

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
direktoriaus
2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. V-275

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIAUS
2018-ŲJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Didinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Atlikti patikrinimus dėl savalaikio priverstinio poveikio priemonių pritaikymo skolingiems draudėjams, siekiant padidinti veiklos efektyvumą	Parengta pažyma, kurioje pateikti atliktų patikrinimų rezultatai	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.
1.2.	Valstybinio socialinio draudimo Fondo valdybai (toliau – Fondo valdyba) organizavus bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir atskirai su Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyriumi (toliau – VSDFV Šiaulių skyrius) organizuoti pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriaus specialistams dėl draudėjų skolų	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Įmokų išieškojimo skyriuje	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m.

	Valstybinio socialinio draudimo fondui			
1.3.	Analizuoti skolingų draudėjų sąrašus pagal įmonės tipus siekiant efektyviau pritaikyti priverstinio poveikio priemones skolingiems draudėjams	Atlikta analizė, parengta pažyma	Įmokų išieškojimo skyrius	2018 m. I-IV ketv.
1.4.	Kontroliuoti savalaikį mokėjimo nurodymų pateikimą	Pateikta ataskaita, kurioje išanalizuotas mokėjimo nurodymų pateikimas visa apimtimi	Registro skyrius	2018 m. I-IV ketv.
1.5.	Skolingiems draudėjams laiku išsiųsti raginimus	Atlikta analizė, parengta pažyma	Registro skyrius	2018 m. II ketv.
1.6.	Fondo valdybai organizavus bendrus pasitarimus su visais Fondo valdybos teritoriniais skyriais ir atskirai su VSDFV Šiaulių skyriumi organizuoti pasitarimus Registro skyriaus specialistams dėl skolingų draudėjų Valstybinio socialinio draudimo fondui	Parengta pažyma apie įvykusius pasitarimus Registro skyriuje	Registro skyrius	2018 m.
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Laiku priimti sprendimus dėl valstybinio socialinio draudimo neįrašymo draudėjams, kurie neteikia duomenų	Per 10 darbo dienų priimti sprendimai. Pateikta ataskaita	Registro skyrius	2018 m.
3.	Mažinti išmokų permokas:			
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų išmokų (pensijų srities) permokas lygis – 95 proc.		
3.1.1.	Vykdyti pensijų, kompensacijų permokų	Atlikta mėnesinė analizė, pateikti	Pensijų skyrius	2018 m.

	susidarymo priežasčių ir išieškojimo veiksmingumo analizę, teikti reikalavimus grąžinti pensijų ir kitų išmokų permokas	reikalavimai dėl permokų susigrąžinimo	Teisės ir personalo skyrius	
3.1.2.	Analizuoti atvejus, kai pensija buvo permokėta dėl specialisto klaidos. Nustatyti rizikingas sritis ir vykdyti papildomą jų kontrolę	Atlikta mėnesinė permokų dėl specialisto klaidos analizė, permokų dėl specialisto klaidos skaičius (proc. nuo visų 2018 m. nustatytų permokų) – ne didesnis nei 2017 m. Reikalui esant, kreiptasi į Fondo valdybą dėl pagalbinių ataskaitų kontrolei vykdyti pagal tam tikrą požymį sukūrimo	Pensijų skyrius	2018 m.
3.1.3.	Analizuoti Išmokų rizikos valdymo modulyje (toliau – IRVM) valdomų rizikos veiksnių taisyklių veiksmingumą	Pastebėjus galimybes mažinti pensijų permokas, Fondo valdybai pasiūlyti naujus rizikos veiksnius ar rizikos veiksnių taisykles	Pensijų skyrius	2018 m.
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: • Dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; • Dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės • Užtikrinti reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimą	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.		

