

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS KLAIPĖDOS SKYRIAUS
2023 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos plano priemonės pavadinimas	Kiekybinis/kokybinis veiksmo vertinimo rodiklis	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas (ketvirčiais)
I TIKSLAS. DIDINTI KLIENTŲ PASITENKINIMĄ APTARNAVIMU, GERINTI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KOKYBĘ				
Rodiklis – Bendras klientų pasitenkinimas teikiamomis paslaugomis – ne mažiau kaip 76 proc.				
1 uždavinys. Paprastinti Valstybinio socialinio draudimo ir Privalomojo sveikatos draudimo įmokų mokėjimą savarankiškai dirbantiems asmenims				
1.1.	Pasiekti, kad klientų aptarnavimo kokybės lygis Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (Fondo valdyba) Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas 2023 m. siektų nemažiau kaip 82 proc.	Kokybinis 2023 m. klientų aptarnavimo kokybės lygis Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose pagal klientų apklausas siekia 82 proc. ir daugiau	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. I-IV ketv.
1.2.	Informuoti savarankiškai dirbančius asmenis, deklaravusius praėjusių metų pajamas, apie mokėtinas įmokas ir duomenų apie valstybinio socialinio draudimo laikotarpius, draudžiamąsias pajamas bei įmokas įrašymą į Registrą	Kiekybinis. Informuota 95 proc. savarankiškai dirbančių asmenų, deklaravusių praėjusių metų pajamas	I, II ir III Registro skyriai	2023 m. II ketv.
2 uždavinys. Teikti savalaikes paslaugas ir laiku mokėti išmokas				
2.1. Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą:				
2.1.1.	Optimizuoti Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus veiklą, siekiant mažinti užsienio išmokų skyrimo vėlavimą	Kiekybinis Pateikti Fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos argumentuoti siūlymai dėl Fondo valdybos Vilniaus skyriaus Užsienio išmokų skyriaus funkcijų, kurias galėtų perimti vykdyti Fondo valdybos teritorinių skyrių Pensinių išmokų skyriai	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. II ketv.
2.2.	Įgyvendinti teisės aktus dėl pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo:			
2.2.1.	Atlikti socialinio draudimo pensijų dydžių naujinimą, įgyvendinant Lietuvos Respublikos socialinio draudimo pensijų įstatymo nuostatas	Kokybinis	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. III ketv.

		Nustatyta tvarka ir terminais atnaujinti socialinio draudimo pensijų dydžiai ir išmokėtos pensijų nepriemokos		
3 uždavinys. Patogiai teikti aktualią informaciją klientams, gerinti jų informavimą				
3.1.	Padidinti klientų aptarnavimo telefonu produktyvumą ir aptarnaujant klientus teritorinio skyriaus priimamuosiuose	Kokybinis Pasiekta, kad 2023 metais Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus priimamuosiuose „Genesys“ įrašančiais telefonais būtų aptarnauta ne mažiau kaip 30 000 skambučių	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. IV ketv.
3.2.	Informuoti visuomenę apie valstybinio socialinio draudimo aktualijas	Kiekybinis Pagal gautus kvietimus sudalyvauta visuose seminaruose/renginiuose visuomenei atstovaujant „Sodra“ pagal veiklos sritį	I ir II Klientų aptarnavimo skyriai	2023 m. I-IV ketv.
3.3.	Bendradarbiauti su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis dėl nedarbingumo pažymėjimų bei nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklių taikymo praktikoje bei užtikrinant laikinojo nedarbingumo kontrolės kokybę	Kiekybinis Kiekvieno vyriausiojo specialisto, vykdančio nedarbingumo kontrolės funkcijas, gydymo įstaigose suorganizuoti ne mažiau kaip du seminarai per ketvirtį bei tais atvejais, kai nedarbingumo pažymėjimai išduoti/tęsti nepagrįstai, pažeidimai aptarti su pažeidimus padariusiais gydytojais, pateikta ataskaita apie suorganizuotus seminarus bei aptartus pažeidimus	I Nepensinių išmokų skyrius	2023 m. I-IV ketv.
II TIKSLAS. DIDINTI DARBUOTOJŲ KOMPETENCIJĄ IR ĮSITRAUKIMĄ				
Rodiklis – Darbuotojų įsitraukimas – Viešojo sektoriaus vidurkis				
4 uždavinys. Ugdyti vadovavimo ir lyderystės kompetencijas				
4.1.	Užtikrinti vadovų, struktūrinių padalinių vedėjų ir patarėjų ugdymą. Siekiamas rezultatas – pagerėjęs santykio su vadovu ir vadovybe bei mikroklimato rodiklis	Kiekybinis Įvykę mokymai vadovams, struktūrinių padalinių vedėjams ir patarėjams	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. IV ketv.
4.2.	Supažindinti Fondo valdybos Klaipėdos skyrių vadovus su Vidaus reikalų ministerijos (VRM) atliktais Vyriausybės sektoriaus darbuotojų pasitenkinimo darbu tyrimo rezultatais, juos įvertinti ir išgryninti svarbiausius aspektus organizacijai, sudaryti veiksmų planą pasirinktiems aspektams gerinti	Kiekybinis Sudarytas veiksmų planas pasirinktiems aspektams gerinti, įtraukiant Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus personalo administravimo darbuotojus	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. I ketv.

