

PATVIRTINTA
Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdybos prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos direktoriaus
2017 m. birželio 5 d. įsakymu
Nr. V-275

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS UŽSIENIO IŠMOKŲ TARNYBOS
2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, matavimo vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
TIKSLAS „BŪTI INSTITUCIJA, ŠVIEČIANČIA VISUOMENĘ, TURINČIA EFEKTYVIUS PROCESUS IR ĮSITRAUKUSIUS DARBUOTOJUS BEI KOKYBIŠKAI APTARNAUJANČIA KLIENTUS“				
1.	Mažinti pensijų ir kitų išmokų permokas:	Pensijų ir kompensacijų permokų susigražinimo lygis – 34,53 proc.		
1.1.	Tikrinti našlių pensijų, mokamų našliams / našlėms, apie kurių santuoką su mirusiuoju nėra duomenų Gyventojų registre, skyrimo pagrįstumą pagal Našlių pensijų skyrimo pagrįstumo tikrinimo laikinąją tvarką	Patikrinti visi tikrintini atvejai – 100 proc.	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius	2017 m.
1.2.	Tikrinti, ar pensijų gavėjai už tą patį stažą negauna pensijų kitose valstybėse	Permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus)	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius	2017 m.
1.3.	Reglamentuoti permokų nustatymo / išieškojimo vidaus kontrolės darbo procedūras	Parengtas Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Užsienio išmokų tarnybos (toliau – Tarnyba) išmokų permokų nustatymo ir išieškojimo vidaus kontrolės	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius,	2017 m. IV ketv.

		tvarkos aprašas	Bendrųjų reikalų skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius	
1.4.	Atlikti nustatytų ir susigražintų permokų analizę	Kiekvieną mėnesį Tarnybos direktoriui teikiama nustatytų permokų analizė	Direktoriaus pavaduotojas, Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius	2017 m.
1.5.	Vykdyti naujai atsiradusių permokų priežasčių stebėseną ir įgyvendinti priemones, mažinančias pensijų permokų susidarymą	Nuolat atliekama stebėseną, teikiami pasiūlymai. Dėl specialistų klaidų pensijų permokų skaičius – ne daugiau nei 2 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus). Dėl IT klaidų pensijų permokų skaičius – ne daugiau kaip 5 proc. (nuo visų 2017 m. nustatytų permokų (be našlių pensijų permokų) skaičiaus)	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius	2017 m.
1.6.	Aptarti permokų susidarymo priežastis ir siūlyti galimas priemones permokų priežastims šalinti	Organizuoti susirinkimus permokų susidarymo klausimais	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius	2017 m.
2.	Didinti klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygį:	Klientų pasitenkinimo paslaugų teikimu lygis – 80 proc.		
2.1.	Įvertinti Tarnybos klientų aptarnavimo lygį	Klientus aptarnaujančių specialistų kokybės įvertinimo lygis ne mažesnis nei 80 proc.	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius,	2017 m.

