

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ SKYRIUS
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UTENOS SKYRIUS
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS PANEVĖŽIO SKYRIUS

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠIAULIŲ
IR VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
UTENOS SKYRIŲ
REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS**

2020 m. lapkričio 19 d. Nr. *DV-V-704/DV-V-676/DV-V-7803*
Vilnius

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrių reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrių reorganizavimo jungimo būdu – prijungiant juos prie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyriaus, tvarką ir sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 14 straipsniu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1257 „Dėl sutikimo reorganizuoti Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinius skyrius“.

II SKYRIUS
REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIŲ BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šiaulių skyrius (toliau – Šiaulių skyrius), kurios:

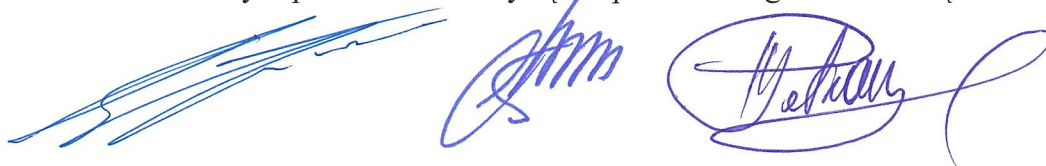
- 3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 3.2. buveinė – Ežero g. 17, LT-76501 Šiauliai;
- 3.3. juridinio asmens kodas – 288677580;
- 3.4. duomenys apie Šiaulių skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

4. Reorganizuojama biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Utenos skyrius (toliau – Utenos skyrius), kurios:

- 4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 4.2. buveinė – Aušros g. 45, LT-28193 Utena;
- 4.3. juridinio asmens kodas – 193322893;
- 4.4. duomenys apie Utenos skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

5. Reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Panevėžio skyrius (toliau – Panevėžio skyrius), kurios:

- 5.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;
- 5.2. buveinė – Vasario 16-osios g. 60, LT-35167 Panevėžys;
- 5.3. juridinio asmens kodas – 191674725;
- 5.4. duomenys apie Panevėžio skyrių kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.



III SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PASIBAIGIANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS, PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

6. Reorganizavimo tikslas – sumažinti biudžetinių įstaigų skaičių, optimizuoti jų veiklą, racionaliau naudoti materialinius, finansinius ir žmogiškuosius išteklius.
7. Reorganizavimo būdas – Šiaulių ir Utenos skyriai reorganizuojami jungimo būdu – prijungiant juos prie Panevėžio skyriaus.
8. Po reorganizavimo pasibaigiančios biudžetinės įstaigos:
 - 8.1. Šiaulių skyrius;
 - 8.2. Utenos skyrius.
9. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Panevėžio skyrius.
10. Pasibaigiančių biudžetinių įstaigų – Šiaulių ir Utenos skyrių teisės ir pareigos pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai – Panevėžio skyriui 2021 m. liepos 1 d.
11. Po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Panevėžio skyriaus savininko teises ir pareigas įgyvendins Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba).

