

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus 2024 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V- 117

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS
2024 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMU PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 77 proc.				
1 Uždavinys. Supaprastinti savarankiškai dirbančių asmenų įmokų mokėjimą				
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2024 m. siektų nemažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis. 2024 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau.	I, II klientų aptarnavimo skyriai	2024 m. I-IV ketv.
1.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą.	Kiekybinis. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas. Atlikta analizė ir parengtos ataskaitos.	I, II, III, IV registro skyriai	2024 m. II ketv.
2 Uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:				

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
2.1.	Užtikrinti, kad 99,75% pensinių išmokų būtų paskirtos laikantis teisės aktuose nustatytų terminų.	Kokybinis. 99,75% pensinių išmokų paskirtos laikantis teisės aktuose nustatytų terminų.	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.
2.2.	Didinti klientų pasitenkinimą aptarnavimu, gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	Kokybinis. Pasiekta, kad pagrįstų skundų procentas, nuo išnagrinėtų skundų Fondo valdyboje, būtų 5 procentais mažesnis palyginus su 2019-2023 m. pagrįstais pripažintų skundų vidurkiu.	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius I, II, III, IV registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. IV ketv.
2.3.	Gerinti nepensinių socialinio draudimo išmokų administravimą siekiant susigrąžinti nepensinių išmokų permokas.	Kokybinis. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc.	I, II ir III nepensinių išmokų skyriai	2024 m. IV ketv.
2.4.	Užtikrinti operatyvų išmokų skyrimą ir mokėjimą, kad išmokos būtų paskirtos teisės aktuose nustatytais terminais.	Kokybinis. 99,9% nepensinių, nedarbo išmokų paskirtos laikantis teisės aktuose nustatytų terminų.	I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2024 m. I-IV ketv.
3 Uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:				
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant	Kiekybinis. Pasiekta, kad 2024 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti:	I klientų aptarnavimo skyrius II klientų aptarnavimo skyrius	2024 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
	klientus teritorinio skyriaus priimamuosiuose.	ne mažiau kaip 16 000 skambučių bei atsakyta į ne mažiau kaip 39 000 elektroninių paklausimų.		
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis				
4 Uždavinys. Ugdyti darbuotojų kompetencijas				
4.1.	Organizuoti darbuotojų vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais.	Kiekybinis Kiekviename veiklos skyriuje suorganizuoti ne mažiau kaip 3 mokymai.	Visi veiklos skyriai	2024 m. I-IV ketv.
4.2.	Organizuoti veiklos skyrių vedėjų, patarėjų bei specialistų susitikimus, aptariant aktualius klausimus.	Kokybinis. Organizuotas ne mažiau nei 1 susitikimas.	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius I, II, III, IV registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. IV ketv.
4.3.	Organizuoti vadovų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.	Kiekybinis. Fondo valdybos organizuojuose mokymuose dalyvavo visi į sąrašą įtraukti Panevėžio skyriaus vadovai.	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. IV ketv.
4.4.	Skatinti darbuotojus įsitraukti į supervartotojų komandą.	Kokybinis. Naujiems supervartotojams sudarytos sąlygos dalyvauti mokymuose ir atlikti pavestus darbus.	Visi struktūriniai padaliniai	2024 m. IV ketv
5 Uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas				

