

PATVIRTINTA

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2011 m. kovo 31
d. įsakymu Nr. V-128
(Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos direktoriaus 2018 m. gegužės
d. įsakymo Nr. V- redakcija)

(Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
tipinės asmens duomenų teikimo sutarties, sudaromos su finansų įstaigomis, teikiančiomis
finansines paslaugas, susijusias su rizikos prisiėmimu, forma)

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

.....
ASMENS DUOMENŲ TEIKIMO SUTARTIS

20__m. _____ d. Nr. ADS- /
Vilnius

**Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos** (toliau – TEIKĖJAS), atstovaujama, veikiančio pagal
..... ir
..... (toliau –
GAVĖJAS),
atstovaujama (-as) _____, veikiančio (-ios) pagal, toliau kartu vadinami
šalimis, sudarė šią asmens duomenų teikimo sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kuriam GAVĖJAS pagal sutartį teikia finansinę
paslaugą (toliau – Klientas) ar kuris kreipiasi į GAVĖJĄ dėl finansinių paslaugų teikimo
įskaitant kreipimąsi dėl teikiamų finansinių paslaugų pakeitimo (toliau – Pareiškėjas), jo
sutuoktinis (tais atvejais, kai sutuoktinis pats nėra Pareiškėjas ar Klientas, o pagal atsakingojo
skolinimo reikalavimus turi būti vertinamas ir sutuoktinio mokumas) ar Pareiškėjo laiduotojas
arba garantas (toliau ir laiduotojas, ir garantas – laiduotojas), kai pagal atsakingojo skolinimo
reikalavimus turi būti vertinamas ir laiduotojo mokumas, kurių duomenys teikiami pagal
Sutartį.

Finansinė paslauga – finansinė paslauga, susijusi su rizikos prisiėmimu (kaip
numatyta Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatyme).

IS – Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos informacinė sistema.

Paraiška – Pareiškėjo kreipimasis dėl finansinių paslaugų teikimo, įskaitant
kreipimąsi dėl teikiamų finansinių paslaugų pakeitimo, išreikštas viename ar keliuose
dokumentuose.

Registras – Lietuvos Respublikos apdraustųjų valstybiniu socialiniu draudimu ir
valstybinio socialinio draudimo išmokų gavėjų registras.

Reglamentas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas
(ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių
duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos
reglamentas).

Trečiasis asmuo – bet koks fizinis ar juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis, nėra
įgaliotas tvarkyti Sutarties šalies tvarkomus asmens duomenis ir nėra Duomenų subjektas.

Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme (toliau – ADTAĮ), Reglamente.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti GAVĖJUI asmens duomenis apie Duomenų subjektą:

- 1.1.1. statuso tipą;
- 1.1.2. sumą, nuo kurios skaičiuojamos valstybinio socialinio draudimo įmokos¹;
- 1.1.3. paskirtas nuolatinių išmokų sumas (nenurodant konkrečios išmokos rūšies) ir laikotarpį, per kurį Duomenų subjektas turi teisę į atitinkamą išmoką (jei išmoka neterminuota, termino pabaiga nenurodoma);
- 1.1.4. per užklausos laikotarpyje esančius mėnesius išmokėtas vienkartinių/ nuolatinių išmokų sumas (nenurodant konkrečios išmokos rūšies)²;
- 1.1.5. draudėjo:
 - 1.1.5.1. tipą;
 - 1.1.5.2. Juridinių asmenų registre įregistruotą kodą, jei draudėjui jis suteiktas;
 - 1.1.5.3. draudėjo, kuris nėra fizinis asmuo, pavadinimą pagal Registro duomenis, o draudėjo-fizinio asmens - vardą ir pavardę (tik tuomet, kai draudėjas yra Duomenų subjektas)³.

