

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2019 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. V-229

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠILALĖS SKYRIAUS 2019-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO ADMINISTRAVIMO ĮSTAIGŲ TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĖ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93 proc.		
1.1.	Užtikrinti savalaikį priverstinio poveikio priemonių taikymą.	Pritaikytos priverstinio poveikio priemonės nustatytais terminais. Atlikta pritaikytų priverstinio poveikio priemonių analizė. Nustačius, kad tam tikrų draudėjų atžvilgiu pritaikytos priverstinio poveikio priemonės yra neefektyvios, pateikti pasiūlymai dėl šių priemonių pakeitimo ir tobulinimo	Registro skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
1.2.	Atlikti skolingų draudėjų, kurių skola Valstybinio socialinio draudimo fondo	Atlikti ne mažiau 50 proc. skolingų draudėjų, kurių skola VSDF biudžetui	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30

	(toliau – VSDF) biudžetui didesnė nei 1000 Eur piniginių srautų patikrinimus	didesnė nei 1000 Eur, piniginių srautų patikrinimai ir inicijuotos administracinių nusižengimų bylos pagal ANK 120 str., jeigu patikrinimų metu yra nustatomi kreditorių reikalavimų tenkinimo eilės ir tvarkos pažeidimai, mokant socialinio draudimo įmokas. Inicijuojant bankroto bylą visiems draudėjams atlikti piniginių srautų patikrinimai.		2019-09-30 2019-12-31
1.3.	Vykdyti skolos išieškojimą iš trečiųjų asmenų.	Draudėjui pateikus informaciją ir reikiamus dokumentus apie debitorius, 100 proc. taikytas išieškojimas iš trečiųjų asmenų.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
2.	Gerinti apdraustųjų asmenų duomenų tvarkymo kokybę	Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų dalis – 0,3 proc.		
2.1.	Išreikalauti iš draudėjų SAM ir 2-SD pranešimus	Pasiekta Fondo valdybos nustatytų aukštų rezultatų reikšmė apdraustųjų, kurių duomenys nuo 2011 m. buvo neįrašyti į Registro duomenų bazę.	Registro skyriaus vedėjas	2019-02-28 2019-09-30
2.2.	Mažinti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų skaičių	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų identifikavimas ir ištaisymas; darbo kokybės rezultatų fiksavimas pažymose ir aptarimas	Registro skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
3.	Gerinti išmokų administravimą:			
3.1.	Mažinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.		
3.1.1.	Vykdyti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio permokų susigrąžinimą	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 99 proc.	Pensijų bei Teisės ir personalo skyrių	2019-03-31 2019-06-30

			vedėjai	2019-09-30 2019-12-31
3.1.1.	Atlikti nustatytų pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę	Permokų susidarymo atvejai ir priežastys aptarti Pensijų skyriaus specialistų pasitarimų metu	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
3.1.2.	Tikrinti duomenis apie santuokas, skiriant pirmą kartą našlių pensijas, kai gyventojų registre nėra duomenų apie santuoką su mirusiuoju	Nenustatyta našlių pensijų permokų dėl nepatikrintų duomenų apie santuoką	Pensijų skyriaus vedėjas	2018-03-31 2018-06-30 2018-09-30 2018-12-31
3.2.	Užtikrinti regresinių reikalavimų pateikimą: - dėl išmokų, išmokėtų dėl nelaimingų atsitikimų darbe, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; - dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės; Užtikrinti reikalavimų pateikimą dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Reikalavimų dėl išmokų (pašalpų srities) permokų susigražinimo pateikimo lygis – 99 proc.		
3.2.1.	Vykdam VSDF biudžetui padarytos žalos, išmokėjus pensijas ar ir kitas išmokas (dėl nelaimingų atsitikimų darbe ar traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės ir kt.) išieškojimą bendradarbiauti su policijos komisariatais, teismais dėl duomenų gavimo apie asmenis, nukentėjusius ar kaltus dėl eismo įvykių	Visais atvejais surinkti duomenys apie kaltus asmenis, kai kyla įtarimai, kad paskirtos išmokos dėl asmens mirties bei laikino ar netekto darbingumo galėjo būti sąlygotos kitų asmenų sukeltų eismo įvykių ar smurtinių veiksmų.	Pensijų, pašalpų ir nedarbingumo kontrolės bei Teisės ir personalo skyriaus vedėjai	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31

