

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Šiaulių skyriaus direktoriaus
2016 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. VE-124

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS 2016 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai ir/ar jų reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
1. TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“.				
Veiklos kryptis „Visuomenės švietimas“				
1.	Informuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriaus regiono gyventojus apie valstybinio socialinio draudimo pokyčius ir aktualijas, apie „Sodros“ teikiamas elektronines paslaugas teikiant publikacijas ir pranešimus regiono žiniasklaidoje, demonstruojant gydymo įstaigų viešuosiuose ekranuose reklamą	Visuomenė informuojama ir supažindinama su valstybinio socialinio draudimo naujovėmis ir aktualijomis. Ne mažiau 7 gydymo įstaigose viešuosiuose ekranuose demonstruojama reklama Parengta ataskaita	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-06-30 2016-12-23
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas“				
2.	Atlikti pensijų ir kompensacijų gavėjų skundų analizę. Nustačius skundų priežastis, teikti pasiūlymus dėl juose iškeltų trūkumų šalinimo	Nėra pagrįstų skundų, parengta analizės pažyma	Pensijų skyrius	2016-12-23
3.	Užtikrinti sklandų Valstybinių socialinio draudimo senatvės pensijų ir valstybinių pensijų, sumažintų dėl draudžiamųjų pajamų turėjimo, kompensavimo įstatymo įgyvendinimą	Laiku išmokėtos išmokos	Pensijų skyrius	2016-10-31

4.	Užtikrinti sklandų Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonomikos krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą	Laiku išmokėtos išmokos	Pensijų skyrius	2016-10-31
5.	Organizuoti sklandų valstybinio socialinio draudimo pašalpų ir kitų išmokų perskaičiavimą pagal Asmenų, kuriems už darbą apmokama iš valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšų, dėl ekonominės krizės neproporcingai sumažinto darbo užmokesčio (atlyginimo) dalies grąžinimo įstatymo įgyvendinimą	Savalaikis pašalpų ir išmokų perskaičiavimas	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2016-06-30
6.	Analizuoti valstybinio socialinio draudimo ligos pašalpų skyrimo pagal neterminuotus prašymus darbo procedūras	Pastebėjus netikslumus teikti siūlymus Valdybai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2016-12-10
7.	Išnagrinėti ir apibendrinti dėl klientų aptarnavimo gautus skundus	Negauta pagrįstų skundų. Parengta gautų skundų klientų aptarnavimo klausimais suvestinė	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-07-15 2016-12-31
8.	Vykdyti į Priimamuosius atvykusių klientų srautų stebėseną, analizuoti jų tendencijas ir kiekvieną darbo dieną teikti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai ataskaitas	Kokybiškas, profesionalus ir klientų aptarnavimo standarto reikalavimus atitinkantis klientų aptarnavimas. Parengta ataskaita	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-07-15 2016-10-14 2016-12-31
9.	Vykdyti klientų apklausą apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriaus veiklą	Anketų duomenis analizuoti vadovybės pasitarimų metu	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-05-03 2016-12-06
10.	Analizuoti klientams išduodamų pažymų poreikio tikslingumą	Parengta išduotų pažymų pagal jų reikalaujančias institucijas analizė	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-07-15 2016-12-31
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“				
11.	Analizuoti savarankiškai dirbančių asmenų deklaruotų, išsiimamų asmeniniams poreikiams, sumų teikimo valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo prievolei nustatyti	Užtikrintas savalaikis įmokų mokėjimas, vadovaujantis AVMI pateiktais sąrašais,	Registro skyrius	2016-06-27

		parengta ataskaita		
12.	Analizuoti Registro skyriaus veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant rodiklių pokyčių priežastis	Pateikta ataskaita apie veiklos vertinimo rodiklių pokyčius, išanalizuotos priežastys	Registro skyrius	2016-06-29 2016-09-30 2016-12-21
13.	Analizuoti draudėjus turinčius įsiskolinimą praleistais mokėjimo terminais	Ataskaitoje išanalizuotos draudėjų, turinčių įsiskolinimą, priežastys	Registro skyrius	2016-05-30 2016-08-29 2016-11-28
14.	Organizuoti darbą su draudėjais, mokančiais darbo užmokestį, mažesnę negu minimali mėnesinė alga	Parengti ataskaitas apie MMA pasikeitimus	Registro skyrius	2016-07-29 2016-10-28
15.	Analizuoti Pensijų skyriaus veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant veiklos pokyčių priežastis vertinimo kriterijų rezultatams	Parengta analizės pažyma	Pensijų skyrius	2016-04-15
16.	Atlikti pensijų, kompensacijų permokų metų analizę ir nustatyti dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis	Parengta pažyma, kurioje pateikti analizės rezultatai ir rekomendacijos dėl trūkumų šalinimo. Permokų susigrąžinimo lygis ne mažesnis nei teritorinių skyrių vidurkis	Pensijų skyrius	2016-04-15
17.	Pateikti pasiūlymus dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriaus vykdomų išskaitymų iš mokamų išmokų pagal vykdomuosius dokumentus tvarkos aprašo pakeitimo, atsižvelgiant į struktūrinius pokyčius ir veiklos organizavimo pertvarką pensijų srityje	Parengtas naujos redakcijos Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriaus vykdomų išskaitymų iš mokamų išmokų pagal vykdomuosius dokumentus tvarkos aprašo projektas	Pensijų skyrius	2016-04-15

