

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS
2023 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO REZULTATAI**

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Kiekybinis/kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiai s)	Informacija apie priemonės vykdymą
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.					
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims:					
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2023 m. siektų nemažiau kaip 82 proc.	Kiekybinis 2023 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis teritorinio skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau	I ir II klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. I – IV ketv.	Įvykdyta 2023 m. Klientų aptarnavimo kokybės vertinimo apklausų rezultatai Klientų aptarnavimo skyriuose (toliau – KAS) 91 proc: I KAS – 93 proc. II KAS – 88 proc. I ketvirčio apklausos rezultatai: I KAS – 92 proc., II KAS – 91 proc. II ketvirčio apklausos rezultatai: I KAS – 94 proc., II KAS – 91 proc. III ketvirčio apklausos rezultatai: I KAS – 97 proc., II KAS – 82 proc. IV ketvirčio apklausos rezultatai: I KAS – 88 proc. II KAS – 89 proc.

1.2.	Išanalizuoti esamą padėtį ir parengti apibendrintą informaciją apie problemas, kylančias administruojant savarankiškai privalomuoju sveikatos draudimu besidraudžiančių asmenų bei asmenų, vykdančių individualią žemės ūkio veiklą, kai žemės ūkio valdos dydis neviršija 2 EDV, sveikatos draudimo įmokas, dirbant su taikomąja programa bei keičiantis informacija su teritorinėmis ligonių kasomis. Pateikti šią informaciją Fondo valdybai	Kokybinis Atlikta analizė, parengta apibendrinta informacija ir pateikta Fondo valdybai	II registro skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta 2023-09-29 parengta ataskaita Nr. (7.18E) DV_V-12192 apie PSD problemas, administruojant tik Panevėžio skyriui priskirtus draudėjus ir el. paštu pateikta Fondo valdybai.
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas:					
2.1. Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą					
2.1.1.	Dalyvauti optimizuojant Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą	Kokybinis Fondo valdybai iniciavus išmokų perdavimą iš Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus, teikti siūlymus dėl procedūrų tobulinimo	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. III ketv.	Įvykdyta 2023-03-08 el. paštu išsiųsti pasiūlymai dėl funkcijų perėmimo iš Vilniaus sk. Užsienio išmokų skyriaus (toliau – UIS). Nuo 2023 m. lapkričio mėn. 1 d. iš Vilniaus skyriaus UIS perėmus asmenų, kurie išvyksta gyventi į užsienį pensijų mokėjimo (pratęsimo) vykdymą, el. paštu kreiptasi į Fondo valdybos specialistus dėl programinės įrangos išmokų sustabdymui pritaikymo,

					sprendimų formų ir kt. dokumentų parengimo.
2.2	Atlikti socialinio draudimo pensijos dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2022 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Kiekybinis Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos - 100 proc.	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. III ketv.	Įvykdyta Iki 2023 m. gegužės 31 d. Pensinių išmokų skyriuose (toliau – PIS) atnaujintos 47309 išmokos (I PIS – 9703, II PIS- 7735, III PIS -11527, IV PIS -7543, V PIS-6948, VI PIS - 3853). Išmokėtos pensijų nepriemokos 100 proc.
2.3	Gerinti nepensinių, nedarbo socialinio draudimo išmokų administravimą siekiant susigrąžinti nepensinių, nedarbo išmokų permokas	Kokybinis Reikalavimų dėl nepensinių, nedarbo išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. Parengta ataskaita	I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta Nepensinių išmokų skyrių (toliau - NIS) ir Nedarbo išmokų skyriaus reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc. 2023 m. nustatyta 1918 išmokų permokų, 516495 Eur sumai. Pretenzijos dėl nepensinių, nedarbo išmokų permokų susigrąžinimo fiziniams ir juridiniams asmenims išsiųstos teisės aktuose nustatytais terminais. Parengtos ataskaitos.
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą:					
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu bei atsakymų į elektroninius paklausimus rengimo produktyvumą ir aptarnaujant klientus teritorinio skyriaus priimamuosiuose	Kiekybinis Pasiekta, kad 2023 metais teritorinio skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauti ne mažiau kaip 15 000 skambučių	I klientų aptarnavimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta 2023 m. atsakyta į 18 054 klientų, skambinusių į Sodros informacinį centrą, skambučius.
		Kiekybinis	II klientų aptarnavimo skyrius		Įvykdyta

