



VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
ŠILALĖS SKYRIAUS TEISĖS IR PERSONALO SKYRIAUS
VYRIAUSIOJI SPECIALISTĖ EUFEMIJA VAIČEKAUSKĖ



Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Šilalės skyriaus direktorė Inga Šaulienė

PAŽYMA

APIE VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠILALĖS SKYRIAUS 2015 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMĄ

2016-02-17 Nr. (1.7/95-220
Šilalė

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdymo pradžia	Vykdymo pabaiga	Vykdytojai	Sėkmingos veiklos rodikliai	Irašai apie veiklos plano priemonių įgyvendinimą
1	2	3	4	5	6	7.
Veiklos kryptis „Procesų tobulinimas“						
1.	Aptarti su skyrių specialistais veiklos planą 2015 metams	2015-01-01	2015-01-31	Struktūrinių padalinių vedėjai	Specialistai susirinkimuose su supažindinami su skyriaus tikslais ir uždaviniais, einamųjų metų veiklos prioritetais, pagerės komandinis darbas. Susirinkimo rezultatai fiksuojami protokoluose.	Priemonė įvykdyta. Dokumentų tvarkymo skyrius: 2015 m. sausio 30 d. įvykusio Dokumentų tvarkymo skyriaus gamybinio susirinkimo rezultatai užfiksuoti 2015-02-05 DTS darbuotojų posėdžio protokole Nr. (1.5) DSP-4. Finansų ir apskaitos skyrius: Skyriaus veiklos planas aptartas 2015 m. kovo 27 d. vykusiame Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojų susirinkime. 2015-03-30 protokolas Nr. (1.5) DSP-5. Pensijų skyrius: Skyriaus veiklos planas aptartas 2015-12-30 Pensijų skyriaus darbuotojų Raseiniuose, Tauragėje,

2016-12-17-I-76/164

					Jurbarkė vykusiuose susirinkimuose. Susirinkimų protokolai PSK-152, PSK-153, PSK-154. Šilalėje skyriaus veiklos planas aptartas susirinkime, vykusiame 2016-01-08 PSK-6. Registro skyrius: Priemonė įvykdyta. 2015 m. skyriaus veiklos planas su Registro skyriaus specialistais aptartas 2015-01-14 Šilalėje (susirinkimo protokolai Nr. DKK-16), 2015-01-16 Raseiniuose, Jurbarkė (susirinkimo protokolai Nr. DKK-23, DKK-24), 2015-01-22 – Tauragėje (susirinkimo protokolai Nr. DKK-34) Ūkio skyrius: 2015 m. sausio 13 d. VSDFV Šilalės skyriuje įvykusiame vyresniųjų specialistų susirinkime buvo susipažinta su 2015 metų Ūkio skyriaus darbais ir uždaviniais. Įmokų išieškojimo skyrius: Įmokų išieškojimo skyriaus darbuotojai įvykusio gamybinio susirinkimo metu buvo supažindinti su VSDFV Šilalės skyriaus 2015 metų veiklos planu. Susirinkimo rezultatai užfiksuoti 2015-01-15 darbuotojų posėdžio protokole Nr. (1.5) DSP-1 ir 2015-01-28 posėdžio protokole Nr. (1.5) DSP-2. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: 2015 m. veiklos planas aptartas 2015-01-14, protokolai Nr. KPŠ-7 Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės specialistų susirinkime, supažindinta
--	--	--	--	--	---

					su skyriaus tikslais ir uždaviniais, einamų metų veiklos prioritetais. Teisės ir personalo skyrius: Teisės ir personalo skyriaus specialistai 2015 metų veiklos plano priemonės aptarė 2015-01-15 susirinkimo metu (2015-01-15 protokolas Nr. 9S-58). Informacinių sistemų skyrius: 2015 m. veiklos planas aptartas 2015 sausio 19 d. Informacinių sistemų skyriaus darbuotojų susirinkime.
2.	Tikrinti draudėjų ir archyvų išduotų pažymų apie draudžiamąsias pajamas teisingumą, kai asmens draudžiamųjų pajamų koeficientas ≥ 3.0000, pagal poreikį tikrinti stažo ir pajamų dokumentų išdavimo teisingumą	2015-01-01	2015-12-31	Pensijų vedėjas skyriaus	Teisingas išmokų paskyrimas Priemonė įvykdyta. Pensijai skirti gauti dokumentai pastoviai tikrinami, analizuojami. Pensijų skyriaus specialistai 2015 m. atliko šešiasdešimt šešis patikrinimus pažymų (pirminių dokumentų) apie draudžiamąsias pajamas ir darbo stažą. Neatitikimai nustatyti trisdešimt penkiose pažymose patikrinimų metu. Klaidos ištaisytos, archyvas arba išdavusios įstaigos ar organizacijos išdavė teisingas pažymas, išmokos paskirtos teisingai. Per ataskaitinį laikotarpį išsiųsti du pavedimai į kitą VSDFV teritorinį skyrių patikrinti pažymų apie draudžiamąsias pajamas, reikalingų išmokoms skirti, išdavimo pagrįstumą, kai draudžiamųjų pajamų koef. > 3. Pažymos gautos, išmokos asmenims paskirtos teisingai. Gavus prašymus atlikti patikrinimus iš kitų skyrių, atlikti du patikrinimai, kai koef. > 3. Patikrinimų rezultatai užfiksuoti pažymose ir išsiųsti.

3.	Organizuoti Pensijų, Raseinių, Tauragės ir Jurbarko skyrių vyresniųjų specialistų dažniausiai daromų klaidų, skiriant ir mokant pensijas ir kompensacijas, aptarimus	Iki kiekvieno mėnesio 15 d.		Pensijų vedėjas	skyriaus	Mazėjantis klaidų skaičius lyginant su praėjusiu laikotarpiu	Priemonė įvykdyta. Pensijų skyriaus darbuotojų susirinkimai vyko kiekvieną mėnesį. Juose aptartos vyresniųjų specialistų dažniausiai daromos klaidos, skiriant ir mokant pensijas ir kompensacijas. Surašyti susirinkimų protokolai.
4.	Tikrinti ar laikomasi pensijų, kompensacijų, pašalpų ir kitų išmokų skyrimo ir mokėjimo terminų	Iki kiekvieno mėnesio 5 d.		Pensijų vedėjas, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės vedėjas	skyriaus	100 proc. pensijos, kompensacijos, pašalpos ir kitos išmokos paskirtos laiku	Priemonė įvykdyta. Pensijų skyrius: Pensijų, kompensacijų ir kitų išmokų skyrimo ir mokėjimo terminų pažeidimų nenustatyta. Pensijos, kompensacijos ir kitos išmokos 100 proc. paskirtos teisingai ir išmokėtos teisės aktuose nustatytais terminais. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: Pasibaigus mėnesiui buvo spausdinamos klientams teikiamų paslaugų kokybės vertinimo suvestinės. 100 proc. pašalpos ir kitos išmokos paskirtos laiku. Kiekvieną mėnesį spausdinamos specialistų parengtų ligos sprendimų projektų kokybės lentelės ir jos aptariamose su specialistais pasibaigus ketvirčiui, vidinių mokymų metu. Klaidingai parengtų sprendimų projektų skaičius per 2015 m. sudaro 0,02% nuo bendro skyriuje parengtų projektų skaičiaus. Vidiniai mokymai vyko: 2015-01-14, protokolai Nr. KPŠ-7; 2015-04-10, protokolai Nr. KPŠ-17; 2015-09-23, protokolai Nr. KPŠ-44; 2015-11-16, protokolai Nr. KPŠ-56.
5.	Atlikti pensijų ir kompensacijų bylų inventorizaciją	2015-11-01	2015-12-31	Pensijų vedėjas	skyriaus	Visos pensijų ir kompensacijų gavėjų bylos yra skyriaus archyve, aktais įforminti	Priemonė įvykdyta. VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus 2015-11-02 įsakymu Nr.(1.3E) 6V-289 buvo sudaryta pensijų ir kompensacijų gavėjų bylų