		Kokybinis Ne mažesnis nei viešojo sektoriaus organizacijų darbuotojų įsitraukimo ir darbuotojų pasitenkinimo vidurkis (2024 m. rodiklis bus vertinamas pagal atlikto VRM tyrimo rezultatus)		
5 uždavinys. Kelti procesų valdymo ir informacinių technologijų kompetencijas				
5.1.	Peržiūrėti darbo procedūrų aprašus ir įvertinti, ar reikia pakeitimų bei kokių	Kokybinis Peržiūrėti darbo procedūrų aprašai; esant poreikiui Fondo valdybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateikti siūlymai dėl darbo procedūrų tobulinimo	I, II ir III Registro skyriai	2023 m. I-IV ketv.
6 uždavinys. Kurti ir įgyvendinti žmogiškųjų išteklių valdymo procesus				
6.1.	Patikrinti atostogų likučių teisingumą FAS DU ir VATARAS informacinėse sistemose	Kokybinis Patikrintas atostogų likučių teisingumas, nustatytos neatitikimų priežastys, pašalinti kasmetinių atostogų likučių neatitikimai	Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. IV ketv.
6.2.	Pravesti mokymus darbuotojams „Asmens duomenų teisėtą tvarkymas ir teikimas“	Kokybinis Suorganizuoti ir pravesti mokymai Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus informacinių sistemų naudotojams	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.
6.3.	Pravesti mokymus darbuotojams „Mobingas darbe: kaip tai apibrėžiama ir ką svarbu žinoti, siekiant užkirsti jam kelią?“	Kokybinis Suorganizuoti ir pravesti mokymai Fondo valdybos Klaipėdos skyriaus darbuotojams „Mobingas darbe: kaip tai apibrėžiama ir ką svarbu žinoti, siekiant užkirsti jam kelią?“	Teisės ir personalo skyrius	2023 m. III ketv.
6.4.	Didinti darbuotojų kvalifikaciją	Kokybinis Įvykę pasitarimai, pasidalinta gerąja praktika tarp veiklos skyrių	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai I ir II Klientų aptarnavimo skyriai I, II ir III Registro skyriai	2023 m. IV ketv.