18.	Analizuoti informacinės išmokų taikomosios sistemos trūkumus ir teikti pasiūlymus dėl jos tobulinimo	Parengta ataskaita apie Fondo valdybai pateiktas užklausas dėl informacinės sistemos programinės įrangos pakeitimų bei jų įvykdymą	Pensijų skyrius	2016-07-31 2016-12-23
19.	Vadovaujantis Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų dokumentų ir pavedimų valdymo tvarkos aprašu, vidaus dokumentus pradėti rengti kaip elektroninius dokumentus, pasirašomus vien tik DVS priemonėmis (ne kvalifikuotu elektroniniu parašu)	Sumažintas popierinių dokumentų skaičius, parengta ataskaita	Pensijų skyrius	2016-07-31 2016-12-23
20.	Siekiant išvengti našlių pensijų permokų susidarymo rizikos, tęsti našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimą	Į taikomąją sistemą įvesti duomenys apie našlių pensijų gavėjų santuokas, kurie patikrinti Gyventojų registre	Pensijų skyrius	2016-12-23
21.	Siekiant išvengti pensijų permokų susidarymo rizikos, tęsti tikrinimą, ar pensijų gavėjai negauna pensijų kitose valstybėse	Fondo valdybai teikiama informacija apie išaiškintus atvejus, kai pensijų gavėjai gavo pensijas kitose valstybėse	Pensijų skyrius	2016-12-23
22.	Siekiant mažinti neteisingai išduotų elektroninių nedarbingumo pažymėjimų skaičių: teikti informaciją asmens sveikatos priežiūros įstaigoms, analizuoti neteisingų pažymėjimų išdavimo priežastis ir rengti aiškinamuosius raštus, seminarus gydymo įstaigoms dėl elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje	Parengta analizės pažyma. Organizuoti seminarus asmens sveikatos priežiūros įstaigoms (100 proc.)	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2016-04-20 2016-07-15 2016-10-20
23.	Atlikti pašalpų/išmokų permokų analizę ir nustatyti dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis	Parengta pažyma, kurioje pateikti analizės rezultatai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2016-04-20 2016-07-15 2016-10-20
24.	Analizuoti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant veiklos pokyčių priežastis vertinimo kriterijų rezultatams	Parengta analizės pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2016-04-30 2016-11-30

25.	Analizuoti nedarbingumo kontrolės kokybės rodiklius pagal kiekvieną vyriausiąjį specialistą nedarbingumo kontrolei	Parengta analizės pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2016-04-29 2016-07-22 2016-10-20
26.	Vadovaujantis 2014-10-23 Lietuvos Respublikos Vyriausybėje įvykusio pasitarimo sprendimu bendradarbiauti su Šiaulių apskrities VMI dėl valstybinio socialinio draudimo įmokų administravimo gerinimo	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus, atliktus patikrinimus	Įmokų išieškojimo skyrius	2016-07-31
27.	Atlikti patikrinimus dėl savalaikio priverstinio poveikio priemonių pritaikymo skolingiems draudėjams, siekiant padidinti veiklos efektyvumą	Parengta pažyma, kurioje pateikti atliktų patikrinimų rezultatai	Įmokų išieškojimo skyrius	2016-04-15 2016-07-15 2016-10-15
28.	Fondo valdybai parengus projektą „Skolos išieškojimo perdavimo Europos Sąjungos valstybės narės, Europos Ekonominės Erdvės valstybės ar Šveicarijos Konfederacijos kompetentingai įstaigai darbo procedūrų aprašymas“, esant pastebėjimams pateikti pasiūlymus	Fondo valdybai pateikti pasiūlymai dėl darbo procedūrų aprašymo	Įmokų išieškojimo skyrius	2016-10-31
29.	Tobulinti klientų konsultavimui naudojamą Žinių bazę	Sutvarkyta Žinių bazė, atnaujinta bei patikslinta klientų konsultavimui naudojama informacija	Konsultavimo telefonu skyrius	2016-07-15 2016-10-14 2016-12-31
30.	Vykdyti skambučių, elektroninių paklausimų, pokalbių realiuoju laiku stebėseną, analizuoti informaciją ir pagal poreikį teikti pasiūlymus Fondo valdybai dėl Sodros informacijos centro veiklos gerinimo	Parengta analizė, nustatyti konsultantų darbo bei klientų aptarnavimo kokybės pokyčiai ir pagal poreikį pateikti pasiūlymai veiklos gerinimui	Konsultavimo telefonu skyrius	2016-07-15 2016-10-14 2016-12-31
31.	Bendradarbiaujant su Šiaulių valstybinės kolegijos Apskaitos ir finansų katedra, atlikti finansų valdymo ir apskaitos modelio analizę pasirinktu aspektu	Atlikta analizė (pateiktas aprašymas)	Finansų ir apskaitos skyrius	2016-09-30
32.	Analizuoti pagrindines prekių ir paslaugų sąnaudas, tenkančias vienam darbuotojui, siekiant efektyviau naudoti sąnaudas	Parengta analizės pažyma apie prekių ir paslaugų sąnaudas, tenkančias vienam darbuotojui per ketvirtį,	Finansų ir apskaitos skyrius	2016-04-15 2016-07-15 2016-10-15