					inventorizacijos rezultatai	inventorizacijos komisija, paskirti atsakingi asmenys. Inventorizacija praėjo sėkmingai. Neatitikimų nenustatyta. Surašyti inventorizacijos aktai 2015-12-29 Nr.(10.66)9S-1182,2015-12-30 Nr.(10.66) 9S-1186,2015-12-29 Nr. (10.66) 9S-1184, 2015-01-05 Nr. (10.66) 9S-16.
6.	Užtikrinti įstaigos dokumentų vertės ekspertizės atlikimą laiku ir tinkamai bei atliktų dokumentų sunaikinimą	2015-10-30	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	Ištaigos faktiškai sunaikintų bylų dalis padidėjo 10 proc. ir daugiau palyginus su 2014 metais	Neužbaigtų ir užbaigtų pensijos gavėjų saugojimas atskirose saugyklose	Priemonė įvykdyta. VSDFV Šilalės skyriuje viso atrinkta sunaikinimui 20237 bylų (dokumentų) (2014 m. – 18720 bylų). 2015 m. liepos 29 d. Dokumentų, kurių saugojimo terminas pasibaigė, ir makulatūros perdavimo bei sunaikinimo aktas Nr. (4.9) 9S-685. Lyginant su 2014 m. faktiškai sunaikintų bylų dalis padidėjo 30,7% .
7.	Užtikrinti, kad neužbaigtos pensijos gavėjų bylos būtų saugomos įstaigos neužbaigtų bylų saugyklose atskirai nuo užbaigtų bylų	2015-02-28	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	Ištaigos faktiškai sunaikintų bylų dalis padidėjo 10 proc. ir daugiau palyginus su 2014 metais	Neužbaigtų ir užbaigtų pensijos gavėjų saugojimas atskirose saugyklose	Priemonė įvykdyta. Vadovaujantis Fondo valdybos 2014-11-17 raštu Nr. (5.6E) I-9157 „Dėl pensijų gavėjų bylų tvarkymo ir saugojimo“ nuo 2015 m. kovo 1 d. neužbaigtos pensijų gavėjų bylos saugomos VSDFV Šilalės skyriaus neužbaigtų bylų saugyklose, atskirai nuo užbaigtų bylų.
8.	Bendradarbiauti su valstybine darbo inspekcija dėl nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų pripažinimo draudiminiais/nedraudiminiais įvykiais	2015-01-01	Pašalpy nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	Ištaigos faktiškai sunaikintų bylų dalis padidėjo 10 proc. ir daugiau palyginus su 2014 metais	Išsamus sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų išskyrimas	Priemonė įvykdyta. Kad būtų išsamus sunkių ir mirtinų nelaimingų atsitikimų darbe ištyrimas. Per 2015 m. bendradarbiauta su valstybine darbo inspekcija dėl 9 sunkių ir 8 mirtinų nelaimingų atsitikimų darbe. Per 2015 m. priimti 167 NAD aktai. Draudžiamaisiais įvykiais pripažinti 153 asmenų nelaimingi atsitikimai darbe, 11 nebaigtų nagrinėti, 3 pripažinti nedraudžiamaisiais

						įvykiais. Užregistruota 11 profesinių ligų, 10 profesinių ligų pripažintos draudžiamaisiais įvykiais. 2015-08-05 kreiptasi į Tauragės darbo inspekciją dėl UAB „Milsta“ darbuotojo Povilo Gursko nelaimingo atsitikimo darbe papildomo tyrimo. 2015-09-16 buvo kreiptasi į CDMEK dėl Jono Liorančo profesinės ligos nustatymo pagrįstumo. Surašytas paklausimas Tauragės darbo inspekcijai dėl Virginijaus Toleikio sunkaus nelaimingo atsitikimo darbe tyrimo ir laisvos formos akto surašymo.
9.	Bendradarbiauti su policijos komisariatais dėl duomenų gavimo apie asmenis, nukentėjusius ar kaltus dėl eismo įvykių, smurtinių veiksmų	2015-01-01	2015-04-30 2015-07-31 2015-10-31	Pensijų, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Teisės ir personalo vedėjai	Teisingas išmokų mokėjimas, susidariusios žalos išieškojimas regreso tvarka	Priemonė įvykdyta. Pensijų skyrius: Tauragėje, Jurbarko, Raseiniuose, Šilalėje 2015 m. priemonė nebuvo vykdoma, nes nebuvo poreikio. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: Per 2015 m. gauta 49, surašyta 75 raštai į policijos komisariatus ir teismus dėl teisingo išmokų mokėjimo, susidariusios žalos išieškojimui regreso tvarka, kai asmenys nukentėję ar kalti dėl eismo įvykių, smurtinių veiksmų. Dėl eismo įvykių 34 bylos perduotos regresui, 22 bylos- dėl smurtinių veiksmų. Teisės ir personalo skyrius: Per 2015 metus Teisės ir personalo skyriaus specialistai parengė ir pateikė 75 pretenzijas (ieškinius, pareiškimus) dėl žalos atlyginimo atgręžtinio reikalavimo teise. Rengiant minėtus dokumentus šio skyriaus specialistai 12 kartų rengė

						raštus teisėsaugos institucijai dėl informacijos pateikimo.
10.	Pasirinktinai tikrinti asmenų, nukreiptų į NDNT darbingumo lygiui nustatyti, medicininius dokumentus ir esant reikalui, ginčyti priimtus sprendimus	2015-01-01	2015-10-31	Pašalpų nedarbingumo kontrolės bei Teisės ir personalo skyrių vedėjai	Nepagrįstų NDNT sprendimų nedarbingumo lygio nustatymo apskundimas	Priemonė įvykdyta. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: Per 2015 m. buvo patikrinta 213 asmenų, nukreiptų į NDNT, darbingumo lygiui nustatyti medicininiai dokumentai. Tikrintų asmenų medicininė dokumentacija pagrindžia siuntimų į NDNT tikslingumą. Dėl Juozo Zėringio darbingumo lygio nustatymo kreiptasi į NDNT direktorių. Teisės ir personalo skyrius: Per ataskaitinį laikotarpį Teisės ir personalo skyriaus specialistai neinicijavo ginčų dėl NDNT priimtų sprendimų apskundimo
11.	Vykdyti pensijų, pašalpų ir kitų išmokų permokų susigrąžinimą	2015-01-01	2015-01-31 2015-04-30 2015-07-31 2015-10-31	Pensijų, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Teisės ir personalo skyrių vedėjai	Susigrąžintos permokos	Priemonė įvykdyta. Pensijų skyrius: Permokų likutis 2015-01-01 47465.59 Eur (Šilalė -11878.21Eur, Raseiniai - 3302.91 Eur, Jurbarkas - 15930.80 Eur, Tauragė - 16353.67 Eur). Permokų likutis 2015-12-31 viso 76948.98 Eur (Šilalė 22004.64 Eur, Raseiniai 16715.51 Eur, Jurbarkas 14646.76 Eur, Tauragė - 23582.07 Eur). Neišieškomos permokos 41.1 proc., išieškomos permokos 58.9 proc. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: Per 2015 m. nustatyta - 22209,78 Eur permokų. Išieškota - 14999,49 Eur. Dalis permokų 6433,38 Eur susigrąžinta iš praėjusių metų

