

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2021 m. rugpjūčio 4 d. įsakymo Nr. V-453
redakcija)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIAUS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1.	Gerinti klientų aptarnavimo kokybę:			
1.1.	Įvertinti Panevėžio skyriaus I ir II Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų žinias valstybinio socialinio draudimo ir klientų aptarnavimo srityje.	Kartą į pusmetį atlikti I ir II Panevėžio skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų žinių patikrinimai.	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-12-31
1.2.	Asmenims, kuriems jau yra suformuotos kaupiamųjų duomenų bylos 2021 metais sukankantiems senatvės pensijos amžių, parengti pažymas apie į socialinio pensijų draudimo stažą (ne) įskaitytus laikotarpius asmenims, ne vėliau, kaip iki senatvės amžiaus sukakties dienos.	Parengtos pažymos 100 proc.	I, II, III, IV, V ir VI Pensinių išmokų skyriai	2021-12-31

1.3.	Teikti siūlymus Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) dėl naujų/esamų asmens duomenų gavimo sutarčių sudarymo/pakeitimo, siekiant gauti pensijoms skirti ir mokėti būtinus duomenis, kaupiamus valstybės ir žinybiniuose registruose, valstybės ir savivaldybių informacinėse sistemose.	Pateiktas 1 pasiūlymas.	I Pensinių išmokų skyrius	2021-12-31
1.4.	Konsultuoti ir teikti informaciją savarankiškai dirbantiems asmenims, deklaravusiems praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas bei įrašyti į Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybinio socialinio draudimo ir valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registrą (toliau – Registras) duomenis apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius ir draudžiamąsias pajamas.	Nuo deklaruotų pajamų sumokėjus įmokas, duomenys įrašomi į Registrą, nelaukiant papildomo deklaravimo Sodrai dėl pajamų išdėstymo mėnesiais, bei nelaukiant 10 darbo dienų po metinės pajamų mokesčio deklaracijos pateikimo Valstybinei mokesčių inspekcijai paskutinės dienos termino.	I Registro skyrius II Registro skyrius III Registro skyrius IV Registro skyrius	2021-12-31
1.5.	Užmegzti tiesioginį kontaktą su pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančiais gyventojais.	Sodros specialistai susisieks su 90 proc. pirmą kartą savarankišką veiklą pradedančių gyventojų.	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2021-12-31
1.6.	Pastebėjus elektroninių informacijos mainų su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis veikimo sutrikimus ar veikimo trūkumus, informuoti Fondo valdybą, teikti pasiūlymus dėl kokybės gerinimo.	Atlikta analizė, parengta ataskaita.	Nedarbo išmokų skyrius	2021-12-31
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				

Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)				
2.	Didinti darbuotojų įsitraukimą:			
2.1.	Palaikyti grįžtamąjį ryšį tarp Panevėžio skyriaus Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų ir vedėjo.	Kiekvieną mėnesį už praėjusį mėnesį pateikti Panevėžio skyriaus I Klientų aptarnavimo skyriaus individualius specialistų veiklos rodiklius kiekvienam I Klientų aptarnavimo skyriaus specialistui.	I Klientų aptarnavimo skyrius	2021-12-31
2.2.	Įvertinti Panevėžio skyriaus darbuotojų mokymų poreikį.	Parengtas vidinių mokymų plano projektas.	Teisės ir personalo skyrius	2021-01-31
2.3.	Didinti darbuotojų, tiesiogiai dalyvaujančių veiklos procesuose, kvalifikaciją.	Visi darbuotojai, tiesiogiai dalyvaujantys veiklos procesuose, per metus dalyvavo bent vienuose Panevėžio skyriaus organizuose vidiniuose mokymuose, kurie prisidėjo prie jų profesinės kvalifikacijos kėlimo.	Visi Panevėžio teritorinio skyriaus struktūriniai skyriai	2021-12-31
2.4.	Organizuoti Registro, Pensinių išmokų ir Nepensinių išmokų skyrių darbuotojų įsitraukimą į programinės įrangos kokybės užtikrinimą, sudarant jiems palankias sąlygas ir suteikiant visą reikiamą informaciją.	Užtikrinti, valstybės tarnautojų („supervartotojų“), kuriems pavedamos taikomosios programinės įrangos testavimo funkcijos, darbo krūvius taip, kad jie galėtų vykdyti nurodytas funkcijas.	Registro skyriai Pensinių išmokų skyriai Nepensinių išmokų skyriai	2021-12-31
3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%				
3.	Automatizuoti veiklos procesus:			
3.1.	Analizuoti galimybes didinti socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimą ir Išmokų taikomojoje sistemoje (TS) tobulinimą, teikti pasiūlymus dėl pensijų skyrimo ir mokėjimo procesų automatizavimo didinimo.	Taikomosiose sistemose (TS) pastebėjus pensijų skyrimo ir mokėjimo klaidas teikti užklausas į Paslaugų tarnybą dėl šių klaidų pašalinimo. Atlikta Panevėžio skyriaus Pensijų skyriaus pateiktų užklausų sprendimo analizė, pateikti pasiūlymai. Pateikta ataskaita.	I, II, III, IV, V ir VI Pensinių išmokų skyriai	2021-12-31