		Pasiekta, kad 2023 metais būtų atsakyta į ne mažiau kaip 40 000 elektroninių paklausimų			2023 m. atsakyta į 43 349 elektroninius paklausimus.
3.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtiną įmoką ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmoką įrašymą į Registrą	Kiekybinis Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas. Atlikta analizė ir parengtos ataskaitos	I, II, III, IV registro skyriai	2023 m. II ketv.	Įvykdyta II ketvirtį I-IV Registro skyrių (toliau - RS) specialistai informavo 100 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas. Atliko analizę ir parengė ataskaitas. I RS specialistai 100 proc. informavo apie mokėtiną VSD/PSD įmoką 4411 savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas (3763 - telefonu, 1135 - el. paštu bei 3 - žinute į EDAS). II RS specialistai 100 proc. informavo apie mokėtiną VSD/PSD įmoką 1470 savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas (932 - telefonu, 792 - el. paštu bei 4 - žinute į EDAS). III RS specialistai 100 proc. informavo apie mokėtiną VSD/PSD įmoką 4843 savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas (3973 - telefonu, 1043 - el. paštu bei 15 - žinute į EDAS). IV RS specialistai 98,94 proc. informavo apie mokėtiną VSD/PSD įmoką 4025

					savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas (3179 - telefonu, 1197 - el. paštu bei 2 - žinute į EDAS).
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis					
4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas:					
4.1.	Organizuoti vadovų dalyvavimą Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.	Kiekybinis Fondo valdybos organizuotuose mokymuose dalyvavo visi į sąrašą įtraukti Panevėžio skyriaus vadovai, vedėjai ir patarėjai	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta iš dalies 2023 m. kovo – gegužės mėn. 22 Panevėžio skyriaus vadovai ir vedėjai, sudalyvavo Fondo valdybos organizuojamuose „Lyderystės ir vadovavimo brandos“ ir „Vadovų komandos“ mokymuose (dėl ligos 2 nedalyvavo).
4.2.	Didinti Panevėžio skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų įsitraukimą ir motyvaciją	Kiekybinis Panevėžio skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams suorganizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai (kultūriniai, pramoginiai ir kt.)	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta Suorganizuoti 5 renginiai: darbuotojų keramikos ir dekupažo technika atliktų darbų (2023-04-05) ir darbuotojų iš Anykščių tapybos darbų (2023-05-12) parodos; "Pyragų diena" Šiauliuose ir Utenoje (2023-11-07); kartu su vadovybe (2023-12-08) kalėdinis renginys darbuotojams; sudalyvauta Utenos r. savivaldybės organizuotoje kalėdinių eglučių alėjoje su darbuotojų sukurta stilizuota egle (2023-12-10).
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas:					

5.1.	Kelti specialistų žinių lygį	Kiekybinis Pravesti ne mažiau kaip 2 vidiniai mokymai	I ir II klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta I KAS 2023 m. pravesti 4 vidiniai mokymai (vasario, kovo, balandžio ir gegužės mėn.). Įvykę 2 žinių patikrinimai (spalio ir gruodžio mėn.). II KAS 2023 m. pravesti 3 vidiniai mokymai (balandžio, spalio ir gruodžio mėn.). Įvykę 2 žinių patikrinimai (balandžio ir gruodžio mėn.)
		Įvykęs 1 žinių patikrinimas (testas)			
5.2.	Pateikti siūlymus Fondo valdybai pensinių išmokų veiklos srities darbo procedūrų pakeitimų projektams	Kokybinis Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai pensinių išmokų veiklos srities darbo procedūrų pakeitimų projektams	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2023 m IV ketv.	Įvykdyta 2023 m. teikti pasiūlymai: 1. kovo mėnesį, Fondo valdybos rengiamam projektui duomenų apie pensijų socialinio draudimo stažą ir/ar draudžiamąsias pajamas kaupimo darbo procedūrai; 2. rugsėjo mėnesį rengiamam projektui „Dėl socialinio draudimo išankstinės senatvės pensijos skyrimo asmenims, gaunantiems netekto darbingumo periodinę kompensaciją ar nedarbo socialinio draudimo išmoką“; 3. gruodžio mėn. dėl Finansų ir apskaitos skyriaus, Pensinių išmokų skyriaus bei Fondo valdybos eksploatavimo skyriaus specialistų atliekamų veiksmų, susijusių su pensinių išmokų mokėjimu, išskaitymų vykdymu ir kt. 4. gruodžio mėn. dėl EGAS prašymo GPN7 – Prašymas dėl