					nesusigrazintų permokų. Per 2015 m. išieškota 39,46 % permokų. Teisės ir personalo skyrius: Per 2015 metus Teisės ir personalo skyrius pradėjo 16 socialinio draudimo išmokų permokų išieškojimą (iš viso už 15 455,23 Eur). Ataskaitiniu laikotarpiu permokų buvo išieškota už 3242,76 Eur. Likusios permokos nebuvo išieškotos dėl šių priežasčių: • Dėl permokų už 453,49 Eur sumą buvo inicijuojamas priverstinis jos išieškojimo procesas per antstolių kontorą; • Dėl permokų už 9043,89 Eur sumą buvo priimti sprendimai dėl jų grąžinimo išdėstymo dalimis. Ataskaitiniu laikotarpiu šios permokos nebuvo pilnai grąžintos, kadangi nebuvo pasibaigęs sprendimo vykdymo terminas; • Dėl permokų už 793,86 Eur sumą buvo pareikšti kreditoriniai reikalavimai draudėjų bankroto byloje. Bankroto bylos dar nėra pasibaigusios, o permokos dar nėra atlygintos. • Dėl permokų už 923,44 Eur sumą tebevyksta teisiniai procesai. • Dėl 551,03 Eur permokos buvo pateiktas prašymas Valstybinei mokesčių inspekcijai dėl palikimo priėmimo ir permokos grąžinimo. Paveldėjimo procesas dar nėra pasibaigęs; • Dėl 770,88 Eur permokos, buvo pateiktas siūlymas VSDFV Šilalės skyriaus darbuotojams grąžinti
--	--	--	--	--	--

							susidariusią permoką. Darbuotojams atsisakius gražinti permoką, bus sprendžiamas klausimas dėl kreipimosi į Fondo valdybą dėl jos nurašymo. Priemonė įvykdyta. Vadovaujantis VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus 2014 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. (1.3E) 6V-297 2015 m. sausio mėn. atlikta motinystės (tėvystės) pašalpų ir išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų gavėjų bylų metinę inventorizaciją. Inventorizacijos metu netikslumų nenustatyta. Inventorizacijos aktas 2015 m. sausio 29 d Nr. (9.55) 9S-87 patvirtintas VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus.
12.	Atlikti motinystės (tėvystės) pašalpų ir išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe bei profesinių ligų gavėjų bylų metinę inventorizaciją	2015-01-01	2015-02-01	Pašalpų nedarbingumo kontrolės vedėjas ir skyriaus vedėjas		Teisingas pašalpų bylų sudarymas, bylų dokumentų registravimas ir dokumentų suvedimas į Pašalpų taikomąją sistemą	Priemonė įvykdyta. Tinkamai atstovauta VSDFV Šilalės skyriaus interesams bankroto ir restruktūrizavimo bylose. Per 2015 metus skyrius dalyvavo 71 kreditorių susirinkime. 2016-01-01 skyriuje buvo 58 bankrutuojančios įmonės, kurių skola 1169,4 tūkst. eurų. Lyginant su 2014 m. IV ketvirčiu bankrutuojančių įmonių skola padidėjo 88,3 tūkst. eurų, iš bankrutuojančių įmonių per 2015 m. gauta 33,4 tūkst. eurų. Per 2015 m. skyriaus iniciatyva įmonėms išskelta 15 bankroto bylų, kurių įsiskolinimas VSDF biudžetui sudarė 46,1 tūkst. eurų Per 2015 m. pasibaigus bankroto procedūroms 30 įmonių nurašyta skolų už 86,0 tūkst. Eurų.
13.	Analizuoti bankroto ir restruktūrizavimo procesų eigą	2015-01-01	2015-01-31 2015-04-30 2015-07-31 201-10-31	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas		Tinkamas VSDFV Šilalės skyriaus interesų atstovavimas bankroto ir restruktūrizavimo bylose	Priemonė įvykdyta. Tinkamai atstovauta VSDFV Šilalės skyriaus interesams bankroto ir restruktūrizavimo bylose. Per 2015 metus skyrius dalyvavo 71 kreditorių susirinkime. 2016-01-01 skyriuje buvo 58 bankrutuojančios įmonės, kurių skola 1169,4 tūkst. eurų. Lyginant su 2014 m. IV ketvirčiu bankrutuojančių įmonių skola padidėjo 88,3 tūkst. eurų, iš bankrutuojančių įmonių per 2015 m. gauta 33,4 tūkst. eurų. Per 2015 m. skyriaus iniciatyva įmonėms išskelta 15 bankroto bylų, kurių įsiskolinimas VSDF biudžetui sudarė 46,1 tūkst. eurų Per 2015 m. pasibaigus bankroto procedūroms 30 įmonių nurašyta skolų už 86,0 tūkst. Eurų.
14.	Mažinti Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžeto skolos dydį	2015-01-01	2015-01-31 2015-04-30	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas		Draudėjų skola Valstybinio	Priemonė neįvykdyta. Per 2015 metus įsiskolinimo 2014 m.

			2015-07-31 2015-10-31		socialinio draudimo fondo biudžetui sumažėjo 3 proc. ir daugiau	sumažinti nepavyko. 2015 m I ket. įsiskolinimas sudarė 1980,8 tūkst Eur. 2014 m. I ket. - 1897,6 tūkst Eur. 2015 m. II ket. - 2195,6 tūkst Eur, 2014 m. II ket. - 2116,6 tūkst Eur. 2015 m. III ket. - 2202,91 tūkst Eur, 2014 m. III ket. - 2041,1 tūkst Eur. 2015 m. IV ket. - 2015,9 tūkst Eur, 2014 m IV ket. - 1855,3. Sumažinti įsiskolinimą nepavyko dėl objektyvių aplinkybių, nes kai kurių įmonių įsiskolinimai lyginant su ankstesniais ketvirčiais nepriklausomai nuo taikytų priverstinio įmokų išieškojimo priemonių ženkliai padidėjo. Didžiausią įtaką skolos didėjimui turėjo UAB „Meliovesta“ įsiskolinimas 104364 Eur (2015-01-23 iškelta bankroto byla); UAB „Lignesa“ įsiskolinimas padidėjo 20576 Eur (2015-01-31 iškelta bankroto byla), UAB „Aureida“ skola padidėjo 19134 Eur (2015-07-14 iškelta bankroto byla), UAB „Jofos konstrukcijos“ įsiskolinimas 44987 Eur (pateikta užklausa užsienio valstybei), UAB „Grimedā“ įsiskolinimas padidėjo 21626 Eur (įsiskolinimas sumokėtas 2016-01-05). Įsiskolinimo padidėjimui įtakos turėjo 2015 m. III - IV ketvirtyje priskaitytos privalomojo sveikatos draudimo įmokos (asmenims, neveikiančių įmonių savininkams) iš viso 135 draudėjas ir priskaityta suma 34343,4 Eur. Taikant priverstinio poveikio priemones per 2015 m. metus gauta 3002,1 tūkst. eurų pajamų, iš to
--	--	--	--------------------------	--	--	---