	smurtinių veiksmų.			
3.2.2.	Vykdyti VSDF biudžetui padarytos žalos, išmokėjus išmokas dėl nelaimingų atsitikimų darbe, traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimą.	Regresinių reikalavimų dėl išmokėtų draudimo išmokų dėl nelaimingų atsitikimų darbe susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.; Regresinių reikalavimų dėl ligos išmokų, išmokėtų dėl traumų buityje, įvykusių dėl trečiųjų asmenų kaltės, susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
3.2.3.	Pateikti reikalavimus dėl susidariusios išmokos permokos grąžinimo.	Išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 99 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
3.2.4.	Bendradarbiauti su policijos komisariatais, teismais dėl duomenų gavimo apie asmenis, nukentėjusius ar kaltus dėl eismo įvykių, smurtinių veiksmų.	Teisingas išmokų mokėjimas, susidariusios žalos išieškojimas regreso tvarka. Regresinių reikalavimų dėl žalos, susidariusios išmokėjus socialinio draudimo išmokas asmeniui tapus nedarbingam ar mirus dėl nelaimingo atsitikimo darbe, dėl traumų buityje, įvykusių dėl eismo įvykio ar smurtinių veiksmų pateikimo lygis – 95 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės, Teisės ir personalo skyrių vedėjai	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
3.2.5.	Atlikti 2018 metais Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriuje nustatytų išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę.	Permokų susidarymo atvejai ir priežastys aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų vidinių mokymų metu.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
4.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės vykdymo kokybę:			
4.1.	Užtikrinti nedarbingumo kontrolės gerinimą ir stebėti operatyviosios nedarbingumo kontrolės pokyčius.	Operatyviosios nedarbingumo kontrolės kokybė 80 proc. Operatyviosios nedarbingumo kontrolės	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30

		rezultatai aptarti Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus specialistų vidinių mokymų metu.		2019-12-31
4.2.	Rengti susitikimus su ASPI dėl elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo teisėtumo ir pagrįstumo.	Surengta 30 susitikimų su ASPI dėl elektroninių nedarbingumo pažymėjimų išdavimo teisėtumo ir pagrįstumo	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
5.	Gerinti klientams teikiamų paslaugų kokybę	Klientų pasitenkinimo paslaugomis lygis - ne mažiau kaip 80 proc. „Slapto kliento“ įvertinimas ne mažiau kaip 85 proc. Klientų, laukiančių aptarnavimo ilgiau kaip 30 min., dalis nedidesnė kaip 5 proc. nuo viso srauto		
5.1.	„Slapto kliento“ anketų aptarimas.	Klientų aptarnavimo skyriaus darbuotojų susirinkimų metu aptartos visos „slapto kliento“ anketos.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
5.2.	Tęsti aktyvų siūlymą klientams naudotis Sodros teikiamomis paslaugomis gauti informaciją elektroniniu būdu, telefonu, gauti ligos išmoką pagal neterminuotą prašymą.	Užregistruotų prašymų dėl informavimo būdo pasirinkimo dalis nuo aptarnautų klientų skaičiaus ne mažesnė kaip 8 procentai; užregistruotų prašymų dėl asmens duomenų teikimo telefonu, nustatant asmens tapatybę kliento pasirinktu būdu dalis nuo aptarnautų klientų skaičiaus ne mažesnė kaip 8 procentai; užregistruotų neterminuotų prašymų skirti ligos išmoką skaičius dalis nuo aptarnautų klientų skaičiaus ne mažesnė kaip 8 procentai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31

5.3.	Fondo valdybos įdiegtų priemonių, gerinančių klientams teikiamų paslaugų kokybę (neterminuotas prašymas dėl sąskaitos ir kontaktų, kitos priemonės, kurias įgyvendina Fondo valdybos teritoriniai skyriai) įgyvendinimas.	Fondo valdybos nustatytų siektinų rodiklių įgyvendinant įdiegtas priemones, gerinančias klientams teikiamų paslaugų kokybę, vykdydamas.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2019-12-31
6.	Didinti vidinės ir išorinės komunikacijos sklaidą/efektyvumą			
6.1.	Susitikimai su gyventojais aktualiais Sodros administruojamų paslaugų klausimais.	Suorganizuota 12 susitikimų su gyventojais.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2019-12-31.
6.2.	Fondo valdybai pavedus, vietinėse žiniasklaidos priemonėse informuoti gyventojus apie Sodros administruojamų paslaugų pokyčius.	Fondo valdybai pavedus, paskelbti informaciniai straipsniai rajoninėje spaudoje.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2019-12-31
6.3.	Tęsti jaunimo švietimo projekto mokyklose įgyvendinimą.	Suorganizuoti 6 susitikimai su moksleiviais (susitikimai su moksleiviais mokyklose, teritoriniame skyriuje, dalyvavimas padedant organizuoti ir praveisti viktorinas „Nepamiršk parašius“).	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2019-12-31
7.	Gerinti dokumentų valdymą:			
7.1.	Užtikrinti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2019-12-31
7.2.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – ne daugiau kaip 30.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2019-12-31
8.	Didinti darbuotojų įsitraukimą ir pasitenkinimą darbu:			