1.2. Duomenų subjekto statuso tipų (Sutarties 1.1.1 punktas), išmokų tipų (Sutarties 1.1.3 ir 1.1.4 punktai), draudėjo tipų (Sutarties 1.1.5.1 punktas), teikiamų pagal Sutartį, klasifikatorių ir išmokų, apie kurias teikiami duomenys, sąrašo aktualios redakcijos skelbiamos TEIKĖJO interneto svetainės www.sodra.lt skyriaus „Paslaugos“ srityje „Informacijos rinkmenos“.

1.3. Duomenų teikimo būdas ir struktūra pateikti Sutarties 1 priede.

2. DUOMENŲ TEIKIMO IR GAVIMO TEISINIS PAGRINDAS

- 2.1. Duomenys teikiami vadovaujantis:
 - 2.1.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu;
 - 2.1.2. Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15 straipsnio 2 dalimi.
- 2.2. Duomenys gaunami vadovaujantis:
 - 2.2.1. Reglamento 6 straipsnio 1 dalies c punktu;
 - 2.2.2. Lietuvos Respublikos su nekilnojamojo turto susijusio kredito įstatymo 12 straipsnio 1 dalimi, 2 dalies 1 – 2 punktais, 9 ir 11 dalimis ir 13 straipsnio 1 dalimi;
 - 2.2.3. Lietuvos Respublikos vartojimo kredito įstatymo 8 straipsnio 1 – 2, 5 dalimis, 4 dalies 2-3 punktais, 9 straipsnio 1 dalimi;
 - 2.2.4. Atsakingojo skolinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2011 m. rugsėjo 1 d. nutarimu Nr. 03-144 „Dėl Atsakingojo skolinimo nuostatų“, III ir VII skyriais;
 - 2.2.5. Vartojimo kredito gavėjų kreditingumo vertinimo ir atsakingojo skolinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2013 m. kovo 19 d. nutarimu Nr. 03-62 „Dėl Vartojimo kredito gavėjų kreditingumo vertinimo ir atsakingojo skolinimo nuostatų patvirtinimo“, V skyriumi;
 - 2.2.6. Vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo (valdymo) organizavimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2008 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr. 149 „Dėl Vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo (valdymo) organizavimo nuostatų“, 36¹, 36².2, 36⁵ punktais (gaunant laiduotojo duomenis);
 - 2.2.7. Kredito unių vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo (valdymo) organizavimo nuostatų patvirtintų Lietuvos banko valdybos 2014 m. vasario 6 d. nutarimu Nr. 03-25 „Dėl

¹ Ši suma nėra tapati Duomenų subjekto pajamoms ir nurodo tik valstybinio socialinio draudimo įmokų bazę, todėl, interpretuojant duomenis mokumo (kreditingumo) vertinimo tikslais, turi būti vadovujamasi valstybinio socialinio draudimo teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų, priskiriamų atitinkamam Duomenų subjekto statuso tipui, įmokų mokėjimo prievolę.

² Jei yra atskaitomi mokesčiai, rodoma juos atskaičius mokama suma.

³ Jei draudėjas - fizinis asmuo nėra Duomenų subjektas - teikiamas įrašas „Fizinis asmuo“.

Kredito unijų vidaus kontrolės ir rizikos vertinimo (valdymo) organizavimo nuostatų patvirtinimo“, 31¹, 31^{2.2} ir 31⁵ punktais (gaunant laiduotojo duomenis);

2.2.8. Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymo 31 straipsnio 3 ir 6 dalimis.

3. DUOMENŲ NAUDOJIMO TIKSLAS

3.1. GAVĖJAS įsipareigoja iš TEIKĖJO šioje Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis gautus Duomenų subjekto duomenis tvarkyti (naudoti) tik šiais tikslais:

3.1.1. įvertinant Duomenų subjekto mokumą (kreditingumą), kai tai būtina pagal sutarties 2.2.2 – 2.2.8 punktuose nurodytų teisės aktų ir atsakingojo skolinimo principo reikalavimus sprendimui dėl finansinių paslaugų teikimo priimti (esant ikisutartiniam santykiams arba sprendžiant dėl teikiamos finansinės paslaugos esminių sąlygų pakeitimo ar teikiamos finansinės paslaugos pratęsimo, jei pratęsimas (Klientui nepareiškus priešingos valios) yra numatytas sutartyje).