		naudojant efektyvumo vertinimo rodiklį (rodiklis patvirtintas Fondo valdybos 2012 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. V-576). Išanalizuotos kitimo priežastys, rodiklio mažėjimo tendencija yra teigiama		
33.	Analizuoti Klientų aptarnavimo skyriaus veiklos vertinimo kriterijus, išsiaiškinant veiklos pokyčių priežastis vertinimo kriterijų rezultatams	Parengta analizės pažyma	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-05-31 2016-08-30 2016-11-30
Veiklos kryptis „Žmogiškųjų išteklių valdymas“				
34.	Analizuoti Konsultavimo telefonu skyriaus specialistų daromas klaidas, teikiant konsultacijas telefonu, raštu	Nustatytos konsultantų daromos klaidos ir numatytos priemonės konsultacijų kokybės gerinimui. Parengta ataskaita	Konsultavimo telefonu skyrius	2016-07-15 2016-10-14 2016-12-31
35.	Organizuoti ir praveisti mokymus Konsultavimo telefonu skyriaus specialistams bei tikrinti turimų žinių ir naujos medžiagos įsisavinimo lygį	Konsultantai supažindinti su aktualia klientų konsultavimui naudojama medžiaga bei pagilintos turimos žinios. Parengta ataskaita	Konsultavimo telefonu skyrius	2016-06-30 2016-09-30 2016-12-31
36.	Informuoti specialistus apie teisės aktų, reglamentuojančių valstybinį socialinį draudimą, pensijų, pašalpų bei kitų išmokų skyrimą ir mokėjimą, draudėjų ir apdraustųjų apskaitą ir įmokų mokėjimą, pakeitimus	Tobulinama darbuotojų kvalifikacija. Parengta ataskaita	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-06-30 2016-12-31
37.	Aptarti Klientų aptarnavimo skyriuje ir poskyriuose nustatytus darbo procedūrų pažeidimus ir klaidas	Tobulinama darbuotojų kvalifikacija. Parengta ataskaita	Klientų aptarnavimo skyrius	2016-06-30 2016-09-30 2016-12-31

38.	Organizuoti naujai priimtų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbsiančių pagal darbo sutartis, adaptaciją	Keliama naujai priimtų specialistų motyvacija	Teisės ir personalo skyrius	2016-12-31
39.	Interneto svetainėje platinti informaciją (nuasmenintus duomenis) apie 2016 metais Fondo valdybos Šiaulių skyriaus valstybės tarnautojų gautus paskatinimus ir apdovanojimus	Teisės asmenims gauti informaciją apie valstybės tarnautojų (darbuotojų) gautus paskatinimus ir apdovanojimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	2016-06-30 2016-09-30 2016-12-31
40.	Interneto svetainėje platinti informaciją apie 2016 metais Fondo valdybos Šiaulių skyriuje nustatytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybinės nuobaudas (nuasmenintus duomenis). Jeigu sprendimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo buvo apskūstas įstatymų nustatyta tvarka, informacija apie jį skelbiama tik įsigaliojus teismo ar kitos tarnybinį ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimui	Teisės asmenims gauti informaciją apie įstaigoje nustatytus tarnybinius nusižengimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	2016-06-30 2016-09-30 2016-12-31
41.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Įvykę renginiai	Teisės ir personalo skyrius	2016-12-31
Kitos prioritetinės priemonės				
42.	Įrengti virtualias kompiuterizuotas darbo vietas	Įrengta 100% skirtų Šiaulių skyriui virtualių darbo vietų	Informacinių sistemų skyrius	2016-12-30
43.	Įdiegti Internet Explorer 11 v.	Visose Šiaulių skyriaus personaliniuose kompiuteriuose naudojama vienoda pagrindinė interneto naršyklė - Internet Explorer 11 versija, rekomenduojama Microsoft	Informacinių sistemų skyrius	2016-09-30
44.	Įdiegti MS Office 2013	Visose Šiaulių skyriaus personaliniuose kompiuteriuose naudojama vienoda biuro programa - MS	Informacinių sistemų skyrius	2016-10-30