			Taikytinos teisės skyrius	
2.2.	Igyvendinti klientų aptarnavimo kokybės gerinimo priemonės	Organizuoti klientus aptarnaujančių vyriausiųjų specialistų mokymai, aktualių klausimų aptarimai	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius, Taikytinos teisės skyrius	2017 m.
2.3.	Vykdyti Tarnybos Taikytinos teisės skyriaus klientų aptarnavimą priimamajame	Taikytinos teisės skyriaus klientai priimami klientų aptarnavimo darbo vietoje	Taikytinos teisės skyrius, Bendrųjų reikalų skyrius	2017 m. II ketv.
3.	Mažinti Fondo administravimo įstaigų veiklos sąnaudas:	Veiklos sąnaudų sumažinimas 5 proc., lyginant su 2016 m. faktinėmis sąnaudomis		
3.1.	Atlikti Tarnybos prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudų vykdymo analizę racionaliam finansinių išteklių naudojimui ir veiklos sąnaudų mažinimui	Tarnybos prekių ir paslaugų įsigijimo sąnaudos 2017 m. 5 proc. mažesnės už 2016 m. faktines sąnaudas	Finansų ir apskaitos skyrius	2017 m.
3.2.	Mažinti pašto sąnaudas 5 proc.	Pašto išlaidos 2017 m. yra 5 proc. mažesnės nei 2016 m.	Finansų ir apskaitos skyrius	2017 m.
3.3.	Atlikti siunčiamų popierinių bei elektroninių dokumentų analizę, teikti pasiūlymus dėl popierinių dokumentų mažinimo	Atlikta analizė, paštu siunčiamų popierinių dokumentų sumažinimas 1 proc.	Bendrųjų reikalų skyrius	2017 m.
3.4.	Mažinti išmokų išmokėjimo per išmokas pristatančias organizacijas kaštus	2017 m. gavėjų, gaunančių išmokas per pristatančias organizacijas, skaičius ne didesnis kaip 10 proc. lyginant su 2016 m.	Finansų ir apskaitos skyrius	2017 m.
4.	Kitos prioritetinės priemonės:			
4.1.	Vykdyti naudojimąsi daugiafunkciniais spausdinimo / kopijavimo aparatais	95 proc. Tarnybos dokumentų spausdinami, kopijuojami, skenuojami naudojantis	Bendrųjų reikalų skyrius, Europos Sąjungos	2017 m.

	Tarnyboje	daugiafunkciniais spausdinimo / kopijavimo aparatais	išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius, Taikytinos teisės skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius	
4.2.	Užtikrinti pasiruošimo darbus mainams elektroniniais dokumentais su Europos Sąjungos bei Europos ekonominės erdvės valstybėmis taikomųjų sistemų pagalba:	Pradėtas apsikeitimas elektroniniais dokumentais su Europos Sąjungos bei Europos ekonominės erdvės valstybėmis taikomųjų sistemų pagalba		
4.2.1.	Aprašyti taikytinos teisės srities darbo procedūras su struktūrizuotais elektroniniais dokumentais	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba) pateikti 6 taikytinos teisės veiklos aprašymai	Taikytinos teisės skyrius	2017 m. II ketv.
4.2.2.	Aprašyti pensijų srities darbo procedūras su struktūrizuotais elektroniniais dokumentais	Fondo valdybai pateikti 8 pensijų srities veiklos aprašymai	Europos Sąjungos išmokų skyrius	2017 m. IV ketv.
4.3.	Pristatyti taikytinos teisės ir pensijų specialistams struktūrizuotus elektroninius dokumentus	Organizuoti ne mažiau kaip 2 pristatymai dėl struktūrizuotų elektroninių dokumentų rengimo	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Taikytinos teisės skyrius	2017 m.
4.4.	Nustatyti pagrindines Tarnybos veiklos organizavimo, vykdant įstatymuose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus uždavinius ir funkcijas, taisykles	Parengtas Tarnybos darbo reglamento projektas	Bendrųjų reikalų skyrius, Europos Sąjungos išmokų skyrius, Finansų ir apskaitos skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius,	2017 m.

			Taikytinos teisės skyrius	
4.5.	Reglamentuoti dokumentų valdymo organizavimo tvarką	Parengtas Dokumentų valdymo organizavimo tvarkos aprašas	Bendrųjų reikalų skyrius	2017 m. III ketv.
4.6.	Organizuoti vyriausiųjų specialistų dažniausiai daromų klaidų, skiriant ir mokant pensijas, aptarimus	Organizuoti vyriausiųjų specialistų dažniausiai daromų klaidų aptarimai	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius, Taikytinos teisės skyrius	2017 m. II ketv. III ketv. IV ketv.
4.7.	Dalyvauti organizuojamuose susitikimuose rengiant ir derinant tarptautines sutartis	Dalyvauta susitikimuose rengiant tarptautines sutartis	Europos Sąjungos išmokų skyrius, Išmokų pagal dvišales sutartis skyrius, Taikytinos teisės skyrius	2017 m.