3.1.2. vykdant Lietuvos Respublikos finansų įstaigų įstatymo 31 straipsnio 6 dalyje nustatytą pareigą nuolat stebėti, ar kliento finansinė ir ekonominė būklė nekelia grėsmės tinkamam sutartinių įsipareigojimų įstaigai vykdymui.

4. DUOMENŲ TEIKIMO TVARKA

4.1. TEIKĖJAS įsipareigoja teikti duomenis GAVĖJUI pagal Sutarties 1 priedą.

4.2. Esant ikisutartiniam santykiams, GAVĖJAS turi teisę Sutarties 3.1.1 punkte nustatytu tikslu gauti Duomenų subjekto duomenis, tik gavęs Pareiškėjo paraišką, sudarančią teisinį pagrindą atlikti atitinkamai jo ir (ar) Pareiškėjo sutuoktinio, kuris pats nėra Pareiškėjas, ir (arba) laiduotojo mokumo (kreditingumo) vertinimą, ir Duomenų subjektą informavęs apie jo duomenų tvarkymą Reglamento ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka, o kitais Sutarties 3.1.1 punkte ir 3.1.2 punkte nustatytais atvejais – tik jei yra sudaręs su Klientu sandorį dėl finansinės paslaugos teikimo, kuris nėra pasibaigęs (įvykdytas), ir Duomenų subjektą informavęs apie jo duomenų tvarkymą Reglamento ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka.

4.3. Šios Sutarties vykdymo požiūriu, Paraiška ir 4.2 punkte nurodytas sandoris yra tinkami, jei atitinka imperatyvių teisės aktų reikalavimus ir šiuos reikalavimus:

4.3.1. išreikštas rašytine ar jai prilyginta forma. Jei imperatyvios teisės normos nenustato kitaip, forma gali būti prilyginama rašytinei šiais atvejais:

4.3.1.1. jei dokumentas pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu (kaip numatyta 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB);

4.3.1.2. jei TEIKĖJO norminiuose teisės aktuose tiesiogiai nustatyta, kad atitinkamas valios išreiškimo būdas prilyginimas rašytinei formai;

4.3.1.3. jei TEIKĖJAS ir GAVĖJAS susitaria dėl atitinkamo sandorio, valios išreiškimo būdo prilyginimo rašytinei formai, pasirašydami atskirą susitarimą;

4.3.2. yra aiškiai ir nedviprasmiškai išreikšta Duomenų subjekto (Kliento ar Pareiškėjo) valia gauti iš Duomenų gavėjo finansinę paslaugą;

4.3.3. yra galimybė įsitikinti Duomenų subjekto tapatybe.

4.4. Jei paraišką ar sandorį sudaro daugiau nei vienas dokumentas, 4.3 punkte išdėstyti reikalavimai taikomi kiekvienam iš jų.

4.5. Ilgiausias užklauso laikotarpis yra šeši kalendoriniai ketvirčiai, įskaitant einamąjį.

4.6. GAVĖJUI pateikiami atsakymo į užklausą formavimo momentu Registre ir IS esantys duomenys. Duomenys, nurodyti Sutarties 1.1 punkte, į Registrą bei IS įrašomi ir turi būti interpretuojami vadovaujantis atitinkamu metu galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Apie teisės aktų pasikeitimus TEIKĖJAS GAVĖJO neinformuoja.

4.7. Pakeitus (papildžius) 1.2 punkte nurodytus klasifikatorius, TEIKĖJAS apie atsiradusius pasikeitimus ar papildymus informuoja GAVĖJĄ Sutarties 11.6.1 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu ir atitinkamus duomenis pradeda teikti po 30 kalendorinių dienų nuo pakeitimo ar papildymo momento. Ši nuostata netaikoma pakeitus (papildžius)

išmokų rūšis ir Juridinio asmens teisinės formos skaitmeninius kodus Juridinių asmenų registre - apie šiuos pasikeitimus TEIKĖJAS GAVĖJO atskirai neinformuoja, o atitinkami duomenys pradedami teikti nuo pakeitimo ar papildymo momento. Sutarties pakeitimai šiame punkte nurodytais atvejais nedaromi.