IV SKYRIUS

REORGANIZAVIMO TVARKA IR ETAPAI

12. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos ir reorganizavime dalyvaujanti biudžetinė įstaiga apie Aprašo parengimą paskelbia viešai interneto svetainėje www.sodra.lt, nacionaliniame interneto naujienų portale ir socialinio bendravimo interneto svetainėje „Facebook“ <https://www.facebook.com/sodra.lt/> (ir dar du kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais).
13. Šio Aprašo 12 punkte nurodytame viešame pranešime interneto svetainėje įstaigų kreditoriams turi būti nurodyta:
 - 13.1. Aprašo 3-5 ir 7-11 punktuose nurodyta informacija;
 - 13.2. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima susipažinti su Aprašu ir po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos Panevėžio skyriaus nuostatų projektu;
 - 13.3. internetinių svetainių adresai, kuriuose galima rasti informaciją apie Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyrių praėjusių trejų finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinius ir metines veiklos ataskaitas.
14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos, Šiaulių ir Utenos skyriai įgyja reorganizuojamų biudžetinių įstaigų statusą, o Panevėžio skyrius – reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos statusą.
15. Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyriai, ne vėliau kaip pirmojo viešo pranešimo apie Aprašo parengimą paskelbimo dieną, Juridinių asmenų registrui pateikia Aprašo kopiją, patvirtintą teisės aktų nustatyta tvarka, ir kitus dokumentus, reikalingus reorganizuojamų biudžetinių įstaigų ir reorganizavime dalyvaujančios biudžetinės įstaigos teisiniam statusui įregistruoti.
16. Per 3 dienas nuo juridinio asmens teisinio statuso „reorganizuojamas“ įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos, Šiaulių ir Utenos skyriai įgyvendina Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, patvirtintų Fondo valdybos direktoriaus 2010 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. V-243 „Dėl Duomenų apie apdraustuosius ir draudėjus pateikimo ir tikslinimo taisyklių, socialinio draudimo pranešimų/prašymo formų ir jų elektroninių duomenų struktūros aprašų patvirtinimo“, 28 ir 29 punktų nuostatas.
17. Ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo trečiojo Aprašo paskelbimo viešai, Fondo valdyba priima sprendimą dėl Šiaulių ir Utenos skyrių reorganizavimo ir patvirtina Aprašą bei Panevėžio skyriaus pakeistus nuostatus, kurie įsigalioja 2021 m. liepos 1 d.
18. Per 5 dienas nuo Fondo valdybos sprendimo dėl Šiaulių ir Utenos skyrių reorganizavimo priėmimo, Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyriai Juridinių asmenų registro



tvarkytojui pateikia teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą sprendimo dėl biudžetinių įstaigų reorganizavimo kopiją.

19. Ne vėliau kaip per 10 dienų po Aprašo 17 punkte nurodyto sprendimo priėmimo, Fondo valdyba patvirtina po reorganizavimo veiklą tęsiančio Panevėžio skyriaus pareigybių skaičių ir organizacinę valdymo struktūrą.

20. Po Aprašo 19 punkte nurodyto sprendimo, bet ne vėliau kaip per 30 dienų, Panevėžio skyrius patvirtina pareigybių sąrašą, struktūrinių padalinių nuostatus, įsteigia pareigybės ir patvirtina pareigybių aprašymus.

21. Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyrių direktoriai užtikrina veiksmų, susijusių su valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tarnybos ir darbo santykių tęstinumu / pasibaigimu, atlikimą.

22. Šiaulių ir Utenos skyrių turtas, dokumentai, įsipareigojimai, apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai perduodami Panevėžio skyriui, pasirašant perdavimo ir priėmimo aktus iki 2021 m. liepos 1 d. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų archyvo dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka iki 2021 m. liepos 1 d.

23. Apskaitos ir finansinės atskaitomybės, kitų dokumentų, turto ir įsipareigojimų perdavimo ir priėmimo aktus pasirašo Šiaulių, Utenos ir Panevėžio skyrių direktoriai arba jų įgalioti atstovai.

24. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių direktoriai teisės aktų nustatyta tvarka sudaro inventorizacijos komisijas, kuriose, be po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų direktorių paskirtų atstovų, dalyvauja Panevėžio skyriaus atstovai. Po reorganizavimo pasibaigiančių biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių turtui ir įsipareigojimams perduoti ir perimti atliekama šių įstaigų nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo, trumpalaikio (ūkinio inventoriaus ir atsargų) ir nebalansinio turto, gautinų ir mokėtinų sumų inventorizacija.

25. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šiaulių ir Utenos skyriai parengia 2020 metų finansinių ataskaitų rinkinį ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informaciją, kuri derinama su kitais viešojo sektoriaus subjektais, reorganizuojamos biudžetinės įstaigos pateikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS) vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintu 2020 metų Konsolidavimo kalendoriumi.