						skaičiaus 2987,4 tūkst. eurų debeto mokėjimo nurodymais, 5,5 tūkst. eurų išieškojo antstoliai, 9,21 tūkst. eurų pervedė darbdaviai
15.	Įmonių bankroto valdymo departamentui prie LR Ūkio ministerijos parengti ataskaitą apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriaus atstovaujamosiose įmonėse vykdytus bankroto procesus per 2014 metus Pagerinti apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę		2015-03-01	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	Parengta ataskaita apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriaus atstovaujamosiose įmonėse vykdytus bankroto procesus per 2014 metus	Priemonė įvykdyta. 2015-02-26 parengta ir Įmonių bankroto valdymo departamentui išsiųsta ataskaita apie Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Šilalės skyriaus atstovaujamosiose įmonėse vykdytus bankroto procesus per 2014 metus Nr. (8.23) S-4815.
16.	Pagerinti apdraustųjų duomenų tvarkymo kokybę		2015-03-31 (už IV ketv.) 2015-06-30 (už I ketv.) 2015-09-30 (už II ketv.) 2015-12-31 (už III ketv.)	Registro skyriaus vedėjas	Pasiektas Fondo valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmė apdraustųjų, kurių duomenys už 2014 m. buvo neįrašyti į Registro duomenų bazę.	Priemonė įvykdyta. Apdraustųjų, kurių duomenys per laikotarpį nuo 1994 m. iki vertinamojo laikotarpio neįrašyti į Registro duomenų bazę už 2015 m. I pusmetį sudaro 0,15 proc. Fondo valdybos nustatyta aukšta rezultato reikšmė 2015 m. – 0,50 proc. Per 2015 m. II pusmetį negauti duomenys apie 0,08 proc. apdraustųjų (už 37 apdraustuosius) draudžiamąsias pajamas. Valdymo informacinėje sistemoje rodiklis nepaskaičiuotas.
17.	Didinti elektroniniu būdu gaunamų dokumentų skaičių		2015-03-31 (už IV ketv.) 2015-06-30 (už I ketv.) 2015-09-30 (už II ketv.)	Registro skyriaus vedėjas	Pasiekti Fondo valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmę „Draudėjų, privalomai teikiančių SAM pranešimus pasirašytus elektroniniu parašu dalis“	Priemonė įvykdyta. Registro skyrius: Draudėjų, privalomai teikiančių SAM pranešimus pasirašytus elektroniniu parašu dalis 2015 m. I ketv. gauta 99,76 proc., II ketv. – 99,71 proc., III ketv. – 99,57 proc. elektroniniu parašu pasirašytų SAM pranešimų. Fondo valdybos nustatyta aukšta rezultato reikšmė – 99,5 proc. Pašalpu ir nedarbingumo

		2015-12-31(uz ketv.)	Pašalpų nedarbingumo kontrolės vedėjas ir skyriaus	Pasiekti valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmę „Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas, dalis“	Fondo valdybos nustatytų rezultatų reikšmę „Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas, dalis“	kontrolės skyrius: 2015 m. dauguma NPSD pranešimų buvo teikiami per EDAS. Per EDAS pateiktų pranešimų skaičius sudaro 99,99%. Per EGAS pateiktų prašymų skirti ligos pašalpas dalis 2015 m. sudaro 36,26% visų pateiktų prašymų skaičiaus. Elektroninių prašymų skaičius padidėjo lyginant su 2014 m.
18.	Mažinti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų skaičių	2015-06-30 2015-09-30 2015-12-31	Registro skyriaus vedėjas	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų identifikavimas ir ištaisymas; darbo kokybės rezultatų fiksavimas pažymose ir aptarimas	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų identifikavimas ir ištaisymas; darbo kokybės rezultatų fiksavimas pažymose ir aptarimas	Priemonė įvykdyta. Per 2015 metus Registro skyriaus vyriausieji specialistai ir skyriaus vedėjas pavaduotoja patikrino 4239 draudėjų apskaitos tvarkymo teisingumą, 2937 sankcijų taikymo skolingiems draudėjams, 1406 apdraustųjų valstybės lėšomis draudimo vykdymo teisingumą. Kontrolės metu nustatytos klaidos ištaisytos, aptartos pasitarimų metu.
19.	Mažinti išduodamų pažymų skaičių	2015-01-01 2015-12-31	Registro, Pensijų, Pašalpų nedarbingumo kontrolės skyrių vedėjai	Išduodamų pažymų skaičius sumažėjo 10 proc., palyginus su 2014 metais	Išduodamų pažymų skaičius sumažėjo 10 proc., palyginus su 2014 metais	Priemonė neįvykdyta. Iš viso 2014 metais buvo išduotos 5136 pažymos, 2015 metais buvo išduotos 5018 pažymos. 2015 metais buvo išduota 118 pažymų (2,3 procento) mažiau nei 2014 metais. Pažymėtina, kad nuo 2015-09-16 buvo pradėtos išdavinėti pažymos apie mirusiajam asmeniui neišmokėtas išmokas ir (ar) jo įsiskolinimą. 2015 metais buvo išduota 270 vnt. minėtų pažymų. Neįvertinus šių pažymų, kurių išdavimo neįmanoma įtakoti, 2015 metais buvo išduotos 4748 pažymos, t.y. 388 pažymomis (7,55 procento)

					mažiau nei 2014 metais. 2015 metais 11.7 procento augo išduodamų pažymų apie asmens gautas išmokas skaičius, 8,7 proc.- pažymų apie sąskaitą kredito ar mokėjimo įstaigoje skaičius, 50,67 proc.- pažymų apie asmeniui išduotus elektroninius nedarbingumo pažymėjimus, 12,24 proc. – pažymų apie asmens negautas išmokas skaičius. Pažymų apie išipareigojimų įvykdymą valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui 2014 metais nebuvo išduota, 2015 metais buvo išduotos 85 pažymos: 22.95 proc. augo pažymų apie apdraustųjų asmenų turėjimą skaičius, o pažymų apie asmeniui išduotus elektroninius neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimus išduota net 108,3 procento daugiau nei 2014 m. Klientai dažniausiai nurodė, kad pažyma jiems reikalinga dėl nemokamos teisinės pagalbos, socialinio būsto nuomos (345 atvejai), dėl pažymų apie gautas išmokas dažnai kreipėsi šauktinių atlikti privalomąją karinę tarnybą šeimos nariai. 2015 metais buvo išduota mažiau šių pažymų lyginant su 2014 m.: -apie įvykdytus išskaitymus iš
--	--	--	--	--	--

					asmens išmokų - 24,04 procento mažiau; - apie asmens valstybinių socialinių draudimą - 13 procentų mažiau; - apie asmens valstybinio socialinio draudimo laikotarpius - 20,18 procento mažiau; - apie draudėjo apdraustųjų asmenų skaičių - 56,4 procento mažiau; - apie draudėjo sumokėtas valstybinio socialinio draudimo įmokas - 60,7 procento mažiau; - apie apskaičiuotų ir išmokėtų išmokų, išskaičiuoto ir į biudžetą sumokėto pajamų mokesčių - 50 procentų mažiau; - apie draudėjo įsiskolinimą VSDFV biudžetui - 99,7 procento mažiau. Registro skyrius: Lyginant su praėjusių metų tuo pačiu laikotarpiu Registro skyriaus išduotų pažymų skaičius per 2015 m. I ketv. sumažėjo 33,25 proc. (nuo 412 iki 275 pažymų). 2015 m. II ketv. išduota 290 pažymų, 2014 m. II ketv. – 388. Išduotų pažymų skaičius sumažėjo 25,26 proc. 2015 m. III ketv. išduotos 97 pažymos, 2014 m. III ketv. – 434. Per ketvirtį išduotų pažymų skaičius sumažėjo 77,64 proc. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: Visuose VSDFV Šilalės skyriaus pašalpų primamuosiuose per 9 metų mėnesius Pašalpų ir nedarbingumo
--	--	--	--	--	--