5. DUOMENŲ ŠALTINIS

5.1. TEIKĖJAS teikia duomenis iš Registro ir IS.

6. SUTARTIES PAKEITIMAI, PATIKSLINIMAI

6.1. Bet kokie pakeitimai, susiję su vienos iš šalių teisinio statuso, pavadinimo, adresų ar kitų rekvizitų pakeitimais ar patikslinimais, raštu pranešami kitai šaliai per penkias darbo dienas nuo pakeitimo dienos, išskyrus atvejus, kai apie tokius pasikeitimus buvo skelbta viešai įstatymų nustatyta tvarka.

6.2. Sutartis keičiama, tikslinama ir pildoma tik rašytiniu abiejų šalių kompetentingų (įgaliotų) atstovų pasirašytu ir patvirtintu susitarimu, išskyrus šalių teisinio statuso, pavadinimo ar kitų rekvizitų pakeitimus ir patikslinimus, Sutarties 4.7 punkte numatytas išimtis, 11.5 ir 11.6 punktuose nurodytų atsakingų asmenų ir/arba kontaktinių duomenų, Sutarties 1 priedo 3 punkte nurodytų IP adresų pakeitimus. Susitarimas, įformintas nesilaikant nustatytų reikalavimų, laikomas nesudarytu.

7. APMOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA

7.1. Registro ir IS duomenų teikimo už atlyginimą atvejus ir atlyginimo dydį nustato Vyriausybė ar jos įgaliota institucija.

7.2. Metinį abonentinį užmokestį GAVĖJAS sumoka nepriklausomai nuo užklausų skaičiaus iki einamųjų metų sausio 31 d. pagal PVM sąskaitą faktūrą, kuri siunčiama GAVĖJO asmens, atsakingo už atsiskaitymą (finansinius klausimus), elektroninio pašto adresu. Pirmąjį metinį abonentinį užmokestį GAVĖJAS sumoka per mėnesį nuo Sutarties pasirašymo dienos, pagal PVM sąskaitą faktūrą, kuri siunčiama GAVĖJO asmens, atsakingo už atsiskaitymą (finansinius klausimus), elektroninio pašto adresu. Nutraukus Sutartį dėl GAVĖJO kaltės arba jo iniciatyva, metinis abonentinis mokestis GAVĖJUI negražinamas. Metinis abonentinis užmokestis turi būti mokamas ir tuo atveju, jeigu taikoma Sutarties 9.3 ir 9.4 punktuose numatyta sankcija.

7.3. Atsiskaitymas už atsakytas užklausas atliekamas kas mėnesį. Pasibaigus mėnesiui, TEIKĖJAS per dešimt darbo dienų parengia PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia ją GAVĖJO asmens, atsakingo už atsiskaitymą (finansinius klausimus), elektroninio pašto adresu.

7.4. Daugiau nei viena atsakymo eilutė/įrašas, pateikti pagal tą pačią užklausą (pagal užklausos numerį), vertinami kaip viena atsakyta užklausa.

7.5. GAVĖJAS per dešimt darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos perveda į TEIKĖJO atsiskaitomąją sąskaitą PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą. Už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną TEIKĖJAS turi teisę reikalauti sumokėti 0,04 % (keturias šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos.

8. DUOMENŲ NAUDOJIMO TVARKA IR KONTROLĖ

8.1. GAVĖJAS įsipareigoja naudoti duomenis Sutartyje nurodytu tikslu, sąlygomis ir tvarka.

8.2. Tretiesiems asmenims duomenys negali būti atskleisti, taip pat negali būti suteikta kitokia galimybė su jais susipažinti, jei kitaip nenustato Lietuvos Respublikos įstatymai.