		Office 2013		
45.	Įvertinti ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus būklę dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui	Įvertinta materialiai atsakingam asmeniui priskirto ilgalaikio nematerialaus ir materialaus turto bei ūkinio inventoriaus, už kurį yra atsakingas, būklė dėl turto tinkamumo (reikalingumo) naudojimui. Sudarytas ir pateiktas komisijai nematerialaus ir ilgalaikio turto bei ūkinio inventoriaus pripažinimo netinkamu (nereikalingu) naudoti turto sąrašas arba tarnybinis pranešimas apie tokio turto nebuvimą	Informacinių sistemų skyrius Materialiai atsakingi asmenys	2016-12-30
46.	Įvertinti kompiuterinės technikos ir biuro įrangos priežiūros bei remonto paslaugų sąnaudas	Įvertintos 2016 m. I-III ketvirčio kompiuterinės technikos ir biuro įrangos priežiūros bei remonto paslaugų sąnaudos. Atlikta analizė pagal veiklos skyrius	Informacinių sistemų skyrius	2016-10-30
47.	Įvertinti eksploatacinių medžiagų naudojimą	Įvertintas 2016 m. I-III ketvirčio eksploatacinių medžiagų poreikis, užsakymai ir naudojimas. Atlikta analizė pagal veiklos skyrius	Informacinių sistemų skyrius	2016-10-30
48.	Analizuoti įgyvendinimą vieningos Fondo valdybos politikos dokumentų valdymo srityje	Pateikti informaciją apie dokumentų valdymo	Dokumentų tvarkymo skyrius	2016-10-31

		taisyklių pažeidimus		
49.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E. pristatymo informacinę sistemą	Vidutiniškai per mėnesį ne mažiau kaip 500 dokumentų siunčiama per E. pristatymo sistemą	Dokumentų tvarkymo skyrius	2016-12-31
50.	Atrinkti dokumentus, kurių saugojimo terminas yra pasibaigęs, atlikti vertinimus dėl tolesnio saugojimo ar naikinimo ir organizuoti jų sunaikinimą	Parengti dokumentų naikinimo aktai ir bylų, kurių saugojimo terminas yra pratęstas, sudaryti sąrašai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2016-09-30
51.	Atsižvelgiant į skyriaus veikloje vykstančius pokyčius, organizuoti rizikos veiksnių identifikavimo darbus	Parengtas (atnaujintas) Skyriaus rizikos veiksnių sąrašas	Rizikos valdymo grupė	2016-10-15
52.	Nustačius aukšto svarbos lygmens rizikos veiksnis, parengti ir patvirtinti jų valdymo priemonių planą	Patvirtintas Skyriaus veiklos rizikos veiksnių valdymo priemonių planas	Rizikos valdymo grupė	2016-11-05
53.	Vykdyti aukšto svarbos lygmens rizikos veiksnių valdymo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą, vidutinio ir žemo svarbos lygmens rizikos veiksnių stebėseną bei pasiektų rezultatų priežiūrą	Parengtos rizikos veiksnių valdymo būklės ataskaitos	Rizikos valdymo grupė	2016-07-10 2016-10-10
54.	Mažinti Šiaulių skyriaus ir poskyrių perteklinių (laisvų) patalpų plotus	Vienam darbuotojui tenkanti bendra kabinetų ploto dalis neviršija 12 kv. metrų	Ūkio skyrius	2016-12-31
55.	Mažinti Šiaulių skyriaus pastatų (patalpų) bei inžinerinių tinklų priežiūros ir eksploatacijos išlaidas	Išlaidos neviršija daugiau kaip 5,1proc. nuo Šiaulių skyriaus veiklos bendrų sąnaudų	Ūkio skyrius	2016-12-31