3.2.1.	Atlikti išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, dėl kurių galimi regresiniai reikalavimai, analizę, pateikti reikalavimus dėl šių išmokų susigrąžinimo	Parengta analizės pažyma, pateikti reikalavimai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.
3.2.2.	Atlikti ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, analizę, pateikti reikalavimus dėl šių išmokų susigrąžinimo	Parengta analizės pažyma, pateikti reikalavimai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.
3.2.3.	Atlikti išmokų permokų analizę, nustatant dažniausiai pasitaikančias permokų priežastis bei siūlyti permokų mažinimo priemones	Parengta pažyma	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. I-IV ketv.
4.	Gerinti dokumentų valdymą:			
4.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.		
4.1.1.	Atlikti popierinių užbaigtų archyvinių bylų kiekių patikrinimus VSDF Šiaulių skyriuje, užpildant vieningas bylų kiekių patikrinimo suvestines	Atlikta popierinių užbaigtų archyvinių bylų inventorizacija	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m. IV ketv.
4.1.2.	Vykdyti naikinimo procedūras	Sunaikinta 100% naikintinų bylų	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m. IV ketv.
5.	Kitos prioritetinės priemonės:			
5.1.	Vykdyti asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojų informavimą nedarbingumo	Parengta pažyma apie organizuotus	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės	2018 m.

	pažymėjimų išdavimų klausimais	seminarus	skyrius	
5.2.	Teikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl nedarbingumo kontrolės veiklos procesų gerinimo	Pateikti pasiūlymai	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius	2018 m. I ketv.
5.3.	Rengti seminarus draudėjams dėl teisės aktų pasikeitimo 2018 metais	Parengti pažymą apie įvykusius seminarus	Registro skyrius	2018 m.
5.4.	Teikti Fondo valdybai interneto svetainėje platinti informaciją (nuasmenintus duomenis) apie 2018 metais VSDFV Šiaulių skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gautus paskatinimus ir apdovanojimus	Teisės asmenims gauti informaciją apie valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, gautus paskatinimus ir apdovanojimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.
5.5.	Interneto svetainėje platinti informaciją apie 2018 metais VSDFV Šiaulių skyriuje nustatytus tarnybinius nusižengimus ir už juos skirtas galiojančias tarnybines nuobaudas (nuasmenintus duomenis). Jeigu sprendimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo buvo apskūstas įstatymų nustatyta tvarka, informacija apie jį skelbiama tik įsigaliojus teismo ar kitos tarnybinį ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimui	Teisės asmenims gauti informaciją apie įstaigoje nustatytus tarnybinius nusižengimus užtikrinimas	Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.
5.6.	Organizuoti suplanuotus renginius darbuotojams	Keliama darbuotojų motyvacija	Teisės ir personalo skyrius	2018 m. I-IV ketv.
5.7.	Mažinti popierinių bylų užimamą vietą, pagal draudėjų kodus surišant Registro skyriaus ilgai saugomus dokumentus į vieną bylą	Sustambintos 1999–2008 m. savarankiškai dirbančių asmenų ilgai saugomos bylos	Dokumentų tvarkymo skyrius	2018 m. IV ketv.

