

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2021 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. V-330

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS
2021 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Įvykdymo terminas	Atsakingi vykdytojai
1 TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 82 proc.				
1.1.	Organizuoti proaktyvius tiesioginius kontaktus su savarankiškai dirbančiais asmenimis.	IS susisiekti su 90 proc. naujai registruotų savarankiškai dirbančių draudėjų per 1 mėn. po registravimo, pateikta nustatyto turinio informacija.	2021-12-31	Registro skyrius
1.2.	Patikrinti ir atnaujinti klientų kontaktinę informaciją ADIS programoje.	Klientų priimamuosiuose patikrinta ir atnaujinta ADIS priemonėmis klientų kontaktinė informacija ne mažiau 50 proc. nuo visų aptarnautų klientų skaičiaus.	2021-12-31	Klientų aptarnavimo skyrius
2 TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų pasitenkinimo darbu indeksas – 5,96 (2022 metais), (pradinė reikšmė 2020 m. – 5,63)				
2.1.	Kelti darbuotojų kvalifikaciją, dalyvaujant pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba)	100 % darbuotojų dalyvavusių mokymuose	2021-12-31	Teisės ir personalo skyrius

	parengtą mokymų sąrašą organizuotose mokymuose			
2.2.	Kelti Klientų aptarnavimo skyriaus specialistų kvalifikaciją.	Suorganizuoti du skyriaus specialistų žinių patikrinimai.	2021-06-30 2021-12-15	Klientų aptarnavimo skyrius
3 TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS				
Rodiklis – Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudos – 1,91%				
3.	Dalyvauti Valdymo informacinės sistemos modernizavimo projekte	Pateikti ne mažiau kaip 4 pasiūlymai	2021-12-31	Pensijų skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius
4. Kiti prioritetiniai darbai:				
4.1.	Įgyvendinti Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarką, sumažinant juridinių asmenų skaičių	9 teritoriniai skyriai reorganizuoti į 3 teritorinius skyrius	2021-07-01	Fondo Valdybos Šiaulių skyrius
4.2.	Atlikti išieškotinos draudėjų skolos virš 3000 Eur analizę, siekiant sumažinti išieškotiną draudėjų skolą.	Ataskaitų apie priverstinio poveikio priemonių taikymą draudėjams, turintiems viršnormatyvinį įsiskolinimą ne mažesnę kaip 3 000 Eur rengimas.	2021-12-31	Įmokų išieškojimo skyrius
4.3.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones skolingiems draudėjams.	Atlikta analizė, parengta pažyma.	2021-12-31	Įmokų išieškojimo skyrius
4.4.	Užtikrinti įmokų, delspinigių bei baudų skolos sumokėjimo laiko atidėjimo sutarčių bei sprendimų vykdymo kontrolę.	100 proc. patikrinti atidėjimo sutartis bei sprendimus.	2021-12-31	Įmokų išieškojimo skyrius

4.5.	Kiekvieną ketvirtį kontroliuoti mokėjimų nurodymų per Piniginių lėšų apribojimo informacinę sistemą vykdymą, siekiant sumažinti skolingų draudėjų skaičių.	Atlikta analizė, parengta pažyma	2021 m. I-IV ketv.	Registro skyrius
4.6.	Kiekvieną mėnesį analizuoti draudėjų neteikiančių SD pranešimų apie apdraustuosius asmenis sąrašus, siekiant užtikrinti savalaikį draudėjų pranešimų pateikimą.	Atlikta analizė, parengta pažyma	2021-12-31	Registro skyrius
4.7.	Analizuoti draudėjų, padidinusių virš 1500 Eur skolą Fondo biudžetui praleistais mokėjimo terminais, siekiant sumažinti išieškotiną draudėjų skolą.	Atlikta analizė, parengta pažyma	2021 m. I-IV ketv.	Registro skyrius
4.8.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	2021-12-31	Dokumentų tvarkymo skyrius
4.9.	Organizuoti Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų dokumentų, esančių būsenose: „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“, sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti dokumentai	2021 m. I- IV ketv.	Dokumentų tvarkymo skyrius
4.10.	Užtikrinti, kad būtų pradėtos mokėti nesumažintos dėl išankstinės senatvės pensijos gavimo senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijos ir išmokėtos dėl šios priežasties nuo 2021-01-01 susidariusios pensijų nepriemokos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymą Nr. XIII-3395)	Apskaičiuotos nesumažinto dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2021-03-31	2021-03-30	Pensijų skyrius
4.11.	Užtikrinti, kad išankstinių senatvės, senatvės, netekto darbingumo (invalidumo), našlaičių pensijų gavėjams būtų pradėtos mokėti taikant mažinimą po 0,32 proc.	Laiku apskaičiuotos ir pradėtos mokėti naujo dydžio pensijos	2021-03-30	Pensijų skyrius

	perskaičiuoto dydžio pensijos (įgyvendinant 2020 m. lapkričio 10 d. įstatymus Nr. XIII-3394 ir XIII-3395)			
4.12.	Užtikrinti, kad lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos būtų skiriamos ir mokamos 2020 m. gegužės 28 d. įstatyme Nr. XIII-2984 nustatyto dydžio	Laiku skiriamos ir mokamos naujo dydžio kompensacijos	2021-03-30	Pensijų skyrius
4.13.	Atlikti pensijų, kompensacijų bei kaupiamųjų duomenų bylų inventorizaciją	Parengtas pensijų, kompensacijų bei kaupiamųjų duomenų bylų inventorizacijos aktas	2021-06-15	Pensijų skyrius
4.14.	Atlikti socialinio draudimo senatvės, netekto darbingumo ir invalidumo pensijų dydžio naujinimą už 2020 metus	Laiku atnaujintas pensijų dydis ir išmokėtos susidariusios nepriemokos	2021-07-31	Pensijų skyrius
4.15.	Organizuoti asmenų, kuriems 2021 m. sukanka senatvės pensijos amžius, sukaupytų duomenų apie stažą patikrinimą ir parengimą pensijos skyrimui	Peržiūrėti šių asmenų duomenys, sukaupiti iki 2020-12-31 ir, jei reikia, parengtos pažymos apie į asmens pensijų socialinio draudimo stažą (ne)įskaitytus laikotarpius	2021-11-30	Pensijų skyrius
4.16.	Atlikti nepensinių išmokų permokų analizę ir nustatyti dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis.	Parengta pažyma, kurioje pateikti analizės rezultatai.	2021 m. I-IV ketv.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius
4.17.	Analizuoti neteisingai išduotų elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo priežastis, organizuoti seminarus asmens sveikatos priežiūros įstaigose.	Per metus surengti seminarai visose asmens sveikatos priežiūros įstaigose.	2021-12-31	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius