

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Panevėžio skyriaus direktoriaus
2016 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. VE-72

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS
2016 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
Veiklos kryptis „Visuomenės švietimas“				
1.	Jaunimo švietimas apie valstybinio socialinio draudimo naudą.	Ne mažiau kaip 10 susitikimų su visuomene ir moksleiviais	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotoja J.Gurklytė	2016-12-31
2.	Įgyvendinti visuomenės informavimo priemonės dėl minimalios mėnesinės algos ir legalaus darbo stažo įtakos pensijos dydžiui.	Ne mažiau kaip 10 susitikimų su visuomene ir moksleiviais	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotoja J.Gurklytė	2016-12-31
3.	Dalyvauti Panevėžio Darbo biržos organizuojamuose seminaruose bedarbiams, konsultuoti socialinio draudimo klausimais.	Dalyvauta Darbo biržos rengiamuose seminaruose	Registro skyriaus vedėjo pavaduotoja A. Motejūnienė	2016-12-31
4.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo teisės aktų pokyčius.	Spaudoje pagal poreikį paskelbti pranešimai	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja A. Šaparnienė Registro skyriaus vedėja G.Balčiūnaitė Pensijų skyriaus vedėja L. Varnienė Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėja I.Budnikaitė	2016-12-31

5.	Informuoti visuomenę apie valstybinį socialinį draudimą ir teikiamas paslaugas.	Dalyvauti parodoje „Expo Aukštaitija 2016“	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja A. Šaparnienė Registro skyriaus vedėja G.Balčiūnaitė Pensijų skyriaus vedėja L. Varnienė Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėja I.Budnikaitė	2016-10-30
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas“				
6.	Įgyvendinti priemones dėl neviešos informacijos telefonu teikimo draudėjams, apdraustiesiems Sodros informacijos centre.	Suteikta ne mažiau kaip 16000 Kliento identifikavimo kodų	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja A. Šaparnienė	2016-12-31
7.	Klientų aptarnavimo specialistų mokymas.	Įvykdyti ne mažiau kaip 4 vidiniai mokymai	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja A. Šaparnienė	2016-12-31
8.	Informuoti visuomenę apie „Sodros“ teikiamas el. paslaugas.	Viešuosiuose ekranuose ištransliuoti ne mažiau kaip 1 vaizdo klipą. Išdalinti klientams lankstinukai apie teikiamas paslaugas.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja A. Šaparnienė	2016-12-31
9.	Informuoti visuomenę apie galimybes teikti neterminuotą prašymą valstybinio socialinio draudimo ligos pašalpai gauti.	Išplatinti ne mažiau kaip 3 pranešimai žiniasklaidoje	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja A. Šaparnienė	2016-12-31
10.	Užtikrinti sklandų valstybinio socialinio draudimo pašalpų ir kitų išmokų perskaičiavimą pagal Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą.	Savalaikis pašalpų ir išmokų perskaičiavimas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėja I.Budnikaitė Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas S.Ulys	2016-06-30

11.	Užtikrinti sklandų Valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymo įgyvendinimą.	Laiku išmokėtos išmokos	Pensijų skyriaus vedėja L. Varnienė	2016-12-31
12.	Užtikrinti sklandų Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą.	Laiku išmokėtos išmokos	Pensijų skyriaus vedėja L. Varnienė	2016-12-31
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“				
13.	Analizuoti ir kontroliuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vidaus kontrolės apraše numatytų priemonių laikymąsi, efektyvumą, esant poreikiui, jį tobulinti bei papildyti.	Įvertinti analizės rezultatus. Parengti pažymą apibendrinant šiuos rezultatus bei pateiktus pasiūlymus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėja I.Budnikaitė Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas S.Ulys	2016-12-31
14.	Analizuoti ir kontroliuoti nedarbingumo kontrolės rodiklius, įgyvendinant priemones užtikrinančias operatyviosios laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę.	Darbo kokybės rodiklių analizė ir aptarimas skyriaus pasitarimuose. Pateiktos išvados ir pasiūlymai nedarbingumo kontrolės rezultatų gerinimui	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas S.Ulys	2016-06-30 2016-12-31
15.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių	1. Suorganizuota ne mažiau kaip 20 seminarų, pasitarimų su Asmens sveikatos priežiūros įstaigų darbuotojais (ASPI). 2. Parengti aiškinamieji raštai ASPI.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjo pavaduotojas S.Ulys	2016-12-31

