

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus
2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-176

VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS ŠILALĖS SKYRIAUS 2020-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Gerinti valstybinio socialinio draudimo (toliau – VSD) ir privalomojo sveikatos draudimo (toliau – PSD) įmokų surinkimą:	Įmokų surinkimo lygis – 93,5 proc.		
1.1.	Užtikrinti savalaikį priverstinio poveikio priemonių taikymą.	Pritaikytos priverstinio poveikio priemonės nustatytais terminais. Atlikta pritaikytų priverstinio poveikio priemonių analizė. Nustačius, kad tam tikrų draudėjų atžvilgiu pritaikytos priverstinio poveikio priemonės yra neefektyvios, pateikti pasiūlymai dėl šių priemonių pakeitimo ir tobulinimo.	Registro skyriaus vedėjas	2020-12-31
1.2.	Atlikti skolingų draudėjų, kurių skola Valstybinio socialinio draudimo fondo (toliau – VSDF) biudžetui didesnė nei 1000 Eur piniginių srautų patikrinimus.	Atlikti ne mažiau 15 proc. skolingų draudėjų, kurių skola VSDF biudžetui didesnė nei 1000 Eur, piniginių srautų patikrinimai ir inicijuotos administracinių nusižengimų bylos pagal ANK 120 str., jeigu patikrinimų metu yra nustatomi kreditorių reikalavimų tenkinimo eilės ir tvarkos pažeidimai, mokant socialinio	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2020-12-31

		draudimo įmokas. Inicijuojant bankroto bylą visiems draudėjams atlikti piniginių srautų patikrinimai.		
1.3.	Vykdyti skolos išieškojimą iš trečiųjų asmenų.	Draudėjui pateikus informaciją ir reikiamus dokumentus apie debitorius, 100 proc. taikytas išieškojimas iš trečiųjų asmenų.	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2020-12-31
1.4.	Vykdyti restruktūrizuojamų įmonių kontrolę, kad laiku sumokėtų einamąsias įmokas bei laiku atsiskaitytų su VSDF biudžetu pagal patvirtintą restruktūrizavimo planą.	100 proc. patikrinti restruktūrizuojamas įmones	Įmokų išieškojimo skyriaus vedėjas	2020-12-31
2.	Didinti klientų pasitenkinimą teikiamomis paslaugomis:	Klientų pasitenkinimo teikiamomis paslaugomis lygis – ne mažiau kaip 80 proc.		
2.1.	Kokybiškai aptarnauti klientus	Klientų aptarnavimo kokybės įvertinimas „Slapto kliento“ metodu – ne mažesnis kaip 85 procentai.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2020-12-31
2.2.	Operatyviai aptarnauti klientus	Klientų, aptarnavimo laukusių ilgiau kaip 30 minučių dalis, dalis - ne didesnė kaip 5 procentai nuo visų aptarnautų klientų skaičiaus.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2020-12-31
2.3.	Informuoti klientus apie galimybę gauti informaciją elektroniniu būdu, telefonu, apie galimybę gauti ligos išmoką pagal neterminuotą prašymą.	Užregistruotų prašymų dėl informavimo būdo pasirinkimo dalis nuo aptarnautų klientų skaičiaus - ne mažesnė kaip 10 procentų; užregistruotų prašymų dėl asmens duomenų teikimo telefonu, nustatant asmens tapatybę kliento pasirinktu būdu dalis nuo aptarnautų klientų skaičiaus - ne mažesnė kaip 10 procentų; užregistruotų neterminuotų prašymų skirti ligos išmoką skaičius dalis nuo aptarnautų klientų	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2020-12-31