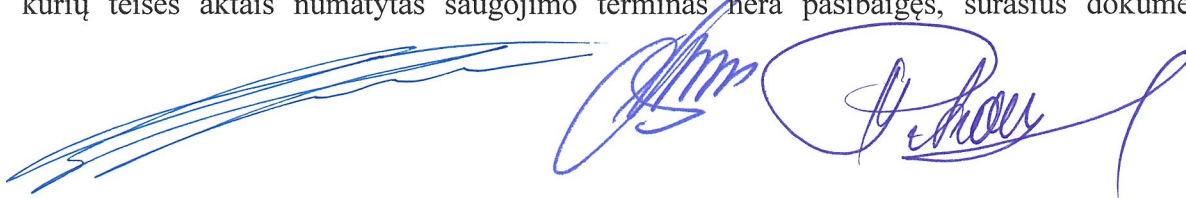
26. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šiaulių ir Utenos skyriai parengia 2021 metų I ketvirčio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų informacijos pateikimą į VSAKIS teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais, bet ne vėliau kaip perdavimo ir priėmimo aktų (numatytų 22 punkte) pasirašymo dienos data.

27. Panevėžio skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių 2021 metų I pusmečio finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir užtikrina finansinių ataskaitų, eliminavimo ir tarpusavio operacijų informacijos pateikimą į VSAKIS.

28. Panevėžio skyrius teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais parengia prašymą dėl reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatos nepanaudotų lėšų perkėlimo į veiklą tęsiančio Panevėžio skyriaus 2021 metų veiklos sąnaudų sąmatą.

29. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų Šiaulių ir Utenos skyrių bei šių skyrių administruojamų išteklių fondų lėšų sąskaitos uždarnos ir pinigai pervedami į veiklą tęsiančio Panevėžio skyriaus sąskaitas nuo priėmimo ir perdavimo akto sudarymo momento, jeigu imperatyviosios Lietuvos Respublikos įstatymų normos nenustato kitaip.

30. Reorganizuojamos biudžetinės įstaigos Šiaulių ir Utenos skyriai savo ilgo saugojimo dokumentus, kartu su apskaitos dokumentais (bylų apyrašais) bei laikino saugojimo dokumentus, kurių teisės aktais numatytas saugojimo terminas nėra pasibaigęs, surašius dokumentų bylų



perdavimo ir priėmimo aktą, pagal Panevėžio skyriaus direktoriaus patvirtintą ir, su Šiaulių ir Utenos skyrių direktoriais suderintą, dokumentų perdavimo grafiką, perduoda Panevėžio skyriui.

31. Nuo šio Aprašo 10 punkte nurodytos teisių ir pareigų perdavimo dienos, Šiaulių ir Utenos skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) pereina po reorganizavimo veiksiančiai biudžetinei įstaigai Panevėžio skyriui ir laikomos (-i) po reorganizavimo veiksiančios Panevėžio skyriaus sutartimis (sandoriais). Šiaulių ir Utenos skyrių sudarytos sutartys (sandoriai) dėl reorganizacijos nepasikeičia ir nepasibaigia, išskyrus tuos atvejus, kai konkretaus sandorio sąlygos numato kitaip.

32. Reorganizavimas laikomas baigtu Juridinių asmenų registre įregistravus pakeistus Panevėžio skyriaus nuostatus teisės aktų nustatyta tvarka. Dokumentai Juridinių asmenų registrui pateikiami kartu su Šiaulių ir Utenos skyrių dokumentais dėl išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

33. Dokumentai Juridinių asmenų registrui dėl Šiaulių ir Utenos skyrių išregistravimo iš Juridinių asmenų registro pateikiami iki reorganizavimo pabaigos.

34. Po reorganizavimo pasibaigiančių įstaigų disponuojami antspaudai su Lietuvos Respublikos herbu, po to, kai pasirašomi turto, įsipareigojimų ir dokumentų perdavimo ir priėmimo aktai bei Šiaulių ir Utenos skyriai išregistruojami iš Juridinių asmenų registro, teisės aktų nustatyta tvarka sunaikinami.

35. Reorganizuojamų biudžetinių įstaigų vadovai reorganizavimo metu užtikrina reorganizuojamų biudžetinių įstaigų veiklos (vykdomų uždavinių ir funkcijų) tęstinumą ir įsipareigojimų vykdymą.

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos Šiaulių skyriaus direktorius

Leonas Strazdauskas

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos Utenos skyriaus direktorius

Vidmantas Misiūnas

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos Panevėžio skyriaus direktorius

Alfonas Petrauskas