	taikymo praktikoje bei analizuoti klaidingai išduotų nedarbingumo pažymėjimų priežastis.			
16.	Analizuoti neteisingai priimtus sprendimus dėl pašalpų, išmokų skyrimo bei mokėjimo. Įvertinti nustatytas klaidas, nustatytas permokas, jų susidarymo priežastis, nustatyti priemonės, mažinančias permokų susidarymą bei permokų susigrąžinimą.	1. Rezultatų analizė ir aptarimas skyriaus pasitarimuose. 2. Įgyvendintos nustatytos priemonės.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėja I. Budnikaitė	1 kartą į ketv. 2016-12-31
17.	Dalyvauti organizuojamuose mokymuose Fondo valdybos teritorinių skyrių darbuotojams apie nemokumo rizikos išankstinio nustatymo paslaugos gavimą ir panaudojimą.	Specialistai pagal Fondo valdybos patvirtintą dalyvių sąrašą dalyvavo mokymuose	Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė Įmokų išieškojimo skyriaus vedėja L. Kerežienė	2016-11-30
18.	Teikti pasiūlymus ir pastabas Fondo valdybai, rengiant Skolos išieškojimo perdavimo Europos Sąjungos valstybės narės, Europos Ekonominės Erdvės valstybės ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingai įstaigai darbo procedūrų aprašymą.	Pateikti pasiūlymai/pastabos	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėja L. Kerežienė	2016-10-31
19.	Teikti pasiūlymus ir pastabas Fondo valdybai, rengiant Priverstinio poveikio priemonių taikymo taisyklių pakeitimą dėl priverstinio poveikio priemonių taikymo diferenciacijos pagal	Pateikti pasiūlymai/pastabos	Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė Įmokų išieškojimo skyriaus vedėja L. Kerežienė	2016-11-30

	išieškotinos skolos dydį.			
20.	Organizuoti ir vykdyti pokalbius su draudėjais, mokančiais darbo užmokestį, mažesnį negu minimali mėnesinė alga.	Pokalbiai su draudėjais	Direktoriaus pavaduotoja R. Matulytė, Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė	2016-12-31
21.	Analizuoti Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos apraše numatytų priemonių efektyvumą, esant poreikiui jį tobulinti.	Įvertinus gautus pasiūlymus pakeistas Pensijų skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašas	Pensijų skyriaus vedėja L. Varnienė	2016-12-31
22.	Peržiūrėti Pensijų skyriaus specialistų prieigos aprašus pagal Fondo valdybos parengtus tipinius prieigos aprašus.	Parengti ir patvirtinti Pensijų skyriaus specialistų prieigos aprašai.	Pensijų skyriaus vedėja L. Varnienė	2016-12-31
23.	Teikti pasiūlymus/pastabas Fondo valdybai rengiant Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių projektą, numatant galimybę neįrašyti į Registro duomenų bazę draudėjų, nevykdančių socialinio draudimo prievolių, teikiamų socialinio draudimo pranešimų duomenų apie apdraustųjų asmenų draudžiamąsias pajamas.	Pateikti pasiūlymai/pastabos	Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė	2016-05-31
24.	Teikti pasiūlymus/pastabas Fondo valdybai rengiant Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašymo projektą, nustatant specialistų veiksmus dėl sustabdytų socialinio draudimo pranešimų.	Pateikti pasiūlymai/pastabos	Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė	2016-05-31