					kompensacijos skyrimo (lengvojo automobilio įsigijimas techninis pritaikymas arba remontas) atnaujinimo.
5.3.	Kelti Panevėžio skyriaus darbuotojų kompetencijų lygį procesų valdymo srityje	Kiekybinis Fondo valdybos organizuotuose mokymuose dalyvavo visi į sąrašą įtraukti Panevėžio skyriaus darbuotojai	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta Visi į sąrašą įtraukti darbuotojai sudalyvavo 2023-04-20/21 Fondo valdybos organizuojamuose mokymuose.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus:					
6.1.	Parengti ataskaitą apie sukauptas nepanaudotas darbuotojų kasmetines atostogas	Kokybinis Parengta ir pateikta ataskaita Panevėžio skyriaus vadovams (vedėjams) apie darbuotojų sukauptas nepanaudotas kasmetines atostogas 2023 m gruodžio 31 dienai	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta Parengtos ir pateiktos ataskaitos Panevėžio skyriaus vadovams (vedėjams) apie darbuotojų sukauptas nepanaudotas kasmetines atostogas 2023 m gruodžio 31 dienai.
6.2.	Parengti Panevėžio skyriaus darbuotojams metodinę medžiagą (atmintinę) asmens duomenų apsaugos klausimais	Kokybinis Parengta ir pateikta Panevėžio skyriaus darbuotojams metodinė medžiaga (atmintinė) asmens duomenų apsaugos klausimais	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.	Įvykdyta Parengta Panevėžio skyriaus darbuotojams metodinė medžiaga (atmintinė) asmens duomenų apsaugos klausimais. 2023-07-05 DVS supažindinti visi darbuotojai.
6.3.	Sudaryti sąlygas supervartotojų įsitraukimui į programinės įrangos pirminę analizę, savalaikį testavimą ir vartotojo darbo su pakeista programine įranga aprašymų kūrimą	Kokybinis Supervartotojams tinkamai paskirstytas darbo krūvis, suteikiant galimybę pavestus pirminės analizės, testavimo, vartotojų darbo su pakeista programine įranga aprašymų kūrimo darbus atlikti laiku ir kokybiškai.	Visi skyriai, kuriuose dirba supervartotojai	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta 24 Supervartotojams (Dokumentų tvarkymo skyriuje - 1; Finansų ir apskaitos skyriuje - 2; II KAS - 1; I NIS - 2; II NIS - 3; III NIS - 1; Nedarbo išmokų skyriuje - 3; II PIS - 1; V PIS - 2; VI PIS - 2; II RS - 2; III RS - 2; IV RS - 1; IIS - 1) tinkamai paskirstytas darbo krūvis, suteikiant galimybę pavestus

					pirminės analizės, testavimo, vartotojų darbo su pakeista programine įranga aprašymų kūrimo darbus atlikti laiku ir kokybiškai.
6.4.	Organizuoti vidinius mokymus į Pensinių išmokų skyrius naujai priimtiems specialistams	Kiekybinis Suorganizuoti ne mažiau kaip 2 mokymai į Pensinių išmokų skyrius naujai priimtiems specialistams	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. I – IV ketv.	Įvykdyta Naujai priimtiems PIS specialistams 2023 m. organizuoti 6 vidiniai mokymai. I PIS organizuoti 5 mokymai; IV PIS organizuoti 1 vidiniai mokymai.
6.5.	Organizuoti vidinius mokymus aktualiais veiklos klausimais	Kiekybinis Kiekviename veiklos skyriuje suorganizuoti ne mažiau kaip po 2 vidinius mokymus	I, II, III, IV, V, VI pensinių išmokų skyriai I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius I, II, III, IV registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I – IV ketv.	Įvykdyta 2023 m. suorganizuoti 64 vidiniai mokymai: I PIS – 5; II PIS – 2; III PIS – 4; IV PIS – 4; V PIS – 2; VI PIS – 2; I NIS – 4; II NIS – 2; III NIS – 2; Nedarbo išmokų skyrius – 3; I RS – 6; II RS – 8; III RS – 8; IV RS – 5; IIS – 7.
III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,72 proc.					
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui:					
8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą:					
8.1.	Dalyvauti rengiant pasiūlymus skyriaus pasirengimo ir perėjimo prie vidaus apskaitos funkcijų centralizavimo.	Kokybinis Pateikti pasiūlymai pagal gautus Fondo valdybos paklausimus	Finansų ir apskaitos skyrius	2023m. IV ketv.	Įvykdyta Pateikti 5 pasiūlymai veiklos apskaitos optimizavimo klausimais pagal 2023-03-17 Fondo valdybos paklausimą (el. paštu).

