

PATVIRTINTA  
Valstybinio socialinio draudimo fondo  
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo  
ministerijos direktoriaus  
2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-176

## VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

| Eil. Nr.                                                                                                                                                   | Priemonės pavadinimas                                                                                                                                                                                                                                   | Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės                                                         | Atsakingi vykdytojai      | Įvykdymo terminas  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------|
| <b>TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“</b> |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                     |                           |                    |
| <b>1.</b>                                                                                                                                                  | <b>Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:</b>                                                                                                                         | <b>Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.</b>                                                                                           |                           |                    |
| 1.1.                                                                                                                                                       | Užtikrinti savalaikį draudėjų ir savarankiškai dirbančių asmenų priskaičiuotų VSD ir PSD įmokų sumokėjimą, stebint draudėjų įmokų mokėjimą, analizuojant savalaikio įmokų nemokėjimo rizikos faktorių kriterijus                                        | Atlikta analizė, nustatyti rizikos faktoriai                                                                                        | Registro skyrius          | 2020 m.            |
| 1.2.                                                                                                                                                       | Kiekvieną mėnesį kontroliuoti priverstinio poveikio priemonių taikymą nustatytais terminais skolingiems už apdraustuosius draudėjams ir savarankiškai dirbantiems asmenims, kurių skola didesnė nei 3 Eur, siekiant sumažinti skolingų draudėjų skaičių | Atlikta analizė, pateiktos ataskaitos, siekti sumažinti skolingų daugiau nei 3 Eur draudėjų skaičių iki teritorinių skyrių vidurkio | Registro skyrius          | 2020 m. I-IV ketv. |
| 1.3.                                                                                                                                                       | Atlikti išieškotinos draudėjų skolos virš 30 Eur analizę, siekiant sumažinti                                                                                                                                                                            | Atlikta analizė, parengta pažyma                                                                                                    | Įmokų išieškojimo skyrius | 2020 m.            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |         |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------|
|      | išieškotiną draudėjų skolą                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |         |
| 1.4. | Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones skolingiems draudėjams                                                                                                                                      | Atlikta analizė, parengta pažyma                                                                                                                                                                                              | Įmokų išieškojimo skyrius                                   | 2020 m. |
| 1.5. | Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybai (toliau – Fondo valdyba) organizavus bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais organizuoti pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams dėl draudėjų skolų Valstybinio socialinio draudimo fondui | Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriuje                                                                                                                                                         | Įmokų išieškojimo skyrius                                   | 2020 m. |
| 2.   | <b>Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:</b>                                                                                                                                                                                                                      | <b>Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.</b>                                                                                                                                          |                                                             |         |
| 2.1. | Vykdyti į Priimamuosius atvykusių klientų srautų stebėseną, analizuoti jų tendencijas bei klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį                                                                                                                                              | Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis ne didesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto. Kiekvieną mėnesį parengiama informacija apie klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį bei klientų laukimo eilėje laiką | Klientų aptarnavimo skyrius                                 | 2020 m. |
| 2.2. | „Slapto kliento“ anketų aptarimas                                                                                                                                                                                                                                                  | „Slapto kliento“ įvertinimas – ne mažiau kaip 85 proc. Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų pasitarimų metu aptartos „Slapto kliento“ anketos                                                                             | Klientų aptarnavimo skyrius                                 | 2020 m. |
| 3.   | <b>Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:</b>                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |         |
| 3.1. | Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą                                                                                                                                                                                          | Laiku įvykdytos pertvarkos plane nurodytos skyriaus užduotys                                                                                                                                                                  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, skyriaus padaliniai | 2020 m. |
| 4.   | <b>Kiti darbai</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                               |                                                             |         |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                        |                   |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 4.1.   | <p>Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> <li>dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės;</li> </ul> <p>Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo</p> | <p>Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.;</p> <p>Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.</p> |                                                                        |                   |
| 4.1.1. | Vykdyti regresinių reikalavimų pateikimą dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės                                                                                                                                                                                                                                                       | Kiekvieną mėnesį parengta ataskaita apie regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe pateikimą                                                                                                                                                                                                                                                            | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Teisės ir personalo skyrius | 2020 m.           |
| 4.1.2. | Vykdyti regresinių reikalavimų pateikimą dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės                                                                                                                                                                                                                                                              | Kiekvieną mėnesį parengta ataskaita apie regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, pateikimą                                                                                                                                                                                                                                     | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Teisės ir personalo skyrius | 2020 m.           |
| 4.1.3. | Vykdyti reikalavimų pateikimą dėl išmokų permokų susigrąžinimo, analizuoti permokų susidarymo priežastis                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Kiekvieną mėnesį parengtos permokų analizės ir permokų reikalavimų pateikimo ataskaitos                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius, Teisės ir personalo skyrius | 2020 m.           |
| 4.2.   | Perimti iš savivaldybių administracijų dokumentus, reikalingus šalpos kompensacijų kompensuojamoms sumoms išmokėti, įgyvendinant 2019-12-19 įstatymą Nr. XIII-2719 (toliau – Įstatymas)                                                                                                                                                                                                  | Nustatytu laiku perimti dokumentai, pasirašytas perdavimo ir priėmimo aktas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pensijų skyrius                                                        | 2020 m. I ketv.   |
| 4.3.   | Užtikrinti Įstatymu nustatytą savalaikį                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Laiku ir teisingai apskaičiuotos ir išmokėtos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Pensijų skyrius                                                        | 2020 m. III ketv. |

|        |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                                         |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|        | kompensuojamųjų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą                                                                                                                             | kompensuojamosios sumos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                    |                                                         |
| 4.4.   | Užtikrinti socialinių draudimo pensijų dydžių naujinimą, atsižvelgiant į 2019 metais įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių                                                | Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos, susidariusios nuo 2020-01-01 iki 2020-07-31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Pensijų skyrius                                                                    | 2020 m. III ketv.                                       |
| 4.5.   | Tobulinti darbuotojų informacinių technologijų taikymo gebėjimus                                                                                                             | <p>Parengtos ir pristatytos darbuotojams pateiktys:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– darbo su MS Office rekomendacijos ir gerosios praktikos pavyzdžiai;</li> <li>– darbo su elektroniniu paštu rekomendacijos ir gerosios praktikos pavyzdžiai;</li> <li>– saugaus naršymo internete rekomendacijos.</li> </ul> <p>Atliktas IS naudotojų IS saugos žinių testavimas, testavimo rezultatų analizė pateikta darbuotojams</p> | <p>Informacinių sistemų skyrius</p> <p>Informacinių sistemų saugos įgaliotinis</p> | <p>2020 m. II-III ketv.</p> <p>2020 m. III-IV ketv.</p> |
| 4.6.   | Gerinti dokumentų valdymą:                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |                                                         |
| 4.6.1. | Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą                                                                                                                       | Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dokumentų tvarkymo skyrius                                                         | 2020 m. IV ketv.                                        |
| 4.6.2. | Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų dokumentų, esančių būsenose: „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“, sutvarkymą | Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti dokumentai                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Dokumentų tvarkymo skyrius                                                         | 2020 m. I – IV ketv.                                    |