			Įmokų išieškojimo skyrius Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius	
		Kiekybinis Įvykę mokymai pagal patvirtintą 2023 m. vidinių mokymų planą	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai I ir II Klientų aptarnavimo skyriai I, II ir III Registro skyriai Įmokų išieškojimo skyrius Teisės ir personalo skyrius Finansų ir apskaitos skyrius Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. I-IV ketv.
III TIKSLAS. RACIONALIAI NAUDOTI IŠTEKLIUS Rodiklis – Veiklos sąnaudų lygis –1,72 proc.				
7 uždavinys. Atnaujinti ir perkonstruoti veiklos procesus automatizavimui				
8 uždavinys. Įgyvendinti įstaigos ir funkcijų centralizavimą				
8.1.	Pasirengti teritorinių skyrių veiklos apskaitos funkcijų centralizavimui	Kiekybinis Atlikta Finansų ir apskaitos skyriaus specialistų, vykdančių veiklos apskaitos funkcijas, atliekamų funkcijų apimties analizė už 2023 m. I-II ketv.	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.
8.2.	Pasirengti teritorinių skyrių fondo apskaitos funkcijų centralizavimui	Kiekybinis	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. II ketv.

		Atlikta Finansų ir apskaitos skyriaus specialistų, vykdančių įmokų, išmokų apskaitos funkcijas, atliekamų funkcijų apimties analizė už 2023 m. I-II ketv.		
9 uždavinys. Modernizuoti informacinių technologijų platformą (Nauji bėgiai)				
10. Kiti darbai				
10.1.	Analizuoti ir aptarti pensinio pobūdžio išmokų veiklos rezultatus, numatyti priemones veiklai tobulinti:			
10.1.1.	Analizuoti 2022 m. IV ketv., 2023 m. I, II ir III ketv. rezultatus dėl pavėluotai priimtų skyrimo sprendimų lygio, dėl klaidingai priimtų skyrimo sprendimų skaičiaus, dėl permokų susidarymo priežasčių, permokų susigrąžinimo ir pateiktų reikalavimų grąžinti permokas lygių, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Kiekybinis Išanalizuoti veiklos rezultatai, parengtos ir I, II, III, IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams pagal kompetenciją bei direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį pateiktos ataskaitos apie rezultatus, išvados ir siūlymai dėl priemonių veiklai tobulinti	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.
10.1.2.	Aptarti 2022 m. IV ketv., 2023 m. I, II ir III ketv. rezultatus dėl pavėluotai priimtų skyrimo sprendimų lygio, dėl klaidingai priimtų skyrimo sprendimų skaičiaus, dėl permokų susidarymo priežasčių, permokų susigrąžinimo ir pateiktų reikalavimų grąžinti permokas lygių, įvertinti pateiktas išvadas ir siūlymus, numatyti veiksmus veiklai tobulinti	Kiekybinis Aptarti veiklos rezultatai, įvertintos pateiktos išvados ir siūlymai, numatyti veiksmai veiklai tobulinti, nustačius poreikį, pateikti siūlymai	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.
10.2.	Analizuoti ir aptarti veiklos rezultatus nepensinių išmokų klausimais, numatyti priemones veiklai tobulinti:			
10.2.1.	Susisteminti duomenis apie nepensinių išmokų permokas, savalaikiai pateikti reikalavimus dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo	Kiekybinis Susisteminti duomenys apie nepensinių išmokų permokas, savalaikiai pateikti reikalavimai, pateiktos ataskaitos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį. Reikalavimų dėl nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo pateikimo lygis – 95 proc.	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.
10.2.2.	Analizuoti nepensinių išmokų permokų susigrąžinimą	Kiekybinis Išanalizuotas nepensinių išmokų permokų išieškojimo vykdymas, pateiktos ataskaitos direktoriaus pavaduotojui pagal kuravimo sritį su siūlymais dėl priemonių permokų išieškojimui gerinti Nepensinių išmokų permokų susigrąžinimo lygis – ne mažiau 40 proc.	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.