8.2.	Dalyvauti rengiant pasiūlymus skyriaus pasirengimo ir perėjimo prie fondo apskaitos funkcijų centralizavimo.	Kokybinis Pateikti pasiūlymai pagal gautus Fondo valdybos paklausimus	Finansų ir apskaitos skyrius	2023m. IV ketv.	Ivykdyta Pateikti pasiūlymai Fondo valdybai (el. paštu): Įmokų apskaitos klausimais – 2023-08-17 (RIS_FAS veiksmai). Nepensinių išmokų klausimais – 2023-05-11 (FAS_NIS veiksmai); 2023-08-31 (BP pavyzdžiai); 2023-08-13 (FAS_NIS veiksmai dėl permokų); 2023-10-02 (žalų procedūros); 2023-12-11 NSDI procedūros. Pensinių išmokų klausimais – 2023-10-09; 2023-11-10 ir 2023-12-14. SKYPE aptarimai (RIS_FAS veiksmai) vyko 2023 m. spalio 11-12 dienomis.
9. Kiti darbai:					
9.1.	Vykdyti asmenų laikinojo nedarbingumo, darbingumo lygio, priežiūros kontrolę	Kiekybinis Atlikti keturi planiniai patikrinimai Asmens sveikatos priežiūros įstaigose dėl elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo pagrįstumo Suorganizuotas pasitarimas su Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba dėl papildomo asmenų tyrimo	Į nepensinių išmokų skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta iš dalies 2023 m. atlikti aštuoni planiniai patikrinimai aštuoniose Asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Parengtos medicinos dokumentų patikrinimo pažymos. Asmens sveikatos priežiūros įstaigose atlikti patikrinimai dėl Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo pagrįstumo. 2023 m. IV ketvirtyje numatytas susitikimas su Asmens su negalia teisių apsaugos agentūros (iki 2023-

					12-31 Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba) atstovais Agentūros prašymu perkeltas į 2024 m. II ketvirtį dėl Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos reorganizavimo.
9.2.	Analizuoti Fondo valdyboje išnagrinėtus skundus, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Kokybinis Skundai, kurie buvo pripažinti pagrįstais/ iš dalies pagrįstais ar dėl kurių buvo pateikta pastabų, aptarti su skyriaus specialistais	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai I, II ir III nepensinių išmokų skyriai Nedarbo išmokų skyrius I, II, III, IV registro skyriai I ir II klientų aptarnavimo skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Įvykdyta 2023 m. Fondo valdyboje buvo išnagrinėti 542 skundai dėl Panevėžio skyriaus veiksmų: Pensinių išmokų klausimais išnagrinėtas 181 skundas, iš kurių 11 skundų buvo pripažinti pagrįstais/iš dalies pagrįstais ar dėl kurių buvo pateikta pastabų; nepensinių išmokų - 83 skundai iš kurių 2 skundai pripažinti pagrįstais, 3 skundai iš dalies pagrįstais; nedarbo išmokų - 246 skundai iš kurių 1 skundas pripažintas pagrįstu, 2 skundai pagrįsti iš dalies, 5 – nepagrįsti, bet yra pastabų; registro - 28 skundai, iš kurių 1 pripažintas pagrįstas, dėl 2 skundų pateikta pastabų; 4 skundai susiję su Įmokų išieškojimo skyriumi pripažinti nepagrįstais. Skundai, kurie buvo pripažinti pagrįstais/ iš dalies pagrįstais ar dėl kurių buvo pateikta pastabų, išanalizuoti ir aptarti su skyrių specialistais pasitarimų, telefoninių konferencijų ar vidinių mokymų metu.