8.1.	Įvertinus Skyriaus dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimo poreikius organizuoti/vykdyti darbuotojų išorinius ar vidinius mokymus	Skyriaus darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Skyrių vedėjai	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31
8.2.	Organizuoti neformalaus pobūdžio darbuotojų renginius (dviračių – baidarių žygiai, vaikų kalėdinė eglutė, darbuotojų iniciatyvos ir t.t.)	Ne mažiau kaip 3 renginiai per metus	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas	2019-12-31
9.	Kitos prioritetinės kryptys:			
9.1.	Pradėti elektroninius informacijos mainus su Europos Sąjungos ir Europos ekonominės erdvės (ES/EEE) socialinės apsaugos įstaigomis	II pusm. pradėti elektroniniai informacijos mainai	Direktoriaus pavaduotojas, kuriojantis, Dokumentų tvarkymo skyrių, Direktoriaus pavaduotojas, kuriojantis Informacinių sistemų skyrių	2019-09-30
9.2.	Vykdyti šalpos išmokų skyrimą ir mokėjimą ir kitų nuo 2019-01-01 įsigaliosiančių pakeitimų pensijų ir pensinių išmokų srityje įgyvendinimą:			
9.2.1.	Atlikti iki 2018-12-31 savivaldybių paskirtų šalpos išmokų ir transporto išlaidų kompensacijų (iš) mokėjimą	Išmokėtos šalpos išmokos ir transporto išlaidų kompensacijos už 2018 m. gruodžio mėnesį	Pensijų, Finansų ir Informacinės sistemos skyrių vedėjai	2019-03-31
9.2.2.	Atlikti naujai priskirtų funkcijų vykdymą (šalpos išmokų skyrimą)	Laiku paskirtos šalpos išmokos – 100 proc.	Pensijų skyriaus vedėjas	2019-03-31 2019-06-30 2019-09-30 2019-12-31

9.2.3.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą atsižvelgiant į 2018 m. įgytą stažą ir apskaitos vienetų skaičių (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr.XIII-1728)	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2019-07-31	Pensijų skyriaus vedėjas, Finansų skyriaus vedėjas	2019-07-31
9.2.4.	Atlikti socialinio draudimo pensijų priemokų skyrimą ir mokėjimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 29 d. įstatymą Nr.XIII-1401)	Laiku paskirtos ir išmokėtos pensijų priemokos	Pensijų skyriaus vedėjas, Finansų skyriaus vedėjas	2019-03-31
9.2.5.	Atlikti socialinio draudimo pensijų asmenims, nutraukusiems dalyvavimą pensijų kaupime, perskaičiavimą (įgyvendinant 2018 m. birželio 28 d. įstatymą XIII-1361)	Perskaičiuotos pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-11-30	Pensijų skyriaus vedėjas, Finansų skyriaus vedėjas	2019-11-30
9.2.6.	Atlikti priedų už stažą neperskaičiuotų senatvės pensijų gavėjams, turintiems didesnę kaip 30 metų stažą, apskaičiavimą ir dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusių pensijų nepriemokų išmokėjimą (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr.XIII-1728)	Apskaičiuotos naujo dydžio pensijos ir išmokėtos jų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyriaus vedėjas, Finansų skyriaus vedėjas	2019-03-31
9.2.7.	Atlikti netekto darbingumo (invalidumo) pensijų gavėjams senatvės pensijos mokėjimo atnaujinimą ir išmokėti dėl šios priežasties nuo 2018-01-01 susidariusias pensijų nepriemokas (įgyvendinant 2018 m. gruodžio 11 d. įstatymą Nr. XIII-1728)	Atnaujintas senatvės pensijų mokėjimas ir išmokėtos šių pensijų nepriemokos iki 2019-03-31	Pensijų skyriaus vedėjas, Finansų skyriaus vedėjas	2019-03-31