8.3. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti gautų duomenų apsaugą savo lėšomis ir priemonėmis.

8.4. GAVĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad teisė teikti užklausas ir gauti atsakymus būtų suteikta tik konkrečioms GAVĖJO įgaliotiems asmenims.

8.5. GAVĖJAS Duomenų subjekto duomenis tvarko ne ilgiau, nei tai būtina Sutartyje nustatytiems tikslams įgyvendinti, tačiau bet kuriuo atveju terminas negali būti ilgesnis už nurodytą atitinkamame norminiame teisės akte. Išnykus duomenų tvarkymo tikslui arba pasibaigus duomenų naudojimo terminui, GAVĖJAS įsipareigoja nedelsiant sunaikinti tvarkomus duomenis. GAVĖJAS prisiima visą atsakomybę ir įrodinėjimo pareigą dėl

duomenų sunaikinimo laiku.

8.6. TEIKĖJAS fiksuoja ir išsaugo visas GAVĖJO užklaudas ir atsakymus į jas 30 mėnesių nuo užklaudos pateikimo dienos. Pasibaigus šiam terminui TEIKĖJAS įsipareigoja sunaikinti užklaudas ir atsakymus į jas.

8.7. GAVĖJAS numato Sutarties 4 skyriuje numatytus reikalavimus atitinkančių Pareiškėjo paraiškų, sandorių ir kitų dokumentų (duomenų), pagrindžiančių GAVĖJO teisę gauti Duomenų subjekto duomenis iš TEIKĖJO pagal šią Sutartį (toliau – Įrodymai), tvarkymo bei saugojimo procedūras ir užtikrina minėtų procedūrų įgyvendinimą. GAVĖJAS yra atsakingas už Įrodymų gavimą bei saugojimą. GAVĖJAS privalo saugoti Įrodymus ne trumpiau kaip 30 mėnesių nuo paskutinės atitinkamo Įrodymo pagrindu atliktos užklaudos pateikimo dienos, išskyrus atvejus, kai kitoki Įrodymų saugojimo terminą nurodo norminiai teisės aktai.

8.8. TEIKĖJAS turi teisę kontroliuoti, kaip GAVĖJAS laikosi Sutartimi numatytų įsipareigojimų. Gavęs rašytinį TEIKĖJO prašymą, GAVĖJAS per dešimt darbo dienų nuo rašytinio prašymo gavimo dienos privalo įrodyti, kad Duomenų subjekto duomenis gavo teisėtai, tai yra pateikti TEIKĖJUI Įrodymus (dokumento originalą, jo patvirtintą kopiją, nuorašą, išrašą) ir, prireikus, papildomus paaiškinimus, pagrindžiančius GAVĖJO teisę gauti Duomenų subjekto duomenis iš TEIKĖJO atitinkamu tikslu, jei TEIKĖJO prašymas pateiktas nepasibaigus 8.7 punkte nustatytam sutikimo saugojimo terminui. Jei vykdant šį punktą TEIKĖJUI pateikiamas dokumento originalas, jis grąžinamas GAVĖJUI, TEIKĖJUI pasidarius dokumento kopiją, nuorašą ar išrašą.

8.9. TEIKĖJAS Reglamento ir jį įgyvendinančių teisės aktų nustatyta tvarka suteikia Duomenų subjektams informaciją apie GAVĖJO atliktus pagal Sutartį duomenų tvarkymo veiksmus.

9. ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Jei Sutartyje nustatyta tvarka GAVĖJAS nepateikia TEIKĖJUI Įrodymų ir paaiškinimų, pagrindžiančių GAVĖJO teisę gauti Duomenų subjekto duomenis iš TEIKĖJO, arba nustatomi kiti Sutarties nuostatų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, pažeidimai, GAVĖJAS privalo pateikti TEIKĖJUI rašytinį paaiškinimą dėl tokio pažeidimo padarymo aplinkybių. Už kiekvieną tokio pažeidimo atvejį TEIKĖJAS gali pareikalauti iš GAVĖJO sumokėti TEIKĖJUI 289 (du šimtai aštuoniasdešimt devyni) Eur baudą ir atlyginti TEIKĖJUI ir Duomenų subjektui visus tuo padarytus nuostolius. GAVĖJAS taip pat privalo pateikti Įrodymus, patvirtinančius, kad imtasi priemonių, kad toks pažeidimas nepasikartotų.

9.3. Nustačius Sutarties pažeidimą, TEIKĖJAS turi teisę nutraukti duomenų teikimą, kol nebus pateikti Įrodymai, kad pažeidimas pašalintas, ir/arba pateikti Įrodymai, patvirtinantys, kad imtasi priemonių, kad toks pažeidimas nepasikartotų, taip pat sumokėta bauda/ atlyginti nuostoliai, jei vadovaujantis Sutarties 9.2 punktu už pažeidimą to buvo pareikalauta.

9.4. GAVĖJUI neįvykdžius finansinių įsipareigojimų per Sutartyje nustatytą terminą, TEIKĖJAS turi teisę nutraukti duomenų teikimą, kol nebus pateikti Įrodymai, kad finansiniai įsipareigojimai pagal Sutartį įvykdyti.

9.5. Paaiškėjus aplinkybėms, leidžiančioms daryti pagrįstas prielaidas, kad pažeistas Reglamentas ar ADTAI, TEIKĖJAS turi teisę apie tai pranešti Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

9.6. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Šalims neišsprendus ginčo per du mėnesius nuo dienos, kai viena iš šalių įteikė kitai šaliai rašytinį prašymą spręsti ginčą, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal TEIKĖJO buveinės vietą, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos užregistravimo pas TEIKĖJĄ dienos. Duomenys pradedami teikti per trisdešimt kalendorinių dienų po Sutarties įsigaliojimo dienos.

- 10.2. Sutartis yra neterminuota.
- 10.3. Sutartis netenka galios:
- 10.3.1. kai šalys susitaria nutraukti Sutartį;
- 10.3.2. kai viena šalis nutraukia Sutartį 10.4 punkte išdėstyta tvarka;
- 10.3.3. kai šalis netenka teisės tvarkyti duomenis.
- 10.4. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta:
- 10.4.1. įspėjus kitą šalį raštu ne mažiau kaip prieš keturiolika kalendorinių dienų, jei ji nesilaiko Sutarties sąlygų;
- 10.4.2. kitais atvejais – informavus apie tai kitą šalį raštu ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų.

11. KITOS SĄLYGOS

- 11.1. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.
- 11.2. Vykdydamos Sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 11.3. Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys.
- 11.4. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.
- 11.5. TEIKĖJO kontaktiniai duomenys – Pagalbos tarnyba, tel. (8 5) 250 0880, el. pašto adresas helpdesk@sodra.lt.
- 11.6. GAVĖJO atsakingi asmenys:
- 11.6.1. duomenų apsaugos ir struktūros klausimais – _____ ;
- 11.6.2. teisiniais klausimais – _____ ;
- 11.6.3. atsiskaitymo (finansiniais) klausimais – _____ .
- 11.7. GAVĖJAS apie atsakingų asmenų pasikeitimą nedelsiant praneša Sutarties 11.5 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu. GAVĖJAS papildomai TEIKĖJĄ informuoja raštu.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI

- 13.1. TEIKĖJAS - Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Konstitucijos pr. 12–101, LT-09308 Vilnius, tel. (8 5) 272 4864, faksas (8 5) 272 3641, juridinio asmens kodas Juridinių asmenų registre 191630223, a.s. Nr....., banko kodas

13.2. _____ GAVĖJAS -

TEIKĖJO atstovas
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos

.....
A.V.

GAVĖJO atstovas

.....
.....
A.V.