

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS
2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Atlikti išieškotinos draudėjų skolos virš 30 Eur analizę, siekiant sumažinti išieškotiną draudėjų skolą	Aptarti rezultatai, išanalizuoti ir įvertinti rezultatų pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės rodikliams gerinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2019 m. I-IV ketv.
1.2.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones skolingiems draudėjams	Atlikta analizė, parengta pažyma	Įmokų išieškojimo skyrius	2019 m. I-IV ketv.
1.3.	Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybai (toliau – Fondo valdyba) organizavus bendrus pasitarimus su visais	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriuje	Įmokų išieškojimo skyrius	2019 m.

	Fondo valdybos teritoriniais skyriais organizuoti pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui			
1.4.	Užtikrinti savalaikį draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų priskaičiuotų valstybinio socialinio draudimo įmokų ir sveikatos draudimo įmokų (toliau – Įmokų) sumokėjimą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą, analizuojant savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktorių kriterijus	Atlikta analizė. Rezultatai užfiksuoti pažymose	Registro skyrius	2019 m.
1.5.	Užtikrinti skolingų draudėjų skaičiaus mažėjimą, operatyviai taikyti priverstinio poveikio priemones.	Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis ne daugiau nei 5 proc.	Registro skyrius	2019 m. I-IV ketv.
1.6.	Organizuoti Registro skyriaus specialistams pasitarimus ir analizuoti vertinimo kriterijuose nustatytus rodiklius.	Atlikta analizė, pateikta pažyma	Registro skyrius	2019 m. I-IV ketv.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Analizuoti atvejus, vertinti priežastis ir sąlygas, kai draudėjai nepateikė socialinio draudimo duomenų apie apdraustuosius, ir, kai priskirtų draudėjų teikiamų SD pranešimų duomenų įrašymas į Registrą sustabdomas dėl galimo draudėjų veiklos nevykdymo ar teikiamų duomenų rizikingumo.	Atlikta analizė, rezultatai užfiksuoti pažymose ir aptarti Registro skyriaus specialistų susirinkime	Registro skyrius	2019 m II-III ketv.

3.	Gerinti išmokų administravimą:			
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.		
3.1.1.	Išanalizuoti Išmokų taikomojoje sistemoje formuojamas pagalbines ataskaitas, skirtas pensijų ir kitų pensinių išmokų skyrimo ir (ar) mokėjimo teisingumui kontroliuoti ir teikti siūlymus dėl jų tobulinimo	Atlikta analizė ir pateikti siūlymai ataskaitų tobulinimui	Pensijų skyrius	2019 m.
3.1.2.	Išanalizuoti praėjusiais metais nustatytų permokų susidarymo priežastis ir pasiūlyti permokų skaičiaus mažinimo priemones	Atlikta analizė, pasiūlytos priemonės permokų skaičiaus mažinimui	Pensijų skyrius	2019 m. II ketv.
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: - dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; - dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.		
3.2.1.	Vykdyti regresinių reikalavimų pateikimą dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės	Kiekvieną mėnesį parengta ataskaita apie regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe pateikimą	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk., Teisės ir personalo sk.	2019 m.

3.2.2	Vykdyti regresinių reikalavimų pateikimą dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės	Kiekvieną mėnesį parengta ataskaita apie regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, pateikimą	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk., Teisės ir personalo sk.	2019 m.
3.2.3	Vykdyti reikalavimų pateikimą dėl išmokų permokų susigrąžinimo, analizuoti permokų susidarymo priežastis	Kiekvieną mėnesį parengtos permokų analizės ir permokų reikalavimų pateikimo ataskaitos	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk.	2019 m.
3.2.4	Aptarti 2018 m. nustatytų išmokų permokų susidarymo priežastis ir numatyti priemones joms išvengti	Suorganizuotas susirinkimas su skyriaus specialistais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk.	2019 m. I ketv.
3.2.5	Aptarti 2018 m. regresinių reikalavimų pateikimą	Suorganizuotas susirinkimas su skyriaus specialistais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk.	2019 m. I ketv.
4.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:			
4.1.	Analizuoti rizikingus laikinojo nedarbingumo atvejus ir kitą informaciją, nustačius įtartinus atvejus, kviesti asmenis į gydytojų konsultacinę komisiją (GKK). Analizuoti laikinojo nedarbingumo ir darbingumo lygio ataskaitas, aptarti rezultatus	Iškviesta į GKK per mėnesį ne mažiau 40 asmenų. Suorganizuoti susirinkimai su skyriaus specialistais	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk.	2019 m.
4.2.	Organizuoti seminarus asmens sveikatos priežiūros įstaigose.	Suorganizuota seminarų kiekvienoje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje – ne mažiau kaip 1 per metus.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės sk.	2019 m.
5.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau		