4. Kiti prioritetiniai darbai:				
4.1.	Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio, Šiaulių ir Utenos teritorinių skyrių pertvarką.	Vykdyti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus reorganizavimo darbų tvarkaraštyje numatytus darbus.	Visi Panevėžio teritorinio skyriaus struktūriniai skyriai	2021-07-01
4.2.	Vykdyti asmenims nustatyto darbingumo lygio teisingumo ir (ar) pagrįstumo bei nustatytų profesinių ligų pagrįstumo kontrolę.	Atlikta Išmokų taikomosios sistemos (TS) ataskaitų ir specialistų atliktų patikrinimų analizė, ataskaita, analizės rezultatai pateikti skyriaus susirinkime.	I Nepensinių išmokų skyrius	2021-12-31
4.3.	Bendradarbiauti su Asmens sveikatos priežiūros įstaigomis (toliau – ASPI) dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje.	1. Suorganizuota ne mažiau kaip 50 seminarų su ASPI gydytojais. 2. Parengti raštai ASPI aktualiais nedarbingumo kontrolės klausimais.	I Nepensinių išmokų skyrius	2021-12-31
4.4.	Gerinti išmokų administravimą:			
4.4.1.	Analizuoti išmokų permokų susidarymo priežastis, kontroliuoti permokų išieškojimą.	Atlikta analizė, parengta ataskaita, analizės rezultatai aptarti skyriaus susirinkimuose.	I Nepensinių išmokų skyrius II Nepensinių išmokų skyrius III Nepensinių išmokų skyrius Nedarbo išmokų skyrius	2021-12-31
4.4.2.	Laiku apskaičiuoti ir išmokėti išmokas.	Terminų pažeidimas, skiriant ir mokant išmokas, mažesnis kaip 1,0 proc. nuo visų paskirtų išmokų skaičiaus, parengta ataskaita.	I Nepensinių išmokų skyrius II Nepensinių išmokų skyrius	2021-12-31

			III nepensinių išmokų skyrius Nedarbo išmokų skyrius	
4.4.3.	Pastebėjus programinės įrangos veikimo trūkumą ar klaidą, rašyti užklausą į Pagalbos tarnybą. Teikti pasiūlymus dėl programinės įrangos tobulinimo.	Atlikta analizė, parengta ataskaita.	I Nepensinių išmokų skyrius II Nepensinių išmokų skyrius III Nepensinių išmokų skyrius Nedarbo išmokų skyrius	2021-12-31
4.5.	Užtikrinti sklandų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų asmenims, paskiausiai tarnavusiems KAM, STT ir VSD sistemose skyrimą.	Laiku ir teisingai skiriamos pensijos. Pateikta ataskaita.	VI Pensinių išmokų skyrius	2021-12-31
4.6.	Užtikrinti, kad ne vėliau kaip iki 2021-03-31 būtų pradėtos mokėti nesumažintos dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijos ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395).	Apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2021-03-31.	Pensinių išmokų skyrius	2021-03-31
4.7.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2020 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728).	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2021-07-31.	Pensinių išmokų skyrius	2021-07-31
4.8.	Siekiant gerinti valstybinio socialinio draudimo ir privalomojo sveikatos draudimo įmokų surinkimą, atlikti įmokų	Atlikta įmokų surinkimo lygio analizė.	I Registro skyrius II Registro skyrius	2021-12-31

	surinkimo lygio analizę pagal draudėjų tipus, nustatyti kuriuose įmokų surinkimo lygis yra žemiausias.		III Registro skyrius IV Registro skyrius	
4.9.	Analizuoti skolingiems draudėjams pritaikytų priverstinio poveikio priemonių efektyvumą.	Atlikta priverstinio poveikio priemonių analizė, suorganizuoti ne mažiau kaip 4 skyriaus pasitarimai dėl draudėjų skolų išieškojimo ir numatytos priemonės veiklai gerinti, siekiant užtikrinti skolos išieškojimą ar mažėjimą.	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31
4.10.	Analizuoti išieškotinos draudėjų skolos Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui pokytį.	Atlikta išieškotinos draudėjų skolos pokyčio analizė. Rezultatai aptarti Įmokų išieškojimo skyriaus pasitarimuose.	Įmokų išieškojimo skyrius	2021-12-31
4.11.	Kiekvieną mėnesį analizuoti draudėjų neteikiančių SD pranešimų apie apdraustuosius asmenis sąrašus, siekiant užtikrinti savalaikį draudėjų pranešimų pateikimą.	Atlikta analizė, rezultatai paskelbti Asaichi lentoje ir aptarti.	I Registro skyrius II Registro skyrius III Registro skyrius IV Registro skyrius	2021-12-31
4.12.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą.	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2021-12-31