						kontrolės skyriaus specialistai išdavė 19,2% mažiau pažymų lyginant su devyniais 2014 m. mėnesiais. Klientų aptarnavimo skyrius: Klientų aptarnavimo skyrius ir jo poskyriai laikotarpiu nuo jų įsteigimo 2015-10-01 iki 2015-12-31 išdavė 833 pažymas (Šilalėje – 145, Jurbarko – 151, Raseiniuose – 167, Tauragėje – 370) arba 68,28 procento visų VSDFV Šilalės skyriaus 2015 m. III ketvirtį išduotų pažymų. Pagal VIS ataskaitą „Išduotų pažymų skaičius pagal pažymos tipą ir teritorinį skyrių“, DVS registru 4K, PA_PZ1 duomenis VSDFV Šilalės skyrius laikotarpiu nuo 2015-10-01 iki 2015-12-31 išdavė 1220 pažymų, laikotarpiu nuo 2014-10-01 iki 2014-12-31 išdavė 1100 pažymų.
20.	Susisteminti statistinę informaciją apie VSDFV Šilalės skyriaus mokamų išmokų dydžius ir gavėjų skaičių, draudėjų ir apdraustųjų skaičių, vidutinės draudžiamąsias pajamas		2015-01-31 2015-04-30 2015-07-31 2015-12-31	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	Parengtos informacijos rinkmenos ir pateiktos VSDFV Šilalės skyriaus vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams	Priemonė įvykdyta. Informacinės rinkmenos apie VSDFV Šilalės skyriaus mokamų išmokų dydžius ir gavėjų skaičių, draudėjų ir apdraustųjų skaičių, vidutinės draudžiamąsias pajamas elektroniniais laiškais buvo pateiktos VSDFV Šilalės skyriaus vadovybei ir struktūrinių padalinių vedėjams: už 2014 metų IV-tą ketvirtį – 2015-01-30, už 2015 metų I-tą ketvirtį – 2015-04-23 (patikslinta 2015-05-19), už 2015 metų II - ą ketvirtį – 2015-07-24, už 2015 metų III ketvirtį – 2016-01-06.
21.	Išanalizuoti darbuotojų krūvį pagal pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvus bei įvertinti ar nustatyti normatyvai tinkamai atspindi realų		2015-04-30	Direktoriaus pavaduotojai, Teisės ir personalo, Ukio, Finansų ir apskaitos	Parengti siūlymai Fondo valdybai dėl pareigybių skaičiaus nustatymo	Priemonė įvykdyta. Finansų ir apskaitos skyrius: Finansų ir apskaitos skyriaus specialistų susirinkimas dėl

darbų mastą	skyrių vedėjai	normatyvų pakeitimo	vyriausiųjų specialistų pareigybių normatyvų analizės įvyko 2015 m. birželio 16 d. (protokolas 2015-07-29 Nr. (1.5) DSP-8. Teisės ir personalo skyrius: Vadovaujantis Fondo valdybos direktoriaus 2011-07-20 įsakymu Nr. 292 buvo patvirtinti naujos redakcijos Fondo administravimo įstaigų pareigybių nustatymo normatyvai (toliau – Normatyvai). Pagal Normatyvą, 1 vyriausiojo specialisto (personalui) pareigybei yra pavesta administruoti virš 150-180 personalą. Pažymime, kad nuo 2012 metų personalo specialisto darbo apimtis ženkliai prasiplėtė dėl šių priežasčių: • Pastarasis yra įpareigotas vesti dvigubą personalo administravimo apskaitą, duomenis suvedant tiek į VATARĄ, tiek į FVS PV sistemę. Nors Fondo valdyba buvo įsipareigojusi sinchronizuoti minėtas sistemas, tačiau situacija šiai dienai liko nepakitusi; • Nuo 2015-06-01 visa apimtimi startuos Fondo valdybos informacinė sistema „FIM“. Jos aptarnavimas, t.y. prieigų suvedimas, prieigų suteikimo kontrolė ir pan., yra pavestas personalo specialistams; • Nuo 2014-01-01 veiklą nutraukė VSDFV Mokymo centras. Visą teritorinio skyriaus mokymo procesą pradėjo koordinuoti, planuoti ir organizuoti personalo specialistas;
-------------	----------------	---------------------	---

• Fondo valdybos direktoriaus 2013-11-19 įsakymu Nr. VE-180 patvirtinus Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų naujai priimtų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, adaptacijos programos aprašą, personalo specialistui atsirado papildomų pareigų integruojant naują darbuotoją į VSDFV Šilalės skyriaus kolektyvą. Pastarajam yra pavesta parengti mokymo planą, kontroliuoti jo įgyvendinimą teikti išvadą dėl adaptacijos sėkmes ir pan. Taigi, minėtas vyriausiojo specialisto (personalui) normatyvas neatitinka šių dienų personalo specialisto darbo realijų. Ūkio skyrius: Priemonė nebuvo vykdoma. 2014 m. gruodžio 30 dieną patvirtintas Ūkio skyriaus vyresniųjų specialistų skaičius. Nuo 2016 m. sausio 1 dienos naikinami valytojų ir kiemsargių etatai. Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Personalo valdymo skyriui El. paštu pateikti pasiūlymai Pensijų, Registro, pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriui dėl pareigybių skaičiaus nustatymo normatyvų bei funkcijų paskirstymo. Pateiktas pasiūlymas dėl informacinių sistemų skyriaus
--