		skaičiaus - ne mažesnė kaip 7 procentai.		
3.	Įgyvendinti Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigų pertvarką:			
3.1.	Pasiruošti planuojamai Fondo valdybos teritorinių skyrių pertvarkai, optimizuojant veiklą.	Atlikti visi parengiamieji pertvarkos darbai.	Teisės ir personalo skyriaus vedėjas Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas Ūkio skyriaus vedėjas Direktorius pavaduotojai	2020-12-15
4.	Kiti darbai			
4.1.	Išreikalauti iš draudėjų SAM ir 2-SD pranešimus.	1.Draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų už praėjusį ataskaitinį mėnesį, dalis ≤ 1 proc. 2.Apdraustųjų asmenų, apie kuriuos nepateikti duomenys už praėjusį ataskaitinį mėnesį, dalis $\leq 0,2$.	Registro skyriaus vedėjas	2020-12-31
4.2.	Mažinti draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų skaičių.	Draudėjų apskaitos ir apdraustųjų duomenų tvarkymo klaidų identifikavimas ir ištaisymas; darbo kokybės rezultatų fiksavimas pažymose ir aptarimas.	Registro skyriaus vedėjas	2020-12-31
4.3.	Vykdyti išieškojimą iš trečiųjų asmenų (ar išmokų gavėjų), dėl kurių kaltės buvo padaryta žala VSD Fondo biudžetui.	Regresinių reikalavimų dėl žalos, susidariusios išmokėjus socialinio draudimo išmokas asmeniui tapus nedarbingam ar mirus dėl nelaimingo atsitikimo darbe, dėl traumų buityje, įvykusių dėl eismo įvykio ar smurtinių veiksmų pateikimo lygis – 100 proc.	Pensijų, Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus ir Teisės ir personalo skyriaus vedėjai	2020-12-31
4.4.	Pateikti reikalavimus dėl susidariusių išmokų permokų grąžinimo.	Reikalavimų dėl išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 100 proc.	Pašalpų ir nedarbingumo kontrolės skyriaus,	2020-12-31

			Teisės ir personalo skyriaus vedėjai	
4.5.	Vykdyti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio permokų susigrąžinimą.	Pateiktų reikalavimų grąžinti pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokas lygis – 100 proc.	Pensijų bei Teisės ir personalo skyrių vedėjai	2020-12-31
4.6.	Atlikti 2020 metais Pensijų skyriuje nustatytų pensijų ir kitų pensinio pobūdžio išmokų permokų susidarymo priežasčių analizę.	Permokų susidarymo atvejai ir priežastys aptarti Pensijų skyriaus specialistų vidinių mokymų metu.	Pensijų skyriaus vedėjas	2020-06-30 2020-12-31
4.7	Atlikti kompensuojamų sumų apskaičiavimą ir išmokėjimą pagal 2019-12-19 d. įstatymą Nr. XIII – 2719.	Apskaičiuotos ir išmokėtos kompensuojamos sumos iki 2020-08-31.	Pensijų skyriaus vedėjas, Finansų skyriaus vedėjas	2020-08-31
4.8	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių, atsižvelgiant į 2019 metais įgytą stažą bei apskaitos vienetų skaičių, atnaujinimą ir nepriemokų išmokėjimą.	Atnaujinti pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos iki 2020-07-31.	Pensijų skyriaus vedėjas, Finansų skyriaus vedėjas	2020-07-31
4.9.	Įvertinus Skyriaus dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimo poreikius organizuoti/vykdyti darbuotojų išorinius ar vidinius mokymus.	Įvykę darbuotojų išoriniai ar vidiniai mokymai.	Skyrių vedėjai	2020-12-31
4.10.	Informuoti visuomenę apie administruojamų įmokų, pensijų anuitetų, kitų išmokų aktualijas, apie moksleiviams skirtą projektą „Nepamiršk parašiu“.	Suorganizuota, dalyvauta ne mažiau kaip 6 informaciniuose susitikimuose.	Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas	2020-12-31
4.11.	Užtikrinti visų naikintinių popierinių bylų sunaikinimą.	Sunaikintų popierinių bylų, kurių saugojimo terminai pasibaigė, dalis – 100 proc.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2020-12-31
4.12.	Užtikrinti elektroninių dokumentų tvarkymą iki jų sunaikinimo.	Neįtrauktų į bylas elektroninių dokumentų skaičius (vnt.) – 30.	Dokumentų tvarkymo skyriaus vedėjas	2020-12-31