		kaip 85 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min. dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto		
5.1.	Vykdyti į Priimamuosius atvykusių klientų srautų stebėseną, analizuoti jų tendencijas ir analizuoti klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį.	Kiekvieną mėnesį parengtos klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvio bei klientų laukimo eilėje laiko ataskaitos.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.
5.2.	Viešinti informaciją apie teikiamas valstybinio socialinio draudimo teikiamas paslaugas ir skatinti jomis naudotis.	Užregistruota prašymų dėl informavimo bei asmens tapatybės nustatymo, duomenų teikimo telefonu ne mažiau 8 proc. nuo visų aptarnautų klientų.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.
5.3.	„Slapto kliento“ anketų aptarimas.	Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų pasitarimų metu aptartos „Slapto kliento“ anketos.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.
6.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą			
6.1.	Regiono žiniasklaidos priemonėse informuoti gyventojus apie valstybinio socialinio draudimo pokyčius ir aktualijas.	Paskelbti informaciniai straipsniai regioninėje spaudoje.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.
6.2.	Susitikimai su gyventojais aktualiais Sodros administruojamų paslaugų klausimais.	Suorganizuota ne mažiau 10 susitikimų su gyventojais	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.
6.3.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose, įgyvendinimą 2019 m.	Į jaunimo švietimo projektą įsitraukusių švietimo įstaigų ne mažiau kaip 14.	Klientų aptarnavimo skyrius	2019 m.
7.	Gerinti dokumentų valdymą:			

7.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019 m. IV ketv.
7.2.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 50.	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019 m. IV ketv.
7.3.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą	Sustambintos 2009–2016 m. savarankiškai dirbančių asmenų ilgai saugomos bylos	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019 m. IV ketv.
7.4.	Organizuoti kas ketvirtį Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų dokumentų, esančių būsenose: „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“, sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti dokumentai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2019 m.
8.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:			
8.1.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Keliama darbuotojų motyvacija	Teisės ir personalo skyrius	2019 m. I-IV ketv.
9.	Kitos prioritetinės kryptys:			
9.1.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis	II pusm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	VSDFV Šiaulių skyrius	2019 m. III ketv.
9.2.	Vykdyti šalpos išmokų skyrimą ir mokėjimą ir kitų nuo 2019-01-01 įsigaliosiančių pakeitimų pensijų ir pensinių išmokų srityje įgyvendinimą:			
9.2.1.	Užtikrinti sklandų naujai priskirtų	Laiku paskirtos šalpos išmokos ir	Pensijų skyrius	2019 m.

	funkcijų vykdymą (šalpos išmokų ir lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos skyrimą šeimoms, auginančioms neįgalius vaikus) vykdymą	kompensacijos – 100 proc.		
9.2.2.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2018 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31	Pensijų skyrius	2019 m. III ketv.
9.2.3.	Užtikrinti sklandų socialinio draudimo pensijų priemonių skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 29 d. įstatymą Nr. XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.4.	Užtikrinti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. įstatymą Nr. XIII-1361)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.
9.2.5.	Užtikrinti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.
9.2.6.	Užtikrinti, kad netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams būtų atnaujintas senatvės pensijos mokėjimas ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyrius	2019 m. I ketv.

9.3.	Teikti pasiūlymus dėl Pensijų ir kitų išmokų bylų dokumentų tvarkymo ir saugojimo Fondo teritoriniuose skyriuose ir Užsienio išmokų tarnyboje tvarkos aprašo pakeitimo	Pateikti pasiūlymai	Pensijų skyrius	2019 m. IV ketv.
9.4.	Užtikrinti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų (iš)mokėjimą	Išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį	Finansų ir apskaitos skyrius	2019 m. I ketv.
9.5.	Atlikti kompiuterizuotose darbo vietose naudojamos programinės įrangos inventorizaciją	Sudarytas kiekvienoje kompiuterizuotoje darbo vietoje naudojamos sisteminės, standartinės ir kitos programinės įrangos (nurodant PĮ versiją) sąrašas	Informacinių sistemų skyrius	2019 m. II ketv.
9.6.	Organizuoti ir vykdyti VSDFV Šiaulių skyriaus administracinių pastatų patalpų priežiūros darbus	Bus užtikrintos skyriaus darbuotojų saugios ir higienos normas atitinkančios darbo sąlygos	Ūkio skyrius	2019 m. IV ketv.
9.7.	Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinant jų atitikimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui bei mažos vertės pirkimų tvarkos aprašui	Bus vykdomi skaidrūs viešieji pirkimai	Ūkio skyrius	2019 m. IV ketv.
9.8.	Pagal galimybes aprūpinti VSDFV Šiaulių skyrių ilgalaikiu turtu, smulkiu mažaverčiu inventoriu ir medžiagomis	Bus užtikrintas stabilus skyriaus funkcionavimas ir efektyvus lėšų panaudojimas	Ūkio skyrius	2019 m. IV ketv.