						specialistų pareigybų skaičiaus nustatymo normatyvo.
22.	Vykdyti teisingą ir savalaikę skyriaus Veiklos apskaitą Finansų valdymo sistemoje		2015-02-27	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2014 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Priemonė įvykdyta. 2015-03-03 Nr. (1.15)S-5117 Fondo valdybai pateiktas veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys pagal 2014 m. gruodžio 31 duomenis.
23.	Vykdyti teisingą ir savalaikę skyriaus Veiklos apskaitą Finansų valdymo sistemoje.		2015-04-30 2015-07-30 2015-10-30	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2015 m. kovo 31 d. duomenimis. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2015 m. birželio 30 d. duomenis Fondo valdybai pateikti 2015-09-21 Nr. (1.15)S-19127. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2015 m. birželio 30 d. duomenimis. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys 2015 m. rugsėjo 30 d. duomenis Fondo valdybai pateiktas 2015-10-14 Nr. (1.15)S-20662. Veiklos apskaitos tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pagal 2015 m. rugsėjo 30 d. duomenis Fondo valdybai pateiktas 2015-11-02 Nr. (1.15)S-21792. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys pagal 2015 m. rugsėjo 30 d. duomenis Fondo valdybai pateiktas 2015-11-11 Nr. (1.15)S-22540.	Priemonė įvykdyta Fondo valdybos nurodytais vėlesniais terminais. Veiklos apskaitos tarpiniai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai pagal 2015 m. kovo 31 d. ir 2015 m. birželio 30 d. duomenis Fondo valdybai pateikti 2015-09-21 Nr. (1.15)S-19127. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys pagal 2015 m. birželio 30 d. duomenis Fondo valdybai pateiktas 2015-10-14 Nr. (1.15)S-20662. Veiklos apskaitos tarpinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys pagal 2015 m. rugsėjo 30 d. duomenis Fondo valdybai pateiktas 2015-11-02 Nr. (1.15)S-21792. Veiklos apskaitos finansinių ataskaitų rinkinys pagal 2015 m. rugsėjo 30 d. duomenis Fondo valdybai pateiktas 2015-11-11 Nr. (1.15)S-22540.
24.	Vykdyti teisingą ir savalaikę skyriaus Fondo duomenų apskaitą Finansų valdymo sistemoje		2015-03-15	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	Administruojamo fondo išteklių finansinių ataskaitų rinkinys 2014 m. gruodžio 31 d. duomenimis	Priemonė įvykdyta. 2015-03-20 Nr. (1.15)S-6619 Fondo valdybai pateiktas administruojamo išteklių fondo finansinių ataskaitų rinkinys pagal 2014 m. gruodžio 31 d. duomenis.
25.	Atlikti Veiklos apskaitos turto ir įsipareigojimų ištisinę metinę		2015-02-27	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	Turto ir įsipareigojimų	Priemonė įvykdyta. Centrinės metinės inventorizacijos

	inventorizaciją pagal 2014 m. gruodžio 31 d. būklę				faktiškai rastų likučių atitikimas su buhalterinės apskaitos duomenimis	komisijos posėdžio protokolas 2015-02-25 Nr. (3.11)F-314.
26.	Atlikti administruojamo išteklių fondo turto ir išpareigojimų ištisinę metinę inventorizaciją pagal 2014 m. gruodžio 31 d. būklę	2015-03-15	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas		Turto ir išpareigojimų faktiškai likučių atitikimas su buhalterinės apskaitos duomenimis	Priemonė įvykdyta. Centrinės metinės inventorizacijos komisijos posėdžio protokolai: 2015-02-25 Nr. (3.11)F-314; 2015-03-16 Nr. (3.11)F-340.
27.	Parengti 2016 m. veiklos sąnaudų biudžeto projektą ir paraiškas Finansų valdymo sistemoje.	2015-07-15	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas		Parengtas projektas	Priemonė įvykdyta. Iki 2015-07-15 Finansų valdymo sistemoje sukurtos paraiškos ir parengtas 2016 m. veiklos sąnaudų biudžeto projektas.
28.	Vykdyti savalaikį ir teisingą apskaitos duomenų sutikrinimą Įmokų taikomosios sistemos duomenų bazių apjungimo proceso metu. (87-Šilalės, 94-Jurbarko, 77- Tauragės, 72-Raseinių)	2015-11-30	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas		Parengta pažyma	Priemonė įvykdyta. 2015 m. gegužės 23 d. atliktas Fondo valdybos informacinės sistemos taikomosios sistemos „Draudėjų, apdraustųjų ir socialinio draudimo įmokų apskaita“ Šilalės skyriaus Jurbarko (94), Raseinių (72) ir Tauragės (77) skyrių duomenų prijungimas prie Šilalės (87) skyriaus duomenų. Buhalterinė pažyma 2015-06-17 Nr. FFD-573.
29.	Konvertavus į eurus, vykdyti turto, išpareigojimų, finansavimo sumų ir kitų gautinų sumų, 2014 m. gruodžio 31 d. būklei išreikštų litais, sutikrinimą	2015-04-30	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas		Parengta pažyma	Priemonė įvykdyta. Konvertavus į eurus atliktas turto, išpareigojimų, finansavimo ir kitų gautinų sumų, 2014 m. gruodžio 31 d. būklei išreikštų litais, sutikrinimas. Koreguojantys finansiniai įrašai Finansų valdymo sistemoje įregistruoti 2015 m. sausio 1 d. data. Parengta buhalterinė pažyma 2015-09-17 Nr. FFD-880.

30.	Vykdyti administruojamo išteklių fondo apskaitos duomenų sutikrinimą, susijusius fondo apskaitoje naudojamų sąskaitų plano sąskaitas su viešojo sektoriaus sąskaitų plano sąskaitomis	2015-07-30	Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas	Administruojamo fondo išteklių apskaitoje naudojamų sąskaitų plano sąskaitų atitikimas su viešojo sektoriaus sąskaitų plano sąskaitomis	Priemonė neįvykdyta. Priemonė neįvykdyta dėl ne nuo Finansų ir apskaitos skyriaus darbuotojų darbo priklausančių priežasčių. Fondo valdyba 2015 m. Finansų valdymo sistemoje nesusiejo Fondo apskaitoje naudojamų sąskaitų plano sąskaitas su viešojo sektoriaus sąskaitų plano sąskaitomis.
31.	Sudaryti materialiojo ir nematerialiojo turto, ūkinio inventorius sąrašą ir pateikti materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijai	2015-06-30	Ūkio skyriaus vedėjas Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Paruoštas sąrašas	Priemonė įvykdyta. Ūkio skyrius: 2015-04-28 tarnybinis pranešimas Nr. (6.6) 9S-420 VSDFV Šilalės skyriaus materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti komisijai. Informacinių sistemų skyrius: Parengtas tarnybinis pranešimas „Dėl ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto pripažinimo nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti“ 2015-05-26 9S-510.
32.	Parengti paraiškas 2016 metų pirkimo planui sudaryti ir patvirtintas pateikti Finansų ir apskaitos skyriui	2015-05-30	Ūkio skyriaus vedėjas	VSDFV Šilalės skyrius aprūpintas materialinėmis vertybėmis	Priemonė įvykdyta.
33.	Atlikti kontrolines inventorizacijas Šilalės skyriaus Raseinių, Jurbarko ir Tauragės skyriuose	2015-11-30	Ūkio skyriaus vedėjas	Teisinga turto apskaita	Priemonė įvykdyta.
34.	Paruošti nereikalingą (netinkamą) inventorijų pardavimui aukcione	2015-09-30	Ūkio skyriaus vedėjas	Paruoštas inventorius pardavimui aukcione	Priemonė įvykdyta. 2015-05-11 VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus įsakymu Nr. 6V-146 Patvirtintas ūkinio inventorius siūlomo parduoti viešajame prekių aukcione sąrašas.
35.	Paruošti nereikalingą kompiuterinę	2015-09-30	Informacinių sistemų	Paruošta	Priemonė įvykdyta.