5.8.	Organizuoti kas ketvirtį Dokumentų valdymo sistemoje rengiamų/parengtų dokumentų, esančių būsenoje „dokumentų projektai“, „laukiantys registravimo“ bei „neįtraukti į bylas“ sutvarkymą	Dokumentų valdymo sistemoje sutvarkyti dokumentai	Dokumentų tvarkymo skyrius Struktūrinių padalinių vedėjai	2018 m. I-IV ketv.
5.9.	Atlikti siunčiamų popierinių ir elektroninių dokumentų analizę, teikti pasiūlymus dėl popierinių dokumentų mažinimo	Atlikta analizė. Sukūrus programinę įrangą, kai siunčiamus dokumentus (ne tik atsakymus) draudėjams ir apdraustiesiems bus galima siųsti per EDAS ir EGAS, paštu siunčiamų popierinių dokumentų 5–10 proc. mažiau nei 2017 m.	Dokumentų tvarkymo skyrius Registro skyrius Įmokų išieškojimo skyrius Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius Pensijų skyrius Klientų aptarnavimo skyrius Teisės ir personalo skyrius	2018 m. IV ketv.
5.10.	Paruošti darbui naujai gautą kompiuterinę ir biuro techniką	Naujai gauta kompiuterinė ir biuro technika 100% paruošta darbui per 20 darbo dienų nuo technikos gavimo dienos	Informacinių sistemų skyrius	2018 m. IV ketv.
5.11.	Paruošti naujo tipo multifunkcinių įrenginių trumpą eksploatacinių instrukciją, su ja supažindinti darbuotojus, teikti konsultacijas multifunkcinių įrenginių naudojimo klausimais	Skyriaus darbuotojai moka naudotis naujo tipo multifunkciniais įrenginiais	Informacinių sistemų skyrius	2018 m. III ketv.
5.12.	Analizuoti eksploatacinių medžiagų poreikį	Atlikta eksploatacinių medžiagų užsakymų analizė pagal skyrius, įvertintos teikimo sutarčių nepanaudotos lėšos, pateikta	Informacinių sistemų skyrius	2018 m.

		ataskaita VSDFV Šiaulių skyriaus direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį. Esant poreikiui, parengtas ar pateiktas Fondo valdybai prašymas leisti pirkti eksploatacines medžiagas		
5.13.	Organizuoti ir vykdyti VSDFV Šiaulių skyriaus administracinių pastatų patalpų priežiūros darbus	Užtikrintos skyriaus darbuotojams saugios ir higienos normas atitinkančios darbo sąlygos	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.
5.14.	Vykdyti viešuosius pirkimus, užtikrinant jų atitikimą Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymui bei mažos vertės pirkimų tvarkos aprašui	Vykdomi skaidrūs viešieji pirkimai	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.
5.15.	Pagal galimybes aprūpinti VSDFV Šiaulių skyrių ilgalaikiu turtu, smulkiu mažaverčių inventoriu ir medžiagomis	Užtikrintas stabilus skyriaus funkcionavimas ir efektyvus lėšų panaudojimas	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.
5.16.	Įrengti LED apšvietimą VSDFV Šiaulių skyriaus administracinių pastatų Klientų aptarnavimo skyriuose	Pagerės skyriaus darbuotojų darbo ir klientų aptarnavimo sąlygos	Ūkio skyrius	2018 m. IV ketv.
5.17.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę:	Klientų, laukiančių ilgiau kaip 30 min., dalis – 5 proc.		
5.17.1.	Vykdyti į Priimamuosius atvykusių klientų srautų stebėseną, analizuoti jų tendencijas ir analizuoti klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvį	Kiekvieną darbo dieną Fondo valdybai pateikiami duomenys apie klientų srautus. Atliekama mėnesinė klientų aptarnavimo specialistų darbo krūvio analizė, numatomos priemonės klientų srautų racialesniam paskirstymui	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.
5.17.2.	Vykdyti klientams išduodamų pažymų atskiroms institucijoms stebėseną,	Kiekvieną mėnesį analizuojami išduodamų pažymų skaičiai, poreikio pokyčiai pagal	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.

	analizuoti išduodamų pažymų poreikio tikslingumą, informuoti klientus apie galimybę reikiamus duomenis rasti savo asmeninėje paskyroje Elektroninėje gyventojų aptarnavimo sistemoje, teikti Fondo valdybai pasiūlymus dėl pažymų mažinimo	pažymų rūšis, institucijas, kurioms jos pristatomos		
5.17.3.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo pokyčius ir aktualijas	Platinti informaciją viešosios informacijos rengėjams, valstybinėms institucijoms bei kitoms suinteresuotoms šalims, dalyvauti renginiuose ir susitikimuose, susijusiuose su informacijos apie valstybinį socialinį draudimą teikimu (ne rečiau nei kartą į ketvirtį)	Klientų aptarnavimo skyrius	2018 m.