai (nedarbingumo kontrolei)	Nuolat
4.8.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis-100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2020-07-01
4.9.	Vykdyti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis.	Vykdomi elektroniniai informacijos mainai	Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Įmokų išieškojimo	2020-12-31

			skyrius Registro skyrius Informacinių sistemų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius	
4.10.	Įgyvendinti pastato atnaujinimą ETPT (energijos taupymo paslaugų teikimas) moduliui.	Vadovaujantis 2018 m. balandžio 11 d. „Viešosios paskirties pastato, esančio adresu vasario 16-osios g. 4, Mažeikiai, energijos vartojimo efektyvumo paslaugų teikimo“ sutarties Nr. VPS-21, sudarytos tarp Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Mažeikių skyriaus ir UAB „Mano būstas“ sąlygomis, tęsti ir užbaigti administracinių pastatų (3B1/p ir 2B2/p) adresu Vasario 16-osios g. 4, Mažeikiai, pridavimą.	Direktoriaus pavaduotoja laikinai vykdanči direktoriaus funkcijas Ūkio skyrius Teisės ir personalo skyrius	2020-12-31
4.11.	Įrengti kondicionavimo sistemas naujai įrengtose patalpose adresu Jucio g. 9, Plungėje.	Gavus finansavimą ir leidimą iš Fondo valdybos, atlikti viešą pirkimą dėl kondicionavimo sistemų įrengimo (preliminariai 15 vnt.) adresu Jucio g. 9, Plungėje.	Ūkio skyrius	2020-12-31