	techniką pardavimui aukcione		skyriaus vedėjas	kompiuterinė technika pardavimui aukcione	Kompiuterinė technika paruošta pardavimui aukcione. Surašytos pažymos 2015-04-30 IS-13, 2015-05-06 IS-14, 2015-04-30 IS-10, 2015-05-07 IS-16 apie kompiuteriuose esančios informacijos sunaikinimą. Perduota kompiuterinė technika į numatomą aukciono vietą. Perdavimo - priėmimo aktai: 2015-04-16 Nr. IT-80, 015-04-15 Nr. IT-79.
Veiklos kryptis „Klientų aptarnavimas ir informavimas“					
36.	Sviesi visuomenę valstybinio socialinio draudimo ir teikiamų paslaugų klausimais	2015-01-01	2015-12-31	Informacinių sistemų, Registro, Pajamų ir nedarbingumo kontrolės skyrių vedėjai	Priemonė įvykdyta. Pensijų skyrius: 2015-04-30 prarastas seminaras UAB „Vinginkai“. Išvykstamųjų renginių Pensijų skyrius 2015 m. neorganizavo, nes nebuvo poreikio. Registro skyrius: 2015 m. Registro skyrius dalyvavo (suorganizavo) 5 mokymus Tauragės darbo biržoje registruotiems bedarbiams ir 1 mokymus Smalininkų technologijų verslo mokyklos mokslėjams apie savarankiškai dirbančių asmenų valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimą, paslaugų teikimą pagal žemės ūkio ir miškininkystės paslaugų kvitus ir elektronines „Sodros“ paslaugas. Pajamų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: 2015 m. draudėjai ir apdraustieji buvo supažindinami su Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos

					(EGAS) naudojimo privalumais ir galimybėmis. Organizuota 15 susitikimų su draudėjais ir apdraustaisiais. Susitikimuose buvo aptariama asmeninės informacijos teikimas telefonu 1883 su KID. Nedarbingumo kontrolės specialistai organizavo 39 seminarus ASPI nedarbingumo pažymėjimų išdavimo klausimais, aptarė pasitaikančias klaidas išduodant nedarbingumo pažymėjimus. Informacinių sistemų skyrius: Draudėjai ir apdraustieji buvo supažindinami su Elektroninės gyventojų aptarnavimo sistemos (EGAS) naudojimo privalumais ir galimybėmis. Suorganizavo 6 mokymus imonėse. Konsultavo draudėjus ir apdraustuosius VSDfV Šilalės skyriuje ir telefonu. Klientų aptarnavimo skyrius: 2015 metais buvo suorganizuota 12 susitikimų su moksleiviais, naudojantis projekto „Kam to reikia“ sistema. „Vaikų finansinio švietimo savaitė“ - Jurbarko Naujamiesčio pagrindinėje mokykloje 2015-03-12; „Vien meile sotus nebūsi“ - Šilalės r. Aleksandro Stulginskio gimnazijoje 2015-03-20; „Jaunojo kolegijos savaitė“ - Šilalės r. Kaltinėnų Aleksandro Stulginskio gimnazijoje 2015-04-09, Šilalės r. Laukuvos Norberto Vėliaus gimnazijoje 2015-04-17, Prezidento Jono Žemaičio gimnazijoje 2015-04-21 ir Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinės mokykloje 2015-04-23; „Nacionalinė karjeros savaitė 2015
				Naudojantis projekto „Kam to reikia“ sistema, suorganizuoti ne mažiau kaip 10 susitikimų su projekte dalyvaujančių mokyklų moksleiviais	
				Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	
				2015-12-31	

37.	Teikti informaciją visuomenei apie socialinio draudimo aktualijas	2015-01-01	2015-12-31	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	Parengti ir paskelbti žiniasklaidoje 4 straipsniai aktualiais socialinio draudimo klausimais	m. - 2015-11-18 Raseinių Šaltinio progimnazijoje, 2015-11-26 Raseinių Viktoro Petkaus pagrindinėje mokykloje, 2015-11-25 Jurbarko rajono Raudonės pagrindinėje mokykloje, 2015-11-26 Jurbarko Naujamiesčio pagrindinėje mokykloje, 2015-11-28 Raseinių rajono Nemakšių Simono Stanevičiaus gimnazijoje ir 2015-11-29 Jurbarko rajono Girdžių pagrindinėje mokykloje. Priemonė įvykdyta. 2015 metais buvo paskelti 6 Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos parengti straipsniai aktualiais socialinio draudimo klausimais: „Keičiasi PSD ir VSD įmokų dydžiai“ („Šilalės artojas“ 2015-01-06, „Alio, Raseiniai“ 2015-01-08, „Šilalės žinios“ 2015-01-08, „Tauragės kurjeris“ 2015-01-09), „Pašalpos skirtumą galima susigražinti deklaruojant pajamas“ („Šilalės žinios“ 2015-01-20, „Šilalės artojas“ 2015-01-20, „Tauragės kurjeris“ 2015-01-20, Jurbarko „Šviesa“ 2015-01-21, „Alio, Raseiniai“ 2015-01-22), „Naujiems pensijų gavėjams – naujoviški pažymėjimai“ („Alio, Raseiniai“ 2015-06-11, „Šilalės žinios“ 2015-06-11, „Šilalės artojas“ 2015-06-12, „Tauragės kurjeris“ 2015-06-12), „Keičiasi socialinio draudimo įmokos“ („Alio, Raseiniai“ 2015-06-25, „Šilalės artojas“ 2015-06-26, Jurbarko „Šviesa“ 2015-06-27,
-----	---	------------	------------	--------------------------------------	--	---

								„Tauragės kurjeris“ 2015-06-30, „Šilalės žinios“ 2015-06-30), „Visas sveikatos draudimo įmokas administruos viena institucija“ („Tauragės kurjeris“ 2015-11-24, „Šilalės artojas“ 2015-11-24, Jurbarko „Šviesa“ 2015-11-25, „Alio, Raseiniai 2015-12-03), „Nuo 2016 m. sausio 1 d. visos PSD įmokos bus mokamos „Sodrai“ („Tauragės kurjeris“ 2015-12-15, „Šilalės artojas“ 2015-12-15, „Alio, Raseiniai“ 2015-12-17, Jurbarko „Šviesa“ 2015-12-19).
38.	Pradėti išdavinėti naujos formos pensijos gavėjo pažymėjimus	2015-04-01	Klientų aptarnavimo skyriaus vdėjas	Pradėti išdavinėti pažymėjimai	Priemonė įvykdyta. Naujos formos pensijų gavėjų pažymėjimai pradėti užsakinėti nuo 2015 m. birželio 1 d. Birželio 30 d. gavus 46 pažymėjimus, jie buvo pradėti išdavinėti.			
Veiklos kryptis „Darbuotojai“								
39.	Visose darbo vietose instaliuoti Internet exploer ne žemesnės kaip 10 versija ir Microsoft Office ne žemesnės kaip 2010 versija	2015-01-01	Informacinių sistemų skyriaus vedėjas	Atnaujintos personalinių kompiuterių operacinės sistemos	Priemonė įvykdyta: Programinė įranga atnaujinta iki nurodytos versijos.			
40	Įvertinus VSDFV Šilalės skyriaus dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimo poreikius inicijuoti darbuotojų mokymus pagal VSDFV patvirtintas mokymo programų temas	2015-01-01	Struktūrinių skyrių vedėjai	VSDFV Šilalės skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Priemonė įvykdyta. Darbuotojai įrvalstybės tarnautojai 2015 m. dalyvavo visuose suplanuotuose vidiniuose ir VSDFV patvirtintuose mokymuose.			
41.	Atnaujinti VSDFV Šilalės skyriaus darbo reglamentą	2015-06-01	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Patvirtintas naujos redakcijos VSDFV Šilalės skyriaus darbo reglamentas	Priemonė įvykdyta. VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus 2015-05-29 įsakymu Nr. 6V-172 buvo patvirtintas naujos redakcijos darbo reglamentas.			