		Vaikų išlaikymo išmokų permokų, nustatytų nuo 2018 m., susigrąžinimo lygis – ne mažiau 50 proc.		
10.2.3.	Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatus	Kokybinis Aptarti Nepensinių išmokų skyrių veiklos rezultatai, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Nepensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.
10.3.	Sisteminti duomenis apie pensinių išmokų, nepensinių išmokų ir vaikų išlaikymo išmokų permokas	Kiekybinis Susisteminti duomenys apie nustatytas/išieškotas, gautas/perduotas pensinių išmokų permokas, pateikta informacija I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyrių vedėjams Kiekybinis Susisteminti duomenys apie nustatytas/išieškotas, gautas/perduotas nepensinių išmokų ir vaikų išlaikymo išmokų permokas, pateikta informacija direktoriaus pavaduotojui, kuriojamam I, II ir III Nepensinių išmokų skyrius bei I, II ir III Nepensinių išmokų skyrių vedėjams	Finansų ir apskaitos skyrius	2023 m. I-IV ketv.
10.4.	Analizuoti veiklos rezultatus pagal nustatytą veiklos vertinimo kriterijų „Įmokų surinkimo lygis“ bei veiklos stebėsenos kriterijų „Draudėjų, skolingų Fondo biudžetui virš 3 Eur, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Kokybinis Išanalizuoti veiklos rezultatai, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Registro skyriai	2023 m. I-IV ketv.
10.5.	Analizuoti veiklos stebėsenos kriterijų rezultatus pagal nustatytus veiklos stebėsenos kriterijus Draudėjų, nepateikusių SAM pranešimų apie apdraustuosius asmenis, dalis, „Apdraustųjų, apie kuriuos draudėjai nepateikė duomenų, dalis“, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus veiklos rezultatams gerinti	Kokybinis Išanalizuoti veiklos stebėsenos rezultatai už 2022 m., įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II ir III Registro skyriai	2023 m. I ketv.
10.6.	Aptarti draudėjų, apdraustųjų ir savarankiškai dirbančių asmenų VSD ir PSD įmokų surinkimo rezultatus bei veiklos rezultatus pagal nustatytus veiklos stebėsenos kriterijus	Kokybinis Aptarti veiklos rezultatai pagal nustatytus veiklos vertinimo ir stebėsenos kriterijus, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.
10.7.	Išanalizuoti veiklos rezultatus, įvertinti pokyčius ir priežastis, pateikti išvadas ir siūlymus dėl priemonių veiklai tobulinti	Kiekybinis Atlikta analizė, įvertinti pokyčiai ir priežastys, numatytos priemonės veiklai tobulinti	Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I-IV ketv.

10.8.	Analizuoti Fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išnagrinėtus skundus pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo klausimais, numatyti priemonės veiklai tobulinti	Kokybinis Išanalizuoti Fondo valdyboje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išnagrinėti skundai pensinių išmokų skyrimo ir mokėjimo klausimais, pagrįsti skundai aptarti struktūrinių padalinių darbuotojų susirinkimuose, numatytos priemonės veiklai tobulinti	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai	2023 m. I-IV ketv.
10.9.	Atlikti visų naikintinų popierinių bylų sunaikinimą:			
10.9.1.	Parengti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų naikintinų vienerūšių bylų sąrašus	Kiekybinis Parengti naikintinų vienerūšių bylų sąrašai ir pateikti I, II, III, IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyrių vedėjams	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. I, III ketv.
10.9.2.	Pateikti siūlymus dėl I, II, III ir IV Pensinių išmokų ir Įmokų išieškojimo skyriuose sudarytų vienerūšių bylų naikinimo ar saugojimo	Kiekybinis Atlikta dokumentų vertės ekspertizė, Dokumentų tvarkymo skyriaus patarėjui pateikti siūlymai dėl naikintinų ir siūlomų saugoti vienerūšių bylų	I, II, III ir IV Pensinių išmokų skyriai Įmokų išieškojimo skyrius	2023 m. I, IV ketv.
10.9.3.	Parengti tvirtinimui dokumentų naikinimo aktus	Kiekybinis Parengti, pateikti suderinimui ir tvirtinimui Dokumentų naikinimo aktai	Dokumentų tvarkymo skyrius	2023 m. II, IV ketv.