9.3.	Išanalizuoti 2023 m. I, II, III, IV, ketv. pensinių išmokų permokų susidarymo aplinkybes ir išieškojimo vykdymą	Kokybinis Analizė atlikta, pateiktos ataskaitos	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. II – IV ketv.	Ivykdyta I-VI PIS 2023 m. nustatytos 846 permokos, kurių suma yra 703148,73 Eur. Analizės apie susidarymo aplinkybes ir išieškojimo vykdymą atliktos ir ataskaitos Fondo valdybai kiekvieną ketvirtį pateiktos el. paštu.
9.4.	Organizuoti asmenų, kuriems 2023 m. sukanka senatvės pensijos amžius, sukaupų duomenų apie stažą patikrinimą ir pažymų parengimą pensijos skyrimui	Kiekybinis Patikrintos Kaupiamųjų duomenų bylos, jei reikia, parengtos pažymos apie į asmens pensijų socialinio draudimo stažą (ne) įskaitytus laikotarpius	I, II, III, IV, V ir VI pensinių išmokų skyriai	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta 2023 m. patikrintos kaupiamųjų duomenų bylos ir parengta 3988 pažymų. I PIS – 946; II PIS – 662; III PIS-1002; IV PIS-186; V- 908; VI-284.
9.5.	Organizuoti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Kiekybinis Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta Sunaikintos popierinės bylos, kurių saugojimo terminai pasibaigė, – 100 proc.
9.6.	Analizuoti skolingiems draudėjams pritaikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą	Kokybinis Atlikta priverstinio poveikio priemonių analizė, rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta Kiekvieną mėnesį buvo analizuojami skolingų draudėjų sąrašai ir jiems pritaikytos sankcijos. Rezultatai aptariami telekonferencijų metu.
9.7.	Analizuoti išieškotinos draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pokytį	Kokybinis Atlikta išieškotinos draudėjų skolos pokyčio analizė, rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. IV ketv.	Ivykdyta Pasibaigus ketvirčiui buvo analizuojamas išieškotinos skolos pokytis, vertinamos priežastys įtakojusios jį bei telekonferenciniu būdu aptarta su specialistais. Lyginant 2023 m. I ketvirtį su 2022 m. IV ketvirčiu matyti, kad išieškotina skola išaugo 119,77 proc.. Didžiausią įtaką

					augimui turėjo mokestinės pagalbos priemonių taikymas nuo energetinės krizės nukentėjusiems juridiniams asmenims. Lyginant 2023 m. II ketvirtį su 2023 m. I ketvirčiu matyti, kad išieškotina skola sumažėjo 41,20 proc.. Išieškotina skola 12,12 proc. mažėjo ir 2023 m. III ketvirtį.
9.8.	Siekiant pagerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, išanalizuoti įmokų surinkimo lygį pagal kiekvieną Registro skyriaus specialistą duomenų tvarkymui	Kokybinis Atlikta kiekvieno ketvirčio rezultatų analizė, parengtos ataskaitos. Rezultatai aptarti susirinkimų metu su specialistais, numatytos priemonės rezultatų gerinimui	I, II, III, IV registro skyriai	2023 m. I – IV ketv.	Įvykdyta Kiekvieną ketvirtį I-IV RS atliko įmokų surinkimo lygio analizę už praėjusį ketvirtį, parengė ataskaitas, rezultatus aptarė su specialistais susirinkimų metu, numatė priemones rezultatams gerinti. I ketvirtis Valdymo informacinės sistemos (toliau – VIS) duomenimis per 2022 metus pasiektas įmokų surinkimo lygis - 91,79 proc., iš jų: I RS – 92,18 proc., II RS – 91,77 proc., III RS – 92,13 proc., IV RS - 91,32 proc. II ketvirtis VIS duomenimis per 2023 metų I ketvirtį pasiektas įmokų surinkimo lygis - 66,30 proc., iš jų: I RS – 64,85 proc., II RS – 68,84 proc., III RS – 66,02 proc., IV RS – 66,70 proc. III ketvirtis VIS duomenimis per 2023 metų II ketvirtį pasiektas įmokų surinkimo lygis - 82,94 proc., iš jų: I RS – 83,07 proc., II RS – 83,56 proc., III

					RS – 83,53 proc., IV RS – 82,25 proc. IV ketvirtis VIS duomenimis per 2023 metų III ketvirtį pasiektas įmokų surinkimo lygis - 87,68 proc., iš jų: I RS – 87,36 proc., II RS – 87,67 proc., III RS – 87,93 proc., IV RS – 87,68 proc.
--	--	--	--	--	--