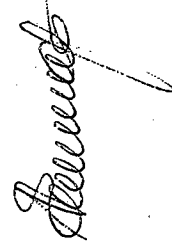
42.	Vykdyti VSDFV prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos patvirtintą valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, mokymo planą 2015 metams	2015-01-01	2015-12-31	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Tikslus mokymo plano vykdymas	Priemonė įvykdyta. Per 2015 metus VSDFV Šilalės skyriaus specialistai dalyvavo visuose suplanuotuose mokymuose.
43.	Vykdyti pareigybių neužimtumo stebėseną	2015-01-01	2015-12-31	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	100 % pareigybių užimtumas ir optimalus paskirstymas tarp struktūrinių padalinių	Priemonė įvykdyta. 2015-12-31 VSDFV Šilalės skyriuje buvo 4 laisvos pareigybės. Dėl 1 laisvos Klientų aptarnavimo skyriaus Tauragės poskyrio vedėjo pareigybės 2015-11-09 buvo paskelbtas konkursas. Dėl 2 laisvų Registro skyriaus vyresniųjų specialistų pareigybių buvo gautas Fondo valdybos nurodymas neorganizuoti konkursų. Likusios 1 laisvos Pensijų skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybės užėmimas buvo sustabdytas VSDFV Šilalės skyriaus vadovybės nurodymu iki bus pilnai nustatyti ir suorganizuoti Pensijų skyrimo ir mokėjimo procesai.
44.	Reglamentuoti VSDFV Šilalės skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų, tvarką		2015-03-31	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Patvirtinta VSDFV Šilalės skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų, tvarka	Priemonė įvykdyta. VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus 2015-02-04 įsakymu Nr. 6V-45 buvo patvirtintas valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, nušalinimo nuo darbo dėl neblaivumo (girtumo) ar apsvaigimo nuo psichiką veikiančių medžiagų tvarkos aprašas.
45.	Reglamentuoti VSDFV Šilalės skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, ir turinčių administracinių įgaliojimų, viešųjų ir privačių interesų		2015-06-01	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	Patvirtinta VSDFV Šilalės skyriaus valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal	Priemonė įvykdyta. VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus 2015-05-06 įsakymu Nr. 6V-135 buvo patvirtinta valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo

derinimo tvarką				darbo sutartį, ir turinčių administracinių įgaliojimų, viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarką	sutartį, ir turinčių administracinių įgaliojimų, viešųjų ir privačių interesų derinimo tvarką.
46.	Analizuoti naujų darbuotojų integravimą į Skyrių, teikti išvadas dėl darbuotojų adaptacijos efektyvumo	2015-01-01	2015-12-31	Direktoriaus pavaduotojai, Struktūrinių padalinių ir poskyrių vedėjai	Priemonė įvykdyta. Dokumentų tvarkymo skyrius: 2015 m. į Dokumentų tvarkymo skyriaus vyresniosios archyvarės pareigas buvo priimta Loreta Beržekaitė, kuri po adaptacijos laikotarpio sėkmingai integravosi į VSDFV Šilalės skyriaus kolektyvą, susipažino su Dokumentų tvarkymo skyriaus darbo specifika, įgijo darbo funkcijų atlikimui reikalingus įgūdžius ir žinias. Finansų ir apskaitos skyrius: 2015 m. naujai priimtų darbuotojų nebuvo. Registro skyrius: 2015 m. naujai priimtų darbuotojų nebuvo. Pensijų skyrius: 2015 m. buvo vykdomas 7 darbuotojų adaptacijos procesas. Dviejų darbuotojų adaptacija tęsiama 2016 m. Klientų aptarnavimo skyrius: Nuo 2015-10-01 į naujai įsteigtą Klientų aptarnavimo skyrių ir jo Jurbarko, Raseinių, Tauragės poskyrius buvo perkelta 13 valstybės tarnautojų. VSDFV Šilalės skyriaus direktoriaus 2015-10-01 įsakymu Nr. 6V-253 ir 2015-10-05 įsakymu Nr. 6V-255 paskirti mentorai 9-iems perkeltiems į kitas pareigas vyresniesiems specialistams nuo

					2015-10-01 iki 2015-10-30 ir sudaryti mokymo planai. Atsižvelgiant į tai, kad Klientų aptarnavimo skyriaus vyresniesiems specialistams adaptacijos laikotarpis buvo per trumpas, siekiant užtikrinti tinkamą pensijų, pašalpų, registro sričių paslaugų teikimą klientams, adaptacijos laikotarpis buvo pratęstas nuo 2015-11-20 iki 2015-12-31 (VSDfV Šilalės skyriaus direktoriaus 2015-11-20 įsakymas Nr. 6V-606). VSDfV Šilalės skyriaus Teisės ir personalo skyriaus vyriausiosios specialistės I. Gudžiūnienės 2016-01-14 pažymoje „Dėl adaptacijos“ Nr.(2.9) 9S-64 konstatuota, kad valstybės tarnautojams, nuo 2015-10-01 perkeltiems į Klientų aptarnavimo skyriaus ir jo poskyrių vyresniųjų specialistų pareigas adaptacija, kuri truko nuo 2015-10-01 iki 2015-10-30 ir nuo 2015-11-20 iki 2015-12-31, pasiteisino. Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyrius: 2015 m. pirmą ir trečią ketvirtį specialistų kaitos nebuvo, antrą ketvirtį Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriuje po dviejų metų motinystės (tėvystės) atostogų sugrįžo nedarbingumo kontrolės specialistė Monika Masiulienė. Jai mėnesį laiko buvo paskirtas mentorius Rūta Jonaitytė, kad specialistė būtų supažindinta su pasikeitimais, įstatymais, naujovėmis Pašalpų skyriaus darbe. Išėjus į pensiją nedarbingumo kontrolės
--	--	--	--	--	--

						specialistei Pranei Juozauskienei nuo 2015-05-05 jos pareigas vykdo kaitumo būdu iš VSDFV Klaipėdos skyriaus perkelta Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė (nedarbingumo kontrolei) Aistė Gerdauskaitė. Abi darbuotojos sėkmingai adaptavosi kolektyve. Susikūrus Klientų aptarnavimo skyriui vyriausieji specialistai, kurie dirbo priimančiuosiuose atlieka vyriausiųjų specialistų sprendimų projektų tikrinimui funkcijas. Jiems buvo skirtas vieno mėnesio adaptacijos laikotarpis, kuris praėjo sėkmingai. Informacinių sistemų skyrius: Informacinių sistemų skyriaus vedėjas ir vyriausioji specialistė vykde mentorystę naujam priimtam to paties skyriaus vyriausiajam specialistui.
Kitos prioritetinės priemonės						
47.	Dokumentų siuntimui ir gavimui naudoti E.Pristatymo informacinę sistemą	2015-10-31	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	Naudojama E.Pristatymo sistema	Priemonė įvykdyta. Per ataskaitinį laikotarpį per E.pristatymo informacinę sistemą išsiųsti trys raštai, siuntų negauta.	
48.	Užbaigti elektroninių dokumentų elektronines bylas ir perkelti jas saugojimui į užbaigtų bylų elektroninę saugyklą pagal patvirtintą tvarką	2015-10-31	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	Perkelta bent viena elektroninė byla	Priemonė neįvykdyta. Per 2015 m. į užbaigtų bylų elektroninę saugyklą nebuvo perkelta nei viena užbaigta elektroninių dokumentų elektroninė byla, nes Fondo valdyba dar nėra parengusi tvarkos, vyksta derinimo darbai.	

Vyriausioji specialistė



Eufemija Vaičekauskienė