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
6 Uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus				
6.1. Sukurti ir patvirtinti bendrą darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir valstybės tarnautojų, atlygio ir motyvavimo sistemą:				
6.1.1.	Iškomunikuoti darbuotojams apie Darbo apmokėjimo sistemą (toliau- DAS).	Kiekybinis. Pristatyta darbuotojams DAS.	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. II ketv.
6.2. Stiprinti vidinę komunikaciją, kelti organizacinės kultūros lygį:				
6.2.1.	Stiprinti Panevėžio skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją.	Kiekybinis. Panevėžio skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai (kultūriniai, pramoginiai ir kt.).	Teisės ir personalo skyrius	2024 m. IV ketv
III TIKSLAS. OPTIMALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,68 proc.				
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui:				
7.1.	Pateikti siūlymus Fondo valdybai pensinių išmokų veiklos srities darbo procedūrų pakeitimų projektams.	Kokybinis. Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai pensinių išmokų veiklos srities darbo procedūrų pakeitimų projektams.	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2024 m. IV ketv.
8 uždavinys. Įgyvendinti funkcijų ir įstaigos centralizavimą				
8.1.	Optimizuoti ir suvienodinti Fondo administravimo įstaigų veiklos apskaitos procesus ir procedūras:			
8.1.1.	Išanalizuoti standartizuotinas veiklos apskaitos sritis ir parengti apibendrintą informaciją apie standartines veiklos	Kiekybinis. Atliktas įvertinimas ir pateiktos įžvalgos/išvados/pasiūlymai Fondo	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
	apskaitos procesų schemas Fondo valdybai Siekiamas rezultatas – procesų standartizavimas.	valdybai dėl standartinės veiklos apskaitos procesų schemų ir Fondo administravimo įstaigų standartinių veiklos apskaitos procesų schemų sąvado.		
8.2.	Centralizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo apskaitą:			
8.2.1.	Laiku perkelti Panevėžio skyriaus fondo apskaitos likučius 2023-12-31 dienai į Fondo valdybos balansinį vienetą.	Kiekybinis. Perkelti apskaitos likučiai, fondo apskaita vedama viename balansiniame vienetė.	Finansų ir apskaitos skyrius	2024 m. I ketv.
9 uždavinys. Automatizuoti veiklos procesus grįstus atnaujintomis IT programinėmis priemonėmis				
10. Kiti darbai				
10.1.	Atlikti socialinio draudimo pensijos dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2023 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728).	Kiekybinis. Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos - 100 proc.	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2024 m. III ketv.
10.2.	Organizuoti savalaikį nuo 2024-01-01 įsigaliojusio 2023 m. gruodžio 14 d. Socialinio draudimo pensijų įstatymo pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2361 įgyvendinimą.	Kiekybinis. Apskaičiuoti nauji pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos - 100 proc. ne vėliau kaip iki 2024-07-31.	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2024 m. III ketv.
10.3.	Organizuoti asmenų, kuriems 2024 m. sukanka senatvės pensijos amžius, sukauptų duomenų apie stažą	Kiekybinis. Patikrintos Kaupiamųjų duomenų bylos, jei reikia, parengtos pažymos apie į asmens pensijų socialinio	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2024 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
	patikrinimą ir pažymų parengimą pensijos skyrimui.	draudimo stažą (ne) įskaitytus laikotarpius.		
10.4.	Išanalizuoti pensinių išmokų permokų susidarymo aplinkybes ir išieškojimo vykdymą.	Kokybinis. Analizė atlikta, pateiktos ataskaitos.	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2024 m. I-IV ketv.
10.5.	Vykdyti Tikslinių kompensacijų įstatymo ir Lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo pakeitimus (negalios reforma), kad lengvojo automobilio ir (ar) jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos būtų skiriamos ir mokamos nauja tvarka, naujų dydžių, dėl mirties negautos kompensacijos būtų išmokamos mirusiojo įpėdiniams.	Kokybinis. Kompensacijos mokamos teisės aktuose nustatyta tvarka, terminais ir naujų dydžių.	III pensinių išmokų skyrius	2024 m. I-IV ketv.
10.6.	Siekiant pagerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, išanalizuoti draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 125 eurų, skaičiaus kitimą pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą duomenų tvarkymui.	Kokybinis. Atlikta kiekvieno ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ataskaitos. Rezultatai aptarti susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui.	I, II, III, IV registro skyriai	2024 m. I-IV ketv
10.7.	Analizuoti savarankiškai PSD besidraudžiančių asmenų ir asmenų, vykdančių individualią žemės ūkio	Kokybinis.	II registro skyrius	2024 m. IV ketv.

Eil. Nr.	Veiksmo/veiklos priemonės pavadinimas	Kiekybinis / kokybinis vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
	veiklą iki 2 EDV sveikatos draudimo įmokų administravimą ir informaciją pateikti Fondo valdybai.	Atlikta analizė, parengta apibendrinta informacija ir pateikta Fondo valdybai.		
10.8.	Organizuoti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą.	Kiekybinis. Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis - 100%.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2024 m. IV ketv
10.9.	Analizuoti draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pokytį.	Kokybinis. Atlikta draudėjų skolos pokyčio analizė, rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose.	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
10.10.	Analizuoti skolingiems draudėjams pritaikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą.	Kokybinis. Atlikta priverstinio poveikio priemonių analizė, rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose.	Įmokų išieškojimo skyrius	2024 m. I-IV ketv.
10.11.	Vykdyti asmenų laikinojo nedarbingumo, darbingumo lygio, priežiūros kontrolę.	Kiekybinis. Atlikti du teminius (išplėstinius) patikrinimus Asmens sveikatos priežiūros įstaigose dėl elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo pagrįstumo. Suorganizuotas pasitarimas su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūra aktualiais bendradarbiavimo klausimais.	I nepensinių išmokų skyrius	2024 m. IV ketv.