25.	Teikti pasiūlymus/pastabas, Fondo valdybai rengiant Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių projektą, numatant galimybę Fondo valdybos teritorinio skyriaus iniciatyva Registro duomenų bazėje įrašyti apdraustojo valstybinio socialinio draudimo pabaigą.	Pateikti pasiūlymai/pastabos	Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė	2016-05-31
26.	Teikti pasiūlymus/pastabas Fondo valdybai rengiant Registro tvarkymo darbo procedūrų aprašymo projektą, numatant veiksmus, būtinus valstybinio socialinio draudimo pabaigos nustatymui ir įrašymui į Registro duomenų bazę Fondo valdybos teritorinio skyriaus iniciatyva.	Pateikti pasiūlymai/pastabos	Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė	2016-05-31
27.	Atlikti Registro skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašo pakeitimus.	Registro skyriaus vidaus kontrolės tvarkos aprašo pakeitimas parengtas ir įsakymo projektas patvirtinimui pateiktas iki 2016-06-30	Registro skyriaus vedėja G. Balčiūnaitė	2016-06-30
Veiklos kryptis „Žmogiškųjų išteklių valdymas“				
28.	Užtikrinti darbuotojų dalyvavimą mokymuose pagal mokymų organizavimo procesą.	Pagal Fondo valdybos patvirtintą planą įvykdyti vidiniai ir išoriniai mokymai	Teisės ir personalo skyriaus vyresnioji specialistė J. Vanagienė	2016-12-31
29.	Organizuoti renginius darbuotojams.	Įvykę renginiai	Teisės ir personalo skyriaus vedėja G. Kuzmienė, Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė R. Šniukštaitė	2016-12-31

Kitos prioritetinės priemonės				
30.	Vykdyti vietinės spaudos publikacijų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis stebėseną ir informaciją apie esamas publikacijas talpinti intranete.	Parengta ataskaita	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotoja J.Gurklytė	1 k./ pusm.
31.	Papildyti ir nuolat atnaujinti duomenis apie Skyrių „Sodros“ intraneto svetainėse.	Papildyti ir atnaujinti duomenis	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotoja J.Gurklytė	2016-12-31
32.	Gerinant Skyriuje apsilankiusių klientų aptarnavimo ir teikiamų paslaugų kokybę, analizuoti klientų aptarnavimo trukmę ir jų srautus.	Atlikta kiekvienos dienos eilių paskirstymo terminalo duomenų analizė ir perduodama ataskaita VSDF valdybai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėja A.Šaparnienė	2016-12-31
33.	Gavus naujus virtualių darbo vietų komplektus įrengti virtualias kompiuterizuotas darbo vietas.	Įrengta 60 virtualių darbo vietų.	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas	2016-12-31
34.	Papildyti Panevėžio skyriaus LAN, sudarant galimybę spausdintuvus jungti į kompiuterinį tinklą.	Parengta ne mažiau 10 kompiuterinio tinklo vietų spausdintuvus pajungiant į kompiuterinį tinklą.	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas	2016-12-01
35.	Vystyti e-parąšo naudojimą Dokumentų valdymo sistemoje.	Paruošta ne mažiau 20 naujų kompiuterizuotų darbo vietų dokumentų pasirašymui e-parąšu.	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas	2016-12-31
36.	Įvertinti kompiuterinės technikos būklę, parengti nereikalingos ar netinkamos naudoti kompiuterinės technikos sąrašus ir paruošti kompiuterinę techniką pardavimui aukcione.	Nereikalingos ar netinkamos naudoti kompiuterinės technikos sąrašai parengti, kompiuterinė technika paruošta aukcionui.	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas R.Šilas	2016-12-01

37.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E.Pristatymo informacinę sistemą.	Vidutiniškai per mėnesį ne mažiau kaip 300 dokumentų siunčiama per E. Pristatymo sistemą	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėja A.Gritėnienė	2016-12-31
38.	Siekiant viešųjų pirkimų efektyvumo ir skaidrumo, didinti elektroninėmis priemonėmis atliekamų prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų.	Ne mažiau 70 proc. pirkimų vykdyti elektroninėmis priemonėmis Ne mažiau proc. pirkimų vykdyti per CPO	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis	2016-12-31
39.	Mažinti Panevėžio skyriaus Biržų ir Kupiškio poskyriuose perteklinių (laisvų) patalpų plotus.	Parengtas dokumentų paketas su siūlymais ir pateiktas Fondo valdybai	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis	2016-09-30
40.	Mažinti Panevėžio skyriaus ir poskyrių pastatų (patalpų) bei inžinerinių tinklų priežiūros ir eksploatacijos išlaidas.	Sumažintos išlaidos ne mažiau 3 proc. lyginant su 2015 m	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis	2016-12-31
41.	Mažinti išlaidas pastatų ir kito turto apsaugai.	Parengti ir įgyvendinti Panevėžio skyriaus apsauginės ir priešgaisrinės signalizacijų sistemų pertvarkymo projektą ir sumažinti išlaidas 5 proc.	Ūkio skyriaus vedėjas J.Šeduikis	2016-04-30